



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор



С.И. Горлов


2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято решением Учёного совета  
протокол № 3 от 26 марта 2019 г.


Одобрено решением  
Учебно-методического совета  
протокол № 5 от 22 марта 2019 г.

Низневартовск - 2019

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Состав основной профессиональной образовательной программы	4
3. Структура и содержание ООП	6
3. Планируемые результаты освоения дисциплины.	7
4. Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ	10
5. Хранение и обновление основных профессиональных образовательных программ	12
6. Заключительные положения	14
Приложение 1. Этапы разработки, утверждения и обновления ООП	15
Приложение 2. Макет основной профессиональной образовательной программы (для ООП по утвержденным ФГОС ВО до 2017 года)	17
Приложение 3. Макет основной профессиональной образовательной программы (для ООП по утвержденным ФГОС ВО после 2017 года)	38
Приложение 4. Макет рабочей программы дисциплины	56
Приложение 5. Макет рабочей программы практики	71
Приложение 6. Макеты программ научных исследований аспиранта	89
Приложение 7. Макет программы государственной итоговой аттестации	106
Приложение 8. Макет учебного плана и календарного учебного графика	117
Лист согласования документа	118
Лист регистрации изменений	120
Лист ознакомления	122

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок проектирования, утверждения, хранения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ аспирантуры) (далее – ООП), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ).


1.2. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом НВГУ;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. ООП реализуются в Университете в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.4. ООП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом. ООП разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) разрабатывается с учетом ПООП образовательная программа для лиц, поступающих на обучение, в год,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Ученого совета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.5. Направленность (профиль) ООП устанавливается Университетом.

Направленность (профиль) программы бакалавриата может соответствовать направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки.

Направленность (профиль) программы магистратуры, программы аспирантуры конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки.

1.6. Ориентация ООП бакалавриата и магистратуры на определенные виды профессиональной деятельности как основные определяет ее тип: программа академического или программа прикладного бакалавриата (магистратуры).


1.7. Для координации деятельности по разработке ООП бакалавриата (специалитета, магистратуры, аспирантуры), созданию условий ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО, подбору преподавательских кадров и контролю качества обучения обучающихся приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой и проректора по образовательной деятельности назначается руководитель ООП.

Руководителем ООП может быть назначен декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной ООП, имеющий ученую степень и (или) отвечающий требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

## **2. Состав основной профессиональной образовательной программы**

2.1. Образовательная программа состоит из базовой (обязательной) части и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений – Университетом и обучающимися.

2.2. Базовая (обязательная) часть ООП является обязательной вне зависимости от направленности программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таковых); установленные ПООП (при наличии) как обязательные дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

2.3. Вариативная часть направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, ПООП (при наличии) а также на формирование дополнительных компетенций, установленных Университетом (в случае, если таковые установлены) и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ООП. Вариативная часть может учитывать квалификационные требования профессионального стандарта, либо иные квалификационные требования, закрепленные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в целях формирования профессиональных компетенций. В вариативную часть программ аспирантуры включаются научные исследования аспиранта.

В рамках вариативной части ООП Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть ООП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).


2.4. ООП бакалавриата и специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту (физической подготовке) и прикладной физической культуре и спорту (элективная дисциплина), объем которых определяется в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов. Указанные учебные занятия могут включать занятия лекционного и семинарского типов, самостоятельную работу обучающихся.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ООП с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учебные занятия по физической культуре и спорту реализуются в объеме, установленном Университетом, и включают занятия лекционного типа и самостоятельную работу обучающихся.

При освоении ООП по очной форме обучения обучающимися, являющимися инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, порядок освоения указанных учебных занятий устанавливается индивидуально.

2.5. В ООП определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся из ФГОС ВО, ПООП (при наличии) и компетенции

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

обучающихся, установленные НВГУ дополнительно, с учетом направленности ООП (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, а также результаты проведения научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ООП. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, соответствующие ФГОС, должны учитывать требования профессионального стандарта (вступившего в силу), либо иные квалификационные требования, закрепленные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в целях формирования профессиональных компетенций.

### 3. Структура и содержание ООП


3.1. ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации обучающихся, который представлен в виде комплекта следующих документов (Приложения 2-3):

- общая характеристика ООП;
- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программа научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры);
- программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3.2. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы указываются:

- на титульном листе – вид и уровень образования, квалификация, присваиваемая выпускникам, код и наименование направления подготовки (специальности), направленность ООП (при ее наличии), тип ООП (при его наличии), форма обучения и срок освоения ООП;
- информация о руководителе (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) и выпускающих кафедрах, разработчиках и рецензентах ООП;
- цель ООП;
- характеристика профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- планируемые результаты освоения ООП;



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

– требования к условиям реализации ООП, включая общесистемные требования и кадровые условия к реализации ООП, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, финансовые условия реализации ООП и образовательные технологии;

– описание социокультурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных/универсальных компетенций выпускников;

– иные сведения (по решению разработчиков ООП).

3.3. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе виды учебной деятельности), научные исследования аспирантов (для программ аспирантуры) с указанием их объема в зачетных единицах, форм промежуточной аттестации, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) (Приложение 4) включает:

1. Цели освоения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (*магистратуры, аспирантуры*).

3. Планируемые результаты освоения дисциплины.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

– Основная и дополнительная литература;

– Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Приложение 1. Фонд оценочных средств дисциплины (для текущего контроля успеваемости и для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)):

– технологическая карта дисциплины;

– перечень оценочных средств;

– содержание, критерии оценки и баллы по каждому оценочному средству.

Приложение 2. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут содержать:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

– методические указания по подготовке к практическим занятиям (планы, контрольные вопросы, задания, рекомендации по их выполнению, примеры решения типовых задач);

– методические указания по подготовке к лабораторным занятиям (планы, контрольные вопросы, задания, рекомендации по их выполнению, примеры решения типовых задач);

– методические указания по выполнению реферата (требования к содержанию, оформлению реферата);

– методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (требования к содержанию, оформлению работы);

– методические указания по выполнению расчетно-графической работы (требования к содержанию, оформлению работы).

3.5. Рабочая программа практики (Приложение 5) включает в себя:

1. Цели практики.

2. Задачи практики.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата (магистратуры, аспирантуры).

4. Вид и тип практики.

5. Способы и формы проведения практики.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

7. Объём, структура и содержание практики.

8. Формы отчетности по итогам практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

– Основная и дополнительная литература;

– Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

11. Условия проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложение 1. Фонд оценочных средств учебной (производственной) практики (для текущего контроля успеваемости и для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике):


– индивидуальное задание;

– рабочий график (план) проведения практики;

– отзыв о деятельности обучающегося на практике;

– типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике;



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

Приложение 2. Методические материалы для обучающихся по практике (не является обязательным):

- Методические материалы для обучающихся по выполнению отдельных элементов практики: перечень заданий, формы их представления, методические рекомендации по выполнению и пр.

- Методические материалы для обучающихся по оформлению документации и отчета по практике.

- Другие материалы по усмотрению кафедры (преподавателя).

3.7. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя (Приложение 7):

- виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности;

- планируемые результаты освоения ООП;

- структура и содержание государственной итоговой аттестации;

- требования к выпускной квалификационной работе;

- фонд оценочных средств (ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации.

3.8. Программа научных исследований аспиранта включает в себя (Приложение 6):

1. Цели научных исследований аспиранта.

2. Задачи научных исследований аспиранта.

3. Место научных исследований в структуре ООП аспирантуры.

4. Планируемые результаты выполнения научных исследований.

5. Объем, структура и содержание научных исследований.

6. Формы отчетности по итогам научных исследований.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение научных исследований аспиранта:

- основная и дополнительная литература;

- программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

8. Материально-техническое обеспечение научных исследований.

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по научным исследованиям.

Приложение 2. Методические материалы для обучающихся по научным исследованиям (Данное приложение не является обязательным, может включать любые методические материалы, не нашедшие отражения в обязательных разделах программы и ее приложениях).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **4. Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ**

4.1. ООП разрабатывается для каждого направления подготовки (специальности) с учетом направленности программы и формы обучения.

4.2. Основания для разработки Университетом новой ООП возникают в случаях:

- а) лицензирования нового направления подготовки (специальности);
- б) принятия решения о реализации ООП новой направленности в рамках реализуемого направления подготовки (специальности);
- в) утверждения новых образовательных стандартов и (или) иных изменений в нормативно-правовой базе российского образования.

4.3. В качестве инициатора разработки ООП в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» п. 4.2., для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры выступает факультет; для программ аспирантуры – заведующий выпускающей кафедрой. Декан факультета (заведующий кафедрой) готовит представление на имя проректора по образовательной деятельности с обоснованием целесообразности и (или) необходимости указанной процедуры и кандидатурой руководителя ООП.

Представление с соответствующей визой выносится на рассмотрение Ученого совета НВГУ. На основании решения Ученого совета ректором издается приказ о разработке ООП и назначении ее руководителя.

В случае, предусмотренном подпунктом «в» п. 4.2., инициатором разработки (приведения в соответствие с изменениями нормативно-правовой базы образования) ООП выступает кафедра (учебно-методическое управление). По представлению руководителя соответствующего структурного подразделения ректором издается соответствующий приказ.

4.4. ООП разрабатывается до начала ее реализации не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год в срок до 1 апреля текущего года.

Разработка ООП осуществляется поэтапно. Последовательность и содержание этапов с указанием ответственных исполнителей и лиц, контролирующих выполнение каждого этапа, отражено в Приложении 1.

4.5. Общая характеристика ООП, учебный план, календарный учебный график составляются группой разработчиков и руководителем ООП.

Программа проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающими(ей) кафедрами(ой), ответственными за реализацию ООП.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и программы научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры) разрабатываются



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины, практики и научные исследования в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины, практики или программы научных исследований аспиранта является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС ВО, за учебно-методическое, информационное, материально-техническое и кадровое обеспечение соответствующей дисциплины или практики при реализации ООП.

4.6. Разработка и оформление всех документов, входящих в состав ООП, осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, на основе макетов (Приложения 2-7) и нормативных документов НВГУ.


4.7. Укомплектованный в соответствии с разделом 3 настоящего Положения проект ООП представляется для рассмотрения Учебно-методическим советом НВГУ и проректору по образовательной деятельности на электронном носителе. После одобрения ООП проректором по образовательной деятельности и Учебно-методическим советом, заведующим кафедрой (деканом факультета) подается служебная записка о включении в повестку дня вопроса о рассмотрении проекта ООП на Учёном совете Университета.

4.8. На основании решения Учёного совета ООП утверждается ректором НВГУ.

4.9. Контроль разработки документов ООП, качественного и своевременного их представления возлагается на заведующих выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, а в целом всего комплекта документов – на руководителя ООП.

4.10. Все неточности в изложении и оформлении документов, а также разногласия по положениям ООП должны быть устранены до момента ее утверждения. Положения утвержденной ООП являются обязательными при ее реализации.

4.11. Требования к оформлению: поля документа устанавливаются следующие: слева - 25 мм, справа - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Текст документа набирается на персональном компьютере, шрифтом Times New Roman размером 12 пт в редакторе MS Word через один междустрочный интервал. В таблицах и графических схемах допускается размер шрифта до 10 пт. Основной текст документа пишется с выравниванием по ширине без переносов. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1 см. Интенсивность цвета шрифта должна быть одинаковой. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой: 2.1, 2.2, 2.3 и т. д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы. Интенсивность цвета шрифта заголовка подраздела – полужирный. Названия разделов и подразделов выравнивать по левому краю.

4.12. На официальном сайте Университета размещается информация об ООП: общая характеристика ООП, учебный план и календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программы научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры), программа ГИА.

## **5. Хранение и обновление основных профессиональных образовательных программ**

5.1. ООП хранится в течение всего срока ее реализации, а по окончании реализации (для учебных, справочных, юридических и иных целей) – в течение срока определенного номенклатурой дел Университета.

5.2. Оригиналы учебных планов (далее – УП) (электронная версия) хранятся в электронной информационно-образовательной среде Университета (базах данных и электронных сервисах). В целях оперативного предоставления информации о реализации ООП и расчета учебной нагрузки создается реестр УП на электронных носителях. Электронные копии УП размещаются в системе электронного документооборота «Директум».

5.3. Хранение других документов, входящих в состав ООП.


В системе электронного документооборота «Директум» хранятся:

- Общая характеристика ООП (электронная версия);
- Приложения (справки) (электронная версия);
- Программы научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры) (электронная версия);
- Программа государственной итоговой аттестации (электронная версия).

В базе данных электронного сервиса «Менеджер РПД» хранятся:

- РП дисциплин (модулей), практик (электронные версии).

5.4. ООП подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, содержания соответствующих профессиональных стандартов. ООП ежегодно обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебных и производственных практик, программы научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры), фондов оценочных средств, методических материалов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

для обучающихся, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.5. В ООП могут быть также внесены изменения в следующих случаях:

- по итогам ежегодного самообследования ООП или внешней проверки;
- при изменении условий реализации ООП в Университете;
- при внесении изменений в действующие образовательные стандарты по направлению подготовки (специальности);
- вступление в законную силу профессиональных стандартов;
- в других обоснованных случаях.

5.6. Решение о необходимости обновления ООП в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры) принимается по итогам самообследования, согласуется с обеспечивающими кафедрами и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

В рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик ежегодно актуализируются программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы научных исследований аспиранта.

Информация об актуализации вносится в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы научных исследований аспиранта.


5.7. Актуализированные ООП обсуждается на заседании выпускающей кафедры и Совете факультета. После одобрения на Совете факультета вносимых изменений, деканом факультета подается служебная записка проректору по образовательной деятельности о включении в повестку дня вопроса о внесении изменений в ООП на Ученом совете Университета.

5.8. Внесение изменений (обновление) ООП осуществляется посредством издания новой версии измененных документов ООП с обязательной фиксацией оснований для обновления, краткой характеристикой вносимых изменений, даты обновления и протокола Ученого совета в разделе «Информация об актуализации ООП».

В случае значительных изменений ООП могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и утверждаются на Ученом Совете в соответствии с настоящим Положением.

В случае структурных изменений (наименование министерства, вуза, факультета, кафедры, должностных лиц, руководителей структурных подразделений) актуализированная информация вносится в титульные листы ООП, УП, РП и другие части ООП через базы данных и электронные сервисы



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

Университета (без указания названных изменений в разделе «Информация об актуализации ООП»).

5.9. Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ООП, несут руководитель ООП, заведующие выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, деканы факультетов.

5.10. Контроль за внесение изменений в электронную версию УП и обновление информации об ООП, представленную на сайте Университета, осуществляет руководитель ООП.

5.11. Печатные формы документов, входящих в ООП и содержащих актуальную информацию, формируются с помощью электронной информационно-образовательной среды Университета (баз данных и электронных сервисов) либо по запросу, либо после внесения обновлений для размещения на сайте Университета. На печатных формах сохраняются реквизиты об утверждении, внесении обновлений в ООП и ее компонентов, а также размещается информация о дате формирования печатной формы из электронной версии документа.

5.12. Периодическую проверку наличия и состояния компонентов ООП, а также проверку своевременности внесенных изменений в ООП осуществляют учебно-методическое управление, управление лицензирования и аккредитации и отдел управления качеством.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## Приложение 1

### Этапы разработки, утверждения и обновления ООП

<b>Этапы разработки ООП и их содержание</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Согласование, контроль</b>
1. Формирование группы разработчиков из числа преподавателей выпускающей кафедры и (при необходимости) других структурных подразделений университета, представителей потенциальных работодателей	Руководитель ООП, заведующий кафедрой	Декан, проректор по образовательной деятельности (ОД)
2. Разработка: - общей характеристики ООП; - проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с ФГОС ВО и с учетом рекомендаций примерных ООП (при наличии)	Руководитель ООП, заведующий выпускающей кафедрой	Декан
3. Нормоконтроль проекта учебного плана	Руководитель ООП	Специалист отдела организации и планирования образовательного процесса (ОиПОП)
4. Согласование и корректировка (в случае необходимости) проектов учебного плана и календарного учебного графика	Декан	Учебно-методический совет (УМС), проректор по ОД
5. Закрепление дисциплин за кафедрами и согласование преподавателей, обеспечивающих методическое сопровождение дисциплин	Заведующий выпускающей кафедрой	Проректор по ОД
6. Рассылка исходной документации (при наличии положительного заключения УМС и проректора по ОД) обеспечивающим кафедрам для разработки РП дисциплин и практик	Специалист ОиПОП	Проректор по ОД
7. Разработка РП дисциплин, практик и ГИА	Преподаватели	Руководитель ОП, заведующий выпускающей кафедрой
8. Подготовка информации по разделам «Условия осуществления образовательной деятельности по ООП» и «Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных/универсальных компетенций выпускников»	Специалисты профильных подразделений	Председатель УМС
9. Рассмотрение на заседании	Руководитель ООП,	Декан



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

выпускающей кафедры и формирование ООП (РП дисциплин, практик и ГИА, программ научных исследований аспиранта и др.)	зав. выпускающей кафедрой	
10. Представление комплекта документов ООП на экспертизу в УМС и проректору по ОД	Декан	УМС, проректор по ОД
11. Представление ООП на внешнее рецензирование	Руководитель ООП, зав. выпускающей кафедрой	Декан
12. Представление на рассмотрение ООП Ученым советом и утверждение ректором	Специалист ОиПОП	Председатель УМС
13. Размещение ООП в системе «Директум» и информационной системе «Менеджер РПД»	Руководитель ООП, зав. выпускающей кафедрой	Проректор по ОД
14. Размещение и обновление информации об утвержденной ООП на официальном сайте университета в сети «Интернет»	Ведущий инженер-программист УРиПОУ	Проректор, ответственный за сайт



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## Приложение 2

*Макет основной профессиональной образовательной программы  
(для ООП по утвержденным ФГОС ВО до 2017 года)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ С.И. Горлов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер внутривузовской регистрации  
\_\_\_\_\_

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование ( <i>бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации</i> )
Квалификация выпускника:	Бакалавр ( <i>специалист, магистр, исследователь, преподаватель-исследователь</i> )
Направление подготовки:	( <i>указывается код и наименование</i> )
Направленность (профиль) образовательной программы:	( <i>указывается при наличии</i> )
Тип образовательной программы:	Программа ( <i>академического, прикладного</i> ) ( <i>бакалавриата, магистратуры, аспирантуры</i> )
Форма обучения:	( <i>очная, заочная</i> )
Срок освоения образовательной программы:	( <i>4 года или др.</i> )

Низневартовск 20\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (*магистратура, подготовка кадров высшей квалификации*) по направлению подготовки «00.00.00 Наименование направления подготовки», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 00.00.20\_\_ г. № \_\_.

**Разработчики образовательной программы:**

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Подпись
_____(ФИО)_____ руководитель образовательной программы:				

**Рецензенты:**

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, Учёное звание	Должность	Организация, предприятие

СОГЛАСОВАНО: Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_  
(подпись) /\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО: Председатель Учебно-методического совета НВГУ

Протокол заседания УМС №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) /\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО: Декан факультета \_\_\_\_\_\*

Протокол заседания совета факультета №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


\_\_\_\_\_  
(подпись) /\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ: Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


\_\_\_\_\_  
(подпись) /\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения	X
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	X
1.2. Нормативные документы	X
1.3. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы	X
1.4. Перечень сокращений	X
1.5. Цель ООП	X
1.6. Объем ООП	X
1.7. Язык обучения	X
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	X
2.1. Область профессиональной деятельности	X
2.2. Объекты профессиональной деятельности	X
2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности	X
3. Планируемые результаты освоения ооп	X
3.1. Перечень формируемых компетенций выпускника	X
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ооп	X
4.1. Учебный план и календарный учебный график	X
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	X
4.3. Рабочие программы практик	X
4.4. Научные исследования аспиранта (для программ аспирантуры)	X
4.5. Государственная итоговая аттестация	X
5. Условия осуществления образовательной деятельности по ООП	X
5.1. Общесистемные требования к реализации ООП	X
5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	X
5.3. Учебно-методическое обеспечение ООП	X
5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ООП	X
5.5. Условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	X
5.6. Финансовые условия реализации ООП	X
5.7. Образовательные технологии	X
5.8. Требования к применяемым механизмам независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП	X
6. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных/универсальных компетенций выпускников	X
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	X
8. Информация об актуализации ООП	X
Приложение 1. Матрица формирования компетенций	
Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	
Приложение 3. Справка «О кадровых условиях реализации ООП»	
Приложение 4. Справка «О наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов»	
Приложение 5. Справка «О материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета / программы аспирантуры»	
Приложение 6. Перечень сокращенного наименования дисциплин	
Приложение 7. Рабочая программа воспитания (Только для ООП бакалавриата и специалитета)	
Приложение 8. Календарный план воспитательной работы (Только для ООП бакалавриата и специалитета)	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) по направлению подготовки «00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации (далее – аспирантуры))*», направленность (профиль) (*указывается при наличии*) (далее – образовательная программа, ООП) представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных Университетом с учетом требований рынка труда на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (*магистратура, подготовка кадров высшей квалификации*) по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № \_\_\_\_ (далее – ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры), фонды оценочных средств (ФОС) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых образовательных технологий.

### 1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют: *В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП*

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259; (*для аспирантуры*)

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227; (*для аспирантуры*)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ № \_\_\_\_ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации)» (при наличии);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат (магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № \_\_\_\_

– Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования НВГУ.

**1.3. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы**

Срок освоения ООП по направлению 00.00.00 Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ специалитета / магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации) для очной форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет \_\_\_\_ года; для заочной формы обучения – \_\_\_\_ года.

Срок освоения ООП при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом Университета и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения профессионального образования для соответствующей формы обучения.

**1.4. Перечень сокращений**

- з.е. – зачетная единица;
- ММ – методические материалы;
- ОК – общекультурные компетенции
- ООП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УГСНП – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
- УК – универсальные компетенции (для программ аспирантуры);
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФТД – факультативные дисциплины;
- ФОС – фонд оценочных средств.

**1.5. Цель ООП**

ОП имеет своей целью подготовку специалистов для (указываются отрасли промышленности, сектора экономики, культуры и др.) путем развития у обучающихся личностных качеств и формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций – для ООП аспирантуры) в соответствии с ФГОС ВО.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В области воспитания целью является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ООП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области (*прикладная область*), обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования и проч., необходимых для решения профессиональных задач.

*Формулировка целей ООП дается с учетом направленности конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза, выпускающих кафедр и потребностей рынка труда.*

### **1.6. Объем ООП**

**Объем ООП определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы и составляет, не включая объем факультативных дисциплин, \_\_\_ зачетных единиц** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ООП с использованием сетевой формы, реализации ООП по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

При планировании и реализации образовательных программ (в учебном плане и рабочих программах дисциплин) используется понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Объем ООП в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем ООП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению, вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

### **1.7. Язык обучения**

Язык обучения: русский.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**2.1. Область профессиональной деятельности** (*указывается в соответствии с ФГОС ВО*)

**2.2. Объекты профессиональной деятельности** (*указываются в соответствии с ФГОС ВО*)

### **2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, осваивающие ООП:

*Для программ академического бакалавриата выбираются научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные), а также другие виды профессиональной деятельности из указанных во ФГОС ВО.*





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Для программ прикладного бакалавриата выбираются практический, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные), а также другие виды профессиональной деятельности из указанных во ФГОС ВО.*

Выпускник, освоивший ООП, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на которые она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

*Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности, указанному в пункте 2.3., и могут быть дополнены с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей.*

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП**

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми обучающимися компетенциями, то есть их способностями применять знания, умения и личностные качества для решения задач профессиональной деятельности.

#### **3.1. Перечень формируемых компетенций выпускника**

В итоге освоения ООП выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)** (универсальными компетенциями (УК) – для программ аспирантуры: *(указываются коды и названия всех общекультурных (универсальных) компетенций из ФГОС ВО).*

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**: *(указываются коды и названия всех общепрофессиональных компетенций из ФГОС ВО).*

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**: *(указываются коды и названия профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности, указанным в п.2.3).*

*При необходимости перечень компетенций может быть дополнен с учетом направленности (профиля) ООП.*

Выпускник, прошедший подготовку по ООП *(указывается направленность (профиль) ОП)* должен обладать следующими **дополнительными компетенциями**: *(указываются названия определенных Университетом дополнительных компетенций с кодами ПКВ-1, ПКВ-2 и т.д.).*

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в Приложении 1.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования представлены в Приложении 2.

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры), фондами оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура ООП включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую НВГУ, исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

области (*область научного знания*), сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда.

#### **4.1. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план и календарный учебный график разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО к структуре ООП размещены в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета (<http://nvsu.ru/sveden/education/>).

#### **4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена рабочими программами всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся.

Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы размещены в ЭИОС Университета (<http://nvsu.ru/sveden/education/>).

#### **4.3. Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным (вариативным – для программ аспирантуры) разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных – для программ аспирантуры) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся НВГУ.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:  
(*выбираются из ФГОС ВО, преддипломная практика является обязательной в случае установления ФГОС ВО обязательности ее проведения.*)

Рабочие программы практик размещены в ЭИОС Университета (<http://nvsu.ru/sveden/education/>).

#### **4.4. Научные исследования аспиранта (для программ аспирантуры)**


В соответствии с ФГОС по направлению подготовки научные исследования входят в состав вариативной части программы аспирантуры, обязательной для освоения.

Научные исследования включают научно-исследовательскую деятельность аспирантов и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата (*отрасль науки*) наук. Научно-исследовательская деятельность организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о научно-исследовательской деятельности аспирантов НВГУ. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочие программы «Научно-исследовательская деятельность» и «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук» размещены в ЭИОС Университета (<http://nvsu.ru/sveden/education/>).

#### **4.5. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация обучающихся по ООП включает защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку и сдачу государственного экзамена (*если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации*).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры включает подготовку и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы размещена в ЭИОС Университета (<http://nvsu.ru/sveden/education/>).

## **5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП**

*Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определенных ФГОС ВО, включая требования к материально-технической базе, электронной информационно-образовательной среде, к научно-педагогическим кадрам, необходимым для реализации ООП. Дополнительно отражаются специальные условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.*

### **5.1. Общесистемные требования к реализации ООП**

#### **5.1.1. Характеристика материально-технической базы Университета**

Материально-техническая база НВГУ соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Университет обладает на правах оперативного управления и безвозмездного пользования зданиями и помещениями общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., обеспечивающими комфортные и безопасные условия для деятельности обучающихся и сотрудников вуза.

*(Дается характеристика)*

Для каждого из мест осуществления образовательной деятельности имеются:

- заключения Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о соответствии объектов защиты обязательным требованиям пожарной безопасности;
- санитарно-эпидемиологические заключения Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Реквизиты заключений о соответствии объектов обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений	Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности"	Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии (лицензиатом) является образовательная организация)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1	2	3	4	5
1.	628605, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 56	Учебный корпус, назначение: учебное		

### 5.1.2. Условия доступа к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда НВГУ (далее – ЭИОС) представляет собой ... (описание ЭИОС)

Функционирование ЭИОС сопровождают сотрудники Университета в составе инженеров, программистов, техников, специалистов по информационным технологиям, лаборантов.

ЭИОС включает в себя следующие программные комплексы:


Составными элементами ЭИОС Университета являются:

- 1) Электронно-библиотечная система (*характеристика*)
- 2) Система дистанционного обучения ... (*характеристика*)
- 3) Система тестирования ... (*характеристика*)

*И т.д.*

Перечень договоров электронно-библиотечных и справочно-поисковых систем (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Учебный год	Электронный ресурс	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020 (год начала реализации ООП – 1 курс)	...	...	...
	...	...	...
	...	...	...
2020/2021 (2 курс)			
2021/2022 (3 курс)			
2022/2023 (4курс)			

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

Автоматизированные информационные системы НВГУ обеспечивают:

- Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».
- Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **5.1.3. Условия реализации программы в сетевой форме (при наличии)**

#### **5.1.4. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональному стандарту (при наличии).

### **5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры/о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре):\*

№ п/п	Ф.И.О. научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научной исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название,
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

	правового характера (далее - договор ГПХ)	Федерации)	наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление			статус конференций, материалы конференций, год выпуска)

*\* только для программ магистратуры и аспирантуры*

Справка о кадровых условиях реализации ООП приведена в Приложении 3.

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение ООП**

Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов для реализации ООП приведена в Приложении 4.

### **5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ООП**

Справка «О материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета / программы аспирантуры» представлена в Приложении 5.

### **5.5. Условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Дается описание условий организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

### **5.6. Финансовые условия реализации ООП**

Нормативные затраты на одного студента:

*Дается описание в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

### **5.7. Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке основной профессиональной образовательной программы для учебных дисциплин предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

*(указываются наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных, а преподаватели указывают их в рабочих программах дисциплин)*

1) *методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;*

2) *работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;*

3) *case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;*

4) *игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;*

5) *проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;*





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6) *контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;*

7) *обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;*

8) *индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;*

9) *междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;*

10) *опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.*

*Допускаются комбинированные формы проведения занятий:*

*- лекционно-практические занятия;*

*- лекционно-лабораторные занятия;*

*- лабораторно-курсовые проекты и работы.*

#### **5.8. Требования к применяемым механизмам независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП определяется в рамках системы независимой оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В рамках независимой системы оценки качества образовательной деятельности по ООП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных модулей (дисциплин, практик).

...

*Дается характеристика механизмов независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.*

#### **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ/УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Основой успешной реализации ООП является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

*Указываются возможности Университета в формировании общекультурных (универсальных – для программ аспирантуры) компетенций выпускников, дается информация об условиях, созданных на факультете, для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.*

*Дается характеристика социокультурной среды НВГУ, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.*

*Могут быть представлены соответствующие документы.*

*Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП, например:*

*– описание механизмов функционирования при реализации данной ООП системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования ООП; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);*

*– Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся;*

*– соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ООП и мобильности обучающихся и преподавателей и т.д.*

## **8. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП**

В данном разделе указываются все вносимые в ООП изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>1</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

**Примечание.** Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению макета, его следует удалить в конечной версии документа

<sup>1</sup> Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## Приложение 1

*к Макету основной профессиональной образовательной программы*

### **Матрица формирования компетенций**

Номер внутривузовской регистрации \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Б1.Б	Базовая часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.01	Философия	ОК-1; ОК-6; ОК-7
...	...	...
Б2	Практика	ОК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8
...	...	...
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
...	...	...
ФТД	Факультативы	ОК-2; ОПК-3
...	...	...

## Приложение 2

*к Макету основной профессиональной образовательной программы*

### **Результаты освоения**

### **основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Номер внутривузовской регистрации \_\_\_\_\_

Шифр компетенции	Компонентный состав компетенций



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приложение 3**

*к Макету основной профессиональной образовательной программы*

**СПРАВКА**

**«О кадровых условиях реализации ООП»**

Номер внутривузовской регистрации \_\_\_\_\_

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Приведенное к целочисленным значениям ставок	%	Значение критерия по требованиям ФГОС
<b>1</b>	<b>Численность научно-педагогических работников (по образовательной программе) - всего: из них:</b>			
1.1	научно-педагогические работники по основному месту работы, за исключением работников, работающих по совместительству			
1.2.	научно-педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства			
1.3.	научно-педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства			
1.4.	лица, привлекаемыми к реализации программы по договорам ГПХ			
<b>2.</b>	<b>Из общей численности научно-педагогических работников (по образовательной программе) (из строки № 1):</b>			
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)			
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)			
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания			
2.4.	лица, имеющие высшее образование (за исключением лиц, указанных в строках №№ 2.1, 2.2, 2.3)			
2.5.	научно-педагогические работники, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)			
2.6.	руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.			
2.7.	лица имеющих ученую степень и (или) ученое звание (сумма по строкам №№2.1, 2.2)			
2.8.	лица имеющих ученую степень и (или) ученое звание или почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания (для направлений культуры, искусства, спорта) (сумма по строкам №№2.1, 2.2, 2.3)			
2.9.	научные сотрудники			
2.10	руководящие работники организации			
<b>3.</b>	<b>Численность научно-педагогических работников организации - всего: из них:</b>			
3.1.	штатные научно-педагогические работники организации			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приложение 4**

*к Макету основной профессиональной образовательной программы*


**СПРАВКА**

**«О наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов»**

Номер внутривузовской регистрации \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов		
		Да/Нет	количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе, шт.*	
1	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Да	Основная литература:	
			Дополнительная литература:	
			Всего:	
2	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	Да		
3	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	Да		
4	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие)	Да		

\* Количество экземпляров на одного обучающегося по ОП указывается в разделах (строках) №№ 1,2,3

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

**Приложение 5**

*к макету основной профессиональной образовательной программы*

Номер внутривузовской регистрации \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»

**Справка**

**«О материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования –**

***программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета / программы аспирантуры»***

*(код, наименование программы, профиль)*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.				
2.				
3.				





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## Приложение 6

к Макету основной профессиональной образовательной программы

### Перечень сокращенного наименования дисциплин

Дисциплина	Сокращенное наименование, не более 20 символов
<i>Производственная практика</i>	<i>Произв.практика</i>
<i>Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту</i>	<i>ЭД ФКиС</i>
<i>Иностранный язык</i>	<i>Иностранный язык</i>
<i>Математика</i>	<i>Математика</i>
<i>Русский язык и культура речи</i>	<i>Рус.яз.и культ.речи</i>
<i>Физическая культура и спорт</i>	<i>ФКиС</i>
...	...



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

СМК-П-ОП01.02

**Приложение 7**

к макету основной профессиональной образовательной программы

**Рабочая программа воспитания**

(Только для ООП бакалавриата и специалитета)

(Формируется на основе плана факультета)

Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 1 год обучения	Плановое значение на 2 год обучения	Плановое значение на 3 год обучения	Плановое значение на 4 год обучения	Плановое значение на 5 год обучения	
1. Развитие студенческого спорта	1.1. Участие студентов в физкультурно-оздоровительных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	Начальник УДС, Председатель СК, декан	1.1.1. Доля обучающихся, участвующих в физкультурно-оздоровительных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	%	18	...	...	...	...	
			1.1.2. Количество физкультурно-оздоровительных мероприятий внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	ед.	12	...	...	...	...	
			1.1.3. Количество призовых мест (наград), занятых в физкультурно-оздоровительных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	ед.	8	...	...	...	...	
					%		...	...	...	...
					ед.		...	...	...	...
					ед.		...	...	...	...
					%		...	...	...	...



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приложение 8**

*к макету основной профессиональной образовательной программы*

**Календарный план воспитательной работы**  
*(Только для ООП бакалавриата и специалитета)*

№	Мероприятие (виды работ)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	<i>Праздничный концерт, посвященный Дню знаний «С праздником, первокурсник!»</i>	<i>УДС, зам. деканов по воспитательной работе (ВР)</i>	<i>Справка-отчет о мероприятии, Отчет Управления по делам студентов (УДС)</i>
2.	....	...	....
<b>ОКТАБРЬ</b>			
	...	...	...
<b>НОЯБРЬ</b>			
	...	...	...
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
	...	...	...
<b>ЯНВАРЬ</b>			
	...	...	....
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
	...	...	...
<b>МАРТ</b>			
	...	...	...
<b>АПРЕЛЬ</b>			
	...	...	...
<b>МАЙ</b>			
	...	...	...
<b>ИЮНЬ</b>			
	...	...	...
<b>ИЮЛЬ</b>			
	...	...	...
<b>АВГУСТ</b>			
	...	....	...



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### Приложение 3

***Макет основной профессиональной образовательной программы  
(для ООП по утвержденным ФГОС ВО после 2017 года)***

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ С.И. Горлов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер внутривузовской регистрации  
\_\_\_\_\_

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Вид образования:

Профессиональное образование

Уровень образования:

Высшее образование *(бакалавриат,  
магистратура)*

Квалификация выпускника:

Бакалавр *(магистр)*

Направление подготовки:

*(указывается код и наименование)*

Направленность (профиль)  
образовательной программы:

*(указывается при наличии)*

Форма обучения:

*(очная, заочная)*

Срок освоения образовательной  
программы:

*(4 года или др.)*

Низневартовск 20\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (*магистратура*) по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 00.00.20\_\_ г. № \_\_\_\_.

**Разработчики образовательной программы:**

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Подпись
____ (ФИО) _____ - руководитель образовательной программы:				

**Рецензенты:**

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, Учёное звание	Должность	Организация, предприятие

СОГЛАСОВАНО: Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО: Председатель Учебно-методического совета НВГУ

Протокол заседания УМС №\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО: Декан факультета \_\_\_\_\_ \*

Протокол заседания совета факультета №\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ: Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры №\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	X
1.1. Назначение основной образовательной программы	X
1.2. Нормативные документы	X
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП	X
1.4. Язык обучения	X
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	X
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	X
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	X
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	X
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	X
3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	X
3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	X
3.3. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	X
4. Структура и содержание ООП	X
4.1. Структура и объем образовательной программы	X
4.2. Учебный план и календарный учебный график	X
4.3. Рабочие программы практик	X
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	X
4.5. Государственная итоговая аттестация	X
5. Условия осуществления образовательной деятельности по ООП	X
5.1. Общесистемные требования к реализации ООП	X
5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	X
5.3. Учебно-методическое обеспечение ООП	X
5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ООП	X
5.5. Условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	X
5.6. Финансовые условия реализации ООП	X
5.7. Образовательные технологии	X
5.8. Требования к применяемым механизмам независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП	X
6. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных/универсальных компетенций выпускников	X
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	X
8. Информация об актуализации ООП	X
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности)	
Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки (специальности)	
Приложение 3. Матрица формирования компетенций	
Приложение 4. Справка «О кадровых условиях реализации ООП»	
Приложение 5. Справка «О наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов»	
Приложение 6. Справка «О материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета / программы аспирантуры»	
Приложение 7. Перечень сокращенного наименования дисциплин	
Приложение 8. Рабочая программа воспитания (Только для ООП бакалавриата и специалитета)	
Приложение 9. Календарный план воспитательной работы (Только для ООП бакалавриата и специалитета)	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ магистратуры)*, направленность (профиль) (*указывается при наличии*) (далее – образовательная программа, ООП) представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных Университетом с учетом требований рынка труда на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (*магистратура*) по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № \_\_\_\_ (далее – ФГОС ВО) и с учетом требований профессиональных стандартов.

ООП регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, фонды оценочных средств (ФОС) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых образовательных технологий.

### 1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат (*магистратура*) по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № \_\_\_\_;

– Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПООП ВО) по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ специалитета/ магистратуры)* (при наличии);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;

– Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ об утверждении профессиональных стандартов;

– Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования НВГУ.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

з.е. – зачетная единица;

ММ – методические материалы;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ООП – основная профессиональная образовательная программа;  
ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПС – профессиональный стандарт;  
УГСНП – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;  
УК – универсальные компетенции;  
ФЗ – Федеральный закон;  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  
ФТД – факультативные дисциплины;  
ФОС – фонд оценочных средств.

#### **1.4. Язык обучения**

Язык обучения: русский.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ООП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

...

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

...

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

...

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

Перечень профессиональных стандартов (*при наличии*), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ООП, представлен в Приложении 2.

### **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
...	...	...	...

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

### **3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа)	Код и наименование универсальной	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--------------------	----------------------------------	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**универсальные компетенции**

**X  
компетенций**

Системное и критическое мышление

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

*УК-1.1. Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений*

*УК-1.2. Умеет: находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи*

*УК-1.3. Владеет: анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости.*

...

...

...

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
...	ОПК – 1	ОПК-1.1. Знает: ...
...	...	ОПК-1.2. Умеет: ...
...	...	ОПК-1.3. Владеет: ...
...	...	...

### 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии в ПООП)

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
-----------	---------------------------	---	---	------------------------------

Тип задач профессиональной деятельности: ...

Тип задач профессиональной деятельности: ...

### 3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
-----------	---------------------------	---	---	------------------------------

Тип задач профессиональной деятельности: ...

Тип задач профессиональной деятельности: ...

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

При определении профессиональных компетенций, в ООП необходимо:

- включить в программу все обязательные профессиональные компетенции из примерной основной образовательной программы (при наличии) в том случае, если они ею предусмотрены;
- включить в программу одну или несколько рекомендуемых ПООП (при наличии) профессиональных компетенций;
- самостоятельно установить одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

Можно не устанавливать профессиональные компетенции самостоятельно при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу рекомендуемых профессиональных компетенций.

Совокупность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ООП, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

### 3.3. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам основываются на матрице компетенций (Приложение 3).

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

### 4.1. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы (данные необходимо взять из вкладки «Свод» учебного плана):

		Итого					
		Баз. %	Вар. %	ДВ (от Вар.) %	з.е.		
					Мин.	Макс.	Факт
	Итого (с факультативами)						
	Итого по ОП (без факультативов)						
Б1	Дисциплины (модули)						
Б1.О	Обязательная часть						
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Б2	Практика						
Б2.О	Обязательная часть						
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

БЗ	Государственная итоговая аттестация						
ФТД	Факультативы						
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					
		в интерактивной форме					
	Объем обязательной части от общего объема программы						

#### 4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО к структуре ООП и размещены в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета (<http://nvsu.ru/sveden/education/>).

#### 4.3. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся НВГУ.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие типы практик:

*(выбрать один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.2 ФГОС ВО; и (или) выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из установленных ПООП (при наличии); может быть установлен дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики)*

**Рабочие программы практик** размещены в ЭИОС Университета (<http://nvsu.ru/sveden/education/>).

#### 4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

**Рабочие программы дисциплин (модулей)** учебного плана основной профессиональной образовательной программы размещены в ЭИОС Университета (<http://nvsu.ru/sveden/education/>).

#### 4.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся по ООП включает защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы размещена в ЭИОС Университета (<http://nvsu.ru/sveden/education/>).

### 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

*Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определенных ФГОС ВО, включая требования к материально-технической базе, электронной информационно-образовательной среде, к научно-педагогическим кадрам, необходимым для реализации*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ООП. Дополнительно отражаются специальные условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

**5.1. Общесистемные требования к реализации ООП**

**5.1.1. Характеристика материально-технической базы Университета**

Материально-техническая база НВГУ соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Университет обладает на правах оперативного управления и безвозмездного пользования зданиями и помещениями общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., обеспечивающими комфортные и безопасные условия для деятельности обучающихся и сотрудников вуза.

*(Дается характеристика)*

Для каждого из мест осуществления образовательной деятельности имеются:

- заключения Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о соответствии объектов защиты обязательным требованиям пожарной безопасности;

- санитарно-эпидемиологические заключения Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Реквизиты заключений о соответствии объектов обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений	Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии (лицензиатом) является образовательная организация)
1	2	3	4	5
1.	628605, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 56	Учебный корпус, назначение: учебное		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **5.1.2. Условия доступа к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда НВГУ (далее – ЭИОС) представляет собой ... *(описание ЭИОС)*

Функционирование ЭИОС сопровождают сотрудники Университета в составе инженеров, программистов, техников, специалистов по информационным технологиям, лаборантов.

ЭИОС включает в себя следующие программные комплексы:

Составными элементами ЭИОС Университета являются:

- 1) Электронно-библиотечная система *(характеристика)*
- 2) Система дистанционного обучения ... *(характеристика)*
- 3) Система тестирования ... *(характеристика)*

*и т.д.*

Перечень договоров электронно-библиотечных и справочно-поисковых систем (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Учебный год	Электронный ресурс	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020 (год начала реализации ООП – 1 курс)	...	...	...
	...	...	...
	...	...	...
2020/2021 (2 курс)			
2021/2022 (3 курс)			
2022/2023 (4курс)			

Автоматизированные информационные системы НВГУ обеспечивают:

– Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

– Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

– Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**5.1.3. Условия реализации программы в сетевой форме (при наличии)**

**5.1.4. Квалификация педагогических работников Университета**

Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональному стандарту (при наличии).

**5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры:

№ п/п	Ф.И.О. научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства ; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	

Справка о кадровых условиях реализации ООП приведена в Приложении 4.

**5.3. Учебно-методическое обеспечение ООП**

Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов для реализации ООП приведена в Приложении 5.

**5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ООП**

Справка «О материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета / программы аспирантуры» представлена в Приложении 6.

**5.5. Условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Дается описание условий организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.*

### **5.6. Финансовые условия реализации ООП**

Нормативные затраты на одного студента:

*Дается описание в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

### **5.7. Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке основной профессиональной образовательной программы для учебных дисциплин предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

*(указываются наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных, а преподаватели указывают их в рабочих программах дисциплин)*

1) *методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;*

2) *работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;*

3) *case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;*

4) *игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;*

5) *проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;*

6) *контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;*

7) *обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;*

8) *индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;*

9) *междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;*

10) *опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.*

*Допускаются комбинированные формы проведения занятий:*


*- лекционно-практические занятия;*

*- лекционно-лабораторные занятия;*

*- лабораторно-курсовые проекты и работы.*

**5.8. Требования к применяемым механизмам независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП**



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП определяется в рамках системы независимой оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В рамках независимой системы оценки качества образовательной деятельности по ООП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных модулей (дисциплин, практик).

...  
*Дается характеристика механизмов независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.*

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ/УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Основой успешной реализации ООП является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

*Указываются возможности Университета в формировании общекультурных компетенций выпускников, дается информация об условиях, созданных на факультете, для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.*

*Дается характеристика социокультурной среды НВГУ, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.*

*Могут быть представлены соответствующие документы.*

*Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).*

## **7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП, например:*

*– описание механизмов функционирования при реализации данной ООП системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования ООП; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);*

*– Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся;*  
*– соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ООП и мобильности обучающихся и преподавателей и т.д.*

## **8. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В данном разделе указываются все вносимые в ООП изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>2</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

*Примечание 1. Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению макета, его следует удалить в конечной версии документа*

<sup>2</sup> Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### Приложение 1

*к Макету основной профессиональной образовательной программы*

#### **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) ....**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука; или 06. Связь, информационные и коммуникационные технологии; и т.п.		
1.	...	

### Приложение 2

*к Макету основной профессиональной образовательной программы*

#### **Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки (специальности)....**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
...						

### Приложение 3

*к Макету основной профессиональной образовательной программы*

#### **Матрица формирования компетенций**

Номер внутривузовской регистрации \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Б1.О.01	Общенаучные основы профессиональной деятельности педагога	УК-1; УК-2; УК-5
Б1.О.01.01	Философия	УК-1; УК-5
...	...	...
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
...	...	...
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
...	...	...
ФТД	Факультативы	УК-2; ОПК-3
...	...	...



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приложение 4**

*к Макету основной профессиональной образовательной программы*

**СПРАВКА**

**«О кадровых условиях реализации ООП»**

Номер внутривузовской регистрации \_\_\_\_\_

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Приведенное к целочисленным значениям ставок	%	Значение критерия по требованиям ФГОС
<b>1.</b>	<b>Численность педагогических работников (по образовательной программе) - всего: из них:</b>			
1.1.	педагогические работники по основному месту работы, за исключением работников, работающих по совместительству			
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства			
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства			
1.4.	лица, привлекаемыми к реализации программы по договорам ГПХ			
<b>2.</b>	<b>Из общей численности педагогических работников (по образовательной программе) (из строки № 1):</b>			
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)			
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)			
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания			
2.4.	лица, имеющие высшее образование (за исключением лиц, указанных в строках №№ 2.1, 2.2, 2.3)			
2.5.	лица ведущие научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)			
2.6.	руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники			
2.7.	лица имеющих ученую степень и (или) ученое звание (сумма по строкам №№2.1, 2.2)			
2.8.	лица имеющих ученую степень и (или) ученое звание или почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания (для направлений культуры, искусства, спорта) (сумма по строкам №№2.1, 2.2, 2.3)			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приложение 5**

*к Макету основной профессиональной образовательной программы*


### СПРАВКА

**«О наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов»**

Номер внутривузовской регистрации \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов		
		Да/Нет	количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе, шт.*	
1	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Да	Основная литература:	
			Дополнительная литература:	
			Всего:	
2	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	Да		
3	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	Да		
4	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие)	Да		

\* Количество экземпляров на одного обучающегося по ОП указывается в разделах (строках) №№ 1,2,3

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

**Приложение 6**

*к макету основной профессиональной образовательной программы*

Номер внутривузовской регистрации \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»

**Справка**

**«О материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования –**

***программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета / программы аспирантуры»***

*(код, наименование программы, профиль)*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документ</b>
1				
2				
3				

**Приложение 7**

*к Макету основной профессиональной образовательной программы*

**Перечень сокращенного наименования дисциплин**

<b>Дисциплина</b>	<b>Сокращенное наименование, не более 20 символов</b>
Производственная практика	Произв.практика
Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ЭД ФКиС
Иностранный язык	Иностранный язык
Математика	Математика
Русский язык и культура речи	Рус.яз.и культ.речи
Физическая культура и спорт	ФКиС
...	...
...	...





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»	
<b>Система менеджмента качества</b>	
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

## Приложение 8

### Рабочая программа воспитания (Только для ООП бакалавриата и специалитета)

(Формируется на основе плана факультета)

Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 1 год обучения	Плановое значение на 2 год обучения	Плановое значение на 3 год обучения	Плановое значение на 4 год обучения	Плановое значение на 5 год обучения
1. Развитие студенческого спорта	1.1. Участие студентов в физкультурно-оздоровительных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	Начальник УДС, Председатель СК, декан	1.1.1. Доля обучающихся, участвующих в физкультурно-оздоровительных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	%	18	...	...	...	...
			1.1.2. Количество физкультурно-оздоровительных мероприятий внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	ед.	12	...	...	...	...
			1.1.3. Количество призовых мест (наград), занятых в физкультурно-оздоровительных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	ед.	8	...	...	...	...
				%		...	...	...	...
				ед.		...	...	...	...
				ед.		...	...	...	...
				%		...	...	...	...
			ед.		...	...	...	...	
			ед.		...	...	...	...	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приложение 9**

**Календарный план воспитательной работы  
(Только для ООП бакалавриата и специалитета)**

№	Мероприятие (виды работ)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	<i>Праздничный концерт, посвященный Дню знаний «С праздником, первокурсник!»</i>	УДС, зам. деканов по воспитательной работе (ВР)	Справка-отчет о мероприятии, Отчет Управления по делам студентов (УДС)
2.	....	...	....
<b>ОКТАБРЬ</b>			
3.	...	...	...
<b>НОЯБРЬ</b>			
	...	...	...
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
	...	...	...
<b>ЯНВАРЬ</b>			
	...	...	....
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
	...	...	...
<b>МАРТ</b>			
	...	...	...
<b>АПРЕЛЬ</b>			
	...	...	...
<b>МАЙ</b>			
	...	...	...
<b>ИЮНЬ</b>			
	...	...	...
<b>ИЮЛЬ</b>			
	...	...	...
<b>АВГУСТ</b>			
	...	....	...



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## Приложение 4

### *Макет рабочей программы дисциплины*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»  
Факультет *(наименование)*

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(указывается дата утверждения ООП)*

### **Рабочая программа дисциплины**

\_\_\_\_\_  
*(наименование дисциплины)*

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация выпускника:	Бакалавр <i>(специалист, магистр, исследователь, преподаватель-исследователь)</i>
Направление подготовки:	<i>(указывается код и наименование)</i>
Направленность (профиль) образовательной программы:	<i>(указывается при наличии)</i>
Форма обучения:	<i>(очная, заочная)</i>
Срок освоения образовательной программы:	<i>(4 года или др.)</i>
Номер внутривузовской регистрации образовательной программы:	<i>(указывается номер ООП и учебного плана)</i>

Нижегородск  
20\_\_ г. *(год утверждения ООП)*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: \_\_\_\_\_

(Указываются цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ВО).

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

**2.1. Цикл (раздел) ООП:** (Б1.О / Б1.В / Б1.В.ДВ / ФТД – для 3++)

(Б1.Б / Б1.В / Б1.В.ДВ / ФТД.В – для 3+)

**2.2. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть: \_\_\_\_\_

**2.3. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

2.3.1. (наименование)

2.3.2. (наименование)

и т.д.

### 3. Планируемые результаты освоения дисциплины

**Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование компонента* / индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции / Общекультурные компетенции *</b>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. <u>Знает:</u> основы критического анализа и оценки современных научных достижений УК-1.2. <u>Умеет:</u> находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи УК-1.3. <u>Владеет:</u> анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
...	...
<b>Профессиональные компетенции</b>	
...	...

\* Для ФГОС ВО 3+ (ранее 2017 г.)

### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
Лекции				
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Аудиторные занятия (всего)				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Вид контроля КСР				Курсовая работа
Контактная работа (всего)				
Самостоятельная работа (всего)				
Контроль			2	4
Вид промежуточной аттестации			зачет	экзамен
Общая трудоемкость (академические часы)				
Зачетные единицы				

#### 4.2. Структура и содержание дисциплины

	Наименование разделов, тем и их содержание	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Лабораторные работы (час)	Самостоятельная работа (час)
<b>1</b>	<b>Раздел 1. ... (наименование)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
1.1.	<i>Пример: Тема 1.1. Современные стратегии воспитания и развития личности ребенка.</i> Основные направления государственной социальной политики в сфере организации летнего отдыха детей. Различные подходы к определению понятия «детский оздоровительный лагерь» в нормативно-правовых актах. Типы и виды учреждений летнего отдыха детей.	2			2
1.2	<i>Тема 1.2. ... (наименование)</i> Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.		2		4
1.3	<i>Тема 1.3. ... (наименование)</i> Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.			2	4
<b>2</b>	<b>Раздел 2. ... (наименование)</b>				
2.1	<i>Тема 2.1. ... (наименование)</i> Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.				
2.2	<i>Тема 2.2. ... (наименование)</i> Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.				
...	...				
	<b>Всего</b>				
	<b>ИТОГО:</b>				

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1. Основная и дополнительная литература

Распределение учебных изданий: О - Основное / Д - Дополнительное (О / Д)	Автор, название, издательство	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения
1	2	3	4	5



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

О				
О				
О				
Д				
Д				
Д				
Д				
Д				

Указывать не более 3-х основных и 5-и дополнительных изданий.

**5.2. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Программное обеспечение дисциплины** (подлежит ежегодному обновлению):

№	Наименование используемого программного обеспечения	Реквизиты

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы** (подлежит ежегодному обновлению):

*(перечень указывается автором программы)*

Наименование профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Ссылка
Справочно-поисковая система Консультант Плюс	В сети интернет: <a href="https://student2.consultant.ru">https://student2.consultant.ru</a> В сети НВГУ: \\vcrs.nvsuedu.ru\consultant\cons.exe
.....	
.....	

**6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Номер аудиторий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*(предпоследняя страница)*

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (*магистратура*) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Составитель рабочей программы:**

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, должность

*(последняя страница)*

**Дополнения и изменения**

**в рабочей программе дисциплины на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) .....

2) .....

Протокол Учёного совета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение 1  
к Рабочей программе дисциплины

### Фонд оценочных средств дисциплины

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

#### 1. Технологическая карта дисциплины

\_\_\_ семестр

Наименование разделов/ тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Наименование оценочного средства	Индикаторы достижения компетенций/ Компонентный состав компетенций*	Уровень освоения		
				Пороговый (балл.)	Средний (балл.)	Высокий (балл.)
<b>Текущий контроль</b>						
1.3. ... (наименование)	Подготовка к собеседованию по заданным темам/вопросам	Собеседование	УК-4.1.	5-6	7-8	9-10
2.3. ... (наименование)	Изучение теоретического материала	Тест	УК-4.3. УК-4.2	18-24	25-26	27-33
3. ... (наименование)	Составление глоссария	Глоссарий	ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3.	17-19	20-23	24-27
<b>Всего</b>				<b>40-49</b>	<b>50-59</b>	<b>60-70</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>						
	Подготовка к зачету по разделам курса	Зачет	ОПК-4 УК-4	<b>15-20</b>	<b>21-25</b>	<b>26-30</b>

\* Для ФГОС ВО 3+ (ранее 2017 г.)

#### Соответствие итоговых оценок по 100-балльной и 4-балльной шкалам

(оставляем таблицу при наличии экзамена)

Сумма баллов БРС	Итоговая оценка
0-54	«неудовлетворительно»
55-69	«удовлетворительно»
70-84	«хорошо»
85-100	«отлично»

#### Соответствие итоговых оценок по 100-балльной и оценок «зачтено»/ «не зачтено»

(оставляем таблицу при наличии зачета)

Сумма баллов БРС	Итоговая оценка
0-54	«не зачтено»
55-100	«зачтено»

**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения (индикаторам) и критериям их оценивания**

СМК-П-ОП01.02	Версия 4	Дата 26.03.2019	Стр. 63/122
---------------	----------	-----------------	-------------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Обобщенные критерии оценивания результатов обучения			
	Недостаточный	Пороговый	Средний	Высокий
Знает...	Не знает	Слабо знает, плохо описывает	Достаточно полно знает	Свободно описывает; четко систематизирует
Умеет...	Не умеет	Слабо ориентируется	Умеет	Хорошо ориентируется
Владеет...	Не владеет	Недостаточно владеет	Хорошо владеет	Свободно владеет; в совершенстве владеет

## 2. Перечень оценочных средств\*

\* Приведенный перечень является примерным. Преподаватель выбирает оценочные средства из предложенного перечня или использует иные оценочные средства в зависимости от специфики дисциплины/раздела

№ п/п	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Подготовка к игре	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Выполнение кейс-заданий	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3	Подготовка к коллоквиуму	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Подготовка к ...	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Составление тематического портфолио работ	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
7	Выполнение проекта (курсового)	Проект, курсовой проект,	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения	Темы групповых и/или



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	проекта, курсовой работы)	курсовая работа	обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	индивидуальных проектов (курсовых проектов, курсовых работ)
8	Выполнение заданий в рабочей тетради	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9	Изучение теоретического материала и решение типовых задач	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Изучение теоретического материала и решение типовых работ	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Написание реферата	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
12	Написание доклада, сообщения	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Подготовка к собеседованию по заданным темам/вопросам	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Выполнение	Творческое	Частично регламентированное задание, имеющее	Темы



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	творческого задания	задание	нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Изучение теоретического материала	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
16	Изучение технологии работы	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Написание эссе	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе
18	Подготовка к сдаче контрольных нормативов	Контрольные нормативы	Оценка общей и специальной физической подготовленности обучающихся, оценка техники выполнения двигательных действий	Перечень практических заданий, контрольных упражнений
19	Выполнение лабораторной работы	Отчет по лабораторной работе	Выполнение лабораторной работы, обработка результатов испытаний, измерений, эксперимента. Оформление отчета. Защита результатов лабораторной работы по отчету	Перечень вопросов и тем для защиты лабораторной работы, перечень требований к отчету
20	Составление глоссария	Глоссарий	Словарь терминов	Тематика глоссария
21	Выполнение задания в соответствии с тематикой инфографики	Инфографика	Графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний	Тематика инфографики
22	Подготовка мультимедийной презентации	Мультимедийная презентация	Представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий	Тематика презентаций
23	Заполнение таблицы	Сводная (обобщающая) таблица	Концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных (отношения между переменными)	Тематика таблиц

### 3. Текущий контроль

*Дается характеристика всех оценочных средств текущего контроля в соответствии с технологической картой*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Примерные критерии оценки по различным оценочным средствам можно взять из МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ*

<b>Наименование ОС</b>	<b>Собеседование по разделу 1 ... (наименование раздела)</b>
<b>Содержание ОС</b>	<i>Указываются типовые контрольные вопросы по теме ...</i>
<b>Критерии оценки и баллы</b>	<p><i>Указывается критерии оценки, а также максимальное и минимальное число баллов, которое может получить обучающийся за данное задание в соответствии с технологической картой.</i></p> <p><b>При оценке учитываются следующие критерии:</b></p> <p><b>Пример:</b></p> <p><b>1. Знание материала</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой и учебником – 2 балла;</li><li>– не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл;</li><li>– не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</li></ul> <p><b>2. Последовательность изложения</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла;</li><li>– последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл;</li><li>– путаница в изложении материала – 0 баллов;</li></ul> <p><b>3. Владение речью и терминологией</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла;</li><li>– в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл;</li><li>– допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;</li></ul> <p><b>4. Применение конкретных примеров</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла;</li><li>– приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл;</li><li>– неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</li></ul> <p><b>5. Уровень теоретического анализа</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла;</li><li>– обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл;</li><li>– полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов;</li></ul> <p><b>Количество баллов (макс.) – 10, Количество баллов (мин.) – 5.</b></p>
<b>Наименование ОС</b>	<b>Тест по разделу 2 ...</b>
<b>Содержание ОС</b>	<i>Указываются типовые тестовые задания по теме/разделу</i>
<b>Критерии оценки и баллы</b>	<p><i>Указывается критерии оценки, а также максимальное и минимальное число баллов, которое может получить за данное задание в соответствии с технологической картой.</i></p> <p><i>Например. Каждый верный ответ теста дает возможность студенту получить 1 балл.</i></p> <p><b>Количество баллов (макс.) – 33, Количество баллов (мин.) – 18.</b></p> <p><b>Обучающийся, набравший менее 18 баллов проходит тестирование повторно</b></p>
<b>Наименование ОС</b>	<b>Глоссарий по теме «...»</b>
<b>Содержание ОС</b>	<i>Тематика глоссария: указывается одна или несколько тем</i>
<b>Критерии оценки и баллы</b>	<p><i>Указывается критерии оценки, а также максимальное и минимальное число баллов, которое может получить за данное задание в соответствии с технологической картой.</i></p> <p><b>Пример</b> Критерии оценки</p> <p>1. <b>Точность информации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— информация точная – 9 баллов</li></ul>





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

	<ul style="list-style-type: none"><li>— информация имеет не более 2 замечаний – 8 баллов</li><li>— информация имеет 3 и более замечаний; – 7 баллов</li><li>— информация неточная в полном объеме. – 5 баллов</li></ul> <p>2. <i>Достоверность информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— информация достоверная – 9 баллов</li><li>— информация имеет не более 2 замечаний – 8 баллов</li><li>— информация имеет 3 и более замечаний – 7 баллов</li><li>— информация недостоверная – 0 баллов</li></ul> <p>3. <i>Отражение в работе контекста, в котором может быть употреблен данный термин:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— контекст отражен в работе – 9 баллов</li><li>— контекст не полностью отражен в работе: не более 2 замечаний – 8 баллов</li><li>— контекст не полностью отражен в работе: 3 и более замечаний – 7 баллов</li><li>— контекст в работе не отражен – 0 баллов</li></ul> <p><b>Количество баллов (макс.) – 27, Количество баллов (мин.) – 17.</b> <b>Работа, набравшая менее 17 баллов направляется на доработку</b></p>
--	---

#### 4. Промежуточная аттестация

Наименование ОС	Зачет
Содержание ОС	Перечень вопросов к зачету: ... Типовые практические задания: <i>(кейс-задачи, практические задания и т.п. при необходимости)</i>
Критерии оценки и баллы	<p>Число баллов, которое может получить за зачет студент, составляет от 15 до 30. При оценке учитываются следующие критерии:</p> <p><b>Пример:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Знание понятий, категорий.</li><li>2. Правильность выполнения практического задания.</li><li>3. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины.</li><li>4. Владение специальными терминами и использование их при ответе.</li><li>5. Умение объяснить делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.</li><li>6. Логичность и последовательность ответа.</li><li>7. Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем.</li></ol> <p><i>От 26 до 30 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</i></p> <p><i>От 21 до 25 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</i></p> <p><i>От 15 до 20 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</i></p>

Наименование ОС	Экзамен
Содержание ОС	Перечень вопросов к экзамену: ... Типовые практические задания: <i>(кейс-задачи, практические задания и т.п. при необходимости)</i>




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>Критерии оценки и баллы</b>	<p>Число баллов, которое может получить за экзамен студент, составляет от 15 до 30.</p> <p>При оценке учитываются следующие критерии:</p> <p><b>Пример:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Знание понятий, категорий.</li><li>2. Правильность выполнения практического задания.</li><li>3. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины.</li><li>4. Владение специальными терминами и использование их при ответе.</li><li>5. Умение объяснить делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.</li><li>6. Логичность и последовательность ответа.</li><li>7. Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем.</li></ol> <p><i>От 26 до 30 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</i></p> <p><i>От 21 до 25 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</i></p> <p><i>От 15 до 20 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</i></p>
--------------------------------	--

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

*Оформляются отдельным файлом*

Приложение 2  
к Рабочей программе дисциплины

### **Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

*(наименование дисциплины)*

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины, содержат:  
*(дается перечень представленных материалов или оглавление)*

1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям *(планы, контрольные вопросы, задания, рекомендации по их выполнению, примеры решения типовых задач)*.
2. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям *(планы, контрольные вопросы, задания, рекомендации по их выполнению, примеры решения типовых задач)*.
3. Методические указания по выполнению реферата *(требования к содержанию, оформлению реферата)*.
4. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) *(требования к содержанию, оформлению работы)*.
5. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы *(требования к содержанию, оформлению работы)*.

#### ***И т.д. по всем видам контроля***

*Примерные методические материалы можно взять из МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНЫХ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ*

**Примечание:** *Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению макета, его следует удалить в конечной версии документа*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## Приложение 5

### *Макет рабочей программы практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»  
Факультет *(наименование)*

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(указывается дата утверждения ООП)*

### **Рабочая программа учебной (производственной) практики**

\_\_\_\_\_  
*(наименование практики по учебному плану)*

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация выпускника:	Бакалавр <i>(специалист, магистр, исследователь, преподаватель-исследователь)</i>
Направление подготовки:	<i>(указывается код и наименование)</i>
Направленность (профиль) образовательной программы:	<i>(указывается при наличии)</i>
Форма обучения:	<i>(очная, заочная)</i>
Срок освоения образовательной программы:	<i>(4 года или др.)</i>
Номер внутривузовской регистрации образовательной программы:	<i>(указывается номер ООП и учебного плана)</i>

Низневартовск  
20\_\_ г. *(год утверждения ООП)*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### 1. Цели практики

Целями практики являются: \_\_\_\_\_  
(Указываются цели и задачи практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО).

### 2. Место практики в структуре ООП:

2.1. Цикл (раздел) ООП: (Б2.В / Б2.О)

2.2. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть: \_\_\_\_\_

2.3. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

2.3.1. (наименование)

2.3.2. (наименование)

и т.д.

3. Вид практики: (учебная, производственная, преддипломная)

Тип практики: (в соответствии с ФГОС ВО, ПООП или установленный университетом дополнительно)

### 4. Способы и формы проведения практики

Способы проведения практики: (стационарная, выездная)

Формы проведения практики: (непрерывно, дискретно)

Примечание: Формы: а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.)

### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

**Требования к планируемым результатам обучения при прохождении практики:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование компонента* / индикатора достижения компетенции		
<b>Универсальные компетенции / Общекультурные компетенции *</b>			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. <u>Знает:</u> основы критического анализа и оценки современных научных достижений УК-1.2. <u>Умеет:</u> находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи УК-1.3. <u>Владеет:</u> анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости.		
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
СМК-П-ОП01.02	Версия 4	Дата 26.03.2019	Стр. 72/122



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

...	...
<b>Профессиональные компетенции</b>	
...	...

\* Для ФГОС ВО 3+ (ранее 2017 г.)

## 6. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов.

### Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы практики и виды работы на практике	Трудоемкость практики (в академических часах)		
		Всего	Контактная работа (индивидуальные и групповые консультации)	Самостоятельная работа
1	<u>Например:</u> <b>Подготовительный этап:</b> - организационное собрание; - инструктаж по охране труда технике безопасности; - выдача и согласование индивидуального задания; - составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики	<b>10,00</b> 3,00 2,00 3,00 2,00	<b>0,90</b> 0,20 0,20 0,20 0,30	<b>9,10</b> 2,80 1,80 2,80 1,70
2	<b>Производственный этап:</b> - ознакомление с историей, структурой управления и производственной структурой предприятия (организации); - получение практических навыков на рабочем месте с учетом использования передовых методов и технологий; - сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием	<b>94,00</b> 8,00 64,00 22,00	<b>1,0</b> 0,2 0,4 0,4	<b>93,00</b> 7,80 63,60 21,60
3	<b>Заключительный этап:</b> - оформление отчетных документов по практике; - аттестация по итогам практики	<b>4,00</b> 3,90 0,10	<b>0,10</b> – 0,10	<b>3,90</b> 3,90 –
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>2</b>	<b>106</b>

Примечание: Объем контактной работы планируется в соответствии с Положением о нормах для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других видах работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

## 7. Формы отчетности по итогам практики

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой. По итогам практики студент составляет отчетную документацию:

Документы 1-3 и 7 в перечне отчетной документации являются обязательными, остальные формы отчетности для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся указывается в соответствии с индивидуальным заданием (см. ФОС).

п/п	Перечень отчетной документации
1	Отметки о назначении руководителя практики от профильной организации и о проведении инструктажа в дневнике практики
2	Утвержденный рабочий график (план) проведения практики
3	Утвержденное индивидуальное задание на практику





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4	Пример. Оформление характеристики предприятия (организации) в дневнике практики
5	Пример. Оформленный в дневнике практики раздел «РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ НА ПРАКТИКЕ» с отметками руководителя практики от профильной организации
6	Пример. Оформленный отчет по практике
7	Отзыв с оценкой по практике, заверенный подписью и печатью базовой организации

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Основная и дополнительная литература

Распределение учебных изданий: О - Основное / Д - Дополнительное (О / Д)	Автор, название, издательство	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения
1	2	3	4	5
О				
О				
О				
Д				
Д				
Д				
Д				
Д				

Указывать не более 3-х основных и 5-и дополнительных изданий.

В список литературы следует включать электронные учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и т.д.) из фондов электронно-библиотечных систем, с которыми заключен договор и/или печатные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и т.д.) из библиотечного фонда с учетом степени их устареваемости и с учетом норм обеспеченности (в соответствии с ФГОС ВО).

### 8.2. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы


Программное обеспечение практики (подлежит ежегодному обновлению):

№	Наименование используемого программного обеспечения	Реквизиты

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы (подлежит ежегодному обновлению):

(перечень указывается автором программы)

Наименование профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Ссылка
Справочно-поисковая система Консультант Плюс	В сети интернет: <a href="https://student2.consultant.ru">https://student2.consultant.ru</a> В сети НВГУ: \\vcrs.nvsuedu.ru\consultant\cons.exe
.....	
.....	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»:

Номер аудиторий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)

Базовые организации (предприятия, учреждения) должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;
- иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.
- *(указываются основные долгосрочные договора с профильными организациями)*

Номер договора	Дата заключения	Срок действия	Организация
121/20/у	26.03.2020	30.07.2025	АО "Горэлектросеть"
...			
...			

## 10. Условия проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния их здоровья и требований по доступности.





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение 1  
к Рабочей программе практики

**Фонд оценочных средств учебной (производственной) практики**

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

№ п/п	Содержание практики (виды работ)*	Формы отчетности	Уровень освоения		
			Пороговый (балл.)	Средний (балл.)	Высокий (балл.)
<b>Текущий контроль</b>					
1.	Назначение руководителя практики от профильной организации и прохождение инструктажа по технике безопасности	Отметки о назначении руководителя практики от профильной организации и о проведении инструктажа в дневнике практики	2	2	2
2.	Утверждение рабочего графика (плана) проведения практики	Утвержденный рабочий график (план) проведения практики	2	2	2
3.	Утверждение индивидуального задания на практику	Утвержденное индивидуальное задание на практику	2	2	2
4.	<i>Пример. Ознакомление с историей, структурой управления и производственной структурой предприятия (организации)</i>	<i>Оформление характеристики предприятия (организации) в дневнике практики</i>	5-6	7-8	9-10
5.	<i>Пример. Получение практических навыков на рабочем месте с учетом использования передовых методов и технологий</i>	<i>Оформленный в дневнике практики раздел «РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ НА ПРАКТИКЕ» с отметками руководителя практики от профильной организации</i>	21-26	27-33	34-40
6.	<i>Пример. Сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием</i>	<i>Оформленный отчет по практике</i>	6-7	8-9	10-12
7.	Оформление отзыва с оценкой по практике	Отзыв с оценкой по практике, заверенный подписью и печатью базовой организации	2	2	2
<b>Всего</b>			<b>40-49</b>	<b>50-59</b>	<b>60-70</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>Зачет с оценкой</b>			<b>15-20</b>	<b>21-25</b>	<b>26-30</b>

Индивидуальное задание согласовано

Руководитель практики от  
организации (НВГУ):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению обучающийся:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Соответствие итоговых оценок по 100-балльной и 4-балльной шкалам**

Сумма баллов БРС	Итоговая оценка
0-54	«неудовлетворительно»
55-69	«удовлетворительно»
70-84	«хорошо»
85-100	«отлично»

**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения (индикаторам) и критериям их оценивания**

Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Обобщенные критерии оценивания результатов обучения			
	Недостаточный	Пороговый	Средний	Высокий
<b>Знает...</b>	Не знает	Слабо знает, плохо описывает	Достаточно полно знает	Свободно описывает; четко систематизирует
<b>Умеет...</b>	Не умеет	Слабо ориентируется	Умеет	Хорошо ориентируется
<b>Владеет...</b>	Не владеет	Недостаточно владеет	Хорошо владеет	Свободно владеет; в совершенстве владеет

*Далее дается характеристика (формы) всех заданий и форм отчетности в соответствии с индивидуальным заданием.*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

г. Нижневартовск, 20\_\_





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Студент \_\_\_\_\_

направляется на практику на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г.

Вид практики (тип практики) \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

(название населенного пункта)

Срок прохождения практики:

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Руководитель практики от организации (ФГБОУ ВО «НВГУ»):**

(составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### **Руководитель практики от профильной организации:**

(согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

назначен \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от  
\_\_.\_\_.20\_\_г.

(наименование распорядительного акта – приказа, распоряжение и т.п.)


\_\_\_\_\_ (подпись)

Проведен инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка

Руководитель практики

от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки выполнения	Содержание практики (виды работ)*	Планируемые результаты практики*
<i>Первый день практики</i>	Назначение руководителя практики от профильной организации и прохождение инструктажа по технике безопасности	<i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;            ОПК-2. ...            ПК-1. ...            ПК-2. ...</i>
<i>1-2 день практики</i>	Утверждение рабочего графика (плана) проведения практики.	
<i>1-2 день практики</i>	Утверждение индивидуального задания на практику	
<i>2-3 день практики</i>	<i>Пример. Ознакомление с историей, структурой управления и производственной структурой предприятия (организации)</i>	
<i>Второй и последующие дни практики</i>	<i>Пример. Получение практических навыков на рабочем месте с учетом использования передовых методов и технологий</i>	
<i>Ежедневно</i>	<i>Пример. Сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием</i>	
<i>Последний день практики</i>	Оформление отзыва с оценкой по практике	

\*указываются виды учебной работы в соответствии с индивидуальным заданием и разделом 7 программы практики.

\*\* указываются все компетенции без индикаторов) в соответствии с разделом 6 рабочей программы практики

Содержание и планируемые результаты практики согласованы.

Руководитель практики от профильной организации (НВГУ): \_\_\_\_\_ от Руководителя практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

(подпись) / (Ф.И.О.) / (подпись) / (Ф.И.О.)





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Пример 1. Заполняет руководитель практики от профильной организации (учреждения)

## ОТЗЫВ

**о деятельности обучающегося на практике**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Индикаторы достижения компетенций (компетенции)	Оценка владения студентом данной компетенцией (обвести кружком)**
1	<i>Знает:</i> основы критического анализа и оценки современных научных достижений	2 3 4 5
2	<i>Умеет:</i> находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	2 3 4 5
3	<i>Владеет:</i> анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости	2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5

\* Указываются основные индикаторы компетенций (или компетенции) в соответствии с п.6 Рабочей программы практики

\*\* Необходимо обвести кружком только одну оценку по предложенным индикаторам сформированности компетенции:

«2» - недостаточный уровень;

«3» - пороговый уровень;

«4» - средний уровень;

«5» - высокий уровень.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

*Пример*

<b>Наименование ОС</b>	<b>Задание 1. Характеристика деятельности предприятия (организации) в дневнике практики</b>
<b>Содержание ОС</b>	<p>Описать характеристику учреждения по заданной структуре (см. методические материалы)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>История создания организации (предприятия);</i></li> <li>2. <i>Основные виды деятельности организации (предприятия) (согласно нормативным документам);</i></li> <li>3. <i>Структура организации (предприятия);</i></li> <li>4. <i>Управление организацией (предприятием);</i></li> <li>5. <i>Характеристика деятельности отдела (подразделения);</i></li> <li>6. <i>Характеристика деятельности специалиста (должностные обязанности);</i></li> <li>7. ...</li> </ol>
<b>Критерии оценки и баллы</b>	<p><b>При оценке учитываются следующие критерии:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Соответствие заданной структуре:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>— соответствует плану содержания – 2 балла;</li> <li>— частично соответствует плану содержания: 2 и более замечаний – 1 балл;</li> <li>— не соответствует плану содержания – 0 баллов.</li> </ul> </li> <li>2. <i>Точность информации:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>— информация точная – 2 балла;</li> <li>— информация имеет 2 и более замечаний – 1 балл;</li> <li>— информация неточная в полном объеме – 0 баллов.</li> </ul> </li> <li>3. <i>Достоверность информации:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>— информация достоверная – 3 балла;</li> <li>— информация имеет не более 2 замечаний – 2 балл;</li> <li>— информация имеет не более 4 замечаний – 1 балл;</li> <li>— информация недостоверная – 0 баллов.</li> </ul> </li> <li>4. <i>Ясность, лаконичность изложения:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>— изложение ясное и лаконичное – 3 балла;</li> <li>— изложение имеет не более 2 замечаний по указанным параметрам – 2 балл;</li> <li>— изложение имеет не более 4 замечаний по указанным параметрам – 1 балл;</li> <li>— по указанным параметрам изложение имеет 5 и более замечаний – 0 баллов.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Количество баллов (макс.) – 10, Количество баллов (мин.) – 5.</b></p>

<b>Наименование ОС</b>	<b>Оформленный в дневнике практики раздел «РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ НА ПРАКТИКЕ» с отметками руководителя практики от профильной организации</b>																									
<b>Содержание ОС</b>	<p><i>Задание: Разработать конспект и провести 4 урока по предмету...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Разработка конспекта урока;</i></li> <li>• <i>Подготовка мультимедийной презентации урока;</i></li> <li>• <i>Проведение урока;</i></li> <li>• <i>Самоанализ урока.</i></li> </ul> <p><i>Требования к структуре и оформлению конспекта, мультимедийной презентации, самоанализу урока см. методические материалы)</i></p>																									
<b>Критерии оценки и баллы</b>	<p><b>При оценке заданий учитываются следующие критерии:</b></p> <p><u>Оценка конспекта проводится по критериям:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ п/п</th> <th style="width: 75%;">Критерии оценки</th> <th style="width: 20%;">Количество баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Точность формулировки целей и задач урока, наличие формируемых УУД на каждом этапе урока</td> <td style="text-align: center;">0,5</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Указание этапов и структурных элементов урока</td> <td style="text-align: center;">0,2</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Подробность изложения деятельности учителя (точные реплики и предполагаемые ответы детей)</td> <td style="text-align: center;">0,5</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Логика построения урока</td> <td style="text-align: center;">0,5</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Разнообразие методов и приемов работы</td> <td style="text-align: center;">0,5</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Наличие развивающих и воспитывающих заданий</td> <td style="text-align: center;">0,5</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Наличие наглядности, уместность ее применения, грамотность подбора)</td> <td style="text-align: center;">0,3</td> </tr> </tbody> </table>		№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов	1.	Точность формулировки целей и задач урока, наличие формируемых УУД на каждом этапе урока	0,5	2.	Указание этапов и структурных элементов урока	0,2	3.	Подробность изложения деятельности учителя (точные реплики и предполагаемые ответы детей)	0,5	4.	Логика построения урока	0,5	5.	Разнообразие методов и приемов работы	0,5	6.	Наличие развивающих и воспитывающих заданий	0,5	7.	Наличие наглядности, уместность ее применения, грамотность подбора)	0,3
№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов																								
1.	Точность формулировки целей и задач урока, наличие формируемых УУД на каждом этапе урока	0,5																								
2.	Указание этапов и структурных элементов урока	0,2																								
3.	Подробность изложения деятельности учителя (точные реплики и предполагаемые ответы детей)	0,5																								
4.	Логика построения урока	0,5																								
5.	Разнообразие методов и приемов работы	0,5																								
6.	Наличие развивающих и воспитывающих заданий	0,5																								
7.	Наличие наглядности, уместность ее применения, грамотность подбора)	0,3																								





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8.	Наличие страницы эскиза оформления доски	0,2
9.	Оформление в соответствии с требованиями (ход урока оформлен в таблицу: Этап урока/ Деятельность учителя/ Деятельность учащихся/ Формируемые УУД)	0,3
	Всего	<b>3,5</b>

Оценка мультимедийной презентации урока проводится по критериям:

- 1. Раскрытие темы урока:**
  - тема раскрыта – 1 балл;
  - тема раскрыта частично: разработана не для всех этапов урока- 0,3 балла;
  - тема не раскрыта: разработана для одного этапа урока – 0 баллов
- 2. Оформление презентации** (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов):
  - презентация оформлена без замечаний – 0,5 балла;
  - презентация оформлена с замечаниями - 0,2 балла.

Оценка проведения урока проводится по критериям:

<i>Критерий</i>	<i>показатель</i>	<i>Кол-во баллов</i>
<i>Последовательность изложения</i>	содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано	1
	последовательность изложения материала недостаточно продумана	0,5
	путаница в изложении материала	0
<i>Владение речью и терминологией</i>	материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии	1
	в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии	0,5
	допущены ошибки в определении понятий	0
<i>Применение конкретных примеров</i>	показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами	0,5
	приведение примеров вызывает затруднение	0,2
	неумение приводить примеры при объяснении материала	0
<i>Уровень теоретического анализа</i>	показано умение делать обобщение, выводы, сравнение	1
	обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя	0,5
	полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения	0

Оценка анализа урока проводится по критериям:

- выделяются ошибки и недочеты в построении урока – 0,5 балла;
- включает рекомендации по его улучшению – 0,5 балла;
- включает ссылку на предметное содержание урока – 0,5 балла.

	<b>минимум</b>	<b>максимум</b>
Конспект урока	<b>2</b>	<b>3,5</b>
Презентация к конспекту урока	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>
Проведение урока	<b>2</b>	<b>3,5</b>
Анализ урока	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>
Всего	<b>5</b>	<b>10</b>

**За каждый урок студент может получить максимально 10 баллов, минимально 5 баллов.**

**Количество баллов за 4 урока (макс.) – 40, Количество баллов (мин.) – 20.**

<b>Наименование ОС</b>	<b>Отчет о прохождении практики</b>
<b>Содержание ОС</b>	<i>Оформить отчет о прохождении практики по заданной структуре: 1. Общие сведения о месте прохождения практики; 2. Сведения об отряде; 3. Педагогическая деятельность; 4. Самооценка подготовленности к практике. Схему отчета см. в методических материалах.</i>
<b>Критерии</b>	<i>1. Достоверность информации:</i>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»


**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>оценки и баллы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— информация достоверная – 3 балла;</li><li>— информация имеет не более 2 замечаний – 2 балла;</li><li>— информация имеет 3 и более замечаний – 0 баллов.</li></ul> <p>2. <i>Отражение основных положений деятельности и наличие выводов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— основные положения отражены, выводы представлены – 3 балла;</li><li>— основные положения отражены, выводы не представлены – 2 балла;</li><li>— основные положения отражены частично, выводы частично представлены – 0 баллов.</li></ul> <p>3. <i>Ясность, лаконичность изложения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— изложение ясное и лаконичное – 3 балла;</li><li>— изложение имеет не более 2 замечаний по указанным параметрам – 2 балла;</li><li>— изложение имеет более 3 замечаний по указанным параметрам – 0 баллов;</li></ul> <p>4. <i>Уровень теоретического анализа</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>3) показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 3 балла;</li><li>4) обобщение, выводы, сравнения имеют не более 3 замечаний – 2 балла;</li><li>5) полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов.</li></ul> <p><b>Количество баллов (макс.) – 12, количество баллов (мин.) – 7.</b></p>
-----------------------	--

<b>Наименование ОС</b>	<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>
<b>Содержание ОС</b>	Защита отчета о прохождении практики, ответы на вопросы
<b>Критерии оценки и баллы</b>	<p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• уровень осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, эффективности используемых форм организации и методов);</li><li>• степень сформированности профессиональных умений;</li><li>• уровень профессиональной направленности (проявление интереса к профессии, этика общения с руководителями, коллегами, активность, добросовестность и т.д.);</li><li>• качество выполнения заданий в период практики;</li><li>• владение специальными терминами и использование их при ответе;</li><li>• умение объяснить делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы;</li><li>• логичность и последовательность ответа.</li></ul> <p>От 26 до 30 баллов: Студент демонстрирует высокий уровень осмысления своей практической деятельности, высокую степень сформированности профессиональных умений, проявление интереса к профессии, установление в ходе практики положительных отношений с сотрудниками, проявления инициативы, самостоятельности, дисциплинированности, высокое качество выполнения всех заданий практики, владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 21 до 25 баллов: Студент демонстрирует достаточно высокий уровень осмысления своей практической деятельности, достаточный уровень сформированности профессиональных умений, проявление интереса к профессии, установление в ходе практики положительных отношений с сотрудниками, проявления дисциплинированности, выполнение всех заданий практики с отдельными замечаниями, в основном, владение терминологическим аппаратом, недостаточно глубокий анализ полученных результатов, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</p> <p>От 15 до 20 баллов: Студент демонстрирует низкий уровень осмысления своей практической деятельности, достаточный уровень сформированности профессиональных умений, отсутствие интереса к профессии, неумение устанавливать в ходе практики положительные отношения с сотрудниками, проявления недисциплинированности, неполное выполнение заданий практики с замечаниями, слабое владение терминологическим аппаратом, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p>

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

Приложение 2  
к Рабочей программе практики


### Методические материалы для обучающихся по практике

\_\_\_\_\_

(наименование практики)

*(не является обязательным). По желанию преподавателя могут быть включены любые методические материалы: методические указания для обучающихся по прохождению практики, методические рекомендации для преподавателя и т.д.*

**Примечание:** *Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению макета, его следует удалить в конечной версии документа*

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

## Приложение 6

### *Макеты программ научных исследований аспиранта*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»  
Факультет (наименование)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата утверждения ООП)

### **Рабочая программа «Научно-исследовательская деятельность»**

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация выпускника:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Направление подготовки:	(указывается код и наименование)
Направленность (профиль) образовательной программы:	(указывается наименование)
Форма обучения:	(очная, заочная)
Срок освоения образовательной программы:	(3 года или 4 года)
Номер внутривузовской регистрации образовательной программы:	(указывается номер ООП и учебного плана)

Низневартовск

20\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### 1. Цели научно-исследовательской деятельности

Целями научно-исследовательской деятельности являются \_\_\_\_\_  
(Указываются цели научно-исследовательской деятельности аспиранта, соотнесенные с общей целью ООП).

### 2. Задачи научно-исследовательской деятельности

Задачами научно-исследовательской деятельности являются \_\_\_\_\_

(Указываются конкретные задачи научно-исследовательской деятельности аспиранта, соотнесенные с общей целью ООП, видами и задачами профессиональной деятельности).

### 3. Место научно-исследовательской деятельности в структуре ООП

**3.1. Блок ООП:** \_\_\_\_\_

**3.2. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть: \_\_\_\_\_

**3.3. Компоненты ООП, для которых освоение необходимо как предшествующее:**

3.3.1. (наименование)

3.3.2 (наименование)

И т.д.

### 4. Планируемые результаты выполнения научно-исследовательской деятельности

**Требования к планируемым результатам выполнения научно-исследовательской деятельности**

Код и наименование компетенции	Код и наименование компонента компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	УК-1.1. <u>Знает:</u> ...
	УК-1.2. <u>Умеет:</u> ...
	УК-1.3. <u>Владеет:</u> ...
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
...	...
<b>Профессиональные компетенции</b>	
...	...

### 5. Объем, структура и содержание научно-исследовательской деятельности

**Общая трудоемкость научно-исследовательской деятельности составляет \_\_\_\_\_**  
зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов.

#### 5.1. Объем научно-исследовательской деятельности и виды учебной работы



Вид учебной деятельности	Всего часов	Семестры							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)									
Контактная работа (всего)									
Вид промежуточной аттестации									
Самостоятельная работа (всего)									
Общая трудоемкость (академические часы)									
Зачетные единицы									

### 5.2. Структура и содержание научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Этапы научно-исследовательской деятельности и виды работы	Трудоемкость научно-исследовательской деятельности (в академических часах)		
		Всего	Контактная работа	Самостоятельная работа
1	<b>1 семестр</b> Текст Текст Текст Текст	...	...	...
2	<b>2 семестр</b> Текст Текст Текст Текст	...	...	...
3	<b>3 семестр</b> Текст Текст Текст Текст	...	...	...
...	...			
<b>Всего часов</b>				

*Примечание: при определении содержания научно-исследовательской деятельности аспиранта следует ориентироваться на перечень направлений и форм научно-исследовательской деятельности, отраженных в «Положении о научно-исследовательской деятельности аспирантов» НВГУ (п. 3) и в Индивидуальном учебном плане аспиранта.*

*Объем контактной работы планируется в соответствии с Положением о нормах для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом*

### 6. Формы отчетности по итогам научно-исследовательской деятельности

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности осуществляется в форме зачёта с оценкой. По итогам научно-исследовательской деятельности аспирант предоставляет отчетную документацию:

п/п	Перечень отчетной документации
1	...
2	...
3	...





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

... ..

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности аспиранта

### 7.1. Основная и дополнительная литература

Распределение учебных изданий: О - Основное / Д - Дополнительное (О / Д)	Автор, название, издательство	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения
1	2	3	4	5
О				
О				
О				
Д				
Д				
Д				
Д				
Д				

Указывать не более 3-х основных и 5-и дополнительных изданий. В список литературы следует включать электронные учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и т.д.) из фондов электронно-библиотечных систем, с которыми заключен договор и/или печатные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и т.д.) из библиотечного с учетом норм обеспеченности (в соответствии с ФГОС ВО).

### 7.2. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение научно-исследовательской деятельности аспиранта (подлежит ежегодному обновлению):

№	Наименование используемого программного обеспечения	Реквизиты

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы (подлежит ежегодному обновлению):

(перечень указывается автором программы)

Наименование профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Ссылка
Справочно-поисковая система Консультант Плюс	В сети интернет: <a href="https://student2.consultant.ru">https://student2.consultant.ru</a> В сети НВГУ: \\vcrs.nvsuedu.ru\consultant\cons.exe
.....	
.....	

## 8. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской деятельности

Номер аудиторий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с
-----------------	--	--





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ


Приложение 1  
к Рабочей программе научных исследований

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по  
научным исследованиям (ФОС)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Виды работ	Формы отчетности	Уровень освоения		
			Пороговый (балл.)	Средний (балл.)	Высокий (балл.)
<b>1 семестр</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
1.	<i>Пример. Выбор и обоснование актуальности темы научно-квалификационной работы (диссертации)</i>	<i>Оформленные в индивидуальном учебном плане разделы (титульный лист, Пояснительная записка)</i>			
2.	<i>Пример. Определение цели, задач, объекта, предмета исследования, его прогнозируемых результатов и практической значимости</i>	<i>Оформленный в индивидуальном учебном плане раздел Пояснительная записка</i>			
3.	<i>Пример. Сбор материала для подготовки рукописи тезисов для участия в научной конференции</i>	<i>Рукопись тезисов для участия в научной конференции</i>			
...	...	...			
<b>Всего</b>			<b>40-49</b>	<b>50-59</b>	<b>60-70</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>Зачет с оценкой</b>			<b>15-20</b>	<b>21-25</b>	<b>26-30</b>
<b>2 семестр</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
...	...	...			
..	...	...			
...	...	...			
<b>Всего</b>			<b>40-49</b>	<b>50-59</b>	<b>60-70</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>Зачет с оценкой</b>			<b>15-20</b>	<b>21-25</b>	<b>26-30</b>
<b>3 семестр</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
...	...	...			
...	...	...			
...	...	...			
<b>Всего</b>			<b>40-49</b>	<b>50-59</b>	<b>60-70</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>Зачет с оценкой</b>			<b>15-20</b>	<b>21-25</b>	<b>60-70</b>

Примечание: при определении видов работ следует ориентироваться на перечень направлений и форм научно-исследовательской деятельности, отраженных в «Положении о научно-исследовательской деятельности аспирантов» НВГУ (п. 3) и в Индивидуальном учебном плане аспиранта, а также учесть, что научные исследования аспиранта включают научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>


### Соответствие итоговых оценок по 100-балльной и 4-балльной шкалам

Сумма баллов БРС	Итоговая оценка
0-54	«неудовлетворительно»
55-69	«удовлетворительно»
70-84	«хорошо»
85-100	«отлично»

### Соответствие уровней освоения компетенции планируемыми результатам обучения (индикаторам) и критериям их оценивания

Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Обобщенные критерии оценивания результатов обучения			
	Недостаточный	Пороговый	Средний	Высокий
<b>Знает...</b>	Не знает	Слабо знает, плохо описывает	Достаточно полно знает	Свободно описывает; четко систематизирует
<b>Умеет...</b>	Не умеет	Слабо ориентируется	Умеет	Хорошо ориентируется
<b>Владеет...</b>	Не владеет	Недостаточно владеет	Хорошо владеет	Свободно владеет; в совершенстве владеет

Далее приводятся характеристики (формы) всех заданий и форм отчетности в соответствии с индивидуальным заданием, например, форма Пояснительной записки, отчета аспиранта по научным исследованиям за семестр, библиографии (списка литературы) по теме научно-квалификационной работы (диссертации) и т.д.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

Приложение 2  
к Рабочей программе научных исследований

### **Методические материалы для обучающихся по научным исследованиям**

*(не является обязательным). По желанию преподавателя могут быть включены любые методические материалы в соответствии с формами отчетности в индивидуальном задании, например:*

Методические материалы для обучающихся содержат: *(дается перечень представленных материалов или оглавление)*

1. Методические указания по выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации), обоснованию ее актуальности.
  2. Методические указания по составлению библиографии (списка литературы) по теме научно-квалификационной работы (диссертации).
  3. Методические указания по подготовке рукописи статьи.
- и т.д.

*Примечание: при определении видов работ следует ориентироваться на перечень направлений и форм научно-исследовательской деятельности, отраженных в «Положении о научно-исследовательской деятельности аспирантов» НВГУ (п. 3) и в Индивидуальном учебном плане аспиранта, а также учесть, что научные исследования аспиранта включают научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации).*

*Примечание: Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению макета, его следует удалить в конечной версии документа*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»  
Факультет (наименование)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата утверждения ООП)

### **Рабочая программа**

**«Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук»**

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация выпускника:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Направление подготовки:	(указывается код и наименование)
Направленность (профиль) образовательной программы:	(указывается наименование)
Форма обучения:	(очная, заочная)
Срок освоения образовательной программы:	(3 года или 4 года)
Номер внутривузовской регистрации образовательной программы:	(указывается номер ООП и учебного плана)

Низневартовск  
20\_\_ г.





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Цели подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

Целями подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук являются \_\_\_\_\_

*(Указываются цели подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, соотношенные с общей целью ООП).*

**2. Задачи подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

Задачами подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук являются \_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, соотношенные с общей целью ООП, видами и задачами профессиональной деятельности).*

**3. Место подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в структуре ООП**

**3.1. Блок ООП:** \_\_\_\_\_

**3.2. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть: \_\_\_\_\_

**3.3. Компоненты ООП, для которых освоение необходимо как предшествующее:**

3.3.1. *(наименование)*

3.3.2. *(наименование)*

*И т.д.*

**4. Планируемые результаты подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

**Требования к планируемым результатам подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

Код и наименование компетенции	Код и наименование компонента компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	УК-1.1. <u>Знает</u> : ...
	УК-1.2. <u>Умеет</u> : ...
	УК-1.3. <u>Владеет</u> : ...
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
...	...
<b>Профессиональные компетенции</b>	
...	...



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**5. Объем, структура и содержание подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

**Общая трудоемкость подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов.**

**5.1. Объем и виды учебной работы**

Вид учебной деятельности	Всего часов	Семестры							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)									
Контактная работа (всего)									
Вид промежуточной аттестации									
Самостоятельная работа (всего)									
Общая трудоемкость (академические часы)									
Зачетные единицы									

**5.2. Структура и содержание подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

№ п/п	Этапы подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и виды работы	Трудоемкость подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (в академических часах)		
		Всего	Контактная работа	Самостоятельная работа
1	<b>1 семестр</b> Текст Текст Текст Текст	...	...	...
2	<b>2 семестр</b> Текст Текст Текст Текст	...	...	...
3	<b>3 семестр</b> Текст Текст Текст Текст	...	...	...
...	...			
<b>Всего часов</b>				

*Примечание: при определении содержания подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук следует ориентироваться на перечень направлений и форм научно-исследовательской деятельности, отраженных в «Положении о научно-исследовательской деятельности аспирантов» НВГУ (п. 3) и в Индивидуальном учебном плане аспиранта.*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Объем контактной работы планируется в соответствии с Положением о нормах для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других видах работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом*

## **6. Формы отчетности по итогам подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

Промежуточная аттестация по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в форме зачёта с оценкой.

По итогам подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук аспирант предоставляет отчетную документацию:

п/п	Перечень отчетной документации
1	...
2	...
3	...
...	...

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

### **7.1. Основная и дополнительная литература**

Распределение учебных изданий: О - Основное / Д - Дополнительное (О / Д)	Автор, название, издательство	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения
1	2	3	4	5
О				
О				
О				
Д				
Д				
Д				
Д				
Д				


*Указывать не более 3-х основных и 5-и дополнительных изданий. В список литературы следует включать электронные учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и т.д.) из фондов электронно-библиотечных систем, с которыми заключен договор и/или печатные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и т.д.) из библиотечного с учетом норм обеспеченности (в соответствии с ФГОС ВО).*

### **7.2. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Программное обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

(подлежит ежегодному обновлению):

№	Наименование используемого программного обеспечения	Реквизиты

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**  
 (подлежит ежегодному обновлению):

*(перечень указывается автором программы)*

Наименование профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Ссылка
Справочно-поисковая система Консультант Плюс	В сети интернет: <a href="https://student2.consultant.ru">https://student2.consultant.ru</a> В сети НВГУ: \\vcrs.nvsuedu.ru\consultant\cons.exe
.....	
.....	

**8. Материально-техническое обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

Номер аудиторий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

*(предпоследняя страница)*

Программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки* (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Составитель программы:** \_\_\_\_\_  
ФИО ученая степень, звание, должность

*(последняя страница)*

**Дополнения и изменения**

**в программе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Протокол Учёного совета № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**


Приложение 1  
к Рабочей программе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (ФОС)**

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Виды работ	Формы отчетности	Уровень освоения		
			Пороговый (балл.)	Средний (балл.)	Высокий (балл.)
<b>1 семестр</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
1.	<i>Пример. Выбор и обоснование актуальности темы научно-квалификационной работы (диссертации)</i>	<i>Оформленные в индивидуальном учебном плане разделы (титульный лист, Пояснительная записка)</i>			
2.	<i>Пример. Определение цели, задач, объекта, предмета исследования, его прогнозируемых результатов и практической значимости</i>	<i>Оформленный в индивидуальном учебном плане раздел Пояснительная записка</i>			
3.	<i>Пример. Сбор материала для подготовки рукописи тезисов для участия в научной конференции</i>	<i>Рукопись тезисов для участия в научной конференции</i>			
...	...	...			
<b>Всего</b>			<b>40-49</b>	<b>50-59</b>	<b>60-70</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>Зачет с оценкой</b>			<b>15-20</b>	<b>21-25</b>	<b>26-30</b>
<b>2 семестр</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
...	...	...			
..	...	...			
...	...	...			
<b>Всего</b>			<b>40-49</b>	<b>50-59</b>	<b>60-70</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>Зачет с оценкой</b>			<b>15-20</b>	<b>21-25</b>	<b>26-30</b>
<b>3 семестр</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
...	...	...			
...	...	...			
...	...	...			
<b>Всего</b>			<b>40-49</b>	<b>50-59</b>	<b>60-70</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>Зачет с оценкой</b>			<b>15-20</b>	<b>21-25</b>	<b>60-70</b>



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

*Примечание: при определении видов работ следует ориентироваться на перечень направлений и форм научно-исследовательской деятельности, отраженных в «Положении о научно-исследовательской деятельности аспирантов» НВГУ (п. 3) и в Индивидуальном учебном плане аспиранта.*


#### Соответствие итоговых оценок по 100-балльной и 4-балльной шкалам

Сумма баллов БРС	Итоговая оценка
0-54	«неудовлетворительно»
55-69	«удовлетворительно»
70-84	«хорошо»
85-100	«отлично»

#### Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения (индикаторам) и критериям их оценивания

Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Обобщенные критерии оценивания результатов обучения			
	Недостаточный	Пороговый	Средний	Высокий
<b>Знает...</b>	Не знает	Слабо знает, плохо описывает	Достаточно полно знает	Свободно описывает; четко систематизирует
<b>Умеет...</b>	Не умеет	Слабо ориентируется	Умеет	Хорошо ориентируется
<b>Владеет...</b>	Не владеет	Недостаточно владеет	Хорошо владеет	Свободно владеет; в совершенстве владеет

*Далее приводятся характеристики (формы) всех заданий и форм отчетности в соответствии с индивидуальным заданием, например, форма Пояснительной записки, отчета аспиранта по научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук за семестр, библиографии (списка литературы) по теме научно-квалификационной работы (диссертации) и т.д.*

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

Приложение 2  
к Рабочей программе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

**Методические материалы для обучающихся по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

*(не является обязательным). По желанию преподавателя могут быть включены любые методические материалы в соответствии с формами отчетности в индивидуальном задании, например:*

Методические материалы для обучающихся содержат: *(дается перечень представленных материалов или оглавление)*


1. Методические указания по выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации), обоснованию ее актуальности.

2. Методические указания по составлению библиографии (списка литературы) по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

и т.д.

*Примечание: при определении видов работ следует ориентироваться на перечень направлений и форм научно-исследовательской деятельности, отраженных в «Положении о научно-исследовательской деятельности аспирантов» НВГУ (п. 3) и в Индивидуальном учебном плане аспиранта.*

*Примечание: Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению макета, его следует удалить в конечной версии документа*

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

## Приложение 7

### *Макет программы государственной итоговой аттестации*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»  
Факультет *(наименование)*

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(указывается дата утверждения ООП)*

### **Программа государственной итоговой аттестации Выполнение и защита выпускной квалификационной работы\***

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Квалификация выпускника:	Бакалавр <i>(специалист, магистр)</i>
Направление подготовки:	<i>(указывается код и наименование)</i>
Направленность (профиль) образовательной программы:	<i>(указывается при наличии)</i>
Тип образовательной программы**:	Программа <i>(академического, прикладного)</i> <i>(бакалавриата, магистратуры)</i>
Форма обучения:	<i>(очная, заочная)</i>
Срок освоения образовательной программы:	<i>(4 года или др.)</i>
Номер внутривузовской регистрации образовательной программы:	<i>(указывается номер ООП и учебного плана)</i>

\* указывается наименование программы ГИА в соответствии с ФГОС ВО

\*\*Для ФГОС ВО 3++ (2017 г. и позже) строка убирается

Низневартовск – 20\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие требования к государственной итоговой аттестации**

**1.1. Форма государственной итоговой аттестации**

Основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки «00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации (далее – аспирантуры))*», направленность (профиль) (*указывается при наличии*) (далее – образовательная программа, ООП) на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (*магистратура, подготовка кадров высшей квалификации*) по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № \_\_\_\_ (далее – ФГОС ВО) предусмотрена государственная аттестация выпускников в форме:

- а) защиты выпускной квалификационной работы
- б) государственный экзамен (*при наличии*)

**1.2. Нормативные ссылки**

Программа государственной итоговой аттестации ООП составлена на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259; (*для аспирантуры*)
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат (*магистратура, подготовка кадров высшей квалификации*) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- *Профессионального стандарта (при наличии);*
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227; (*для аспирантуры*)
- Нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- Положения о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры НВГУ;
- Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования НВГУ.



### 1.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
...	...	...	...

### 1.4. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми обучающимися компетенциями, т.е. их способностями применять знания, умения и личностные качества для решения задач профессиональной деятельности.

#### 1.4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>УК-1.1. Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений</i></p> <p><i>УК-1.2. Умеет: находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</i></p> <p><i>УК-1.3. Владеет: анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости.</i></p>
...	...	...

#### 1.4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
....	ОПК – 1	ОПК-1.1. Знает:.... ОПК-1.2. Умеет:.... ОПК-1.3. Владеет: ...
...	...	...

#### 1.4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
-----------	---------------------------	---	---	------------------------------

Тип задач профессиональной деятельности: ...

Тип задач профессиональной деятельности: ...

### 1.5. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц \_\_\_\_\_ часов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

### 1.5.1. Разделы (этапы) и виды учебной работы

*Пример при общей трудоемкости 6 зачетных единиц*

Этапы и виды работы	Трудоемкость ГИА (в часах)		
	Всего	Контактная работа	Самостоятельная работа
<i>Например:</i>			
<b>Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР:</b>			
– доработка ВКР по замечаниям руководителя;	92,00		92,00
– предварительное представление ВКР для внутренней оценки	40,00		40,00
– составление плана выступления при защите ВКР;	20,00		20,00
– подготовка презентационных материалов;	20,00		20,00
– подготовка доклада;	30,00		30,00
– получение отзывов руководителя, рецензий, актов внедрения и пр.	10,00		10,00
– консультации	3,00	3,00	
– Защита ВКР	1,00	1,00	
<b>Итого часов</b>	<b>216,00</b>	<b>4,00</b>	<b>212,00</b>

*Пример при общей трудоемкости 9 зачетных единиц*

Этапы и виды работы	Трудоемкость ГИА (в часах)		
	Всего	Контактная работа	Самостоятельная работа
<i>Например:</i>			
<b>Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР:</b>			
– доработка ВКР по замечаниям руководителя;	188,00		188,00
– предварительное представление ВКР для внутренней оценки	40,00		40,00
– составление плана выступления при защите ВКР;	20,00		20,00
– подготовка презентационных материалов;	20,00		20,00
– подготовка доклада;	30,00		30,00
– получение отзывов руководителя, рецензий, актов внедрения и пр.	20,00		20,00
– консультации	5,00	5,00	
– Защита ВКР	1,00	1,00	
<b>Итого часов</b>	<b>324,00</b>	<b>6,00</b>	<b>318,00</b>

*Примечание: Объем контактной работы планируется в соответствии с Положением о нормах для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других видах работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом*

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Вид выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа, дипломная работа/дипломный проект, магистерская диссертация)

2.2. Структура выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию и оформлению.....





2.3. Примерная тематика, порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ. Примеры формулировки тем выпускных квалификационных работ .....

2.4. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы .....

2.5. Предзащита выпускной квалификационной работы (выявление уровня готовности и т.д.) .....

2.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы .....

2.7. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям стандарта на основе выполнения и защиты им квалификационной работы.

### **3. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена**

3.1. Перечень основных учебных модулей - дисциплин (разделов) образовательной программы и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

#### **Дисциплина 1 (раздел дисциплины)**

перечень вопросов .....

#### **Дисциплина 2**

перечень вопросов .....

*Примечание: Приводится перечень основных учебных модулей - дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена*

3.2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене «ОТЛИЧНО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания .....

«ХОРОШО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания.....

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания .....

3.3. Порядок проведения экзамена .....

*Примечание: Здесь приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой, перечень рекомендуемой литературы.*

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **4.1. Основная и дополнительная литература**

Распределение учебных изданий: О - Основное / Д - Дополнительное (О / Д)	Автор, название, издательство	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения
1	2	3	4	5
О				
О				
О				
Д				
Д				
Д				
Д				

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
Д	

**Указывать не более 3-х основных и 5-и дополнительных изданий.**

*В список литературы следует включать электронные учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и т.д.) из фондов электронно-библиотечных систем, с которыми заключен договор и/или печатные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и т.д.) из библиотечного фонда с учетом степени их устареваемости и с учетом норм обеспеченности (в соответствии с ФГОС ВО).*

#### **4.2. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Программное обеспечение дисциплины** (подлежит ежегодному обновлению):

№	Наименование используемого программного обеспечения	Реквизиты

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы** (подлежит ежегодному обновлению):

*(перечень указывается автором программы)*

Наименование профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Ссылка
Справочно-поисковая система Консультант Плюс	В сети интернет: <a href="https://student2.consultant.ru">https://student2.consultant.ru</a> В сети НВГУ: \\vcrs.nvsuedu.ru\consultant\cons.exe
.....	
.....	

#### **5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Номер аудиторной	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*(предпоследняя страница)*

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (*магистратура, подготовка кадров высшей квалификации*) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Составители программы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ученая степень, звание, должность*

*(последняя страница)*

**Дополнения и изменения**


**в программе государственной итоговой аттестации на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В программу вносятся следующие изменения:

1) .....

2) .....

Протокол Учёного совета № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

Приложение 1  
к программе государственной итоговой аттестации

**Фонд оценочных средств (ФОС)  
для проведения государственной итоговой аттестации**

**Примерный перечень оценочных средств\***

\* Приведенный перечень является примерным. Преподаватель выбирает оценочные средства из предложенного перечня или использует иные оценочные средства в зависимости от специфики ООП

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Текст выпускной квалификационной работы	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения выпускной квалификационной работы. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Требования к содержанию ВКР, требования к оформлению ВКР
2	Проверка на объем заимствований	Электронный текст ВКР проверяется на объем заимствований согласно «Регламенту проверки на объем заимствований и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы»	Требования к оформлению и объему допустимых заимствований
3	Представление результатов выпускного квалификационного исследования	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов исследования определенной темы	Примерный перечень вопросов на защите ВКР
4	Мультимедийная презентация	Представление содержания ВКР с использованием мультимедийных технологий	Требования к презентации

**Критерии оценки**

**1. Текст выпускной квалификационной работы**

**Требования к содержанию ВКР:**

*1.1. Актуальность ВКР:*


- ясность, грамотность сформулированной темы;
- четкость формулировок целей и задач исследования
- соответствие содержания работы целям и задачам.

*1.2. Самостоятельность, логичность и завершенность работы*

*1.3. Полнота критического анализа литературных источников различных типов:*

- нормативных документов,
- научных источников,
- периодических изданий,
- изданий на иностранном языке.

*1.4. Систематизация теоретических и практических знаний по теме исследования и качество их применения для решения исследовательских задач*

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

1.5. Наличие обоснованных практических рекомендаций

1.6. Понимание взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной ООП

### Требования к оформлению ВКР

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для таблиц, поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см), представляется в переплете в отпечатанном виде и на электронном носителе.

Структура ВКР:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть (разделы, подразделы, пункты).
5. Заключение.
6. Список литературы и источников.
7. Приложения (при необходимости).

Другие требования к оформлению ВКР, отражающие специфику ООП и тему исследования, должны быть сформулированы в программе государственной итоговой аттестации по соответствующей ООП ВО.

## 2. Проверка на объем заимствований

### Требования к оформлению и объему допустимых заимствований

Допустимый объем заимствования устанавливается решением совета факультета при наличии следующих минимальных объемов оригинального текста:

- по программам высшего образования (бакалавриат) – не менее 30 %;
- по программам высшего образования (специалитет) – не менее 40 %;
- по программам высшего образования (магистратура) – не менее 40 %.

В выпускной квалификационной работе с использованием типовых проектных решений объем оригинального текста должен составлять не менее 30 %.

### СПРАВКА

о результатах проверки на наличие заимствований  
ФИО автора проверяемой работы:

...

Информация о документе:

Имя исходного файла: ...

...

Доля в отчете	Источники цитирования Источник (ссылка)	Где найдено (Модуль поиска)
---------------	--	--------------------------------

....

\*Таблица формируется системой «ВКР-ВУЗ»

Уникальность текста \_\_\_\_\_ %

## 3. Ответы на вопросы на защите ВКР

### Примерный перечень вопросов на защите ВКР:

...



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Критерии оценки:**

- а) Полнота ответов на вопросы
- б) Логичность изложения
- в) Корректность употребления терминов
- г) Иллюстрация ответа примерами
- д) Изложение научным языком, культура речи, выразительность
- е) Умение отстаивать свою точку зрения

**4. Мультимедийная презентация**

**Требования к презентации:**

...

**Критерии оценки:**

*4.1. Степень раскрытия темы*

*4.2. Подача материала* (краткость и лаконичность использованного текста, наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)

*4.3. Оформление презентации* (использование корпоративного стиля, соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков и графических изображений; обоснованное использование анимационных эффектов):

*4.4. Отсутствие орфографических ошибок*

**Отметка «отлично»** ставится, если ясно и грамотно сформулирована тема, цели и задачи исследования, содержание работы соответствует целям и задачам. Работа выполнена самостоятельно, носит завершённый характер. ВКР имеет четкую логическую структуру. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. Работа состоит из теоретического и практического разделов, которые демонстрируют приобретенные студентом умения использования методов сбора эмпирической информации, ее обработки и анализа. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования. Работа полностью соответствует требованиям к оформлению ВКР. Полностью соблюдены требования к допустимому объему заимствований. Содержание выпускной работы представлено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК. Студент предложил качественно выполненные наглядные материалы.

**Оценка «хорошо»** выставляется в случае, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на обширной источниковой базе, автор работы продемонстрировал достаточные навыки анализа различных источников. В работе присутствовал обстоятельный анализ проблемы, четко определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. Выводы сделаны самостоятельно. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на вопросы членов ГЭК, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа может содержать ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если в выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, не соблюдены требования к оформлению работы, работа представлена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если работа имеет много замечаний в





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

отзывах руководителя, работа представлена непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют. Оценка выставляется в случае, если содержание квалификационной работы не соответствует сформулированной теме, а ее оформление – требованиям, предъявляемым к оформлению выпускной квалификационной работы.

**Результаты освоения основной образовательной программы обучающимся**

Наименование компетенций

Уровень освоения  
*Высокий/средний/пороговый*  
уровень

...

...

...







Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Лист согласования документа**

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	Ф.И.О. руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Первый проректор, проректор по научной работе	Погоньшев Д.А.		25.03.2019
2	Проректор по образовательной деятельности	Мальгин Г.В.		25.03.19г.
3	Проректор по развитию	Махутов Б.Н.		25.03.19
4	Начальник учебно-методического управления	Шахова О.Ю.		25.03.19
5	Начальник управления лицензирования и аккредитации	Петров Д.А.		25.03.2019
6	Менеджер по качеству, председатель учебно-методического совета	Кругликова Г.Г.		25.03.2019



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
5.2	Развитие электронной информационно-образовательной среде университета (баз данных и электронных сервисов), Внедрение базы данных электронного сервиса «Менеджер РПД»	Изменено: «Оригиналы учебных планов (далее – УП) (электронная версия) хранятся в электронной информационно-образовательной среде университета (базах данных и электронных сервисах).»	25.02. 2020 протокол № 2
5.3		Изменено: «В базе данных электронного сервиса «Менеджер РПД» хранятся: РП дисциплин (модулей), практик (электронные версии);»	
5.8		Добавлено: «В случае структурных изменений (наименование министерства, вуза, факультета, кафедры, должностных лиц, руководителей структурных подразделений) актуализированная информация вносится в титульные листы ООП, УП, РП и другие части ООП через базы данных и электронные сервисы университета (без указания названных изменений в разделе «Информация об актуализации ООП»).»	
5.11		Добавлено: «Печатные формы документов, входящих в ООП и содержащих актуальную информацию, формируются с помощью электронной информационно-образовательной среды университета (баз данных и электронных сервисов) либо по запросу, либо после внесения обновлений для размещения на сайте университета. На печатных формах сохраняются реквизиты об утверждении, внесении обновлений в ООП и ее компонентов, а также размещается информация о дате формирования печатной формы из электронной версии документа.»	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.11.		Добавлено: «Печатные формы документов, входящих в ООП и содержащих актуальную информацию, формируются с помощью электронной информационно-образовательной среды университета (баз данных и электронных сервисов) либо по запросу, либо после внесения обновлений для размещения на сайте университета. На печатных формах сохраняются реквизиты об утверждении, внесении обновлений в ООП и ее компонентов, а также размещается информация о дате формирования печатной формы из электронной версии документа.»	
Приложение 3. Приложение 4. Приложение 5. Приложение 6. Приложение 11. к ООП		Учебный план и календарный учебный график, Рабочие программы дисциплин, Рабочие программы практик, Программа государственной итоговой аттестации выпускников, Программы научных исследований аспиранта вынесены из текста общей характеристики ООП, размещены в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НВГУ ( <a href="http://nvsu.ru/sveden/education/">http://nvsu.ru/sveden/education/</a> ).	
Приложение 7/8, Приложение 8/9, Приложение 9/10, Приложение 10/11 к ООП		Изменена нумерация. Приложение 3/4. Приложение 4/5. Приложение 5/6. Приложение 6/7.	
Приложение 2	Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»	Добавлены: Приложение 7. Рабочая программа воспитания; Приложение 8. Календарный план воспитательной работы	03.09.2020, протокол № 7
Приложение 3		Добавлены: Приложение 8. Рабочая программа воспитания; Приложение 9. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 2 Приложение 3	Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»	Исключено: «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383» Добавлено: «Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390»	21.09.2020, протокол № 8





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Лист ознакомления**

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата