УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

_____ С.И. Орлов

«02» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

Принято решением Учёного совета
протокол № 16 от 02 ноября 2018 г.

Нижневартовск – 2018

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Задачи	3
3. Функции	4
4. Права и обязанности	4
5. Ответственность	7
6. Взаимоотношения	8
7. Заключительные положения	9
Лист согласования документа	10
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12

1. Общие положения

1.1 Управление по делам студентов (далее – УДС, Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), является правопреемником управления по воспитательной работе со студентами НГГУ (Приказ о реорганизации УВР в УДС № 003-О от «10» января 2012г.).

1.2 Управление действует в соответствии с Конституций Российской Федерации, Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ; Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; приказами Министерства науки и высшего образования РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; Уставом Университета; решениями Ученого совета НВГУ; приказами ректора, распоряжениями администрации Университета и настоящим Положением.

1.3 Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.4 Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.5 В состав Управления входят: Спортивный клуб НВГУ и Психологическая служба НВГУ.

1.6 Отчёт о работе Управления ежегодно рассматривается на заседании Учёного совета Университета и утверждается ректором.

1.7 Управление реорганизуется или ликвидируется приказом ректора НВГУ.

2. Основные задачи

2.1 Организация систематической воспитательной работы, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов.

2.2 Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии, формирование здорового образа жизни.

2.3 Координация деятельности воспитательной работы подразделений Университета и сторонних организаций с целью создания единого социально-культурного пространства вуза.

2.4 Создание условий для формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в НВГУ.

2.5 Воспитание у обучающихся потребности в саморазвитии, в активизации научно-исследовательской деятельности, освоении художественных достижений общечеловеческой и национальной культуры, самореализации, позволяющей творчески участвовать в культурной жизни города, округа, российского общества.

2.6 Организация социальной защиты и поддержки, обустройства быта, оздоровления, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы с обучающимися.

2.7 Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям учебной, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.8 Организация работы с обучающимися с ОВЗ.

2.9 Стимулирование и развитие студенческого самоуправления, организационное и методическое сопровождение работы студенческих общественных объединений.

2.10 Развитие волонтерского движения в Университете, продвижение и популяризация волонтерских ценностей.

2.11 Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

2.12 Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией студентов НВГУ, объединенным советом обучающихся в решении вопросов социальной и воспитательной направленности.

3. Функции

3.1 Подготовка распорядительной и нормативной документации, регламентирующей воспитательную, спортивную, физкультурно-оздоровительную и психологическую деятельность Университета.

3.2 Разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и психологической работы с обучающимися в Университете и общежитии НВГУ.

3.3 Оказание консультативной помощи факультетам, кафедрам, в организации воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и

психологической работы, обеспечение их распорядительной и методической документацией (Целевые программы, планы совместной работы с партнерами и др.).

3.4 Подготовка аналитических и статистических материалов, касающихся воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и психологической деятельности, для ректора (проректора) Университета, министерств и ведомств различного уровня.

3.5 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и психологической работы с обучающимися.

3.6 Внесение предложений по финансированию спортивной, физкультурно-оздоровительной и психологической работы в Университете.

3.7 Координация работы и контроль за стипендиальным обеспечением и другими формами материальной поддержки обучающихся.

3.8 Организация работы по оказанию материальной помощи обучающимся.

3.9 Определение форм и адресатов стимулирования общественно-активных обучающихся, совместно с профсоюзной организацией студентов.

3.10 Создание необходимых условий для формирования студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих общественных объединений, создание условий для их взаимодействия между собой, поддержка инициативы обучающихся.

3.11 Оказание помощи студенческому активу в организации учебы (школы актива, программы личностного становления и развития и т.д.), проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

3.12 Создание условий для участия обучающихся в городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах и т.д.

3.13 Создание необходимых условий для волонтерской и добровольческой деятельности в Университете.

3.14 Создание условий для реализации интеллектуальных, творческих и спортивных способностей обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ.

3.15 Вовлечение обучающихся в мероприятия/процессы формирования гражданственности, патриотизма, уважения к законам и обществу, потребности в межнациональном, межкультурном взаимодействии, совершенствования профессионально-трудового воспитания.

3.16 Организация психологической поддержки обучающихся в период адаптации и во время обучения в Университете, создание благоприятного психологического климата в образовательном пространстве.

3.17 Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению употребления психоактивных веществ и правонарушений в студенческой среде; пропаганда здорового образа жизни.

3.18 Инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания молодежи, наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения.

3.19 Осуществление психолого-консультационной, психопрофилактической, психодиагностической, психокоррекционной помощи обучающимся.

3.20 Изучение и оптимизация психологического климата, выявление скрытых негативных процессов, профилактика конфликтных, суицидальных ситуаций среди обучающихся. Разработка и внедрение мер по адаптации обучающихся.

3.21 Организация и проведение воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и психологической работы с иногородними обучающимися, проживающими в общежитиях НВГУ.

4. Права и обязанности

4.1 Права и обязанности начальника и сотрудников УДС определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

4.2 При решении возложенных на УДС задач сотрудники имеют право:

4.2.1 координировать воспитательную деятельность Университета, предлагать методы ее осуществления, подготавливать программы и другие документы по реализации задач Университета в области воспитательной деятельности;

4.2.2 получать в установленном порядке все необходимые для работы Управления документы Университета и его структурных подразделений для планирования и организации воспитательной деятельности;

4.2.3 инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений Университета по вопросам реализации воспитательной деятельности;

4.2.4 разрабатывать и представлять на согласование проректору по образовательной деятельности проекты нормативно-правовых локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих осуществление воспитательной деятельности Университета;

4.2.5 запрашивать от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для осуществления воспитательной деятельности;

4.2.6 подписывать документы в пределах своей компетенции;

4.2.7 принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Университета по вопросам совершенствования воспитательной деятельности, в собраниях трудового коллектива;

4.2.8 вносить предложения в Ученый совет НВГУ по улучшению деятельности в области воспитательной и социальной работы;

4.2.9 ходатайствовать перед администрацией Университета о поощрении сотрудников, обучающихся за особые достижения в области воспитательной деятельности;

4.2.10 представлять Университет в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной и социальной работы;

4.2.11 инициировать массовые культурно-массовые и спортивно-оздоровительные и социально-значимые мероприятия.

4.3 Управление по делам студентов обязано:

4.3.1 качественно и в полном объеме выполнять возложенные на УДС функции;

4.3.2 представлять вышестоящим организациям отчетные документы по установленной форме;

4.3.3 выполнять решения Учёного Совета, приказы, распоряжения и поручения ректора Университета, проректора по образовательной деятельности в установленные сроки;

4.3.4 создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на УДС задач и функций;

4.3.5 вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел;

4.3.6 соблюдать трудовую дисциплину.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций УДС, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

5.2 На начальника УДС возлагается персональная ответственность за:

– соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности Управления;

– своевременное и качественное выполнение поручений руководства НВГУ;

– организацию и обеспечение качественной работы Управления;

– планирование и обеспечение объема и качества выполненных работ;

– контроль над своевременностью и качеством исполнения сотрудниками Управления своих функций;

– соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Управления.

5.3 Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

6. Взаимоотношения

6.1 В своей деятельности Управление взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими подразделениями НВГУ, привлекаемыми для осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности (Таблица 1).

Таблица 1

Подразделения НВГУ	Управление по делам студентов получает	Управление по делам студентов предоставляет
Центр культуры и творчества	Исполнение заказа в рамках реализации плана работы УДС	Формирование заявок для центра культуры и творчества в рамках плана работы УДС
Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению	Приказы, распоряжения и указания ректора и руководства НВГУ, нормативные документы	Необходимые документы на специалистов УДС, справки об исполнении документов, проекты приказов, исходящие документы
Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Консультативная помощь о распределении средств стипендиального обеспечения	Документы
Управление научных исследований	Документы на выделение материальных средств для осуществления расходов из средств стипендиального обеспечения. Документы для формирования программы развития деятельности студенческих объединений НВГУ	
Управление информатизации	Компьютеры и оргтехнику, обеспечение работы и ремонта компьютеров, компьютерных сетей и оргтехники	Заявки на оргтехнику, программное обеспечение и т.д.
Отдел по связям с общественностью	Справочно-информационные материалы о НВГУ	Информацию для опубликования на официальном сайте НВГУ
Отдел управления	СМК, акты о несоответствиях,	Замечания и предложения к

качеством	выявленных в результате внутренних проверок	проектам СМК, планы мероприятий по устранению выявленных несоответствий
Отдел международного сотрудничества	Информацию об иностранных гражданах и лицах без гражданства, обучающихся в НВГУ	Документы, регламентирующие процедуру заселения студентов в студенческое общежитие НВГУ
Факультеты	Документы о реализации воспитательной деятельности на факультете, справки обучающихся льготных категорий	Оказание консультативной помощи в планировании, формировании отчетов по воспитательной деятельности, оказание методической помощи заместителям деканов факультетов в организации воспитательной работы. Оказание организационной поддержки студентам, выезжающим на форумы, конкурсы, спортивные состязания
Управление лицензирования и аккредитации	Сведения об обучающихся с ОВЗ	Сопровождение обучающихся с ОВЗ на основании заказа управления лицензирования и аккредитации

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		01.11.18
2.	Проректор по образовательной деятельности	Мальгин Г.В.		01.11.18
3.	Советник ректората по молодежной политике	Ибрагимов И.М.		01.11.18
4.	Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля	Винокурова И.Н.		01.11.18
5.	Начальник управления нормативно-правового и финансового контроля	Петрова В.В.		01.11.18
6.	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Никитина М.Л.		01.11.18
7.	Начальник отдела управления качеством, менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		01.11.18
8.	Начальник отдела по связям с общественностью	Погорелова Н.С.		01.11.18
9.	Начальник управления информатизации	Истрофилов К.Г.		01.11.18
10.	Начальник управления лицензирования и аккредитации	Петров Д.А.		01.11.18

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата

Начальник управления по делам студентов Е.В. Кузнецова