

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ И ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.И. Горлов

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ И ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Принято решением Учёного совета
протокол № 2 от 26 февраля 2019 г.

Низневартовск - 2019

СМК-ПСП	Версия 1	Дата 26.02.2019	Стр. 1/12
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ И ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Структура	4
4. Функции	4
5. Права и обязанности	7
6. Ответственность	8
7. Взаимоотношения	9
8. Заключительные положения	9
Лист согласования документа	10
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ И ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Управление развития и платных образовательных услуг (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартковский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ), управление создано на основании решения Учёного совета Университета, протокол № 18 от 24.12.2018 и приказа ректора № 258-О от 24.12.2018.

1.2. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.3. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по развитию.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2010 № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других вышестоящих организаций; Уставом Университета; решениями Ученого совета; приказами, распоряжениями администрации Университета и настоящим Положением.

1.5. Отчёт о работе Управления ежегодно рассматривается на Учёном совете НВГУ и утверждается ректором.

1.6. Управление реорганизуется или ликвидируется приказом ректора НВГУ.

2. Основные задачи

2.1. Сопровождение реализации Стратегии развития Университета (далее – Стратегия).

СМК-ПСП	Версия 1	Дата 26.02.2019	Стр. 3/12
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ И ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.2. Обеспечение координации и взаимодействия структурных подразделений Университета в ходе выполнения их стратегических планов и программ, направленных на реализацию Стратегии Университета.

2.3. Консультирование обучающихся по вопросам трудоустройства.

2.4. Осуществление постдипломного сопровождения выпускников.

2.5. Проведение мониторинга и анализ трудоустройства выпускников.

2.6. Организация и обеспечение процесса заключения договоров на все виды практик.

2.7. Программно-техническая поддержка сайтов Университета.

2.8. Внедрение в учебный процесс Университета информационных и коммуникационных технологий, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.9. Разработка и проектирование программного обеспечения.

2.10. Обеспечение процесса заключения договоров на оказание платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам.

2.11. Организация курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров, тренингов, конференций.

2.12. Организация довузовской подготовки обучающихся выпускных классов, в том числе и лиц с ОВЗ и инвалидностью.

2.13. Формирование статистических форм отчетности Университета по дополнительному образованию.

2.14. Взаимодействие с юридическими и физическими лицами по вопросам Стратегии развития Университета, дополнительного образования, сопровождения и контроля учебного процесса слушателей программ дополнительного образования на портале дистанционного образования.

2.15. Увеличение внебюджетных доходов Университета.

3. Структура

3.1. Структура Управления:

– отдел содействия трудоустройству выпускников и сопровождения практик обучающихся;

– отдел сопровождения и развития официального сайта и порталов Университета;

– отдел по работе с внебюджетными обучающимися;

– отдел дополнительного профессионального образования.

4. Функции

4.1. Функции Управления:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ И ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1.1. обеспечение соблюдения правил хранения и защиты информации в соответствии с требованиями нормативных документов;

4.1.2. разработка проектов локальных нормативных актов (участие в их разработке), регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в НВГУ;

4.1.3. разработка плановой документации Управления и НВГУ;

4.1.4. формирование статистической и справочной отчетности по направлениям работы управления;

4.1.5. организация деятельности отдела содействия трудоустройству выпускников и сопровождения практик обучающихся;

4.1.6. координация деятельности отдела сопровождения и развития официального сайта и порталов Университета;

4.1.7. организация работы отдела по работе с внебюджетными обучающимися;

4.1.8. организация отдела дополнительного профессионального образования.

4.2. Функции отдела содействия трудоустройству выпускников и сопровождения практик обучающихся:

4.2.1. организация и проведение мероприятий (встреч, тренингов, семинаров) по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников Университета;

4.2.2. развитие сотрудничества с Центром занятости населения, а также предприятиями, фирмами и организациями города, являющимися потенциальными работодателями для выпускников Университета;

4.2.3. осуществление постдипломного сопровождения выпускников;

4.2.4. проведение мониторинга жизненных и профессиональных планов студентов выпускных курсов;

4.2.5. контроль и учет договоров по всем видам практик, проверка на соответствие профиля образовательной программы деятельности организации согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД);

4.2.6. заполнение отчета для АУ Института развития образования (ИРО) согласно регламента предоставления информации по трудоустройству выпускников НВГУ (ежемесячно);

4.2.7. оказание консультативной помощи в трудоустройстве выпускников.

4.3. Функции отдела сопровождения и развития официального сайта и порталов Университета:

4.3.1. продление регистрации доменных имен;

4.3.2. контроль работоспособности технологической площадки (хостинга);

СМК-ПСП	Версия 1	Дата 26.02.2019	Стр. 5/12
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ И ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.3.3. резервное копирование и архивное хранение данных;
- 4.3.4. контроль безопасности, устранения ошибок;
- 4.3.5. обеспечение доступа ко всем существующим возможностям сайта Университета, в том числе формирование личных кабинетов, формирование отчетных документов;
- 4.3.6. корректировка и внесение изменений, добавление новых элементов и модулей;
- 4.3.7. разработка и внедрение нового программного обеспечения;
- 4.3.8. программно-техническая поддержка информационных ресурсов Университета;
- 4.3.9. размещение справочной, отчетной, аналитической информации по направлениям работы Управления в системе электронного документооборота Университета, на официальном сайте НВГУ.
- 4.4. Функции отдела по работе с внебюджетными обучающимися:
 - 4.4.1. оформление договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования очной и заочной форм обучения с обучающимися или их законными представителями, а также дополнительных соглашений на основании Устава Университета и других локальных правовых документов;
 - 4.4.2. учет заключенных договоров и ведение реестра договоров обучающихся;
 - 4.4.3. консультация обучающихся или их законных представителей по вопросам оплаты обучения по основным образовательным программам;
 - 4.4.4. контроль исполнения договорных обязательств, связанных со сроками и порядком оплаты образовательных услуг, выявление лиц, имеющих задолженность по оплате за обучение;
 - 4.4.5. передача договоров и дополнительных соглашений в Отдел по работе с обучающимися Университета;
 - 4.4.6. подготовка и предоставление информации об исполнении договорных обязательств, связанных со сроками и порядком оплаты образовательных услуг обучающимися или их законными представителями;
- 4.5. Функции отдела дополнительного профессионального образования:
 - 4.5.1. заключение договоров и прием документов по дополнительному образованию от физических, юридических лиц, а также лиц с ОВЗ и инвалидов и формирование личных дел в соответствии с перечнем необходимых документов;
 - 4.5.2. учет и хранение личных дел слушателей программ дополнительного образования;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ И ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.5.3. организация обучения и проведение программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов;

4.5.4. составление расписания по дополнительному образованию для обеспечения курсов, семинаров, вебинаров;

4.5.5. контроль учебного процесса слушателей дополнительного образования;

4.5.6. оформление и выдача справок об обучении и успеваемости по требованию слушателей;

4.5.7. осуществление контроля за оформлением протоколов заседаний экзаменационных комиссий;

4.5.8. оформление заявок на изготовление документов установленного образца;

4.5.9. организация и проведение выдачи, учета и хранения документов установленного образца слушателей, завершивших обучение по дополнительным образовательным программам;

4.5.9. развитие внебюджетной деятельности по оказанию платных образовательных услуг в области дополнительного образования;

4.5.10. заполнение статистических форм отчетности по итогам реализации программ дополнительного образования.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности начальника и сотрудников Управления определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными актами НВГУ.

5.2. Для реализации поставленных перед Управлением задач и в связи с возложенными на подразделение функциями начальник Управления имеет право:

5.2.1. принимать решения и давать указания по конкретным вопросам в пределах своих полномочий;

5.2.2. принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности Управления;

5.2.3. представлять от имени Управления в других организациях.

5.3. Для реализации поставленных перед Управлением задач и в связи с возложенными на подразделение функциями сотрудники Управления имеют право:

5.3.1. запрашивать и получать от структурных подразделений НВГУ в установленном порядке информацию, материалы, документы, связанные с решением поставленных перед Управлением задач и функций;

СМК-ПСП	Версия 1	Дата 26.02.2019	Стр. 7/12
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ И ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.3.2. использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

5.3.3. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами НВГУ, а также доступ, в порядке, установленном локальными нормативными актами НВГУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, необходимым для реализации поставленных перед Управлением задач и выполнения возложенных на подразделение функций.

5.4. Обязанности начальника Управления в связи с поставленными перед Управлением задачами и возложенными на подразделение функциями:

5.4.1. административное и общее руководство Управлением;

5.4.2. планирование работы Управления и образовательной деятельности в НВГУ;

5.4.3. организация работы по предоставлению справочной, отчетной, аналитической информации по направлениям Управления в систему электронного документооборота Университета, на официальный сайт НВГУ.

5.4.4. организация труда сотрудников Управления;

5.4.5. контроль за своевременностью и качеством исполнения своих функций сотрудниками Управления, иных структурных подразделений (в части функций, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности);

5.4.6. подбор и расстановка кадров Управления;

5.4.7. организация повышения квалификации сотрудников Управления;

5.4.8. обеспечение охраны труда и пожарной безопасности в Управлении;

5.4.9. организация эвакуации работников Управления и оказание первой медицинской помощи в чрезвычайной ситуации;

5.4.10. организация делопроизводства в Управлении.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НВГУ, должностными инструкциями и иными нормативными актами НВГУ.

6.2. Сотрудники Управления несут ответственность:

6.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

6.2.2. за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности;

6.2.3. за нарушение Устава НВГУ;

6.2.4. за причинение ущерба НВГУ;

6.2.5. за невыполнение Правил внутреннего распорядка НВГУ;

СМК-ПСП	Версия 1	Дата 26.02.2019	Стр. 8/12
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ И ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.2.6. за невыполнение правил и процедур системы менеджмента качества;

6.2.7. за невыполнение требований по охране труда и технике безопасности.

6.3. Начальник Управления несет персональную ответственность:

6.3.1. за качественное и своевременное решение поставленных задач и выполнение возложенных на подразделение функций;

6.3.2. за организацию и обеспечение качественной работы Управления;

6.3.3. за подбор квалифицированных кадров;

6.3.4. за обеспечение объема и качества выполненных работ;

6.3.5. за выполнение общего руководства Управлением.

7. Взаимоотношения

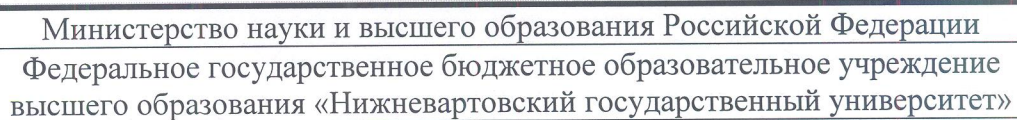
7.1. В рамках внутренних взаимоотношений Управление в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными подразделениями (факультеты, кафедры), учебно-методическим управлением, управлением по работе с персоналом и документационному обеспечению, управлением информатизации, управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, управлением нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения, управлением по делам студентов, управлением лицензирования и аккредитации, отделом управления качеством, отделом по связям с общественностью, библиотекой, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями НВГУ.

7.2. В рамках внешних взаимоотношений Управление в процессе своей деятельности взаимодействует с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с общественными организациями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.



СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ И ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

[illegible]



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ И ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЕМ И ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Ведущий специалист	Зименкова О.В.		25.02.2019
2.	Ведущий инженер	Жиряев А.В.		25.02.19
3.	Специалист 1 кат.	Веташева Е.Н.		25.02.2019г.
4.	специалист	Чернышова М.А.		25.02.2019г.
5.	Ведущий специалист	Стокеев А.Н.		25.02.2019г.
6.	Специалист	Рожкина А.А.		25.02.2019
7.	Инженер - программист	Гаросенко А.О.		25.02.2019
8.	специалист	Бахтеева И.И.		25.02.2019
9.	Инженер - программист	Донцов Е.А.		25.02.2019г.
10.	инженер - программист	Темух С.А.		25.02.2019г.

Начальник управления развития
и платных образовательных услуг

И.Ф. Ежукова