

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	<b>ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ НВГУ МЕР ПО          НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ          КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>



**ПОРЯДОК  
 ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ ФГБОУ ВО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ  
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ  
 ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА  
 ИНТЕРЕСОВ**

Принято решением Учёного совета  
 протокол № 5 от 30 мая 2017 г.

Низневартовск – 2017

СМК-Пд-ПП01.03	Версия 1	Дата 30.05.2017	Стр. 1/11
----------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества <b>ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ НВГУ МЕР ПО          НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ          КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>
СМК-Пд-ПП01.03	

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов	3
3. Порядок подачи уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	4
4. Заключительные положения	6
Приложение 1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	7
Приложение 2. Журнал регистрации уведомлений	8
Лист согласования документа	9
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	11

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	<b>ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ НВГУ МЕР ПО          НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ          КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее – Порядок) распространяется на тех работников Университета, должности которых приказом ректора НВГУ включены в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – Работники НВГУ).

1.2. Работники НВГУ обязаны незамедлительно уведомить ректора Университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является обязанностью Работника НВГУ, неисполнение которой служит основанием для применения к нему мер ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

## **2. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов**

2.1. К мерам, принимаемым Работниками НВГУ, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

а) уведомление ректора Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно;

б) отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

в) самоотвод работника НВГУ;

г) передача принадлежащих Работнику НВГУ ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) может привести к конфликту интересов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ НВГУ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

### **3. Порядок подачи уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

3.1. Уведомление работник НВГУ составляет в письменном виде (Приложение 1 к настоящему Порядку).

В уведомлении указываются:

- должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность работника НВГУ, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником НВГУ лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника НВГУ материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Уведомление подается работником НВГУ в Комиссию по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов или ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. При нахождении работника НВГУ в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссию по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить ректору Университета уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Уведомление подается Работником НВГУ в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.4. Уведомление в день поступления регистрируется Комиссией по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов в

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	<b>ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ НВГУ МЕР ПО          НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ          КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>

Журнале уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2 к настоящему Порядку).

3.5. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные Работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение ректору НВГУ.

3.7. Ректор НВГУ по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов НВГУ.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52169).

3.9. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

3.10. Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов обеспечивает конфиденциальность полученных от

СМК-Пд-ПП01.03	Версия 1	Дата 30.05.2017	Стр. 5/11
----------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества <b>ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ НВГУ МЕР ПО          НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ          КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>
СМК-Пд-ПП01.03	

работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его приказом ректора на основании решения Учёного совета НВГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	<b>ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ НВГУ МЕР ПО          НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ          КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>

## Приложение 1

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

работодателя (его представителя)

от \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
 (описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
 \_\_\_\_\_;  
 привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) \_\_\_\_\_  
 (описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно  
 \_\_\_\_\_;  
 влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность)
- 3) \_\_\_\_\_  
 (предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, зарегистрировавшего уведомление

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	<b>ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ НВГУ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>

## Приложение 2

### ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пд-ПП01.03

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ НВГУ МЕР ПО  
НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

### Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор	Клочков А.А.		29.05.2017
2.	Начальник управления по кадрам	Никитина М.Л.		29.05.2017
3.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		03.06.2017
4.	Менеджер по качеству, председатель первичной профсоюзной организации работников Нижневартковского государственного университета	Кругликова Г.Г.		29.05.2017
5.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Лицук А.А.		29.05.2017



