

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


С.И. Горлов

2020 г.

**ПОРЯДОК
 ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С
 ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
 протокол № 3 от 08 мая 2020 г.

Низневартовск - 2020

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Условия и основания проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	5
3. Порядок проведения государственных экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий	7
4. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий.....	10
5. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий	13
6. Порядок отправки ВКР на электронном носителе в Университет	13
7. Порядок согласования обучающимся приложений к диплому.....	14
8. Заключительные положения	15
Приложение 1. Заявление на прохождение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий	16
Приложение 2. Памятка обучающемуся о порядке проведения ГИА с ДОТ	18
Лист согласования документа.....	20
Лист регистрации изменений.....	21
Лист ознакомления.....	22

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует условия, основания, порядок проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) и порядок работы государственных (итоговых) экзаменационных комиссий с применением дистанционных образовательных технологий, требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижевартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ).

1.2. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;


- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Методических рекомендаций по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденных заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации А.В. Нарукавниковым 1 декабря 2020 г.;

- Устава НВГУ.

1.3. В порядке используются следующие термины и определения:

- **Государственная итоговая аттестация** – обязательный вид аттестации выпускника; осуществляется после освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) в полном объеме.

- **Программа государственной итоговой аттестации** – система документов, нормативно и методически обеспечивающих функционирование системы оценки качества подготовки выпускников по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности), предназначенная для оценивания учебных достижений выпускников и уровня освоения компетенций.

- **Идентификация личности** – определение соответствия личности обучающегося с фото на паспорте через веб-камеру;


- **Видеоконференцсвязь** – телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеoinформацией в режиме online (реального времени), с учётом передачи управляющих данных;

- **Электронное обучение (далее – ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

1.4. В документе используются следующие сокращения:

- **ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

- **ФГОС ВО** – федеральный государственный стандарт высшего образования;
- **ООП** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

1.5. Положение распространяется на выпускников НВГУ, обучающихся по всем формам получения высшего образования (далее – ВО) и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. К ГИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности).

1.7. Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры или Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Условия и основания проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Осуществление государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин.

2.2. Проведение ГИА с применением ДОТ для обучающихся допускается на основании личного заявления (Приложение 1), которое подается на имя ректора Университета не позднее, чем за один месяц до начала ГИА. Заявление (скан-копия) может быть направлено посредством электронной почты на адрес выпускающей кафедры или оформлено через личный кабинет обучающегося в ЭИОС Университета.

2.3. Заявление передается начальнику управления информатизации (УИ), который назначает дату тестирования состояния связи с обучающимся в сети

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

Интернет, расписание тестирования направляет на соответствующие кафедры для дальнейшего информирования обучающихся.

2.4. За 14 дней до начала ГИА с применением ДОТ обучающийся в личном кабинете подтверждает факт ознакомления с настоящим порядком и наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющее принять участие в ГИА удаленно с использованием IT-технологий (персональный компьютер с частотой процессора не ниже 1 ГГц (рекомендуется 2 ГГц) и оперативной памятью не менее 1 ГБ (рекомендуется 2 ГБ); соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью не менее 2 Мбит/с (рекомендуется 4 Мбит/с); встроенные или выносные динамики; встроенный или выносной микрофон; веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр).


2.5. Не позднее, чем за десять дней до начала ГИА, сотрудником УИ проводится тестирование состояния связи с обучающимся в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося мероприятия ГИА с ДОТ, которое фиксируется на заявлении и доводится до обучающегося в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи.

2.6. На электронную почту обучающегося высылается памятка с информацией о порядке проведения ГИА с ДОТ.

2.7. ГИА с применением ДОТ проводится удаленно с использованием IT-технологий. ГЭК, как правило, находится в аудитории, оснащенной следующим оборудованием: медиа оборудование, веб-камера, доступ к сети Internet, микрофон с колонками; экран для демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР.

2.8. Члены ГЭК могут участвовать в работе комиссии дистанционно. В этом случае должны быть выполнены технические требования согласно п.2.4.

2.9. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи, в том числе с использованием отечественного программного обеспечения, внесённого в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Технологическая платформа для организации видеоконференцсвязи определяется из технических возможностей Университета. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение. При проведении ГИА также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

мероприятий ГИА в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

2.10. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать наглядные пособия; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

3. Порядок проведения государственных экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Проведение государственного экзамена (ГЭ) осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной аутентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

3.2. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, заведующие выпускающими кафедрами размещают вопросы для государственного экзамена в системе дистанционного обучения.

3.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, проректором по образовательной деятельности утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Деканат доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.4. За 24 часа до проведения государственного экзамена управление информатизации (УИ) совместно с выпускающей кафедрой проводит подготовку помещения для проведения онлайн ГЭ согласно приказа. За 24 часа до проведения государственного экзамена выпускающая кафедра направляет

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

обучающемуся по e-mail: ссылку для входа в виртуальный кабинет видеоконференцсвязи, дату и время проведения ГЭ.

3.5. В день проведения ГЭ:


а) обучающийся входит в виртуальный кабинет видеоконференцсвязи для установления соединения с членами ГЭК;

б) сотрудник УИ контролирует подключение обучающихся к видеоконференцсвязи и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения;

в) сотрудник УИ в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ, осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного аттестационного испытания.

3.6. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся.

3.7. Визуальная идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала ГИА до ее окончания. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

3.8. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить проверку готовности помещения путем сканирования при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен компьютер. При выявлении нарушений требований п. 2.10 настоящего Положения, обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

3.9. После проверки готовности помещения председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов. Содержание билета доводится до обучающегося путем публикации номера билета и вопросов в чат вебинар-трансляции.


3.10. Обучающемуся дается не более 60 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

3.11. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска, обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

3.12. По окончании отведенного на подготовку ответа председатель ГЭК вызывает каждого обучающегося по списку. Обучающийся отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК.

3.13. Государственная экзаменационная комиссия после завершения опроса всех обучающихся фиксирует результаты государственного экзамена и объявляют результаты ГЭ обучающимся.

3.14. Дальнейшая работа ГЭК осуществляется в соответствии с Положением о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры или Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.15. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.


4. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной аутентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКР. Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты.

4.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, выпускающие кафедры передают информацию в отдел сопровождения и развития официального сайта и порталов Университета для размещения в системе дистанционного обучения и личных кабинетах обучающихся и оповещают о дате проведения защиты ВКР информационным сообщением по e-mail.

4.3. Выпускающая кафедра за шесть месяцев до защиты ВКР создает на портале «Система дистанционного образования НВГУ» курс «ВКР» с рядом заданий: «Согласование темы ВКР», «Задание на выполнение ВКР», «Размещение № главы ВКР», «Размещение первой версии ВКР», «Проверка оригинальности ВКР», «Размещение ВКР с внесёнными изменениями по результатам предзащиты и нормоконтроля», «Размещение итоговой версии ВКР», «Отправка оригинала ВКР в университет», «Согласие на внесение сведений в приложение к диплому». Обучающийся в обязательном порядке должен выполнить все задания в сроки, утвержденные календарным планом-графиком. Руководитель ВКР обязан своевременно осуществлять проверку заданий в установленный регламентом срок.

4.4. Выпускающая кафедра поэтапно (не реже 2 раз в неделю, а за месяц до защиты ВКР – одного раза за два дня) по данным из СДО информируют обучающихся и преподавателей путем отправки сообщений на электронную почту, в мессенджеры о сроках и ходе выполнения/проверки ВКР; оповещают обучающихся о допуске к защите; оповещают обучающихся об отчислении в связи с окончанием обучения.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

4.5. Руководители ВКР поэтапно, согласно плану-графику, ежедневно в рабочие дни проверяют задания, выложенные обучающимися в системе дистанционного обучения.

4.6. Не позднее двух недель до начала работы ГЭК по защите ВКР (для ООП бакалавров, специалистов) и не позднее 1 месяца до начала работы ГЭК по защите ВКР (для ООП магистров) может быть проведена предварительная защита ВКР перед комиссией по предзащите.

4.7. Регламент проведения предзащиты с использованием ДОТ определяется выпускающей кафедрой.

4.8. Обучающиеся, допущенные к защите ВКР, вносят изменения в работу, согласно замечаниям членов комиссии и выкладывают окончательный вариант работы в личном кабинете в разделе «Размещение итоговой версии ВКР».

4.9. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) направляются членам и секретарю ГЭК посредством электронной почты не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.10. Согласно распорядительного акта об утверждении плана-графика проведения итоговой государственной аттестации выпускников, за три рабочих дня до проведения защиты ВКР заведующий кафедрой направляет служебную записку в УИ с указанием помещения, даты и времени для дальнейшей организации защиты ВКР с использованием ИТ-технологий.

4.11. Для защиты ВКР выпускающая кафедра в соответствии с расписанием ГИА с ДОТ, составляет график, по которому устанавливается индивидуальное время защиты ВКР обучающихся.


4.12. За 24 часа до проведения защиты ВКР специалист УИ совместно с выпускающей кафедрой проводит подготовку помещения для проведения онлайн защиты ВКР.

4.13. За 24 часа до проведения защиты ВКР экзамена выпускающая кафедра направляет обучающемуся по электронной почте и/или в мессенджеры: ссылку для входа в виртуальный кабинет видеоконференцсвязи, дату и индивидуальное время проведения защиты ВКР.

4.14. В день проведения защиты ВКР:

а) за 30 минут до установленного графиком времени начала работы ГЭК обучающиеся входят в виртуальный кабинет видеоконференцсвязи для установления соединения с членами ГЭК;

б) сотрудник УИ контролирует подключение обучающихся к видеоконференцсвязи и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет - соединения;

в) сотрудник УИ в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению защиты ВКР, осуществляет техническую поддержку защиты ВКР в течение всего государственного аттестационного испытания.

4.15. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения защиты ВКР, объявляет начало работы ГЭК на текущую дату.

4.16. После начала работы ГЭК обучающиеся, защищающие ВКР, в этот день могут остаться на связи в виртуальном кабинете или отключиться от него до времени начала защиты ВКР по индивидуальному графику. Обучающийся входит в виртуальный кабинет видеоконференцсвязи для установления соединения с членами ГЭК не позднее 30 минут до установленного графиком индивидуального времени начала защиты ВКР.

4.17. При подтверждении устойчивого соединения с обучающимся председатель ГЭК проводит процедуру идентификации обучающихся в порядке, установленном пп. 3.7-3.8 настоящего Порядка.

4.18. После проверки готовности помещения председатель ГЭК предлагает обучающемуся провести презентацию ВКР, озвучить доклад с использованием презентационных материалов.

4.19. По окончании доклада секретарь ГЭК или один из членов ГЭК зачитывают отзыв руководителя и рецензию (при наличии), далее члены комиссии задают вопросы обучающемуся, обучающийся без дополнительного времени на подготовку дает развернутые ответы.

4.20. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для переноса защиты.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

4.21. ГЭК после завершения выступлений всех обучающихся проводит (в закрытом для обучающихся режиме) обсуждение защиты и объявляет оценки.

4.22. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК. Секретарь ГЭК направляет проект протокола заседания ГЭК перед его подписанием для ознакомления всем членам ГЭК, принявшим участие в заседании ГЭК, посредством электронной почты.

4.23. При получении подтверждения согласия членов ГЭК с проектом протокола председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол заседания ГЭК с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографирования.

5. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологии

5.1. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА обучающийся при необходимости прикрепляет скан-копию апелляции к заданию на портале «Система дистанционного образования НВГУ» и трек код письма с отправленным оригиналом.

5.2. Не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции обучающимся и в день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии проводит заседание по рассмотрению апелляции, формирует и подписывает протокол заседания апелляционной комиссии.

5.3. В день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии доводит до сведения учебно-методическое управление, деканаты, учебный офис образовательных программ, выпускающие кафедры результаты заседаний апелляционной комиссии по результатам государственного экзамена / защиты ВКР (в электронном виде).


5.4. Деканаты (учебный офис образовательных программ) оповещают обучающихся, подавших на апелляцию, о результатах рассмотрения апелляции.

5.5. Не позднее следующего рабочего дня после заседания председатель апелляционной комиссии передает протокол заседаний апелляционных комиссий на выпускающую кафедру.

5.6. В случае удовлетворения апелляции обучающегося кафедра повторно проводит ГИА в сроки, установленные и утвержденные ректором.

6. Порядок отправки ВКР на электронном носителе в Университет

6.1. Выпускающая кафедра в течение трех рабочих дней после размещения в системе дистанционного обучения отчета по проверке ВКР на оригинальность открывает доступ обучающимся к заданию «Отправка

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

оригинала ВКР в университет» и оповещает обучающихся информационным сообщением в личном кабинете студента и по e-mail.

6.2. Обучающийся не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, отправляет оригинал ВКР в виде PDF-файла, записанного на электронный носитель информации (карта памяти, флеш-память, SSD-диск) в Университет и размещает в задании «Отправка оригинала ВКР в университет» в системе дистанционного обучения трек-номер почтового отправления.


6.3. После получения оригинала ВКР в виде PDF-файла, записанного на электронный носитель информации (карта памяти, флеш-память, SSD-диск) сотрудники учебно-методического управления передают работу на проверку заведующему выпускающей кафедры для подтверждения соответствия ВКР установленным требованиям. Если работа не соответствует установленным требованиям, заведующий выпускающей кафедры возвращает задание «Отправка оригинала ВКР в университет» на доработку с соответствующим комментарием. Обучающийся исправляет замечания и отправляет повторно оригинал ВКР в виде PDF-файла, записанного на электронный носитель информации (карта памяти, флеш-память, SSD-диск) в адрес Университета, в системе дистанционного обучения трек-номер почтового отправления. Если работа соответствует установленным требованиям, то заведующий выпускающей кафедры информирует учебно-методическое управление о необходимости выдачи (отправки) диплома выпускнику.

6.4. Учебно-методическое управление в течение 10 рабочих дней выдает диплом обучающемуся или направляет его по почте при наличии письменного заявления от обучающегося с указанием почтового адреса отправления.

7. Порядок согласования обучающимся приложений к диплому

7.1. Деканат (учебный офис образовательных программ) в течение трех рабочих дней после размещения завершения теоретического обучения и всех практик обучающегося открывает доступ обучающимся к заданию «Согласие на внесение сведений в приложение к диплому» и оповещает обучающихся информационным сообщением в личном кабинете обучающегося и по e-mail.

7.2. Обучающийся заполняет заявление с указанием сведений, которые будут внесены в приложение к диплому (факультативные дисциплины; сведения о форме обучения; направленность (профиль) образовательной программы: ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану; сведения об объеме образовательной программы, освоенной выпускником в другой организации в случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации) и отправляет его с в Университет по e-mail.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

После отправки документов размещает в задании «Согласие на внесение сведений в приложение к диплому» в системе дистанционного обучения.

7.3. После получения заявления деканат (учебный офис образовательных программ) передает его в учебно-методическое управление для внесения сведений в приложение к диплому.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

Приложение 1

Заявление на прохождение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

Ректору ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»
 Обучающегося в группе _____ очной/заочной формы обучения
 факультета _____
 по направлению подготовки _____

 (ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности. _____

 (подпись)

 (дата)

Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- сканером/ фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

 (подпись)

 (дата)

Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий;
- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.

 (подпись)

 (дата)

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

 (подпись)

 (дата)

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет- провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пд-ОП01.06

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ**


(подпись)

(дата)

Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

(подпись)

(дата)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

Приложение 2

ПАМЯТКА

обучающемуся о порядке проведения ГИА с ДОТ

Уважаемые студенты!

Государственная итоговая аттестация в виде: защита выпускной квалификационной работы (ВКР) будет проведена с применением дистанционных образовательных технологий.

Для проведения ГИА с использованием дистанционных технологий должно быть установлено соответствующее оборудование, отвечающее нижеперечисленным требованиям:

- 1) Персональный компьютер с частотой процессора не ниже 1 ГГц (рекомендуется 2 ГГц) и оперативной памятью не менее 1 ГБ (рекомендуется 2 ГБ);
- 2) Соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью не менее 2 Мбит/с (рекомендуется 4 Мбит/с);
- 3) Встроенные или выносные динамики;
- 4) Встроенный или выносной микрофон;
- 5) Веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр;

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от помех;
- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать наглядные пособия;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения или в прямой видимости камеры не должно быть источников освещения.


Так же необходимо наличие гарнитуры (наушников).

Для устранения возможных технических проблем за день до защиты будет проведено тестовое подключение.

Регламент защиты выпускной квалификационной работы

За 30 минут до назначенного времени Вам необходимо:

1. Отключить все программы на Вашем ПК, которые могут использовать web-камеру.
2. Перейти по ссылке, которая Вам будет направлена для входа в виртуальный кабинет видеоконференции.
3. Подключиться к видеоконференции и далее следовать регламенту мероприятия.
4. Перейти по ссылке «Конференция ГИА»
5. Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ, удостоверяющий личность. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web - камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ОП01.06	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

нарушений обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении. При отсутствии нарушений комиссия разрешает приступить к государственному аттестационному испытанию.

6. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГАК и перенести его на другую дату.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут в день и время, на которое было перенесен ГИА, обучающийся отчисляется с оценкой «неявка».

8. Защита ВКР состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной выпускной квалификационной работы с использованием презентационных материалов, ответе обучающегося на вопросы членов ГЭК по тематике ВКР, а также на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента (при наличии).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Нижегородский государственный университет»
Система менеджмента качества
**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
 АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ**

СМК-Пд-ОП01.06

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		07.05.2020
2.	Проректор по образовательной деятельности	Мальгин Г.В.		07.05.2020
3.	Начальник управления информатизации	Истрофилов К.Г.		07.05.2020
4.	Начальник учебно-методического управления	Шахова О.Ю.		07.05.2020
5.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		07.05.2020
6.	Председатель Объединенного совета обучающихся НВГУ	Благинина Е.В.		07.05.2020
7.	Председатель Совета родителей НВГУ	Мирзоева Н.В.		07.05.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пд-ОП01.06

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ**

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
п. 1.2	«Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий» (утвержденные заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации А.В. Нарукавниковым 1 декабря 2020 г.)	Добавлен указанный документ	27.04.2021, протокол №4
п.2.3		Добавлено: «...отечественного программного обеспечения, внесённого в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»	
п. 4.9, 4.22, 4.23		Добавлены	
п. 6		Заменено «бумажной версии» на «на электронном носителе»	
п. 6.2, 6.3		Добавлено: «в виде PDF-файла, записанного на электронный носитель информации (карта памяти, флеш-память, SSD-диск)»	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пд-ОП01.06

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НВГУ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата