УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____С.И. Горлов

«_8_» _мая_ 2020 г.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И УЧЁТА ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Учёного совета
протокол № 3 от 8 мая 2020 г.

Нижневартовск - 2020

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

1. Общие положения 2
2. Миграционный учёт 2
3. Взаимодействие подразделений с ОМС по вопросам регистрации и учета иностранных обучающихся в НВГУ 3
4. Регистрация по месту пребывания, продление визы и регистрации, снятие с миграционного учета 5
5. Заключительные положения 7

Приложение 1. Заявление обучающегося выезжающего за пределы, а также в другие города РФ 9

Лист согласования документа 10

Лист регистрации изменений 11

Лист ознакомления 12

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регистрации и учета иностранных обучающихся устанавливает общие требования к процедуре регистрации иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее - НВГУ, Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере миграционного контроля, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации:

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. № «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», п. 34.

2. Миграционный учёт

2.1. Миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - миграционный учёт) - деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом РФ от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.2. Иностранный гражданин - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства. В соответствие с Федеральным законом понятие «иностранный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда федеральным законом для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

2.3. Законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин - лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное пребывание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

2.4. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.5. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.6. Срок временного пребывания иностранного обучающегося очной или очно-заочной формы обучения в Российской Федерации может быть продлен на основании договора на оказание образовательных услуг на срок действия заключённого договора, но не более чем на один год, исчисляемый со дня въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию.

2.7. Въехать на территорию Российской Федерации без визы можно только гражданам государств, с которыми заключены международные договоры Российской Федерации о взаимных поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без виз. Соглашения о взаимных безвизовых поездках заключены между Правительством Российской Федерации и Азербайджанской Республикой, Республикой Армения, Республикой Беларусь, Республикой Молдова, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой, Республикой Таджикистан, Республикой Узбекистан и Украиной.

2.8. Иностранные обучающиеся из стран с визовым режимом, обязаны оформить обыкновенную учебную визу. Обыкновенная учебная виза выдаётся иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию для обучения в образовательном учреждении, на основании приглашения дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации на срок до трех месяцев с возможностью последующего её продления территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту регистрации иностранного гражданина путём выдачи многократной визы на срок действия договора на обучение, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, но не более чем на 1 год для каждой последующей визы.

3. Взаимодействие подразделений с ОМС по вопросам регистрации и учета иностранных обучающихся в НВГУ

- По факту зачисления абитуриента в число обучающихся НВГУ (фиксируется приказом) документы иностранного обучающегося передаются из приемной комиссии в отдел по работе с обучающимися учебно-методического

управления НВГУ для последующей регистрации и ведения личного дела. Личное дело иностранного обучающегося должно включать в себя документы, указанные в Приказе Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», Приказе Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказе Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

3.1 По факту зачисления абитуриентов в число обучающихся НВГУ отдел по работе с абитуриентами представляет в Отдел международного сотрудничества (далее - ОМС) список зачисленных иностранных обучающихся.

3.2 ОМС оказывает содействие в формировании пакета документов для постановки на миграционный учет иностранных обучающихся очной и очно-заочной форм обучения в органах Министерства внутренних дел (МВД) в течение 7 рабочих дней со дня прибытия в место пребывания.

3.3 При переводе иностранных обучающихся из других вузов, выходе в академический отпуск, а также в случае восстановления отчисленных ранее обучающихся, учебно-методическое управление предоставляет в трехдневный срок ОМС соответствующие приказы.

3.4 Обучающихся заочной формы обучения регистрирует работодатель или физическое лицо, являющееся собственником жилого помещения, в котором проживает иностранный обучающийся, при этом обучающиеся обязаны предоставить в ОМС ксерокопию миграционной карты и отрывной части бланка уведомления о прибытии.

3.5 ОМС регулярно уточняет требования ОУВМ МВД РФ по ХМАО - Югре в г. Нижневартовске к набору документов для регистрации/продления регистрации иностранных обучающихся НВГУ очной и очно-заочной форм обучения, и доводит изменения до сведения обучающихся.

3.6 ОМС принимает от учебно-методического управления под подпись приказы о завершении/прекращении обучения иностранных обучающихся НВГУ в день их издания.

3.7 ОМС обязан в трёхдневный период проинформировать ОУВМ УМВД РФ по ХМАО-Югре в г. Нижневартовске о завершении/прекращении обучения иностранного обучающегося а в НВГУ.

3.8 ОМС обязан уведомить Департамент образования и молодежной политики по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, о

завершении или прекращении обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в НВГУ.

3.9 Деканаты факультетов обязаны отображать посещаемость иностранных граждан путем заполнения листов учета посещаемости иностранных студентов и размещения листов в системах документооборота Университета.

4. Регистрация по месту пребывания, продление визы и регистрации, снятие с миграционного учета

4.1. Первичная постановка на миграционный учет

4.1.1. Иностранный обучающийся очной, очно-заочной формы обучения при въезде в Российскую Федерацию обязан в течение 1 дня лично уведомить ответственного сотрудника отдела международного сотрудничества о прибытии к месту назначения и предъявить следующие документы для постановки на миграционный учет:

- оригинал и ксерокопия миграционной карты с отметкой о пересечении границы (цель въезда - учеба);
- ксерокопия паспорта (страниц с указанием номера документа, Ф.И.О., даты пересечения границы) с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- ксерокопия визы (для граждан из стран с визовым режимом);
- выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости /свидетельство о государственной регистрации права собственника (для иностранных обучающихся, проживающих в жилых помещениях, собственниками которых являются физические лица).

ОМС передает пакет документов для постановки на миграционный учет паспортисту административно-хозяйственного управления

4.1.2 Первичный срок регистрации на территории РФ не может превышать 90 дней. Иностранный обучающийся очной и очно-заочной форм обучения обязан предоставить в ОМС документы для продления регистрации за 30 календарных дней до истечения срока действия временной регистрации в том случае если иностранный обучающийся не планирует выезд за пределы РФ.

4.2. Продление регистрации по месту пребывания, продление срока действия учебной, рабочей визы.

4.2.1. Для продления срока пребывания необходимо обратиться в отдел международного сотрудничества не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока пребывания, предоставив пакет документов:

- оригинал и ксерокопия миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- оригинал и ксерокопия отрывной части уведомления;

– оригинал и ксерокопия паспорта (страниц с указанием номера документа, Ф.И.О., даты пересечения границы) с нотариально заверенным переводом на русский язык;

– ксерокопия визы (для граждан из стран с визовым режимом);

– ксерокопия договора на обучение, заверенная в Управлении по работе с персоналом и документационному обеспечению;

– выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости /свидетельство о государственной регистрации права собственника (для иностранных обучающихся, проживающих в жилых помещениях, собственниками которых являются физические лица).

4.2.1. ОМС передает пакет документов для продления регистрации на миграционный учет паспортисту административно-хозяйственного управления

4.2.2. Обучающиеся, срок пребывания которых не может быть продлен, обязаны выехать с территории РФ и повторно въехать. Далее постановка на миграционный учет по месту пребывания осуществляется на основании новой миграционной карты.

4.2.3. ОМС оказывает содействие в комплектовании пакета документов (анкета установленного образца, подписанная лично иностранным гражданином, оригинал и копия действующего национального паспорта ИГ, оригинал и копия действующей российской визы, оригинал и копия миграционной карты, оригинал и копия отрывной части уведомления о прибытии (регистрация по месту пребывания), 2 фотографии размером 3х4, договор на обучение в принимающей организации/ трудовой договор, квитанция об оплате государственной пошлины за оформление визы с многократным пересечением государственной границы РФ) для продления однократной учебной, рабочей визы ИГ, проходящего обучение по основной образовательной программе, осуществляющего трудовую деятельность в НВГУ.

Иностранный гражданин обязан осуществить подачу пакета документов для продления визы в УВМ УМВД РФ по ХМАО-Югре в г. Ханты-Мансийске за 20 рабочий дней до истечения срока действия визы.

4.2.4. Обучающиеся из стран с визовым режимом могут продлевать учебную, рабочую визу без выезда с территории РФ.

4.3. Выезд иностранных обучающихся с территории РФ и за пределы г. Нижневартовск и снятие с миграционного учета

4.3.1. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется органом миграционного учета после получения сведений о выезде данного иностранного гражданина из Российской Федерации от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

4.3.2. Иностранный обучающийся обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания, предварительно лично уведомив ответственного сотрудника отдела международного сотрудничества НВГУ. Иностранный обучающийся также обязан лично информировать вышеназванного сотрудника о любых передвижениях по территории РФ, если он планирует находиться за пределами г. Нижневартовск более 7 дней.

4.3.3. При каждом убытии с территории РФ иностранный обучающийся обязан проинформировать ответственного сотрудника, сообщив ему точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения, заполнив специальную форму (Приложение 1).

4.3.4. В случае отчисления, ухода в академический отпуск или окончания обучения иностранные обучающиеся очной, очно-заочной обязаны выехать за пределы Российской Федерации.

4.3.5. Иностранные обучающиеся обязаны предоставлять в отдел международного сотрудничества информацию об изменении своей контактной информации, о подаче документов на разрешение на временное пребывание, о получении разрешения на временное пребывание, вида на жительство, получении гражданства Российской Федерации.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

Приложение 1

Заявление обучающегося выезжающего за пределы, а также в другие города Российской Федерации

Начальнику отдела
международного
сотрудничества О.Я. Мороз
от
студента/аспиранта_____
факультет/кафедра, направление
подготовки, курс
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Информирую Вас о том, что в период с _____по_____ планирую выезд из Российской Федерации / другие города Российской Федерации (необходимое подчеркнуть) в связи с

Я проинформирован(а) о том, что в случае необходимости выезда за пределы и другие города РФ должен уведомить отдел международного сотрудничества за 3 дня до начала планируемой поездки. После возвращения из поездки в течение 3-х рабочих дней со дня прибытия обязуюсь предоставить необходимые документы для постановки на миграционный учет в ФМС. Федеральный закон от 18.07.2006 г. №Ю9-Ф3«0 миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

_____ _____

_____

(дата) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		07.05.2020
2.	Проректор по образовательной деятельности	Мальгин Г.В.		07.05.2020
3.	Начальник учебно-методического управления	Шахова О.Ю.		07.05.2020
4.	Начальник управления по делам студентов	Кузнецова Е.В.		07.05.2020
5.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		07.05.2020
6.	Председатель Объединенного совета обучающихся	Благинина Е.В.		04.05.2020
7.	Председатель Совета родителей	Мирзоева Н.В.		07.05.2020

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17				
18.				
19.				

Начальник отдела
международного сотрудничества О.Я. Мороз