	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд- ПП01.03	ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ НВГУ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ




_____ С.И. Горлов
 _____ 2017 года

**ПОРЯДОК
 УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
 СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» К СОВЕРШЕНИЮ
 КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Принято решением Учёного совета
 протокол № 13 от 12 декабря 2017 г.


Низневартовск – 2017

СМК-Пд-ПП01.03	Версия 1	Дата 12.12.2017	Стр. 1/11
----------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ НВГУ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок уведомления работодателя	3
3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении	4
4. Прием, регистрация и учет Уведомлений	5
5. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении	5
6. Заключительные положения	6
Приложение 1. Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения работника к совершению антикоррупционных правонарушений	7
Приложение 2. Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	8
Лист согласования документа	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ НВГУ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) предусматривает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение), перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения (далее – Уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации Уведомлений.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. 349.2), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 № 66н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.12.2018, регистрационный № 53081).


1.2. Работник НВГУ обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

1.3. Работник НВГУ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. Работник НВГУ составляет уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

СМК-Пд-ПП01.03	Версия 1	Дата 12.12.2017	Стр. 3/11
----------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ НВГУ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

(далее – уведомление) на имя ректора НВГУ и передает его в Комиссию по противодействию коррупции или ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. Уведомление подписывается работником, его составившим, с указанием даты составления. Запрещается составлять Уведомление от имени другого работника.

2.4. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1. Уведомление составляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;


2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ НВГУ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

4. Прием, регистрация и учет Уведомлений

4.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

4.2. Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений (Приложение 2). Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3 Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и печатью Университета.

4.3. Уведомление, поступившее по почте либо другим способом доставки документов, регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

4.4. Уведомления, а также материалы проверок по ним группируются в дела, включаются в номенклатуру дел и хранятся в течение пяти лет у ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.


5. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

5.1. В день регистрации уведомления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до ректора НВГУ информации о регистрации уведомления.

5.2. Ректор НВГУ, получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

5.3. При осуществлении проверки ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе:

- проводить беседу с работником;
- изучать представленные работником дополнительные материалы
- получать от работника пояснения по представленным им материалам
- получать информацию от других лиц.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ НВГУ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

5.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. При необходимости срок проверки может быть продлен, но не более чем до одного месяца лицом, принявшим решение о ее проведении.

5.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:


- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждение или опровержение факта обращения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению.

По результатам проведенной проверки Уведомление, заключение, а также материалы проверки представляются ректору НВГУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его приказом ректора на основании решения Учёного совета НВГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд- ПП01.03	ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ НВГУ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Приложение 1

Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Ответственному за профилактику
коррупционных правонарушений

от _____
(ФИО работника, должность, структурное подразделение)

Контактный

телефон: _____

Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(дата, место время описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование.)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Прилагаемые материалы:

1. ...
2.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пд-
ПП01.03

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ НВГУ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Приложение 2

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения коррупционных правонарушений работников

№ уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5

В журнале пронумеровано и прошнуровано

() _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " _ " _____ 20__ г.




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Низневартровский государственный университет»
 Система менеджмента качества

СМК-Пд-
 ПП01.03

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ
 ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ НВГУ К
 СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор	Клочков А.А.		11.12.2017
2.	Начальник управления по кадрам	Никитина М.Л.		11.12.2017
3.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		11.12.2017
4.	Менеджер по качеству, председатель первичной профсоюзной организации работников Нижневартовского государственного университета	Кругликова Г.Г.		11.12.2017
5.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Лицук А.А.		11.12.2017

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ НВГУ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
п. 1.1	Протест и.о. прокурора города Нижневартовска Н.Н. Демянчука «На Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» к совершению коррупционных правонарушений» № 07-05-2021 от 30.08.2021	Добавлены нормативные правовые акты	28.09.2021, протокол № 11
п. 1.2, 1.3, 2.1		Изложены в новой редакции	
п. 2.2		Удален	
п. 2.5		Изменить: «вправе приложить материалы» на «прилагаются имеющиеся материалы»	
п. 3.1		Изложен в новой редакции	
п. 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.3		Изменить: «Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений» на «Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»	
п. 4.2		Добавлено: «Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении»	
п. 5.1, 5.2		Изложены в новой редакции	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Система менеджмента качества

СМК-Пд-
ПП01.03

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ НВГУ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата