

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Пр-ОП02	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И. Горлов

17 сентября 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
 НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
 ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
 ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВО  
 «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принято решением Учёного совета  
 протокол № 15 от 17 сентября 2018 г.

Низневартовск - 2018

СМК-Пр-ОП02	Версия 1	Дата 17.09.2018	Стр. 1/26
-------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Пр-ОП02	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>

### СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Информирование о приеме на обучение	4
3. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления	6
4. Вступительные испытания	10
5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	11
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	13
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	14
8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	15
9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	17
10. Особенности организации приема на целевое обучение	18
11. Заключительные положения	19
Приложение 1. План приема в аспирантуру на 2019-2020 учебный год	20
Приложение 2. Бланк заявления	21
Лист согласования документа	24
Лист регистрации изменений	25
Лист ознакомления	26

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Пр-ОП02	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации»; извлечений из законодательных актов Российской Федерации, предусматривающих льготы по приему в высшие учебные заведения, Устава НВГУ, других нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам приема в вузы.

2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

3. Прием на обучение в НВГУ осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение в НВГУ осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на места в рамках гранта из средств бюджета ХМАО-Югры и на места по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) (Приложение 1). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

5. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- на очную форму обучения;
- отдельно по каждому направлению подготовки.

6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для по-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Пр-ОП02	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>

ступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии НВГУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии НВГУ и Положением об апелляционной комиссии НВГУ.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

8. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с Уставом НВГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

9. Приемная комиссия Университета на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (каб. 215) размещает следующую информацию.

СМК-Пр-ОП02	Версия 1	Дата 17.09.2018	Стр. 4/26
-------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
СМК-Пр-ОП02	

10. Не позднее **01 октября** 2018 года:

- правила приема, утвержденные НВГУ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в п. 5;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информация о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
  - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
  - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
  - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информация о наличии общежития.

11. Не позднее **1 июня**:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в п.5, с выделением целевой квоты;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
СМК-Пр-ОП02	

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения (не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний).

12. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления**

14. Поступающий вправе одновременно поступать в НВГУ по различным условиям поступления, указанным в п. 5 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

15. **Сроки приема документов:** прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета проводится **с 03 июня по 05 июля** включительно.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г. Нижневартовск, ул. Ленина 56, каб. 215.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим (доверенным лицом) или направляются через операторов почтовой связи общего пользования. Поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

17.1. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
СМК-Пр-ОП02	

принимаются, если они поступили в НВГУ не позднее срока завершения приема документов, указанных в п.15 настоящих Правил.

18. Прием документов от поступающего производится по личному заявлению (с приложением необходимых документов). При личной подаче заявления поступающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство.

19. В заявлении о приеме на обучение в НВГУ поступающий указывает следующие сведения (Приложение 2):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 22 настоящих Правил приема;
- условия поступления, указанные в п. 5 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложе-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
СМК-Пр-ОП02	

нием) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается НВГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными НВГУ (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии поступающего размером 3x4 (с правым углом);

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
СМК-Пр-ОП02	

следующих случаях, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме в НВГУ представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема.

27. НВГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Пр-ОП02	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>

#### 4. Вступительные испытания

29. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину**, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- **философию**;
- **иностранный язык** (английский, немецкий, французский).

Вступительные испытания в НВГУ начинаются с **08 июля** и завершаются **17 июля**.

Даты и время проведения вступительных испытаний определяются расписанием. Расписание размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии не позднее **01 июня**.

Вступительные испытания, организуемые НВГУ самостоятельно, проводятся на русском языке.

При проведении вступительных испытаний в НВГУ используется пятибалльная шкала оценивания (для каждого вступительного испытания).

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), - 3 (три) балла.

30. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

31. Проведение вступительных испытаний дистанционно в НВГУ не предусмотрено.

Формы проведения вступительных испытаний (устная, письменная, сочетание указанных форм) устанавливаются программами вступительных испытаний.

32. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения на основные места в рамках гранта из средств бюджета ХМАО-Югры и на места по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

33. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

34. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Одно вступительное испытание проводится в один день.

35. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
СМК-Пр-ОП02	

36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

37. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, (разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программами вступительных экзаменов).

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема и Порядка проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в НВГУ уполномоченные должностные лица (председатель, члены экзаменационной комиссии) вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

40. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

41. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

42. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
СМК-Пр-ОП02	

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками НВГУ, проводящими вступительное испытание).

43. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

44. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

45. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

**1) для слепых:**

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**2) для слабовидящих:**

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

**3) для глухих и слабослышащих:**

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

СМК-Пр-ОП02	Версия 1	Дата 17.09.2018	Стр. 12/26
-------------	----------	-----------------	------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
СМК-Пр-ОП02	

пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для **слепоглухих** предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

47. Условия, указанные в пунктах 41–46 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

48. Поступающий в НВГУ (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

49. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 17 Правил.

50. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

51. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

52. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

53. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

54. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия НВГУ принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
СМК-Пр-ОП02	

или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

### **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

55. Поступающие на обучение в аспирантуру НВГУ вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения (см. таблицу), включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

56. Приемная комиссия проводит работу по проверке подлинности представленных документов об индивидуальных достижениях поступающих.

57. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 24 баллов суммарно, причем каждый вид достижений, указанный в пп.1-3, 8 таблицы засчитывается один раз.

Таблица

### **Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих**

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Кол-во баллов
1.	Победитель научно-практической конференции (очное участие): - региональной - всероссийской - международной	Диплом победителя или призера	1 2 3
2.	Наличие научных публикаций в изданиях: - региональных - всероссийских, международных - включенных в перечень ВАК, международных, включенных в Web of Science, Scopus	Титульный лист, оглавление, текст публикации	1 2 3
3.	Победитель или призер научных конкурсов, форумов, олимпиад за исключением Всероссийских		

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
СМК-Пр-ОП02	

	студенческих олимпиад): - университетский - региональный - всероссийский, международный	Диплом победителя или призера	1 2 3
4.	Победитель или лауреат стипендиальных программ в рамках международных грантовых конкурсов и программ на обучение и прохождение стажировок в зарубежных вузах	Диплом победителя или лауреата	3
5.	Победитель или призер олимпиад (при поступлении на направления подготовки, соответствующие олимпиаде): - призер всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад; - медалист олимпиады студентов «Я – профессионал»; - победитель или призер заключительного этапа олимпиады студентов «Я – профессионал»	Диплом победителя или призера, сертификат медалиста	3 3 2
6.	Наличие свидетельств о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности	Свидетельства о государственной регистрации авторского права	3
7.	Диплом международного образца о завершении обучения по основной образовательной программе (специалитет, магистратура, аспирантура) в зарубежном вузе	Диплом	3
8.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста): - не в соответствии с направлением подготовки аспирантуры - в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Диплом с отличием	2 3

## 8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

58. По результатам вступительных испытаний НВГУ формирует отдельный список поступающих по каждому направлению подготовки, в т.ч. – по направлениям подготовки, по которым не установлены контрольные цифры приема в рамках гранта из средств бюджета ХМАО-Югры. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

59. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Пр-ОП02	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>

убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии со следующей приоритетностью вступительных испытаний:

1. специальная дисциплина;
2. иностранный язык;
3. философия.

При равенстве суммы конкурсных баллов с учетом всех перечисленных выше условий список поступающих в НВГУ ранжируется по среднему баллу документа об образовании установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

60. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

61. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде (каб. 215) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

62. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Лица, не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема и имеющие положительные результаты, полученные на вступительных испытаниях, могут быть зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

63. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие к моменту зачисления **23 июля** оригинал документа установленного образца; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление и заключившие договор на обучение до конца рабочего дня (18.00 местного времени) **23 июля**.

64. **25 июля** – издание, объявление и размещение на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с **01 сентября** лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
СМК-Пр-ОП02	

65. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

67. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

68. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

69. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с правилами приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
СМК-Пр-ОП02	

70. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в правилах приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

71. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в правилах приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **10. Особенности организации приема на целевое обучение**

73. НВГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

74. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в НВГУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

75. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
СМК-Пр-ОП02	

76. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

77. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

### **11. Заключительные положения**

78. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру Университета и неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией Университета.

79. Настоящие Правила приема вступают в силу после утверждения их ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

80. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Приложение 1

### План приема в аспирантуру на 2019-2020 учебный год

Код УГС	Направление подготовки	Места в рамках гранта из средств бюджета ХМАО-Югры	Внебюджетные места
		Очное обучение	Очное обучение
05.06.01	Науки о Земле	1	1
06.06.01	Биологические науки	1	1
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	1	1
37.06.01	Психологические науки		
44.06.01	Образование и педагогические науки	4	1
45.06.01	Языкознание и литературоведение	2	1
46.06.01	Исторические науки и археология	1	1
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	1	1
51.06.01	Культурология		1
<b>Итого по уровню: подготовка кадров высшей квалификации:</b>		<b>11</b>	<b>8</b>





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Пр-ОП02

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**О СЕБЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЮ:**

Диплом с отличием об окончании ВУЗа \_\_\_\_\_  
(не имею; имею)

Индивидуальные достижения \_\_\_\_\_  
(не имею; имею – в этом случае указать какие)

Наличие документа об инвалидности или об ограничении возможностей здоровья, и документа, для создания  
особых условий при сдаче вступительных испытаний \_\_\_\_\_

(не имею; имею – в этом случае, указать какие льготы и представить подлинник и копию подтверждающего документа)

Общежитие \_\_\_\_\_  
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Пр-ОП02	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>

**РАЗДЕЛ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО**

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации, правилами приема, правилами подачи апелляции, порядком зачисления, уставом, образовательными программами, <b>ознакомлен(а):</b>	_____
_____ (подпись поступающего)	_____
<b>Обязуюсь</b> предоставить документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня, <b>23 июля 2019 г.:</b>	_____
_____ (подпись поступающего)	_____
<b>Даю согласие</b> на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 (в ред. от 31.12.2017 г.) № 152-ФЗ «О персональных данных»:	_____
_____ (подпись поступающего)	_____
С необходимостью предоставления достоверных сведений в заявлении о приеме и представления подлинных документов, <b>ознакомлен(а):</b>	_____
_____ (подпись поступающего)	_____
Диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук _____ (имею, не имею)	_____
_____ (подпись поступающего)	_____

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись \_\_\_\_\_  
 (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись \_\_\_\_\_

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Пр-ОП02	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>

### Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	Ф.И.О. руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Пр-ОП02	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ          ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          НВГУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>

### Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				