	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД



Д.А. Погоньшев


2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
 НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
 ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
 ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВО
 «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принято решением Учёного совета
 протокол № 10 от 24 сентября 2019 г.


Низневартовск - 2019

СМК-Пр-ОП02	Версия 1	Дата 24.09.2019	Стр. 1/26
-------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Информирование о приеме на обучение	5
3. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления	6
4. Вступительные испытания	10
5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	12
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	13
8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	15
9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	17
10. Особенности организации приема на целевое обучение	18
11. Заключительные положения	19
Приложение 1. План приема в аспирантуру на 2020-2021 учебный год	20
Приложение 2. Бланк заявления	21
Лист согласования документа	24
Лист регистрации изменений	25
Лист ознакомления	26

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
СМК-Пр-ОП02	

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»; извлечений из законодательных актов Российской Федерации, предусматривающих льготы по приему в высшие учебные заведения, Устава НВГУ, других нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам приема в вузы.

2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).


Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

3. Прием на обучение в НВГУ осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение в НВГУ осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на места в рамках гранта из средств бюджета ХМАО-Югры и на места по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) (Приложение 1). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

5. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

СМК-Пр-ОП02	Версия 1	Дата 24.09.2019	Стр. 3/26
-------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

- на очную форму обучения;
- отдельно по каждому направлению подготовки.

6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.


7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии НВГУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии НВГУ и Положением об апелляционной комиссии НВГУ.

7.1. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы НВГУ, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления осуществляется с использованием дистанционных технологий.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД


2. Информирование о приеме на обучение

8. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с Уставом НВГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

9. Приемная комиссия Университета на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (каб. 215) размещает следующую информацию.

10. Не позднее **01 октября 2019 года**:

- правила приема, утвержденные НВГУ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в п. 5;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступи-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

тельных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития.

11. Не позднее 01 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в п.5, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения (не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний).


12. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе одновременно поступать в НВГУ по различным условиям поступления, указанным в п. 5 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

СМК-Пр-ОП02	Версия 1	Дата 24.09.2019	Стр. 6/26
-------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
СМК-Пр-ОП02	

15. **Сроки приема документов:** прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета проводится с **08 июня 2020 г. по 06 июля 2020 г. включительно.**

16. Исключен. - Приказ Минобрнауки России от 15.06.2020 № 726.

17. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:


- в электронной форме посредством электронной информационной системы НВГУ (раздел «Поступить-онлайн» сайта abiturient.nvsu.ru);
- через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 628605, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск. ул. Ленина, 56 (с пометкой «Приемная комиссия»).

17.1. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в НВГУ не позднее срока завершения приема документов, указанных в п.15 настоящих Правил.

18. Прием документов от поступающего производится по личному заявлению (с приложением необходимых документов).

19. В заявлении о приеме на обучение в НВГУ поступающий указывает следующие сведения (Приложение 2):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 22 настоящих Правил приема;
- условия поступления, указанные в п. 5 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
СМК-Пр-ОП02	

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление;

- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца;


- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается НВГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными НВГУ (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии поступающего размером 3x4 (с правым углом).

СМК-Пр-ОП02	Версия 1	Дата 24.09.2019	Стр. 8/26
-------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

23. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и квалификации, которые требуют представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и представлением свидетельства в течение первого года обучения.


Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в НВГУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

25. Заявление о приеме в НВГУ представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

26. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. НВГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

29. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину**, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- **философию**;
- **иностраный язык** (английский, немецкий, французский).

Вступительные испытания в НВГУ **начинаются с 08 июля 2020 г. и завершаются 17 июля 2020 г.**

Даты и время проведения вступительных испытаний определяются расписанием. Расписание размещается на официальном сайте Университета не позднее **01 июня**.


Вступительные испытания, организуемые НВГУ самостоятельно, проводятся на русском языке.

При проведении вступительных испытаний в НВГУ используется пятибалльная шкала оценивания (для каждого вступительного испытания).

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), - 3 (три) балла.

30. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

31. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
СМК-Пр-ОП02	

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при условии идентификации поступающих. Порядок проведения таких вступительных испытаний определяется Положением о порядке проведения вступительных испытаний, организованных ФГБОУ ВО «НВГУ» самостоятельно.

Формы проведения вступительных испытаний (устная, письменная, сочетание указанных форм) устанавливаются программами вступительных испытаний.

32. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения на основные места в рамках гранта из средств бюджета ХМАО-Югры и на места по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

33. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

34. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Одно вступительное испытание проводится в один день.

35. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.


36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

37. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программами вступительных экзаменов.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема в НВГУ, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

40. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
СМК-Пр-ОП02	

минимального количества баллов; не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания); повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

41. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

42. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками НВГУ, проводящими вступительное испытание).

43. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

44. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

45. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

46. Исключен. - Приказ Минобрнауки России от 15.06.2020 № 726.


47. Условия, указанные в пунктах 41–46 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. Поступающий в НВГУ (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

49. Апелляция подается способами, указанными в п. 17 Правил.

50. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
СМК-Пр-ОП02	

51. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

52. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий НВГУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

53. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

54. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия НВГУ принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

55. Поступающие на обучение в аспирантуру НВГУ вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.


Баллы, начисленные за индивидуальные достижения (см. таблицу), включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учитываются индивидуальные достижения, полученные поступающим за последние 5 лет.

56. Приемная комиссия проводит работу по проверке подлинности представленных документов об индивидуальных достижениях поступающих.


57. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 24 баллов суммарно, причем каждый вид достижений, указанный в пп.1-8 таблицы засчитывается один раз.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
СМК-Пр-ОП02	

Таблица

Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Кол-во баллов
1.	Победитель научно-практической конференции (очное участие): - региональной - всероссийской - международной	Диплом победителя или призера	1 2 3
2.	Наличие научных публикаций в изданиях: - региональных - всероссийских, международных - включенных в перечень ВАК, международных, включенных в Web of Science, Scopus	Титульный лист, оглавление, текст публикации	1 2 3
3.	Победитель или призер научных конкурсов, форумов, олимпиад за исключением Всероссийских студенческих олимпиад): - университетский - региональный - всероссийский, международный	Диплом победителя или призера	1 2 3
4.	Победитель или лауреат стипендиальных программ в рамках международных грантовых конкурсов и программ на обучение и прохождение стажировок в зарубежных вузах	Диплом победителя или лауреата	3
5.	Победитель или призер олимпиад (при поступлении на направления подготовки, соответствующие олимпиаде): - призер всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад; - медалист олимпиады студентов «Я – профессионал»; - победитель или призер заключительного этапа олимпиады студентов «Я – профессионал»	Диплом победителя или призера, сертификат медалиста	3 3 2
6.	Наличие свидетельств о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности	Свидетельства о государственной регистрации авторского права	3
7.	Диплом международного образца о завершении обучения по основной образовательной программе (специалитет, магистратура, аспирантура) в зарубежном вузе	Диплом	3
8.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста):		

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

- не в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Диплом с отличием	2
- в соответствии с направлением подготовки аспирантуры		3

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

58. По результатам вступительных испытаний НВГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

59. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии со следующей приоритетностью вступительных испытаний:

1. специальная дисциплина;
2. иностранный язык;
3. философия.

При равенстве суммы конкурсных баллов с учетом всех перечисленных выше условий список поступающих в НВГУ ранжируется по среднему баллу документа об образовании установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.


60. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

61. Списки поступающих размещаются на официальном сайте **21 июля 2020 г.** и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

61.1. Для зачисления на обучение в НВГУ поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

СМК-Пр-ОП02	Версия 1	Дата 24.09.2019	Стр. 15/26
-------------	----------	-----------------	------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачисление, установленные правилами приема в НВГУ.

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

61.2. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в НВГУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- представить в НВГУ оригинал свидетельства в случае, предусмотренном в первом абзаце пункта 23 Правил;

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

52. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в приемную комиссию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в НВГУ не позднее 18 часов по местному времени.


62. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Лица, не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема и имеющие положительные результаты, полученные на вступительных испытаниях, могут быть зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

63. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие заявления о согласии на зачисление.

22 июля 2020 г. осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, желающих быть зачисленными на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (до 18.00 местного времени);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

22 июля 2020 г. осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление и заключение договора об оказании платных образовательных услуг с лицами, желающими быть зачисленными на места с оплатой стоимости обучения (до 18.00 местного времени).

64. **24 июля 2020 г.** – издание, объявление и размещение на официальном сайте Университета приказа (приказов) о зачислении с **01 сентября** лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

65. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.


9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

67. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

68. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

69. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме рекви-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с правилами приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

70. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в правилах приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в правилах приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.


72. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Особенности организации приема на целевое обучение

73. НВГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

74. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, договор о целевом обучении в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Копия договора о целевом обучении, заверенная заказчиком целевого обучения, или оригинал договора о целевом обучении для заверения копии договора предоставляется в НВГУ в течение первого года обучения.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в НВГУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

75. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

76. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.


77. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

11. Заключительные положения

78. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру Университета и нерегулированные настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией Университета.

79. Настоящие Правила приема вступают в силу после утверждения их ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.


80. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
СМК-Пр-ОП02	

Приложение 1

План приема в аспирантуру на 2020-2021 учебный год

Код УГС	Направление подготовки	Места в рамках гранта из средств бюджета ХМАО-Югры	Внебюджетные места
		Очное обучение	Очное обучение
05.06.01	Науки о Земле	1	1
06.06.01	Биологические науки	1	1
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	1	1
44.06.01	Образование и педагогические науки	4	2
45.06.01	Языкознание и литературоведение	2	1
46.06.01	Исторические науки и археология	3	1
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	1	1
Итого по уровню: подготовка кадров высшей квалификации:		13	8

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение 2

Регистрационный № _____

РЕКТОРУ
 Нижневартовского государственного
 университета
 ГОРЛОВУ СЕРГЕЮ ИВАНОВИЧУ

Заполняется разборчиво печатными буквами без пропуска граф

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Дата рождения « _____ » _____ г.

Место рождения _____

Проживающего(ей) по адресу: _____, _____, _____, _____,
Почтовый индекс регион

г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____

Телефон: дом/ раб. _____ - _____ - _____, сот. _____ - _____ - _____, e-mail _____

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г. _____

(указать отделение внутренних дел, выдавшее паспорт)

Окончившего(ей) в _____ г. ВУЗ _____

по специальности/направлению _____


города _____, диплом _____ № _____

Способ возврата документов в случае не поступления на обучение _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по следующим направлениям подготовки аспирантуры в следующей приоритетности:

Код	Направление подготовки, направленность программы	Форма обучения	Целевая квота	Основные бюджетные места	Внебюджетные места
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата « _____ » _____ 2020 г.

Подпись _____
(подпись поступающего)

Прошу допустить к прохождению вступительных испытаний:

Наименование экзамена	Необходимость создания специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (нуждаюсь, не нуждаюсь)	Указать специальные условия, необходимые для проведения вступительного испытания	Прошу допустить к прохождению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (да, нет), место сдачи

О СЕБЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЮ:

Диплом с отличием об окончании ВУЗа _____
(не имею; имею)

Индивидуальные достижения _____
(не имею; имею – в этом случае указать какие)

Наличие документа об инвалидности или об ограничении возможностей здоровья, и документа, для создания особых условий при сдаче вступительных испытаний _____

(не имею; имею – в этом случае, указать какие льготы и представить подлинник и копию подтверждающего документа)

Общежитие на период обучения _____
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Дата « _____ » _____ 2020 г.

Подпись _____
(подпись поступающего)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАЗДЕЛ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации, правилами подачи апелляции, порядком зачисления, датами завершения приема документа установленного образца, уставом, образовательными программами, ознакомлен(а) :	_____ (подпись поступающего)
Обязуюсь предоставить документ установленного образца в сроки, установленные Правилами приема:	_____ (подпись поступающего)
Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:	_____ (подпись поступающего)
С необходимостью предоставления достоверных сведений в заявлении о приеме и представления подлинных документов, ознакомлен(а) :	_____ (подпись поступающего)
Диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук _____ (имею, не имею)	_____ (подпись поступающего)


Дата « ____ » _____ 2020 г.

Подпись _____
 (подпись поступающего)

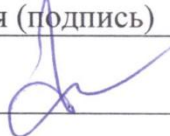


Подпись ответственного лица приемной комиссии


Дата « ____ » _____ 2020 г.

Подпись _____

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД


Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	Ф.И.О. руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погоньшев Д.А.		23.09.19
2.	Начальник Учебно-методического управления	Шахова О.Ю.		23.09.19
3.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		23.09.19
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
СМК-Пр-ОП02	

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
Глава 3	Приказ Минобрнауки России от 03.04.2020 № 545 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»	Изменение сроков и способов приема документов. Предоставление оригинала документа установленного образца и прохождение поступающими медицинского осмотра осуществляется в течение первого года обучения.	Протокол № 3 от 08.05.2020
Глава 4		Изменение сроков проведения вступительных испытаний. Проведение вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности) осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий.	
Глава 5		Проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ и инвалидов предусмотрено исключительно с использованием дистанционных технологий.	
Глава 6		Рассмотрение апелляций осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий.	
Глава 8		Изменение сроков зачисления. Зачисление на обучение проводится по заявлению о согласии на зачисление.	
Глава 10		Предусмотрен прием договора о целевом обучении в электронном виде.	
Глава 3		Приказ Минобрнауки России от 15.06.2020 №726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»	
Глава 4	Изменение сроков проведения вступительных испытаний.		
Глава 8	Изменение сроков зачисления.		

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НВГУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				