



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пр-
ОП01.04

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И. Горлов


«*29*» *сентября* 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАН-
ТУРЕ ФГБОУ ВО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принято решением Учёного совета
протокол № 9 от 29 сентября 2020 г.


Низневартовск - 2020

СМК-Пр-ОП01.04	Версия 1	Дата 29.09.2020	Стр. 1/26
----------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр- ОП01.04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Информирование о приеме на обучение	5
3. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления	7
4. Вступительные испытания	11
5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	13
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	15
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	15
8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	17
9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	18
10. Особенности организации приема на целевое обучение	19
11. Заключительные положения	20
Приложение 1. План приема в аспирантуру на 2021-2022 учебный год	21
Приложение 2. Бланк заявления	22
Лист согласования документа	24
Лист регистрации изменений	25
Лист ознакомления	26

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр- ОП01.04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации»; извлечений из законодательных актов Российской Федерации, Устава НВГУ, других нормативно-методических документов Минобрнауки России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам приема в вузы.


2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр- ОП01.04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).


3. Прием на обучение в НВГУ осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение в НВГУ осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на места за счет средств бюджета ХМАО-Югры и на места по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) (Приложение 1). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

5. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- на очную форму обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по каждому направлению подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
СМК-Пр- ОП01.04	

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии НВГУ.


Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний, организованных ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» самостоятельно и Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет».

2. Информирование о приеме на обучение

8. НВГУ знакомит поступающего и (или) его законного представителя с Уставом НВГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

9. Приемная комиссия Университета на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию.

СМК-Пр-ОП01.04	Версия 1	Дата 29.09.2020	Стр. 5/26
----------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП01.04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД


10. Не позднее **01 октября 2020 года:**

- правила приема, утвержденные НВГУ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в п. 5;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация о наличии общежития.

11. Не позднее **01 июня 2021 года:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в п.5, с выделением целевой квоты;

СМК-Пр-ОП01.04	Версия 1	Дата 29.09.2020	Стр. 6/26
----------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
СМК-Пр- ОП01.04	

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения размещается не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

12. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта НВГУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления


14. Поступающий вправе одновременно поступать в НВГУ по различным условиям поступления, указанным в п. 5 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

15. **Сроки приема документов:** прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета проводится с **01 июня по 15 июля** включительно.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г. Нижневартовск, ул. Ленина 56, каб. 215.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом),
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 628605, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск. ул. Ленина, 56 (с пометкой «Приемная комиссия»);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
СМК-Пр- ОП01.04	

- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы НВГУ (раздел «Поступить-онлайн» сайта abiturient.nvsu.ru).


Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

17.1. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в НВГУ не позднее срока завершения приема документов, указанных в п.15 настоящих Правил.

18. Прием документов от поступающего производится по личному заявлению (с приложением необходимых документов). При личной подаче заявления поступающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство.

19. В заявлении о приеме на обучение в НВГУ поступающий указывает следующие сведения (Приложение 2):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 22 настоящих Правил приема;
- условия поступления, указанные в п. 5 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП01.04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:


- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается НВГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего

СМК-Пр-ОП01.04	Версия 1	Дата 29.09.2020	Стр. 9/26
----------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП01.04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

щего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными НВГУ (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего размером 3х4 (с правым углом).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:


- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме в НВГУ представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. НВГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведе-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП01.04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

нии указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

29. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину**, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина) – проводится на русском языке;
- **иностраный язык** – проводится на английском или немецком или французском языке;
- **философию** – проводится на русском языке.

Вступительные испытания в НВГУ **начинаются 17 июля и завершаются 27 июля.**

Даты и время проведения вступительных испытаний определяются расписанием. Расписание размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний.


При проведении вступительных испытаний в НВГУ используется пятибалльная шкала оценивания (для каждого вступительного испытания).

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), - 3 (три) балла.

30. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

31. Возможно проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при условии идентификации поступающих. Порядок проведения таких вступительных испытаний определяется Положением о порядке проведения вступительных испытаний, организованных ФГБОУ ВО «НВГУ» самостоятельно.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП01.04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Формы проведения вступительных испытаний (устная, письменная, сочетание указанных форм) устанавливаются программами вступительных испытаний.

32. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения на основные места за счет средств бюджета ХМАО-Югры и на места по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

33. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

34. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Одно вступительное испытание проводится в один день.

35. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых НВГУ и сдает вступительное испытание на выбранном языке.


36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

37. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программами вступительных экзаменов.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема и Положения о порядке проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в НВГУ уполномоченные должностные лица (председатель, члены экзаменационной комиссии) вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП01.04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

40. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 26, 28, 40, 64 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

41. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

42. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками НВГУ, проводящими вступительное испытание).

43. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.


44. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

45. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП01.04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

ефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;


6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

47. Условия, указанные в пунктах 41–46 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий. Вступительные испытания для поступающих инвалидов могут быть проведены дистанционно.

СМК-Пр-ОП01.04	Версия 1	Дата 29.09.2020	Стр. 14/26
----------------	----------	-----------------	------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
СМК-Пр- ОП01.04	

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. Поступающий в НВГУ (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

49. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 17 Правил.

50. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

51. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

52. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. В случае проведения вступительного испытания дистанционно НВГУ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

53. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

54. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия НВГУ принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.


Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

55. Поступающие на обучение в аспирантуру НВГУ вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения (Таблица 1), включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
СМК-Пр- ОП01.04	

Учитываются индивидуальные достижения, полученные поступающим за последние 5 лет.


56. Приемная комиссия проводит работу по проверке подлинности представленных документов об индивидуальных достижениях поступающих.

57. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 21 балла суммарно, причем каждый вид достижений, указанный в пп.1-7 таблицы засчитывается один раз по наивысшему баллу в каждом виде.

Таблица 1

Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Кол-во баллов
1.	Победитель научно-практической конференции (очное участие): - региональной - всероссийской - международной	Диплом победителя или призера	1 2 3
2.	Наличие научных публикаций в научных изданиях: - региональных - всероссийских, международных - включенных в перечень ВАК, международных, включенных в Web of Science, Scopus	Титульный лист, оглавление, текст публикации	1 2 3
3.	Победитель или лауреат стипендиальных программ в рамках международных грантовых конкурсов и программ на обучение и прохождение стажировок в зарубежных вузах	Диплом победителя или лауреата	3
4.	Победитель или призер заключительного этапа олимпиады студентов «Я – профессионал»	Диплом победителя или призера	3
5.	Наличие свидетельств о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности	Свидетельства о государственной регистрации авторского права	3
6.	Диплом международного образца о завершении обучения по основной образовательной программе (специалитет, магистратура, аспирантура) в зарубежном вузе	Диплом	3
7.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста): - не в соответствии с направлением подготовки аспирантуры - в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Диплом с отличием	2
			3

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП01.04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

58. По результатам вступительных испытаний НВГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

59. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии со следующей приоритетностью вступительных испытаний:

1. специальная дисциплина;
2. иностранный язык;
3. философия.

При равенстве суммы конкурсных баллов с учетом всех перечисленных выше условий список поступающих в НВГУ ранжируется по среднему баллу документа об образовании установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.


60. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

61. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде (каб. 215) **29 июля** и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

62. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Лица, не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема и имеющие положительные результаты, полученные на вступительных испытаниях, могут быть зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП01.04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

63. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

31 июля завершается прием оригинал документа установленного образца от лиц, желающих быть зачисленными на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (до 18.00 местного времени).

31 июля завершается прием оригинала документа установленного образца (или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией) и заключение договора об оказании платных образовательных услуг с лицами, желающими быть зачисленными на места с оплатой стоимости обучения (до 18.00 местного времени).

64. **02 августа** – издание, объявление и размещение на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с **01 сентября** лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.


Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

65. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

67. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачис-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр- ОП01.04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

ление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

68. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

69. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с правилами приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

70. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в правилах приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.


71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в правилах приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Особенности организации приема на целевое обучение

73. НВГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказ-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
СМК-Пр- ОП01.04	

чик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

74. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в НВГУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

75. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

76. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

77. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

11. Заключительные положения

78. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру Университета и неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией Университета.

79. Настоящие Правила приема вступают в силу после утверждения их ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

80. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества


СМК-Пр-
ОП01.04

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Приложение 1

План приема в аспирантуру НВГУ на 2021-2022 учебный год

Код УГС	Направление подготовки (направленность программы)	Места за счет средств бюджета ХМАО-Югры	Внебюд- жетные места
		Очное обучение	Очное обучение
05.06.01	Науки о земле (геоэкология)	1	1
06.06.01	Биологические науки (экология)	1	1
09.06.01	Информатика и вычислительная техника (математическое моделирование, численные методы и комплексы программ)	2	1
44.06.01	Образование и педагогические науки	4	4
	общая педагогика, история педагогики и образования	1	1
	теория и методика обучения и воспитания (информатика)	1	1
	теория и методика профессионального образования	1	1
	теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	1	1
45.06.01	Языкознание и литературоведение	2	2
	русская литература	1	1
	теория языка	1	1
46.06.01	Исторические науки и археология	2	2
	всеобщая история	1	1
	отечественная история	1	1
47.06.01	Философия, этика и религиоведение (философская антропология, философия культуры)	1	1
Итого:		13	12

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП01.04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение 2

Регистрационный № _____

РЕКТОРУ
 Нижневартовского государственного
 университета
 ГОРЛОВУ СЕРГЕЮ ИВАНОВИЧУ

Заполняется разборчиво печатными буквами без пропуска граф

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Дата рождения « _____ » _____ г.

Место рождения _____

Проживающего(ей) по адресу: _____, _____
Почтовый индекс _____ регион

г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____

Телефон: дом/ раб. _____ - _____ - _____, сот. _____ - _____ - _____, e-mail _____

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г. _____

(указать отделение внутренних дел, выдавшее паспорт)

Окончившего(ей) в _____ г. ВУЗ _____

по специальности/направлению _____

города _____, диплом _____ № _____

Способ возврата документов в случае не поступления на обучение _____
(почтой, лично)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по следующим направлениям подготовки аспирантуры в следующей приоритетности (направления указываются в порядке приоритетности):

Код	Направление подготовки, направленность программы	Форма обучения	Целевая квота	Основные бюджетные места	Внебюджетные места
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дата « _____ » _____ 2021 г.

Подпись _____
(подпись поступающего)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пр-
ОП01.04

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

О СЕБЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЮ:

Диплом с отличием об окончании ВУЗа _____
(не имею; имею)

Индивидуальные достижения _____
(не имею; имею – в этом случае указать сведения о них)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью _____

(не нуждаюсь; нуждаюсь – в этом случае, указать перечень вступительных испытаний и необходимые условия)

Прохождение вступительных испытаний дистанционно _____

(не нуждаюсь; нуждаюсь – в этом случае, указать перечень вступительных испытаний и место их сдачи)

Язык прохождения вступительного испытания (для экзамена «иностранный язык») _____
(английский/ немецкий/ французский)

Общежитие _____
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Дата « _____ » _____ 2021 г. Подпись _____
(подпись поступающего)

РАЗДЕЛ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), правилами приема, правилами подачи апелляции, датами завершения приема документа установленного образца, порядком зачисления, уставом, образовательными программами, ознакомлен(а):	_____ (подпись поступающего)
Обязуюсь предоставить документ установленного образца в сроки, установленные Правилами приема (не позднее 31 июля 2021 г.):	_____ (подпись поступающего)
Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:	_____ (подпись поступающего)
С необходимостью предоставления достоверных сведений в заявлении о приеме и представления подлинных документов, ознакомлен(а):	_____ (подпись поступающего)
Диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук _____ (имею, не имею)	_____ (подпись поступающего)

Дата « _____ » _____ 2021 г. Подпись _____
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

Дата « _____ » _____ 2021 г. Подпись _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»


Система менеджмента качества

СМК-Пр-
ОП01.04

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	Ф.И.О. руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погоньшев Д.А.		28.09.2020
2.	Начальник Учебно-методического управления	Шахова О.Ю.		28.09.2020
3.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		28.09.2020
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП01.04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пр-
ОП01.04

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ НВГУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Декан факультета педагогики и психологии	Истомина И.П.		30.09.2020
2.	Декан гуманитарного факультета	Долгина Е.С.		30.09.2020
3.	Декан факультета экологии и инжиниринга	Иванов В.Б.		30.09.2020
4.	Декан факультета информационных технологий и математики	Худжина М.В.		30.09.2020
5.	Декан факультета физической культуры и спорта	Давыдова С.А.		30.09.2020
6.	Декан факультета искусства и дизайна	Павловская А.А.		30.09.2020
7.	Специалист отдела по работе с абитуриентами	Колякина А.А.		30.09.2020
8.	Специалист отдела по работе с абитуриентами	Корженевская А.Б.		30.09.2020
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Ю.В. Сорока