



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пр-ОП04

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И. Горлов

2020 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ФГБОУ ВО
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
протокол № 3 от 08 мая 2020 г.

Низневартовск – 2020

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Информирование поступающих	4
3. Прием документов	4
4. Порядок зачисления	5
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства	5
6. Заключительные положения	6
Приложение 1. Анкета-заявление	7
Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных	9
Приложение 3. Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования с использованием результатов интеллектуальной деятельности	10
Лист согласования документа	12
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления	14

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства № 2777-р от 30 декабря 2015 г. «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июня 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом НВГУ;
- Положением о дополнительном профессиональном образовании в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в НВГУ по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышению квалификации.

1.3. В НВГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам НВГУ обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

2. Информирование поступающих

2.1. В целях информирования поступающих НВГУ размещает на сайте дополнительного образования Университета краткую аннотацию на программу дополнительного профессионального образования.

2.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться на официальном сайте вуза с Уставом НВГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей, с образцом договора на оказание услуг.

3. Прием документов

3.1. Прием в НВГУ на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1) без вступительных испытаний (за исключением языковых программ).

3.2. При поступлении на обучение поступающий предоставляет:

- анкету – заявление слушателя (Приложение 1)
- копию паспорта (первые 2 страницы и регистрация) или иной документ удостоверяющий личность;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копию документа о смене ФИО (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании);
- 1 фотографию размером 3×4 см.

3.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

- предоставляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются по почте;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты подразделения, реализующее дополнительное образование.

3.4. Организация приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с утвержденным регламентом (Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ФГБОУ ВО «НВГУ»).

3.5. Структурные подразделения НВГУ, реализующие дополнительные профессиональные программы, вправе не принять документы от

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.6. На каждого поступающего на программу дополнительного профессионального образования формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.8. При направлении документов по электронной почте к заявлению о приеме необходимо приложить скан-копии документов.

3.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление поступающих в НВГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора или первого проректора после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых документов, согласия на обработку персональных данных (Приложение 2), заключения договора (Приложение 3) на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Иностранные граждане и граждане РФ, получившие высшее или среднее профессиональное образование за рубежом, зачисляются на обучение в НВГУ на общих основаниях в соответствии с международными договорами о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБУ «Главэкспертцентр» и Перечнем иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации.

5.3. При зачислении на обучение вышеперечисленным категориям граждан необходимо представить заверенный перевод своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует вкладыш на русском языке).

5.4. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п. 5.2., обязаны пройти процедуру нострификации –

СМК-Пр-ОП04	Версия 4	Дата 08.05.2020	Стр. 5/14
-------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации. В этом случае зачисление производится на основании Свидетельства о признании, выданном Рособрнадзором.

5.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- 1 фотография размером 3х4 см.

Если в дипломе указана добрачная фамилия, необходимо представить оригинал свидетельства о браке и копию. Иногда фамилия или имя меняются независимо от брака, в таком случае необходимо представить документ уполномоченного органа о смене имени, фамилии.

5.6. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пр-ОП04

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ**

Приложение 1

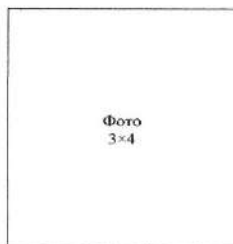


Фото
3×4

Регистрационный номер личного дела _____

Договор № _____ -20-ПП/УРиПОУ- _____ Дата _____

**ПРОРЕКТОРУ ПО РАЗВИТИЮ
Низневартовского государственного университета
МАХУТОВУ БУРКИТУ НАБАТБАЕВИЧУ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Полных лет _____

Адрес места регистрации: _____

Почтовый индекс _____ регион _____
Город _____ ул. _____ д. _____ корпус _____ кв. _____

Адрес места жительства: _____

Почтовый индекс _____ регион _____
Город _____ ул. _____ д. _____ корпус _____ кв. _____

Телефон: домашний (_____) сотовый _____ 8(_____) _____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи « ____ » _____ г.

Место рождения _____

Уровень образования (отметить галочкой):	
а) Среднее профессиональное образование	
б) Высшее образование	Специалитет
	Бакалавриат
	Магистратура
	Аспирантура
Студент	Прочее

Окончившего(ей) в _____ г. _____
прописать образовательное учреждение

Города _____, диплом: серия _____ № _____

ФИО указанная дипломе об образовании _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Ученое звание _____

Ученая степень _____

Получаю образование в _____
факультет _____

Общий трудовой стаж _____

Педагогический стаж _____

Стаж в занимаемой должности _____

Номер ИНН _____ Номер СНИЛС _____

! Обязательно указать e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить слушателем на программу профессиональной переподготовки

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ - _____ ак.ч.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Срок обучения с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
см. на оборотной стороне

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

С лицензией, свидетельством о Государственной аккредитации, уставом ознакомлен(а) _____
подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; соблюдения правил приема в образовательное учреждение; соблюдения порядка организации и осуществления образовательной деятельности, даю ФГБОУ ВО «НВГУ» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

В процессе моего обучения в ФГБОУ ВО «НВГУ» я предоставляю право его сотрудникам передавать мои персональные данные, другим должностным лицам Оператора в интересах моего обучения.

Настоящее согласие дано мной на весь период обучения в ФГБОУ ВО «НВГУ». В случае моего отчисления персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Дата заполнения «__» _____ 20__ г. Подпись субъекта персональных данных _____

Экземпляр договора Заказчика забрал(а) _____ / _____
 Дата «__» _____ 20__ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

Приложение 2

СОГЛАСИЕ

слушателя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, зарегистрирован по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- обеспечения моей безопасности;
- размещения информации на сайтах Университета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного

учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования, даю ФГБОУ ВО «Низневартковский государственный университет» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Низневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол, год рождения, месяц рождения, дата рождения, биометрические персональные данные: фотография, место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, образование, сведения документа(ов) об образовании, паспортные данные, место получения образования, ученое звание, ученая степень, место работы, должность, электронная почта, ИНН, СНИЛС, общий трудовой стаж, педагогический стаж, стаж в должности, другая информация, необходимая Оператору для исполнения обязательств.

В процессе моего обучения в ФГБОУ ВО «Низневартковский государственный университет» я предоставляю право его сотрудникам передавать мои персональные данные, другим должностным лицам Оператора в интересах моего обучения.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

- учреждениям по официальному запросу.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора. В случае моего отчисления персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

 СМК-Пр-ОП04	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

Приложение 3

ДОГОВОР на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования с использованием результатов интеллектуальной деятельности

_____ 20__ год

г.Низневартовск

№ _____

ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет», осуществляющий подготовку в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом на основании лицензии от 29 марта 2016 года № 2037 серии 90/101 № 0009070, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, на основании свидетельства о государственной аккредитации от 25 марта 2016 года № 1813 серии 90А01 № 0001906, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, ФИО _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Заказчика

(Ф.И.О. Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования с использованием результатов интеллектуальной деятельности университета (далее – РИД), в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Исполнитель гарантирует, что он является законным правообладателем РИД.

1.3. Услуги должны быть оказаны в соответствии с Учебным планом, согласованным между Заказчиком и Исполнителем.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Создать условия для организации и осуществления образовательной деятельности с использованием РИД по программам дополнительного профессионального образования в частности:

- ☐ Курсы повышения квалификации
- ☐ Профессиональная переподготовка

наименование программы (в объеме _____ ак.ч.)

2.1.3. Осуществлять прием оплаты от Заказчика по договору за оказание образовательных услуг с использованием РИД.

2.1.4. Оказать услуги надлежащего качества.

2.1.5. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации Исполнителем выдается документ установленного образца.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно выбирать форму, порядок оказания образовательных услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Соблюдать учебную дисциплину.

2.3.2. Не копировать полученные учебно-методические и программные материалы и не передавать их третьим лицам с целью копирования.

2.3.4. Осуществлять оплату Исполнителю по договору за оказание образовательных услуг с использованием РИД.

2.3.5. Сообщать об изменении реквизитов, контактных данных в течение 5 рабочих дней с момента изменения.

2.3.6. Не использовать РИД без согласия Исполнителя (правообладателя).

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора.

2.4.2. Контролировать качество образовательных услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с учебным планом.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата за обучение вносится Заказчиком два раза за учебный год в размере половины от цены обучения в учебном году (половина от суммы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора) в порядке предоплаты непосредственно перед началом учебного семестра.

3.4. Оплата производится Заказчиком безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета по реквизитам. При осуществлении платежа Заказчик обязан указывать фамилию и инициалы Заказчика, специальность/направление, курс обучения, а также номер и дату настоящего Договора.

3.5. Заказчик вправе вносить оплату по настоящему Договору до наступления срока очередного платежа (досрочно) в любой сумме.

3.6. Копия квитанции об оплате обязательно предъявляется Заказчиком в 3-дневный срок после оплаты.

3.7. В случае просрочки оплаты за обучение, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,2% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за надлежащее, полное и своевременное исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

СМК-Пр-ОП04	Версия 4	Дата 08.05.2020	Стр. 10/14
-------------	----------	-----------------	------------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пр-ОП04

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАССТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Все изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются Сторонами в соответствии с условиями Договора, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, совершается в письменной форме, оформляется в виде двухсторонних приложений к нему, заверенных обеими сторонами в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по настоящему договору не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения настоящего Договора, а также после исполнения взаимных обязательств и возмещения взаимных расходов и (или) убытков. Уведомление одной из Сторон о расторжении должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.4. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть настоящий Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. В случае не урегулирования Сторонами в процессе переговоров спорных вопросов спор передается на рассмотрение в соответствующий по подсудности, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию 10 (десять) рабочих дней.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по инициативе любой из Сторон путем взаимного согласования и оформляются приложением к настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в письменной форме в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» __ 20__ г., а в части оплаты до полного исполнения обязательств сторонами.

Заказчик

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

ИНН: _____

Пенсионное страховое свидетельство: _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес места жительства _____

Тел. _____

Заказчик _____ / _____ /

Руководитель подразделения

ФГБОУ ВО «НВГУ» _____ / _____ /

Исполнитель

ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет»

Юридический адрес: 628605, г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56.

Наименование: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБОУ ВО «НВГУ» л/с 20876Щ08290)

Р/счет 40501810300002000002 в РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийска

Кор/счет нет

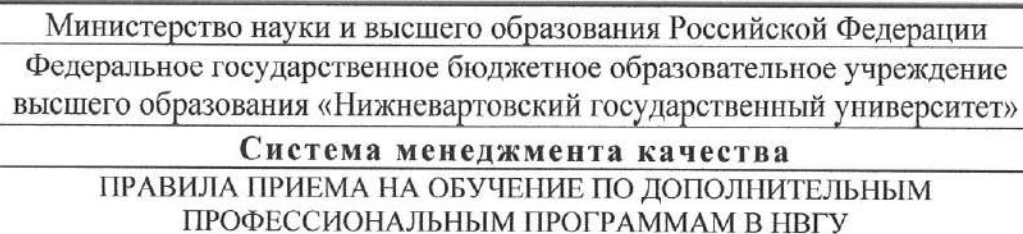
ИНН 8603039002 КПП 860301001 БИК 047162000

Тел/факс (3644) 46 88 85

Исполнитель

ФГБОУ ВО «НВГУ» _____ / _____ /

М.П.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

