



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Система менеджмента качества

СМК-Р-ПП01.02

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В НВГУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор




С. И. Горлов

«14» мая 2019 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФГБОУ ВО
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ПО
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято решением Учёного совета
протокол № 5 от 14 мая 2019 г.

Низневартовск – 2019

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ПП01.02	РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В НВГУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Порядок заключения Договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	4
3. Порядок заключения Дополнительных соглашений к Договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	8
4. Порядок работы с обучающимися, имеющими задолженность по оплате	9
5. Алгоритм действий при возврате денежных средств обучающемуся	10
6. Заключительные положения.....	11
Приложение 1. Банковские реквизиты лицевого счета Университета	12
Приложение 2. Служебная записка при заключении Договора на обучение	13
Приложение 3. Справка о задолженности по Договору об образовании	14
Лист согласования документа	15
Лист регистрации изменений	16
Лист ознакомления	17

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ПП01.02	РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В НВГУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент оказания платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.03.2019) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2014 № 31363);
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 № 46619)
- Уставом НВГУ;
- другими нормативными локальными актами Университета.

1.2. Регламент оказания платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Университете.

1.3. Настоящий регламент является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета.

1.4. Список сокращений:

УНПиФЭО – Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения

УРиПОУ – Управление развития и платных образовательных услуг.

УБУиФК – Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

УМУ – Учебно-методическое управление.

ИУП – Индивидуальный учебный план.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.



2. Порядок заключения Договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

2.1. Инструкция по оформлению Договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

2.1.1. Организация платных образовательных услуг в НВГУ по программам высшего образования осуществляется на основе Договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – «Договор»).

2.1.2. Бланк Договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования разрабатывает УНПиФЭО в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

2.1.3. Организует и обеспечивает процесс заключения Договоров УРиПОУ.

2.1.4. Договор оформляется при наличии оригиналов всех документов Заказчика, предусмотренных Положением о порядке оказания платных услуг (Принято решением Ученого совета, протокол № 13 от 12.12.2017).

2.1.5. В апреле – мае текущего года УНПиФЭО подготавливает проект приказа об утверждении стоимости услуг на следующий учебный год.

2.1.6. В Договоре указывается полная стоимость образовательных услуг в соответствии с актуальным Приказом об утверждении стоимости услуг на данный учебный год.

2.1.7. Специалист УРиПОУ готовит по одному экземпляру Договора для каждой из сторон, проверяет правильное заполнение всех пунктов Договора и передает Договор на подпись ректору (первому проректору) НВГУ.

2.1.8. На основании Договора специалист УРиПОУ заполняет банковские реквизиты лицевого счета Университета (Приложение 1).

2.1.9. Специалист УРиПОУ в течение 5-ти рабочих дней передает Заказчику его экземпляр Договора и банковские реквизиты лицевого счета Университета (Приложение 1), второй экземпляр Договора передается в студенческий отдел УМУ для формирования личных дел обучающихся.

2.1.10. В случае если Заказчик не получил свой экземпляр Договора на руки, в течение 5-ти рабочих дней специалист УРиПОУ передает экземпляр Договора Заказчика в канцелярию Университета для отправки через операторов почтовой связи общего пользования (письмо с уведомлением).

2.1.11. Специалист УРиПОУ ведет базу данных договоров в электронном виде (далее – Реестр договоров).