



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПМ01.02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ «НАША  
ГАЗЕТА НВГУ» НВГУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор




С.И. Горлов

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ «НАША ГАЗЕТА НВГУ»  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета  
протокол № 1 от 28 января 2020 г.

Низневартовск - 2020

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ «НАША          ГАЗЕТА НВГУ» НВГУ</b>
СМК-П-ПМ01.02	

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Газеты	3
3. Организационная структура и органы управления Газетой	5
4. Выходные данные	5
5. Финансирование и материальное обеспечение	6
6. Права и обязанности	6
7. Заключительные положения	7
Лист согласования документа	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ПМ01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ «НАША  
ГАЗЕТА НВГУ» НВГУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Печатное периодическое издание «Наша газета НВГУ» ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее по тексту – Газета) является официальным печатным органом ректората, Ученого совета, профсоюзных организаций, Объединенного совета обучающихся, а также преподавателей, сотрудников, обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет). Учредителем Газеты является НВГУ.

1.2. Газета является внутренним, информационным, социально-воспитательным, учебно- и научно-познавательным печатным органом Университета.

1.3. Газета учреждается и действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- нормативных актов Правительства РФ;
- Устава НВГУ;
- настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета.

1.4. Руководство деятельностью Газеты осуществляется президентом Университета, начальником и корреспондентом отдела по связям с общественностью.


1.5. Деятельность Газета осуществляется в форме незарегистрированного общественного объединения (т.е. не является юридическим лицом), носит некоммерческий характер. Продукт имеет пометку «бесплатно».

1.6. Место нахождения редакции: г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56, к.112 (Отдел по связям с общественностью). Электронные адреса: [nasha\\_gazeta\\_nv@bk.ru](mailto:nasha_gazeta_nv@bk.ru), [press@nvsu.ru](mailto:press@nvsu.ru)

## **2. Цели и задачи Газеты**

2.1. Основными целями Газеты являются:

- пропаганда и содействие в реализации миссии и целей НВГУ, принципов корпоративной культуры Университета;
- обеспечение, обучающихся, слушателей, работников НВГУ и абитуриентов всесторонней, достоверной и актуальной информацией о жизни

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПМ01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ «НАША          ГАЗЕТА НВГУ» НВГУ</b>

Университета, его факультетов, структурных подразделений, Объединенного совета обучающихся, профсоюзного комитета, вузовского и научного сообществ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, России и зарубежья;

- содействие формированию общественного мнения в направлении повышения социальной значимости образования, научной и научно-производственной деятельности, социальной активности, привитие нравственных, культурных ценностей и норм;

- освещение и популяризация лучшего опыта учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности, актуальных событий Университета;

- стимуляция и развитие творческой активности сотрудников и обучающихся Университета.

2.2. Основными задачами общеуниверситетского печатного издания являются:

- обеспечение оперативности и актуальности публикуемой информации, её доступности для обучающихся и работников Университета;

- регулярное и объективное освещение различных сторон учебной, научной, общественной деятельности обучающихся и работников, наиболее значимых событий в жизни Университета, а также актуальных вопросов и проблем жизни вуза и внешней среды;

- содействие в формировании имиджа Университета в образовательном пространстве города, округа и страны в целом;

- содействие политике информационной открытости НВГУ, поддержка творческих и общественных инициатив студенчества, преподавателей и сотрудников; стимулирование творческого диалога с иными образовательными учреждениями, СМИ, предприятиями города и округа;


- содействие в рамках стратегии и концепции развития Университета становлению и развитию различных научно-образовательных структур, органов управления и самоуправления;

- обеспечение «обратной связи» с читателями посредством широкой палитры жанров публикуемых в Газете материалов, объединенных в различные рубрики;

- содействие удовлетворению духовных и коммуникационных потребностей работников и обучающихся Университета, развитию их потенциала путем публикации на страницах Газеты творческих работ, литературных произведений, материалов информационно-публицистического, научного и методического характера, подготовленных обучающимися и работниками Университета в Газете.

- пропаганда и творческое развитие лучших традиций Университета, формирование на их основе корпоративного сознания обучающихся и

СМК-П-ПМ01.02	Версия 3	Дата 28.01.2020	Стр. 4/10
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПМ01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ «НАША ГАЗЕТА НВГУ» НВГУ

работников.

2.3. Достижение целей и выполнение задач осуществляется посредством следующих направлений деятельности ответственных за деятельность Газеты:

- сбор первичной информации о событиях, происходящих в Университете, проблемах и перспективах его развития;
- организация интервью, фотосъемок и другого контента;
- систематизация материалов, подготовка к публикации;
- осуществление и обеспечение в установленном порядке своевременного выпуска Газеты;
- пропаганда активной социальной позиции и образа жизни, предоставление альтернативы выбора между различными точками зрения, мнениями и комментариями авторов и читателей;
- организация на страницах Газеты прямого обсуждения общественно значимых проблем жизни Университета, а также других вопросов, интересующих читателей Газеты;
- обеспечение участия читателей в создании рубрик Газеты, популяризация опыта выпускников разных лет, публикация аналитических материалов, направленных на повышение социальной активности обучающихся и работников;
- обеспечение участия читателей в создании рубрик Газеты, популяризация опыта выпускников разных лет, публикация аналитических материалов, направленных на повышение социальной активности обучающихся и работников;
- решение задач организационного характера;
- развитие сотрудничества с городскими, региональными и общероссийскими СМИ.

### **3. Организационная структура и органы управления Газетой**


3.1. Общее руководство Газетой возложено на президента НВГУ, начальника и корреспондента отдела по связям с общественностью.

3.2. Корреспондент разрабатывает общую концепцию Газеты, осуществляет контроль над ее содержанием.

### **4. Выходные данные**

4.1. Газета выходит периодичностью 1 раз в 2 месяца, но не реже 5 (пяти) раз в год. Допускаются сдвоенные, расширенные, юбилейные номера и спецвыпуски. Формат 220x160мм. блок 20 полос. Качественная характеристика каждого из номеров (цветность, оформление полос и т.д.) устанавливается в соответствии с договором между заказчиком (Учредителем Газеты) и



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПМ01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ «НАША ГАЗЕТА НВГУ» НВГУ

исполнителем (типографией).

## **5. Финансирование и материальное обеспечение**

5.1. Финансирование деятельности Газеты осуществляется за счёт средств Университета.

5.2. Смета на финансирование может быть пересмотрена по представлению начальника отдела по связям с общественностью при согласовании с ректором Университета.

5.3. Для обеспечения деятельности общеуниверситетского печатного издания за отделом по связям с общественностью закрепляется имущество, находящиеся на балансе Университета, а также ведётся внутренний учёт материальных и иных ценностей, используемых для осуществления предпечатной подготовки номера общеуниверситетского печатного издания.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Начальник и корреспондент отдела по связям с общественностью имеют право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, в соответствии с действующим законодательством.

6.1.2. Получать от структурных подразделений НВГУ материалы и сведения, необходимые для работы Газеты.

6.1.3. Присутствовать на публичных мероприятиях, конференциях, заседаниях, проводимых в Университете (заседаниях Ученого совета и других).


6.1.4. Представлять НВГУ в различных учреждениях и организациях по вопросам информирования, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по данному направлению деятельности.

6.1.5. Осуществлять в установленном порядке переписку и взаимодействие с различными средствами массовой информации, со структурными подразделениями других вузов, различными подразделениями, ответственными за информационное взаимодействие органов исполнительной власти РФ и ХМАО-Югры.

6.1.6. Готовить предложения руководству НВГУ по созданию системы морального и материально стимулирования сотрудников, активно участвующих в деятельности Газеты.

6.2. Начальник и корреспондент отдела по связям с общественностью обязаны:

6.2.1. Предоставлять своевременно точную и полную информацию о деятельности НВГУ, об учебной, воспитательной и научной деятельности

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПМ01.02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ «НАША          ГАЗЕТА НВГУ» НВГУ</b>

Университета.

6.2.2. Вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел.

6.2.3. Нести ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и направлений деятельности Газеты, определенными настоящим Положением.

6.2.4. Соблюдать действующее законодательство РФ, настоящее Положение при осуществлении своей деятельности

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



**Лист согласования документа**

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Первый проректор, проректор по научной работе	Погоньшев Д.А.		27.01.2020г.
2	Президент НВГУ	Карпов А.К.		27.01.2020г.
3	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		27.01.2020г.
4	Председатель Объединенного совета обучающихся	Муфаздалов А.Т.		27.01.2020г.





