

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П- ПМ01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ НВГУ – <a href="http://www.nvsu.ru">www.nvsu.ru</a>

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор

С.И. Горлов

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
 ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «НИЖЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» –  
[www.nvsu.ru](http://www.nvsu.ru)**

Принято решением Учёного совета  
 протокол № 1 от 28 января 2020 г.

Нижевартовск – 2020

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П- ПМ01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ НВГУ – <a href="http://www.nvsu.ru">www.nvsu.ru</a>

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Регламент предоставления информации для размещения на сайте	4
4. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта	5
5. Ответственность должностных лиц	6
6. Контроль за исполнением обязанностей	6
7. Заключительные положения	7
Приложение 1. Основная структура веб-сайта, ответственные за обновление информации в разделах/подразделах	8
Лист согласования документа	16
Лист регистрации изменений	17
Лист ознакомления	18

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П- ПМ01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ НВГУ – <a href="http://www.nvsu.ru">www.nvsu.ru</a>

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном веб-сайте федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет» – [www.nvsu.ru](http://www.nvsu.ru) (далее – Положение) определяет статус сайта [www.nvsu.ru](http://www.nvsu.ru) (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационные ресурсы ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), а также права, обязанности, ответственность и порядок взаимодействия специалистов отдела по связям с общественностью, отдела сопровождения и развития официального сайта и порталов университета, осуществляющего программно-техническую поддержку данного Сайта, и иных лиц, участвующих в информационном наполнении сайта.

1.2. Сайт предназначен для представления интересов НВГУ в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернета к информационным ресурсам Университета, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями НВГУ.

1.3. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Университета (образовательная, научная, воспитательная, общественная); о факультетах, кафедрах, лабораториях, управлениях, отделах и других структурных подразделениях Университета; о событиях, мероприятиях, происходящих в НВГУ, достижениях в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»,
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»,
- нормативными актами Правительства РФ,
- Уставом НВГУ,
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

## 2. Основные задачи

2.1. Создание целостного позитивного представления об Университете в России и за рубежом как о вузе с многолетними традициями в области образования, сложившимися научными школами и большим научным



потенциалом, способном конкурировать на международном рынке образовательных и научных услуг.

2.2. Объективное и оперативное информирование работников, обучающихся, выпускников, абитуриентов, партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности НВГУ.

2.3. Решение образовательных и научных задач Университета с использованием современных информационных технологий.

2.4. Осуществление обмена информацией между структурными подразделениями НВГУ, оперативное информирование преподавателей, обучающихся, работников о решениях руководства НВГУ, о происходящих событиях.

2.5. Повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета.

### **3. Регламент предоставления информации для размещения на сайте**

3.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

3.2. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат НВГУ при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

3.3. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с начальником отдела по связям с общественностью.

3.4. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта приведен в Приложении 1. Изменения в перечень могут вноситься только по представлению начальника отдела по связям с общественностью и проректора по развитию Университета.

3.5. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

3.6. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе факультетов, кафедр, других структурных подразделений, или творческих коллективов, работников, обучающихся НВГУ, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается проректором по развитию и согласовывается с ректором НВГУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПМ01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ НВГУ – <a href="http://www.nvsu.ru">www.nvsu.ru</a>

#### **4. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта**

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета.

4.2. По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается ответственный (далее – Ответственный), контролирующий его информационное наполнение и предоставляющий актуальную в настоящий момент времени информацию специалисту по информационным ресурсам отдела по связям с общественностью. Информация предоставляется своевременно по факту изменения. Перечень разделов Сайта, Ответственные и периодичность обновления разделов приведены в Приложении 1.

4.3. Специалист по информационным ресурсам отдела по связям с общественностью отвечает за своевременное размещение новой, удаление или изменение-дополнение устаревшей информации на Сайте.

4.4. Обеспечение функционирования и программно-технической поддержки Сайта возлагается на ответственного специалиста отдела сопровождения и развития официального сайта и порталов университета (далее – Администратор).

4.5. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6. Администратор осуществляет консультирование специалиста по информационным ресурсам отдела по связям с общественностью, ответственных, а также других сотрудников Университета, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде специалисту по информационным ресурсам отдела по связям с общественностью, который обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе). Виды материалов, подлежащих обязательному согласованию с ректором, указаны в Приложении 1.

4.8. Специалист по информационным ресурсам отдела по связям с общественностью устанавливает требования к формату предоставления информации.

4.9. Специалист по информационным ресурсам отдела по связям с общественностью с начальником отдела по связям с общественностью имеют

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПМ01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ НВГУ – <a href="http://www.nvsu.ru">www.nvsu.ru</a>

право вносить стилистические, речевые, орфографические и пунктуационные правки, не меняя общего содержания представленной информации.

4.10. Количество и содержание фотоснимков, опубликованных на официальном сайте определяет специалист по информационным ресурсам отдела по связям с общественностью по согласованию с начальником отдела по связям с общественностью.

4.11. Руководители структурных подразделений НВГУ, специалист по информационным ресурсам отдела по связям с общественностью и Администратор могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки на имя ректора НВГУ.

4.12. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с проректором по развитию. Изменения концептуального характера согласовываются с ректором Университета.

## **5. Ответственность должностных лиц**

5.1. Ответственность за достоверность информации по каждому разделу (подразделу) несет Ответственный.

5.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несут Администратор и специалист по информационным ресурсам отдела по связям с общественностью, которые обеспечивают:

- своевременность размещения предоставляемой информации (для информации с пометкой «срочно» – в течение 1 рабочего дня, обычной информации – в течение 3 рабочих дней);
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.3. Ответственность за работоспособность и актуализацию Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений несет Администратор.

## **6. Контроль за исполнением обязанностей**

6.1. Контроль за исполнением обязанностей Ответственными возлагается на руководителей структурных подразделений.

6.2. Контроль за исполнением обязанностей ответственным специалистом отдела сопровождения и развития официального сайта и порталов университета (Администратором) возлагается на начальника управления развития и платных образовательных услуг.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-  
ПМ01.02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ НВГУ – [www.nvsu.ru](http://www.nvsu.ru)

6.3. Контроль за исполнением обязанностей специалиста по информационным ресурсам отдела по связям с общественностью возлагается на начальника отдела по связям с общественностью.

6.4. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на проректора по развитию.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПМ01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ НВГУ – <a href="http://www.nvsu.ru">www.nvsu.ru</a>

## Приложение 1

### Основная структура веб-сайта, ответственные за обновление информации в разделах/подразделах

Раздел сайта	Подраздел сайта	Периодичность обновления	Обязательное согласование с ректором	Руководитель	Ответственный
<b>Новости, главная страница</b>	Новости	По факту поступления информации		Начальник отдела по связям с общественностью	Специалист по информационным ресурсам
	Будьте в курсе Фотогалерея Опросы Поздравления и благодарности				
<b>График мероприятий</b>	План мероприятий	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Первый проректор, проректор по научной работе	Начальник отдела управления качеством, Ученый секретарь Ученого совета
	Комплексный план График избраний				
<b>Сведения об образовательной организации</b>	Основные сведения	По факту изменений, не позднее 10 дней		Согласно Регламенту приведения в соответствие раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта университета методическим рекомендациям представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования от 14.05.2019	
	Структура и органы управления образовательной организацией	По факту изменений, не позднее 10 дней	да		
	Документы	По факту изменений, не позднее 10 дней	да		
	Образование	По факту изменений, не позднее 10 дней	да		
	Образовательные стандарты	По факту изменений, не позднее 10 дней	да		
	Руководство. Научно-педагогический состав	По факту изменений, не позднее 10 дней			
	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	По факту изменений, не позднее 10 дней	да		
	Стипендии и иные виды материальной поддержки	По факту изменений, не позднее 10 дней	да		
	Платные образовательные услуги	По факту изменений, не позднее 10 дней	да		
	Финансово-хозяйственная деятельность	По факту изменений, не позднее 10 дней	да		
	Вакантные места для приема (перевода)	По факту изменений, не позднее 5 дней			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-  
ПМ01.02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ НВГУ – [www.nvsu.ru](http://www.nvsu.ru)

<b>Полезная информация</b>	История университета	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Начальник отдела по связям с общественностью	Корреспондент отдела по связям с общественностью
	Реквизиты и контакты НВГУ	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Первый проректор, проректор по научной работе; Помощник ректора	Первый проректор, проректор по научной работе; Помощник ректора
	Учебные корпуса	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Проректор по АХР	Начальник отдела по управлению имуществом комплексом
	Символика и гимн университета	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Президент	Начальник отдела по связям с общественностью
	Ваша безопасность	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Проректор по образовательной деятельности	Специалист управления по делам студентов
	Система менеджмента качества	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Первый проректор, проректор по научной работе	Начальник отдела управления качеством, методист отдела управления качеством
	Обработка персональных данных	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Начальник управления информатизацией	Начальник Управления информатизацией
	Самообследование университета	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Первый проректор, проректор по научной работе	Начальник Управления лицензирования и аккредитации
	Информационно-образовательные ресурсы	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Первый проректор, проректор по научной работе	Директор библиотеки
	Правила использования сети Интернет в НВГУ	По факту изменений, не позднее 5 дней		Начальник управления информатизации	Начальник Управления информатизации
<b>Руководство</b>	Ректор университета	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Начальник отдела по связям с общественностью	Начальник отдела по связям с общественностью
	Приветствие ректора НВГУ	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Начальник отдела по связям с общественностью	Начальник отдела по связям с общественностью
	Президент университета	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Начальник отдела по связям с общественностью	Начальник отдела по связям с общественностью
	Ректорат	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Начальник отдела по связям с общественностью	Специалист по информационным ресурсам
	Ученый совет	Общая информация – по факту изменений, не позднее 5 дней. События – в течение трех дней с момента свершения	да	Первый проректор, проректор по научной работе	Ученый секретарь Ученого совета
	Попечительский совет	По факту изменений, не позднее 5 дней.	да	Президент	Ученый секретарь Ученого совета
	Управление по делам студентов	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник управления по делам студентов	Начальник управления по делам студентов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-  
ПМ01.02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ НВГУ – [www.nvsu.ru](http://www.nvsu.ru)

<b>Подразделения</b>	Управление информатизации	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник управления информатизации	Начальник управления информатизации
	Учебно-методическое управление	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник учебно-методического управления	Начальник учебно-методического управления
	Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению
	Административно-хозяйственное управление	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Проректор по административно-хозяйственной работе	Проректор по административно-хозяйственной работе
	Управление научных исследований	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник управления научных исследований	Начальник управления научных исследований
	Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения
	Управление лицензирования и аккредитации	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник управления лицензирования и аккредитации	Начальник управления лицензирования и аккредитации
	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник УБУ и ФК	Начальник УБУ и ФК
	Отдел по связям с общественностью	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник отдела по связям с общественностью	Специалист по информационным ресурсам
	Издательство	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник управления научных исследований	Руководитель издательско - полиграфического направления
	Отдел управления качеством	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник отдела управления качеством	Начальник отдела управления качеством
	Отдел по управлению имущественным комплексом	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник отдела по управлению имущественным комплексом	Начальник отдела по управлению имущественным комплексом
	Отдел организации и планирования образовательного процесса	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник учебно-методического управления	Специалисты отдела
	Управление развития и платных образовательных услуг	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник управления развития и платных образовательных услуг	Начальник управления развития и платных образовательных услуг
Отдел международного сотрудничества	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник отдела международного сотрудничества	Начальник отдела международного сотрудничества	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-  
ПМ01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ НВГУ – [www.nvsu.ru](http://www.nvsu.ru)**

	Библиотека	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Директор библиотеки	Директор библиотеки
	Отдел по работе с абитуриентами	По факту изменений, не реже 1 раза в год.		Начальник отдела по работе с абитуриентами	Начальник отдела по работе с абитуриентами
	Научно-исследовательские лаборатории	Общая информация – по факту изменений, не позднее 5 дней. События – в течение трех дней с момента свершения		Начальник управления научных исследований	Заведующий лабораторией
<b>Наука</b>	Научные издания университета	По факту изменений, не позднее 5 дней		Первый проректор, проректор по научной работе	Начальник управления научных исследований
	Общие сведения	По факту изменений, не позднее 5 дней		Первый проректор, проректор по научной работе	Начальник управления научных исследований
	Государственное задание	По факту изменений, не позднее 5 дней		Первый проректор, проректор по научной работе	Начальник управления научных исследований
	Совет молодых ученых и специалистов	По факту изменений, не позднее 5 дней		Первый проректор, проректор по научной работе	Начальник управления научных исследований
	Студенческое научное общество	По факту изменений, не позднее 5 дней		Первый проректор, проректор по научной работе	Начальник управления научных исследований
	Результативность научно-исследовательской деятельности	По факту изменений, не позднее 5 дней		Первый проректор, проректор по научной работе	Начальник управления научных исследований
	Конференции, материалы конференций	По факту изменений, не позднее 5 дней		Первый проректор, проректор по научной работе	Начальник управления научных исследований
	Гранты, конкурсы и стипендии	По факту изменений, не позднее 5 дней		Первый проректор, проректор по научной работе	Начальник управления научных исследований
	Рубрикатор международных научных баз	По факту изменений, не позднее 5 дней		Первый проректор, проректор по научной работе	Начальник управления научных исследований
<b>Факультеты</b>	Факультеты	По факту изменений, не реже 1 раза в год		Деканы факультетов	Ответственные на факультете
<b>Международное сотрудничество</b>	Отдел международного сотрудничества	Общая информация – по факту изменений, не позднее 5 дней. События – в течение трех дней с момента свершения		Начальник отдела международного сотрудничества	Начальник отдела международного сотрудничества



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-  
ПМ01.02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ НВГУ – [www.nvsu.ru](http://www.nvsu.ru)

	Советник первого проректора по международной деятельности	По факту изменений, не позднее 5 дней		Первый проректор, проректор по научной работе	Советник первого проректора по международной деятельности
<b>Библиотека</b>	Комплектование	По факту изменений, не реже 1 раза в полугодие		Директор библиотеки	Директор библиотеки
	Структура библиотеки	По факту изменений, не позднее 5 дней		Директор библиотеки	Директор библиотеки
	Информация для читателя	По факту изменений, не позднее 5 дней		Директор библиотеки	Директор библиотеки
	Полезные ссылки	По факту изменений, не позднее 5 дней		Директор библиотеки	Директор библиотеки
	Электронные ресурсы	По факту изменений, не позднее 5 дней		Директор библиотеки	Директор библиотеки
<b>Поступающему</b>	<a href="http://abiturient.nvsu.ru/">http://abiturient.nvsu.ru/</a>	По факту изменений, не позднее 5 дней		Начальник отдела по работе с абитуриентами	Специалист отдела по работе с абитуриентами
<b>Дополнительное образование</b>	<a href="http://edu.nvsu.ru/">http://edu.nvsu.ru/</a>	По факту изменений, не позднее 5 дней		Проректор по развитию	Начальник управления развития и платных образовательных услуг, Декан факультета дополнительного образования
<b>Студенту</b>	Расписание занятий	По факту изменений		Начальник учебно-методического управления	Специалист отдела организации и планирования образовательного процесса
	Студенческие общественные объединения	По мере необходимости. Не менее 1 раза в год		Начальник управления по делам студентов	Начальник управления по делам студентов
	Студенческая научная деятельность	По факту изменений, не позднее 5 дней		Начальник управления научных исследований	Начальник управления научных исследований
	Информация о стипендиях и других формах материальной поддержки	По факту изменений, не позднее 5 дней		Проректор по образовательной деятельности	Начальник управления по делам студентов
	Общежитие	Общая информация – по факту изменений, не позднее 5 дней События – в течение трех дней с момента свершения		Начальник управления по делам студентов	Начальник управления по делам студентов
	Студсовет НВГУ	По мере необходимости. Не менее 1 раза в год		Начальник управления по делам студентов	Начальник управления по делам студентов
	Первичная профсоюзная организация студентов НВГУ	По мере необходимости. Не менее 1 раза в год		Начальник управления по делам студентов	Председатель первичной профсоюзной организации студентов



	Курсы по выбору	По факту изменений, не позднее 5 дней		Проректор по образовательной деятельности	Начальник учебно-методического управления
	Спортивный клуб НВГУ	По мере необходимости. Не менее 1 раза в год		Начальник управления по делам студентов	Председатель спортивного клуба
	Именные стипендиаты	По мере необходимости, не реже 2 раз в год		Начальник управления по делам студентов	Начальник управления по делам студентов
	Учебный процесс	По факту изменений, не позднее 5 дней		Проректор по образовательной деятельности	Начальник учебно-методического управления
Аспирантура	Научные исследования	По факту изменений, не позднее 5 дней		Начальник учебно-методического управления	Ведущий специалист учебно-методического управления
	Практика	По мере необходимости. Не менее 1 раза в год		Начальник учебно-методического управления	Ведущий специалист учебно-методического управления
	Аттестация	По факту изменений, не позднее 5 дней		Начальник учебно-методического управления	Ведущий специалист учебно-методического управления
	Кандидатские экзамены	По факту изменений, не позднее 5 дней		Начальник учебно-методического управления	Ведущий специалист учебно-методического управления
	Материальное обеспечение аспирантов, конкурсы, гранты	По факту изменений, не позднее 5 дней		Начальник учебно-методического управления	Ведущий специалист учебно-методического управления
	Нормативные документы Минобрнауки	По факту изменений, не позднее 5 дней		Начальник учебно-методического управления	Ведущий специалист учебно-методического управления
	Нормативные документы НВГУ	По факту изменений, не позднее 5 дней		Начальник учебно-методического управления	Ведущий специалист учебно-методического управления
	Поступающим в аспирантуру	По факту изменений, не позднее 5 дней		Начальник учебно-методического управления	Ведущий специалист учебно-методического управления
	Контингент аспирантов	По факту изменений, не позднее 5 дней		Начальник учебно-методического управления	Ведущий специалист учебно-методического управления
	Информация для аспирантов	По факту изменений, не позднее 5 дней		Начальник учебно-методического управления	Ведущий специалист учебно-методического управления



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-  
ПМ01.02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ НВГУ – [www.nvsu.ru](http://www.nvsu.ru)

	Научные труды аспирантов	По факту изменений, не позднее 5 дней		Начальник учебно-методического управления	Ведущий специалист учебно-методического управления
Сотруднику	Анкета по выявлению удовлетворенности выполнением условий колдоговора	По факту изменений, не позднее 5 дней		Председатель профсоюзного комитета	Председатель профсоюзного комитета
	Специальная оценка условий труда	По мере необходимости, не реже 1 раза в год		Проректор по АХР	Инженер службы охраны труда
	Проведение конкурса на должности научно-педагогических работников	По мере необходимости, не реже 1 раза в год		Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению
	Порядок планирования работы преподавателя	По мере необходимости, не реже 1 раза в год		Проректор по образовательной деятельности	Начальник отдела управления качеством
	Эффективный контракт в НВГУ	По мере необходимости, не реже 1 раза в год		Первый проректор, проректор по научной работе	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению, Начальник отдела управления качеством
	Полезная информация	По факту изменений, не позднее 5 дней		Председатель профсоюзного комитета	Председатель профсоюзного комитета
	Положение о социальной поддержке работников НВГУ	По факту изменений, не позднее 5 дней		Председатель профсоюзного комитета	Председатель профсоюзного комитета
	Положение о заработной плате	По факту изменений, не позднее 5 дней		Первый проректор, проректор по научной работе	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения
	Профсоюзный комитет НВГУ	По факту изменений, не позднее 5 дней		Председатель профсоюзного комитета	Председатель профсоюзного комитета
	Поздравления и благодарности	По факту поступления		Начальник отдела по связям с общественностью	Специалист по информационным ресурсам
PR-Media	Фотогалерея	По факту поступления, не реже 3 раз в месяц		Начальник отдела по связям с общественностью	Специалист отдела по связям с общественностью
	Наша газета	По мере необходимости, не реже 1 раза в три месяца.		Начальник отдела по связям с общественностью	Корреспондент
	Награды	По факту поступления		Начальник отдела по связям с общественностью	Специалист по информационным ресурсам



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-  
ПМ01.02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ НВГУ – [www.nvsu.ru](http://www.nvsu.ru)

	СМИ о нас	По факту поступления		Начальник отдела по связям с общественностью	Специалист по информационным ресурсам
<b>Противодействие коррупции</b>	Противодействие коррупции в Противодействие коррупции в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Первый проректор, проректор по научной работе	Председатель комиссии по противодействию коррупции
<b>Сведения о доходах</b>	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Начальник УБУ и ФК	Начальник УБУ и ФК
<b>Ваша безопасность</b>	Ваша безопасность	По факту изменений, не позднее 5 дней	да	Проректор по образовательной деятельности	Специалист управления по делам студентов







Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ПМ01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ НВГУ**

### Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Начальник отдела по связям  
с общественностью

Н.С. Погорелова