



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПРОГРАММА-СП01

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2017 ГОДА

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
Протокол № 7

от « 06 » июля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.И. Горлов

2017 г.

**ПРОГРАММА**

проведения внутренних аудитов СМК  
на второе полугодие 2017 года

Цель: определение степени соответствия СМК запланированным мероприятиям и установленным требованиям университета, требованиям ГОСТ ISO 9001-2015

№ п/п	Объект проверки			Сроки проверки	Состав группы аудиторов
	Проверяемый процесс СМК	Критерии аудита/Пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Структурное подразделение		
1.	Управление персоналом. Управление документированной информацией	7.1	Кафедра социально-гуманитарных наук и туризма	сентябрь	Истомина И.П., Лисовец Е.В., Скорород Е.Г., Кочина Т.Б., Ильбахтин Г.Г.
2.	Воспитательная работа. Управление документированной информацией	8.0	Факультет физической культуры и спорта		
3.	Научно-исследовательская деятельность. Управление документированной информацией	8.0	Кафедра архитектуры, дизайна и декоративного искусства		
4.	Научно-исследовательская деятельность. Управление документированной информацией	7.5, 8.0	Кафедра коммерции и менеджмента		



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-ПРОГРАММА-СП01

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2017 ГОДА

№ п/п	Объект проверки			Сроки проверки	Состав группы аудиторов
	Проверяемый процесс СМК	Критерии аудита/Пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Структурное подразделение		
5.	Проектирование и разработка ОП. Планирование и обеспечение УП. Реализация ОП и ГИА. Управление документированной информацией	7.5, 8.0	Кафедра педагогики и педагогического и социального образования .	октябрь	Худжина М.В., Шахова О.Ю., Степанова М.А., Чорев М.М., Чуенко О.А., Швецова О.Ю.
6.	Научно-исследовательская деятельность. Управление документированной информацией	7.5, 8.0	Кафедра экологии		
7.	Проектирование и разработка ОП. Управление документированной информацией	7.5, 8.0	Управление лицензирования и аккредитации		
8.	Управление редакционно-издательской деятельностью. Управление документированной информацией	7.1,7.5	Издательство		
9.	Научно-исследовательская деятельность. Управление документированной информацией	7.5,8.0	Кафедра информатики и методики преподавания информатики	ноябрь	Волкова И.А., Иванов В.Б., Телегина И.С., Кузнецова Е.В., Гут Т.М.
10.	Управление персоналом. Управление документированной информацией	7.1,7.5	Кафедра филологии и массовых коммуникаций		
11.	Воспитательная работа. Управление документированной информацией	7.5,8.0	Гуманитарный факультет		
12.	Планирование и обеспечение УП. Реализация ОП и ГИА. Управление документированной информацией	7.5, 8.0	Факультет искусств и дизайна		





Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-ПРОГРАММА-СП01

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2017 ГОДА

№ п/п	Объект проверки			Сроки проверки	Состав группы auditors
	Проверяемый процесс СМК	Критерии аудита/Пункт стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Структурное подразделение		
13.	Управление персоналом. Управление документированной информацией	7.1,7.5	Кафедра лингвистики и перевода	декабрь	Коричко Ю.В., Манюкова Н.В., Галеев А.Р., Козелкова Е.Н., Ковалев А.Ю.
14.	Проектирование и разработка ОП. Планирование и обеспечение УП. Реализация ОП и ГИА. Управление документированной информацией	7.5, 8.0	Кафедра музыкального образования		
15.	Воспитательная работа. Управление документированной информацией	7.5,8.0	Факультет экономики и управления		
16.	Управление персоналом. Управление документированной информацией	7.1,7.5	Кафедра документоведения и всеобщей истории		

Ведущий аудитор

Т.М. Гут  
(ФИО)