	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ          ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ</b>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор




С.М. Горлов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
 ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 В ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»**


Принято решением Учёного совета  
 протокол № 7 от 27 марта 2018 г.

Низневартовск – 2018

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ</b>

### СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Порядок организации образовательного процесса с применением ДОТ	4
3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся	6
4. Применение дистанционных технологий в обучении лиц с ОВЗ и инвалидов	7
5. Заключительные положения	7
Приложение 1. Требования к структуре, содержанию и оформлению ЭУМК	8
Лист согласования документа	12
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления	14

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение о применении дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования (далее – Положение) регулирует реализацию дополнительных профессиональных программ (далее – программ) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:


- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом НВГУ;
- Положением об официальном сайте ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет»;
- другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основные термины и сокращения, используемые в Положении:

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ФЗ от 21.12.2012 №273-ФЗ, статья 16).

**Портал дистанционного обучения (ПДО)** – информационная система на базе свободно распространяемого программного обеспечения Moodle, предназначенная для административной и технической поддержки процессов, связанных с ЭО и ДОТ для слушателей по дополнительным программам.

**Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** по учебной дисциплине (модулю) – совокупность структурированных учебно-методических материалов, объединенных посредством компьютерной среды обучения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

**MOODLE** (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) – специальное программное обеспечение, позволяющее организовывать дистанционное обучение в образовательной организации.

1.4. Целью использования ДОТ в учебном процессе является:

- повышение качества, доступности, востребованности дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение возможности освоения дополнительных образовательных программ независимо от места проживания и ограниченных возможностей здоровья путем удаленного доступа к информационным ресурсам;
- обеспечение непрерывности и безотрывности процесса повышения квалификации руководителей и специалистов.

## **2. Порядок организации образовательного процесса с применением ДОТ**

2.1. Университет реализует дополнительные профессиональные программы частично или в полном объеме с применением ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, аттестации, итоговой аттестации обучающихся, а также организации самостоятельной работы слушателей.

2.2. Образовательный процесс с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, учитывающими особенности применения ДОТ и утвержденными в установленном порядке.


2.3. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ в НВГУ функционирует специальное программное обеспечение, позволяющее организовывать дистанционное обучение в образовательной организации Moodle.

2.4. Для организации ДОТ слушателей программ функционирует портал электронных ресурсов ([http://nvsu.ru/ru/electron\\_resources](http://nvsu.ru/ru/electron_resources)) – электронная библиотека.

2.5. Для слушателей ДПП функционирует Портал дистанционного обучения (<http://moodle.nvsu.ru>), обеспечивающий доступ к учебно-методическим материалам курсов (модулей) (лекции, презентации, задания, тесты и т.п.).

2.6. При применении ДОТ слушателям предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства.

2.7. В системе ДОТ могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

– *Последовательный.* При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются слушателям последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

– *Произвольный.* Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

2.8. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

2.9. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- лекционные, практические, лабораторные занятия;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые посредством электронной почты;
- самостоятельная работа слушателей, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий, работу с интерактивными учебниками или автономными мультимедийными электронными ресурсами;
- текущий контроль успеваемости, промежуточные и итоговые аттестации.


2.10. При обучении с применением ДОТ используются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- электронные учебники;
- компьютерные системы контроля знаний тестового характера.

Указанный список не является исчерпывающим.

2.11. Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических кадров. Преподавательский состав, осуществляемый дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Университета, при необходимости с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций.

2.12. Процесс обучения с использованием ДОТ реализуется на основе материально-технической базы, с привлечением педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствующих подразделений Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ</b>

### **3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся**

3.1. Решение о соотношении объема занятий с применением ДОТ по дисциплинам учебного плана принимается кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины.

3.2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют ЭУМК, разработанные в соответствии с учебными планами, отвечающие требованиям ФГОС, профстандартов и настоящего Положения (Приложение 1).

3.3. ЭУМК формируется по элементам учебного плана (дисциплинам/, курсам/модулям, практикам и т.п.).

3.4. ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, за которой закреплена дисциплина/курс.

3.5. Требования к составу и содержанию ЭУМК обуславливаются спецификой дисциплины/курса. Учебно-методические материалы, входящие в состав ЭУМК должны быть структурированы, разделены на темы / модули.

3.6. ЭУМК могут сопровождаться методическими указаниями по освоению учебного материала, иллюстрациями, схемами и т.п.

3.7. Структура ЭУМК утверждается решением кафедры дополнительного образования

3.8. В структуру ЭУМК (Приложение 1) включаются следующие элементы:


- биография автора;
- аннотация курса;
- критерии оценивания курса;
- учебные материалы;
- тесты;
- список литературы.

3.9. Структура и содержание ЭУМК обновляются в соответствии с изменениями рабочих программ на усмотрение руководителя программы.

3.10. Размещение ЭУМК на ПДО осуществляется при технической поддержке специалистов Центра развития карьеры, не позднее, чем за неделю до начала занятий.

3.11. Ответственность за организацию работ по созданию и ведению ЭУМК по дисциплинам/курсам/модулям руководитель дополнительной образовательной программы.

3.12. Сотрудники Центра развития карьеры доносят до слушателей информацию о реализации дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ и обеспечивают им доступ на ПДО, высылают индивидуальные пароль и логин (для идентификации личности слушателя).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ</b>

3.13. Слушатели обязаны выполнять все виды заданий, предусмотренных в ЭУМК по учебной дисциплине/курсу/модулю в установленные сроки.

3.14. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающихся и слушателей без передачи имущественных прав, т.е. права их тиражирования, передачи третьим лицам или коммерческого пользования.

3.15. Техническое и программное обеспечение включает следующие компоненты: компьютерные кабинеты, оснащенные персональными компьютерами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой; программное обеспечение для доступа и работы с учебными материалами, размещенными на локальном и / или удаленном серверах; локальную сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

#### **4. Применение дистанционных технологий в обучении лиц с ОВЗ и инвалидов**

4.1. Дистанционные технологии могут применяться Университетом для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.


4.2. Для организации дистанционного обучения рабочее место преподавателя должно быть оснащено комплектами компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушения развития инвалидов, лиц с ОВЗ с предоставлением необходимых расходных материалов.

4.3. Дистанционное обучение инвалидов, лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально или в малых группах (до 5 человек), при этом состав обучающихся в группах может варьироваться в зависимости от учебной дисциплины.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ</b>

## Приложение 1

### Требования к структуре, содержанию и оформлению ЭУМК

#### Введение

Использование в учебном процессе ДОТ требует разработки специализированных ЭУМК. Настоящие методические рекомендации предназначены для преподавателей, разрабатывающих ЭУМК для размещения на ПДО НВГУ.

ЭУМК должен быть составлен с учетом современных технологий онлайн обучения. К основным интерактивным возможностям, которые должен иметь ЭУМК, относятся: доступность из любой точки, в которой имеется выход в интернет, удобная и понятная навигация, перемещение по гиперссылкам от теоретических материалов к практическим, наличие промежуточных контрольных материалов, количество тестов пропорционально трудоемкости дисциплины.

ЭУМК должен обеспечить возможность слушателям самостоятельно организовывать усвоение учебного материала, способствовать формированию и развитию компетенций будущего специалиста в определенной области. Деятельность преподавателя при этом сводится к информационной, контролирующей и консультирующей.

Преподаватель – автор курса, основываясь на своем профессиональном и педагогическом опыте и учитывая конкретные условия, форму проведения занятий, целевую аудиторию и т.д., всегда может внести необходимые (с его точки зрения) коррективы в нижеизложенные рекомендации, не нарушая, однако, при этом результативности и эффективности процесса обучения.

В минимальный состав каждого ЭУМК должны быть включены структурные элементы, представленные в таблице 1.

Таблица 1

<b>Структура электронного учебно-методического комплекса</b>	
1	Краткая творческая биография автора
2	Аннотация
3	Критерии оценивания успеваемости
4	Материалы для изучения
5	Основные формы контроля
6	Список рекомендуемой литературы по темам



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

### Описание структурных элементов

**1. Краткая творческая биография** автора(ов) программы /курса, желательно фото автора(ов).

**2. Аннотация курса** (дисциплины).

**3. Критерии оценивания успеваемости**

Для форм промежуточного контроля «экзамен» и «зачет с оценкой» перевод оценки слушателя из 100-балльной в 4-балльную проводится в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

<i>Сумма баллов</i>	<i>Итоговая оценка</i>
0-54	«неудовлетворительно» / «не зачтено»
55-69	«удовлетворительно» / «зачтено»
70-84	«хорошо» / «зачтено»
85-100	«отлично» / «зачтено»


### 4. Материалы для изучения

**Электронные лекции**, разделенные на структурированные блоки по основным темам.

В лекции должна содержаться основная учебная информация, при этом лекция должна быть организована и наполнена так, чтобы:

- обзорно освещать материал с выделением ключевых вопросов;
- содержать всю необходимую информацию для успешного ответа на промежуточные и контрольные вопросы по теме и тестовые задания;
- минимизировать обращение студента к дополнительным источникам информации;
- содержать обобщающие таблицы, диаграммы, схемы, графики, отражающие главные сведения или выводы. Материал, представляемый в такой форме, должен быть наглядным и содержать емкие комментарии;
- включать тесты для самопроверки после каждого раздела (темы) лекции.
- завершаться краткими выводами с целью ориентирования студента на определенную совокупность сведений, которые следует усвоить и запомнить.

**Презентации** – презентационные лекции отражают основные понятия дисциплин (терминологию) и позволяют в обобщенном и наиболее привлекательном виде представить содержание дисциплины. Их использование значительно повышает информативность и выразительность подаваемого материала. Минимальное количество слайдов – 7-10.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

## 5. Основные формы контроля

К основным формам контроля относятся: промежуточный тест, тест для самопроверки, проект, практическое задание, рефераты, презентации и др.

По возможности рекомендуется использовать формы контроля с автоматической проверкой введенных ответов.

*Возможные формы промежуточной аттестации:*

- Тесты:

- промежуточный тест;
- контрольный тест.

Тесты позволяют проводить автоматическую проверку введенных ответов. К каждому тесту необходимо указать время выполнения и количество попыток.

Доступ к итоговому тесту желательно открывать только после выполнения всех промежуточных тестов.

Количество вопросов в промежуточном тесте не должно превышать 20, в итоговом 50.

- Задания:

- задание с ответом в виде одного или нескольких файлов;
- задание с ответом в виде текста.

Каждое задание должно содержать рекомендации и (или) требования к выполнению, а также критерии оценивания.

### *Требования к итоговой аттестации*

**Итоговая аттестация** может включать включает теоретическую и практическую составляющие:


- *итоговый междисциплинарный экзамен*

**Итоговый экзамен** проводится в письменной форме по билетам. В билет включаются два вопроса.

На итоговом экзамене проверяется наличие у обучающихся компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности по выбранному курсу и умения применять полученные знания на практике.

Экзамен проводится в объеме программы, по билетам, включающим 2 вопроса. Общая оценка за экзамен определяется как средняя арифметическая оценок, полученных за каждый вопрос.

Итоговая аттестация оценивается по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НВГУ

- *итоговый тест*

**Итоговый тест** должен включать не более **50** заданий. Преподаватель самостоятельно выбирает вид теста: с открытыми ответами, закрытыми ответами, множественным выбором, короткими ответами, на соответствие и др.

Слушателю предоставляется не более 2-х попыток для улучшения результатов тестирования.

Преподаватель может ограничить время тестирования на свое усмотрение.

Критерии оценки результатов теста соответствуют критериям оценки успеваемости (п.3. Приложения 1).

- *написание итоговой аттестационной работы (ИАР)*

Преподаватель самостоятельно распределяет темы ИАР.

- *написание выпускной квалификационной работы (ВКР)*

Преподаватель самостоятельно распределяет темы итоговой работы. Требования к написанию итоговой работы и ее защиты прописаны в ЭУМК.

#### **6. Список рекомендуемой литературы по темам:**

- список основной учебной литературы;
- список дополнительной литературы (справочные издания и словари, периодические и отраслевые издания, научная литература и т.п.);
- ссылки на Интернет-ресурсы.





