	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

С.И. Горлов

2016 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ**

Принято решением Учёного совета  
протокол № 6 от 19 мая 2016 г.


Низневартовск – 2016

СМК-П-ОП04	Версия 1	Дата 19.05.2016	Стр. 1/13
------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	4
3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации	4
4. Порядок ликвидации академической задолженности	6
5. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации	7
6. Заключительные положения	7
Приложение 1. Табель посещаемости	9
Приложение 2. Зачетно-экзаменационная ведомость	10
Лист согласования документа	11
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении входного и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом НВГУ;
- Локальными нормативными актами НВГУ, регламентирующими деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. Входной контроль предусмотрен по языковым программам.


1.4. Освоение ДПП сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1.5. Промежуточная аттестация может включать в себя: экзамены, зачеты по дисциплинам, контрольные работы, отчеты по практике, практические задания, творческие работы, тестирование, рефераты, проекты и пр. Указанные формы промежуточной аттестации сдаются в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей, курсов).

1.6. Целью промежуточной аттестации слушателей является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении ДПП за определенный период.

1.7. Организация аттестации слушателей по направлениям подготовки дополнительного профессионального образования регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин (модулей, курсов). Контроль за качеством освоения ДПП осуществляется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.8. Аттестация по практике (стажировке) проводится в соответствии с Положением о дополнительном профессиональном образовании, а также требованиями преподавателей, руководителя программы.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1.9. Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение запланированных программой результатов обучения.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями дисциплин, модулей.

2.2. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем, преподающим дисциплину, и отражаются в рабочей программе дисциплины и фондах оценочных средств. Формы текущего контроля могут включать в себя контрольные работы, доклады и рефераты, конспекты базовых источников, выступления в ходе семинарских (практических) занятий, задания в тестовой форме, другие задания.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.4. Проведенные занятия в учебной группе (при реализации программы в очной форме обучения) могут фиксироваться в таблице посещаемости (Приложение 1).

2.5. До начала промежуточной аттестации преподаватель выставляет каждому слушателю итоговую оценку по результатам текущего контроля и доводит ее до сведения слушателей.


## **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация – это предусмотренная дополнительной профессиональной программой аттестация слушателей при завершении освоения дисциплин (модулей).

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов ДПП (дисциплины, модуля, стажировки, программы практики и т.п.).

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения слушателями всех планируемых в ходе обучения видов занятий.

СМК-П-ОП04	Версия 1	Дата 19.05.2016	Стр. 4/13
------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.4. Промежуточная аттестация слушателей может проводиться как письменно, так и устно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется в рабочей программе дисциплины. Экзаменационные материалы включаются в Фонд оценочных средств по дисциплине (далее – ФОС)

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных возможностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.).

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации (график учебного процесса) по каждой программе устанавливаются руководителем программы в зависимости от сроков обучения.

3.7. Руководитель программы имеет право разрешать досрочную сдачу экзаменов (зачетов) при условии выполнения установленных форм текущего контроля по программе дисциплины успешно осваивающим программу дисциплины слушателям.

3.8. Преподаватель сообщает слушателям объем материала, выносимого на зачет или экзамен, в начале изучения дисциплины.


3.9. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения руководителя программы не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на экзамены и зачеты с сопровождающими по письменному заявлению руководителю программы.

3.10. Экзамен (зачет) должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым слушателям.

3.11. Оценка, выставляемая обучающемуся на экзамене (зачете), является совокупной и учитывает предыдущие оценки его знаний по данной дисциплине, полученные в ходе текущего контроля успеваемости. Степень учета этих оценок в совокупной оценке по дисциплине определяется преподавателем, проводящим занятия по данной дисциплине и может быть отражена в ведомости об успеваемости.

3.12. Зачет по учебной дисциплине, по которой не предусмотрен экзамен, также выставляется с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

3.13. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено») объявляется слушателю, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 2).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.14. По отдельным дисциплинам может предусматриваться зачет с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.15. При освоении ДПП профессиональной переподготовки может производиться перезачет учебных дисциплин (модулей), изученных ранее (не более 5 лет) в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня и (или) дополнительных профессиональных программ при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

3.16. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине слушатель имеет право подать апелляцию в соответствии с Положением о проведении апелляции при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет».

3.17. Слушателям, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь и др.), предоставляется возможность сдачи экзаменов и зачетов в сроки, определяемые руководителем программы.

3.18. Слушатели по индивидуальным учебным планам аттестуются по предметам, включенным в этот план.

3.19. По программам профессиональной переподготовки результаты промежуточной аттестации (оценки) заносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке установленного образца.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям, курсам) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.


4.2. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности проводится в сроки, определенные руководителем программы.

4.3. По представлению руководителя программы слушатели, не выполнившие учебный план дополнительной образовательной программы, отчисляются из Университета:

– получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДПП при пересдаче (количество пересдач – 3);

СМК-П-ОП04	Версия 1	Дата 19.05.2016	Стр. 6/13
------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

– не ликвидировавшие задолженность в установленные руководителем программы сроки.

## **5. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации**

5.1. Результаты экзамена или зачета заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 2). Приём преподавателем экзамена или зачета без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается.

5.2. Зачетно-экзаменационная ведомость является документом по учету успеваемости слушателей. В соответствии с утвержденными расписаниями экзаменов и зачетов уполномоченное лицо (специалист Центра развития карьера, методист кафедры дополнительного образования) вносит в зачетно-экзаменационную ведомость информацию и передает ее преподавателю. Дополнения и исправления в списке обучающихся, имена которые внесены в зачетно-экзаменационную ведомость, могут производиться только уполномоченным лицом и заверяются подписью.

Для проставления результатов экзамена экзаменаторы получают зачетно-экзаменационные ведомости накануне или в день экзамена и возвращают ее в день экзамена (зачета) или на следующий день.

5.3. Положительные оценки (или оценка «зачтено») и неудовлетворительная оценка (или оценка «не зачтено») заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя-экзаменатора.

5.4. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Слушатель, имеющий уважительную причину отсутствия на экзамене (зачете), любым доступным для него способом (электронная почта, телефон, почтовое письмо и т.д.) сообщает об этом руководителю программы.

5.5. По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную ведомость уполномоченному лицу.


5.6. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в архиве.

5.7. Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости в части отражения в ней оценок по результатам проведенного экзамена (зачета).

## **6. Заключительные положения**


6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

СМК-П-ОП04	Версия 1	Дата 19.05.2016	Стр. 7/13
------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b> ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СМК-П-ОП04	

## Приложение 1

### ТАБЕЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ

за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Программа \_\_\_\_\_

Дисциплина « \_\_\_\_\_ » - \_\_\_\_\_ ак.ч.


дата													Дата, тема занятия	Примечание			
Ф.И.О.																	

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

## Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»

**Очная, заочная форма обучения**  
 (подчеркнуть)

### ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Форма контроля – зачет, экзамен (подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Наименование программы профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ »

Дисциплина \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения зачёта, экзамена \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и инициалы	Номер личного дела	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
					цифрой	прописью	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Число студентов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

Из них получивших «зачтено» \_\_\_\_\_

получивших «не зачтено» \_\_\_\_\_

получивших «отлично» \_\_\_\_\_

получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) \_\_\_\_\_

Руководитель программы  
 профессиональной переподготовки

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев специально разрешенных руководителем программы ПП.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**Лист согласования документа**

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Представитель администрации по качеству	Гребеноков В.И.		20.05.2016
2	Проректор по дополнительному образованию	Махутов Б.Н.		20.05.2016
3	Декан факультета дополнительного образования	Родиков А.С.		20.05.2016



Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
 УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**Лист регистрации изменений**

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**Лист ознакомления**

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата

Заведующий кафедрой  
дополнительного образования

И.Ф. Ежукова