

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижевартовский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И.Горлов

20 20 г.

**ОТЧЁТ О РАБОТЕ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
ЗА 2019 год**

Принято решением Учёного совета
Протокол № 01 от 28 января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор, проректор по
научной работе

_____ Д.А. Погоньшев
« 21 » января 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

_____ Г.В. Мальгин
« 20 » января 20 20 г.

Начальник учебно-методического
управления

_____ О.Ю. Шахова
« 20 » января 20 20 г.

I. Цели и задачи деятельности учебно-методического управления на 2019 год

Цель: содействие реализации стратегии развития НВГУ по повышению качества образования и обеспечению конкурентоспособности Университета на региональном, национальном, международном уровнях.

Задачи:

1. Обеспечение качества проектирования, разработки, реализации основных профессиональных образовательных программ.
2. Совершенствование организации образовательной деятельности, в т.ч. – посредством автоматизации учебного процесса и применения информационно-коммуникационных технологий.
3. Совершенствование профориентационной работы с учащимися и выпускниками общеобразовательных школ, организаций среднего профессионального образования.
4. Организации конкурсного отбора абитуриентов.
5. Обеспечение эффективности деятельности учебно-методического управления как структурного подразделения Университета.

II. Отчёт о выполнении комплексного плана работы учебно-методического управления за 2019 год

2.1. Выполнение комплексного плана работы (таблица)

Блок 1 «Образование»

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2019 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2019 год	Итоговое значение за 2019 г.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ОП01.02 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ	1.1. Создание условий для реализации проектно-ориентированных образовательных программ инженерного, социально-экономического, педагогического, естественнонаучного и гуманитарного профилей, предполагающих командное выполнение проектов полного жизненного цикла	1.1.1. Разработка проектно-ориентированных образовательных программ на основе междисциплинарного подхода, формирующих опережающие компетенции, в том числе по социальному предпринимательству и управлению социальными проектами	Начальник учебно-методического управления	Январь-апрель 2019 г.	Количество разработанных проектно-ориентированных образовательных программ	Ед.	8	3
					Доля образовательных программ, в которых включены модули (дисциплины), формирующие компетенции, в том числе по социальному предпринимательству и управлению социальными проектами	%	5	3,12
	1.2. Обеспечение качества проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ	1.2.1. Разработка ОПОП в соответствии с утвержденными ФГОС ВО 3++	Начальник учебно-методического управления	Январь-апрель 2019 г.	Доля разработанных ОПОП по утвержденным ФГОС ВО 3++	%	100	100
					1.2.2. Проверка соблюдения университетом лицензионных требований, требований ФГОС ВО и иных требований законодательства в сфере образования	%	100	100
	1.3. Организация доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1.3.1. Обеспечение условий для инклюзивного образования	Начальник учебно-методического управления	01.01.2019-31.12.2019	Выполнение мероприятий Плана по обеспечению условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	%	100	100
					1.3.2. Разработка и (или) актуализация нормативной документации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	%	100	100

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2019 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2019 год	Итоговое значение за 2019 г.
		ченными возможностями здоровья			ными возможностями здоровья			
		1.3.3. Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	Начальник учебно-методического управления	01.01.2019-31.12.2019	Наличие необходимого организационно-методического обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ, нуждающихся в специальных условиях обучения	%	100	100
ОП01.06 Реализация основных профессиональных образовательных программ и государственная итоговая аттестация	1.4. Обеспечение качества реализации основных профессиональных образовательных программ	1.4.1. Проведение внешнего аудита образовательных программ	Начальник учебно-методического управления	01.01.2019-31.12.2019	Количество образовательных программ, прошедших процедуру внешнего аудита	Ед.	2	3
		1.4.2. Подготовка к аккредитационной экспертизе ОПОП в рамках государственной аккредитации	Начальник учебно-методического управления	01.01.2019-31.12.2019	Доля реализуемых ОПОП, соответствующих требованиям ФГОС ВО	%	100	100
		1.4.3. Получение государственной аккредитации по УГС 15.00.00	Начальник учебно-методического управления	31.04.2019	Переоформление свидетельства о государственной аккредитации	факт выполнения да/нет	да	да
		1.4.5. Подготовка и проведение профессионально-общественной аккредитации ОПОП	Начальник учебно-методического управления	01.09.2019-31.12.2019	Доля ОПОП, прошедших процедуру профессионально-общественной аккредитации от запланированных	%	100	100
		1.4.6. Разработка и внедрение системы независимой оценки качества образования (НОКО)	Начальник учебно-методического управления	01.01.2019-31.12.2019	Доля ОПОП, в которых используется механизм НОКО	%	100%	100
		1.4.7. Использование онлайн-курсов при реализации ОПОП	Начальник учебно-методического управления	01.01.2019-31.12.2019	Число реализуемых ОПОП, для которых обеспечивается возможность выбора обучающимися онлайн-курсов в объеме не менее 10% от общей трудоемкости ОПОП	ед.	8	2
			Начальник учебно-методического управления	01.01.2019-31.12.2019	Численность обучающихся, освоивших часть ОПОП с помощью онлайн-курсов (доля от общей численности по ОПОП)	%	20	7,5

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2019 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2019 год	Итоговое значение за 2019 г.
	1.5. Совершенствование организации образовательной деятельности посредством автоматизации учебного процесса и применения информационно-коммуникационных технологий	1.5.3. Осуществление планирования и организации учебного процесса с помощью автоматизированных средств	Начальник учебно-методического управления Начальник учебно-методического управления	01.01.2019-31.12.2019 01.01.2019-31.12.2019	Доля рабочих программ в ОПОП, разработанных с применением "РПД" Внедрение "РУЗ ГАЛАКТИКА"	% факт выполнения да/нет	100 да	100 да

План работ в блоке 6 «Развитие карьеры и дополнительное образование»

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2019 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2019 год	Итоговое значение за 2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОП01.03 Профориентационная работа	6.1. Организация профориентационной работы с учащимися и выпускниками общеобразовательных школ, организаций среднего профессионального образования	6.1.1. Разработка макетов, заказ сувенирной продукции, листовок, лифлетов. Создание профориентационных медиаматериалов. 6.1.2. Наполнение официального сайта университета, информационных стендов, ведение страниц в социальных сетях. Размещение информации о сроках и условиях приема.	Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник отдела по связям с общественностью, деканы Начальник отдела по работе с абитуриентами	февраль 2019, сентябрь 2019 В сроки, установленные Минобрнауки РФ	Обеспеченность городских и районных мероприятий имиджевой продукцией о вузе Полнота и детинность информации о вузе и условиях приема, прозрачность сайта	% %	100 100	100 100

		6.1.3. Организация и проведение общеуниверситетского дня открытых дверей	Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник отдела по связям с общественностью, деканы, советник ректора по молодежной политике, начальник управления по делам студентов	февраль 2019, октябрь 2019	Количество общеуниверситетских профориентационных мероприятий	ед.	1	2
		6.1.4. Дни открытых дверей на факультетах	Начальник отдела по работе с абитуриентами, деканы	в течение года	Количество профориентационных мероприятий	ед.	1	1
		6.1.5. Участие в мероприятиях «Абитуриент 2018» (городская кампания "Абитуриент", ярмарки учебных мест в городах Стржевой и Радужный)	Отдел по работе с абитуриентами, деканы	По графикам проведения мероприятий	Степень охвата образовательных организаций Нижневартовска, Стржевого, Радужного.	%	100	100
		6.1.6. Агитационно-профориентационная работа с выпускниками школ города Нижневартовска и близлежащих населенных пунктов: Излучинск, Мегион, Лангепас, Покачи, Радужный, Стржевой, Когалым.	Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник отдела по связям с общественностью, деканы, советник ректора по молодежной политике, начальник управления по делам студентов	октябрь-декабрь 2019	Степень охвата образовательных организаций Нижневартовска, Излучинска, Мегиона, Лангепаса, Покачей, Радужного, Стржево Когалыма.	%	100	100
		6.1.7. Агитационно-профориентационная работа с выпускниками организаций СПО	Начальник отдела по работе с абитуриентами, деканы	март-май 2019	Степень охвата образовательных организаций СПО	%	100	100
		6.1.8. Сбор данных по выпускникам образовательных организаций на 2019 год (потенциальным абитуриентам НВГУ)	Отдел по работе с абитуриентами, деканы	в течение года	Степень охвата образовательных учреждений г. Нижневартовска и Нижневартовского района	%	100	100
		6.1.9. Организация и проведение "Профориентационной школы" для обучающихся 8-11 классов	Отдел по работе с абитуриентами, деканы, издательство	июнь 2019, октябрь 2019	Количество школьников, участвующих в работе профориентационной школы	чел.	150	137

	6.2. Выявление одаренных учащихся и их сопровождение в исследовательской деятельности, организация олимпиад и других мероприятий с привлечением студентов	6.2.1. Создание школы для одаренных учащихся при университете	Деканы, заведующие кафедрами	в течение года	Количество элективных курсов, проводимых НПР для школьников	ед.	10	10
			Деканы, заведующие кафедрами	в течение года	Количество школ и научных кружков для школьников	ед.	4	4
			Деканы, заведующие кафедрами	в течение года	Количество школьников, участвующих в работе кружков, школ и др.	чел.	115	161
		6.2.2. Проведение университетских олимпиад для школьников	Деканы, заведующие кафедрами	в течение года	Количество участников	чел.	550	828
			Деканы, заведующие кафедрами	в течение года	Количество предметов	ед.	21	21
		6.2.3. Участие НПР в организации и проведении городских и региональных олимпиад	Деканы, заведующие кафедрами	По графику проведения мероприятий	Количество НПР	чел.	10	10
		6.2.4. Организация и проведение подготовительных курсов по общеобразовательным предметам, курсов для подготовки к вступительным испытаниям творческой и профессиональной направленности	Начальник отдела по работе с абитуриентами, директор центра развития карьеры, деканы	в течение года	Количество подготовительных курсов	ед.	14	14
		6.2.5. Привлечение школьников к участию в мероприятиях в рамках недели студенческой науки НВГУ	Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник управления научных исследований, деканы	март-апрель 2019	Количество абитуриентов-участников недели студенческой науки, получивших дополнительные баллы за индивидуальные достижения при приеме в НВГУ	чел.	30	31
ОП01.04 Прием	6.3. Формирование контингента поступающих по всем уровням высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура)	6.3.1. Формирование заявок для участия в конкурсе по распределению КЦП на 2020-2021 уч. год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ	Ответственный секретарь приемной комиссии	в сроки, установленные Минобрнауки РФ и ДОиМП ХМАО-Югры	Своевременность и корректность составления заявки	%	100	100

		6.3.2. Прием заявлений на все уровни высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура)	Ответственный секретарь приемной комиссии, отдел по работе с абитуриентами, консультанты по направлениям подготовки	01.04.2019-28.08.2019	Сформированный конкурс по заявленным направлениям подготовки	чел. на место	не менее 2,5	2,4
		6.3.3. Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период подачи заявлений	Ответственный секретарь приемной комиссии, отдел по работе с абитуриентами	01.04.2019-28.08.2019	Степень готовности к началу приема документов	%	100	100
		6.3.4. Создание специальных условий для приема документов и проведения вступительных испытаний у поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Ответственный секретарь приемной комиссии, отдел по работе с абитуриентами, консультанты по направлениям подготовки, волонтеры из числа специалистов Управления по делам студентов, предметные экзаменационные комиссии	01.06.2019-28.08.2019	Степень готовности приемной и экзаменационной комиссии к приему заявлений и проведению вступительных испытаний при работе с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	%	100	100
		6.3.5. Формирование электронной базы данных абитуриентов	Ответственный секретарь приемной комиссии, специалисты отдела по работе с абитуриентами, технические секретари приемной комиссии	01.04.2019-28.08.2019	Внесение в информационную систему достоверных сведений о ходе приемной кампании	%	100	100
		6.3.6. Организация и проведение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, а также вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности.	Ответственный секретарь приемной комиссии, специалисты отдела по работе с абитуриентами, предметные экзаменационные комиссии	01.06.2019-28.08.2019 г.	Степень готовности приемной и экзаменационной комиссии к проведению вступительных испытаний	%	100	100

		6.3.7. Проведение заседаний приемной комиссии по вопросам зачисления абитуриентов в университет	Председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	в сроки, установленные Минобрнауки РФ	Сформированный конкурс	%	100	100
		6.3.8. Предоставление в учебное управление личных дел абитуриентов, зачисленных на первый курс	Ответственный секретарь приемной комиссии, технические секретари приемной комиссии	после выхода приказа о зачислении	Личные дела зачисленных на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения в соответствии с приказами о зачислении на 2019 год	%	100	100
		6.3.9. Утверждение правил приема в университет на 2020 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии	01.10.2019 г.	Размещение на сайте университета нормативной документации по приему на 2020 год	%	100	100
		6.3.10. Выполнение показателей эффективности деятельности университета по выполнению КЦП и качества поступивших на обучение	Ответственный секретарь приемной комиссии, деканы	в сроки, установленные Минобрнауки РФ	Выполнение плана приема	%	100	100
					Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ на первый курс по очной форме по программам бакалавриата за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и по договору на обучение с оплатой стоимости физическими и юридическими лицами	баллы	60	61,34
					Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ и результатам дополнительных вступительных испытаний по очной форме по программам бакалавриата за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и по договору на обучение с оплатой стоимости физическими и юридическими лицами	баллы	60	62,17

План работ в блоке 7 «Координация взаимодействия структурных подразделений»

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2019 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2019 год	Итоговое значение за 2019 г.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ПМ01.01 Стратегическое планирование	7.1. Совершенствование процесса планирования деятельности Университета по реализации федеральных и региональных программ (проектов)	7.1.1. Определение мероприятий по реализации Программы трансформации НВГУ в университетский центр социального развития ХМАО – Югры	Начальник учебно-методического управления	Январь 2019 г.	Доля выполнения запланированных мероприятий за календарный год	%	100	100
		7.1.2. Определение мероприятий по реализации концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском округе – Югре	Начальник учебно-методического управления	01.01.2019-31.12.2019	Доля выполнения запланированных мероприятий за календарный год	%	100	100
ПН01.03 Управление персоналом	7.2. Формирование механизма управления персоналом, позволяющего обеспечить развитие кадрового и интеллектуального капитала Университета	7.2.4. Разработка и внедрение мотивационных механизмов для сотрудников университета	Начальник учебно-методического управления	31.12.2019	Удельный вес численности работников, переведенных на «эффективный контракт», в т.ч. - руководители структурных подразделений - НИР	%	50 95 95	48
ПМ01.03 Управление СМК, СП03 Внутренние аудиты	7.3. Выполнение мероприятий направленных на совершенствование структуры и системы управления Университета	7.3.1. Прохождение процедур внешнего контроля системы менеджмента качества Университета	Начальник учебно-методического управления	Май 2019 г.	Отсутствие несоответствий системы менеджмента качества стандартам ИСО 9001:2015	ед.	0	0
ОП01.01 Анализ требований потребителей. ОП01.08 Анализ удовлетворенности потребителей	7.5. Оценка качества предоставляемых услуг и определение возможностей для улучшения	7.5.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования	Начальник учебно-методического управления	01.01.2019-31.12.2019	Доля выполнения запланированных мероприятий за календарный год	%	100	100
		7.5.2. Предупреждение рисков связанных с ухудшением качества предоставляемых образовательных услуг	Начальник учебно-методического управления	Октябрь 2019 г.	Доля выполненных мероприятий по результатам анализа удовлетворенности потребителей образовательных услуг	%	100	100

2.2. Выполнение комплексного плана работы (аналитический отчет)

Блок 1 «Образование»

Структурные подразделения учебно-методического управления, обеспечивавшие реализацию процедур СМК и ключевых проектов: отдел организационного сопровождения учебного процесса; отдел организации и планирования образовательного процесса; отдел по работе с обучающимися; отдел организационного сопровождения учебного процесса.

Проектирование и разработка образовательных программ

Количество разработанных проектно-ориентированных ОП в разрезе факультетов, ед.

Факультет	Плановое значение на 2019	Факт
Гуманитарный	1	1
Экологии и инжиниринга	1	0
Информационных технологий и математики	1	1
Искусств и дизайна	1	0
Педагогики и психологии	1	0
Физической культуры и спорта	1	1
Всего	8	6

Доля образовательных программ, в которых включены модули (дисциплины), формирующие компетенции, в том числе по социальному предпринимательству и управлению социальными проектами в разрезе факультетов, %

Факультет	Плановое значение на 2019	Факт
Гуманитарный	5	5
Экологии и инжиниринга	5	0
Информационных технологий и математики	5	5
Искусств и дизайна	5	5
Педагогики и психологии	5	5
Физической культуры и спорта	5	5

Примечание. Плановые значения на 2019 г. были установлены для структуры Университета, включившей 8 факультетов. В 2019 г. ликвидированы факультет экономики и управления (с 01.11.2019 г.; приказ от 01.11.2019 № 198-О «О структуре университета»; кафедры и контингент утверждены в составе гуманитарного факультета) и инженерно-технический факультет (с 02.12.2019 г.; приказ от 26.11.2019 № 222-О «О структуре университета»; кафедры и контингент утверждены в составе факультета экологии и инжиниринга).

Реализация образовательных программ

Сведения об образовательных программах (на 01.10.2019)

Наименование программ	Число реализуемых программ (ОДО, ОЗО)	Численность обучающихся
Образовательные программы бакалавриата	75	3845
Образовательные программы специалитета	0	0
Образовательные программы магистратуры	34	386
Образовательные программы аспирантуры	13	35

Все реализуемые образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями утвержденных ФГОС ВО или ФГОС ВО 3++, прошли процедуры внутренней экспертизы:

1. процедуры внутренних аудитов СМК (процесс Проектирование и разработка ОП) – в соответствии с Программой проведения внутренних аудитов СМК на первое полугодие 2019 г. (принята решением Ученого совета от 24.12.2018 протокол № 18, утверждена и.о. ректора Горловым С.И. 24.12.2018) и Программой проведения внутренних аудитов СМК на второе полугодие 2019 г. (принята решением Ученого совета от 25.06.2019 протокол № 07, утверждена ректором Горловым С.И. 25.06.2019);

2. процедуру экспертизы ООП 2019 года набора в соответствии с распоряжением первого проректора от 27.06.2019 № 16 «О проведении экспертизы основных профессиональных образовательных программ 2019 года набора».

Число реализуемых ОПОП, для которых обеспечивается возможность выбора обучающимися онлайн-курсов в объеме не менее 10% от общей трудоемкости ОПОП в разрезе факультетов, ед.

Факультет	Плановое значение на 2019	Факт
Гуманитарный	1	1
Экологии и инжиниринга	1	0
Информационных технологий и математики	1	0
Искусств и дизайна	1	0
Педагогики и психологии	1	0
Физической культуры и спорта	1	1
Всего	8	2

Численность обучающихся, освоивших часть ОПОП с помощью онлайн-курсов (доля от общей численности по ОПОП), %

Факультет	Плановое значение на 2019	Факт
Гуманитарный	20	20
Экологии и инжиниринга	20	0
Информационных технологий и математики	20	20
Искусств и дизайна	20	0
Педагогики и психологии	20	0
Физической культуры и спорта	20	20

Примечание. Плановые значения на 2019 г. были установлены для структуры Университета, включавшей 8 факультетов. В 2019 г. ликвидированы факультет экономики и управления (с 01.11.2019 г.; приказ от 01.11.2019 № 198–О «О структуре университета»; кафедры и контингент утверждены в составе гуманитарного факультета) и инженерно-технический факультет (с 02.12.2019 г.; приказ от 26.11.2019 № 222–О «О структуре университета»; кафедры и контингент утверждены в составе факультета экологии и инжиниринга).

Проведение внешнего аудита образовательных программ

В 2019 г. внешний аудит проходили следующие образовательные программы:

1. 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (профиль «Компьютерные системы автоматизации нефтегазовых производств») (инженерно-технический факультет);

2. 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем») (факультет информационных технологий и математики);

3. 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (направленность «Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем») (факультет информационных технологий и математики).

Подготовка и проведение профессионально-общественной аккредитации ОПОП

В 2019 г. профессионально-общественную аккредитацию прошла образовательная программа 46.03.02 Документоведение и архивоведение (аккредитующая организация – некоммерческое партнерство «Национальная ассоциация офисных специалистов и административных работников»; свидетельство о профессионально-общественной аккредитации: дата выдачи 27.09.2019, регистрационный номер 020, срок действия свидетельства 27.09.2022).

Государственная аккредитация

В 2019 г. пройдена процедура государственной аккредитации по УГС 15.00.00 (приказ Рособнадзора от 10.07.2019 № 982 «О переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Нижегородский государственный университет»).

Качество реализации основных образовательных программ

Результаты зимней и летней промежуточных аттестаций студентов в разрезе факультетов по очной форме обучения

Факультеты	Зимняя ПА 2018–2019 уч.г.		Летняя ПА 2018–2019 уч.г.	
	общая, %	качественная, %	общая %	качественная %
Гуманитарный	100	81,02	98,91	76,09
Экологии и инжиниринга	95,43	72,97	95,61	61,18
Информационных технологий и математики	71	60	70	56
Искусств и дизайна	90,06	70,72	94,47	71,43
Педагогики и психологии	84,65	68,90	80	64,40
Физической культуры и спорта	97,87	79,43	94,89	64,96
Экономики и управления	95,11	77,2	96,36	65,56
Инженерно-технический	73,53	53,68	79,85	62,69
ИТОГО	89,76	71,75	89,73	65,63

Результаты зимней и летней промежуточных аттестаций аспирантов в разрезе годов подготовки по очной форме обучения

Год подготовки	Зимняя ПА 2018–2019 уч.г.		Летняя ПА 2018–2019 уч.г.	
	общая, %	качественная, %	общая, %	качественная, %
1	100	100	100	100
2	100	100	100	100
3	100	100	100	100
ИТОГО	100	100	100	100

Государственная итоговая аттестация

Вопрос об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и программам аспирантуры на 2019 год рассматривался на заседаниях Ученого совета 06 июля 2018 г. протокол № 13, 17 сентября 2018 г. протокол № 15.

Списки председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по основным образовательным программам на 2019 год были утверждены Департаментом координации деятельности организаций высшего образования (документ № 187 от 28.12.2018; документ № 140-н от 28.12.2018).

Результаты итоговой аттестации

Уровень образования	бакалавриат		специалитет	магистратура		аспирантура
	ОДО	ОЗО	ОДО	ОДО	ОЗО	ОДО
Количество выпускников	395	274	20	176	6	8
Всего	669		20	182		8
Выдано дипломов с отличием	110	25	4	59	0	не предусмотрено
Всего	135 (20,17%)		4 (20%)	59 (33,41%)		

Внедрение системы независимой оценки качества образования (НОКО). В 2019 г. организовано участие студентов Университета в 2 мероприятиях по НОКО (в части внешней НОКО).

1. Участие в федеральном интернет-экзамене для бакалавров (ФИЭБ), реализуемом как добровольная сертификация выпускников бакалавриата на соответствие требованиям ФГОС ВО (09–25 апреля 2019 г.). Организация, осуществляющая НОКО, – ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования» (г. Йошкар-Ола).

Результаты ФИЭБ

Количество направлений подготовки	Количество студентов, принявших участие	Количество сертификатов по уровням				Доля студентов, получивших сертификаты уровней 3, С, Б	
		золотой	серебряный	бронзовый	сертификат участника	ИВГУ	вузы-участники
6	10	1	4	3	2	80	53,8

2. Участие в мероприятиях по НОКО по пяти общекультурным компетенциям в виде компьютерного тестирования в режиме онлайн (25 октября–15 ноября 2019 г. по письму Рособнадзора от 15.10.2019 № 06-378). Организация, осуществляющая НОКО в 2019 г., – АНО ГРП «Информэкспертиза» (г. Москва). Всего в тестировании приняли участие 315 образовательных организаций высшего образования и 22 809 студентов. От Университета в тестировании приняли участие 75 студентов факультетов информационных технологий и математики, экологии и инжиниринга, физической культуры и спорта, педагогики и психологии; инженерно-технического и гуманитарного факультетов.

Сводные результаты НОКО по общекультурным компетенциям

Дата	Направления подготовки	Факультеты	Общекультурная компетенция (ОК)	Результаты			
				отл.	хор.	удовл.	неуд.
28.10.2019	09.03.01 Информатика и вычислительная техника	Факультет информационных технологий и математики	ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	6	9	10	0
	21.03.01 Нефтегазовое дело	Инженерно-технический факультет					
31.10.2019	44.03.01 Педагогическое образование	Факультет экологии и инжиниринга	ОК-9: Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	9	16	0	0
	49.03.01 Физическая культура	Факультет физической культуры и спорта					
01.11.2019	37.03.01 Психология	Факультет педагогики и психологии	ОК-2: Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	10	13	2	0
	44.03.01 Педагогическое образование	Гуманитарный факультет					

В ответ на письмо Рособнадзора от 29.10.2019 № 06-411 направлена оценка мероприятий по НОКО, проведенных с 25.10.2019 г. по 15.11.2019 г. По итогам участия в НОКО Университетом получен сертификат участника.

Совершенствование организации образовательной деятельности посредством автоматизации учебного процесса и применения информационно-коммуникационных технологий

1. Тестовая апробация ПО «РПД», предназначенного для подготовки рабочих программ дисциплин и практик на основе рабочих учебных планов (совместно с Управлением автоматизации и Отделом управления качеством). Внедрение ПО «РПД» в процесс разработки и актуализации основных образовательных программ, реализуемых в Университете, позволит обеспечить следующую функциональность: создание, редактирование и сохранение РПД и РПП на базе УП любой формы обучения, подготовленного по ФГОС-3+ и ФГОС-3++; возможность раскрытия компонентов формируемых компетенций в виде знаний, умений и владений; ввод данных с использованием средств автоматического контроля ввода и подсказок; автоматическая загрузка дисциплин, видов занятий, часов, компетенций из УП и др.

2. Внедрение системы «Галактика Расписание учебных занятий». Это позволяет обеспечивать следующую функциональность: хранение и учет справочной информации, необходимой для формирования расписания (наличие преподавателей, факультетов, специальностей, аудиторий и т.д.); контроль связи свободных аудиторий (в т.ч. специально оборудованных) с изучаемыми дисциплинами, видами работ, кафедрами, факультетами; настройка приоритетов пользования ресурсами при конструировании расписания (приоритеты по дисциплинам, преподавате-

лям, сложность изучаемых предметов и проведения практических занятий); поддержка различных группирований студентов (поток, подгруппа, группа), контроль их перемещения при формировании расписания; создание запретов в использовании ресурсов с учетом пожеланий и графика работы преподавателей, наличия и оборудования аудиторий и др.

Выполнение государственного задания и государственного контракта по подготовке специалистов

Сохранение контингента обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществлялось за счет переводов с платного обучения на бесплатное внутри Университета, переводов на обучение за счет бюджетных ассигнований обучающихся из других образовательных организаций.

Выполнение государственного задания и государственного контракта по подготовке специалистов ФГБОУ ВО «НВГУ» (на 31.12.2019)

Очная форма

Уровень образования	Государственное задание		Государственный контракт	
	план	факт	план	факт
бакалавриат, магистратура	1041	1047	1009	1017
Выполнение ГЗ и ГК	100,57		100,79	
аспирантура	0	0	29	29
Выполнение ГЗ и ГК	-		100	

Заочная форма

Уровень образования	Государственное задание		Государственный контракт	
	план	факт	план	факт
бакалавриат	194	194	278	282
Выполнение ГЗ и ГК	100		100,43	
магистратура	Не реализуется			
аспирантура	Не реализуется			

Очно-заочная форма

Уровень образования	Государственное задание		Государственный контракт	
	план	факт	план	факт
бакалавриат	0	0	0	0
Выполнение ГЗ и ГК	-		-	
магистратура	Не реализуется			
аспирантура	Не реализуется			

Выполнение государственного задания и государственного контракта по подготовке специалистов в разрезе факультетов (на 01.10.2019, ОДО, ОЗО)

Факультет	Исполнение государственного задания	Исполнение государственного контракта
ГФ	100,5	101,28
ФИиД	100	99,38
ФПиП	99,53	100
ФФКиС	98,41	101,96
ФИТиМ	100,92	102,85
ФЭиИ	101,47	100,71
ИТФ	100	100

Сохранение контингента по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Численность обучающихся по уровням и формам образования (на 01.10.2019)

Уровень ВО	Форма обучения		
	ОДО	ОЗО	О-ЗО
бакалавриат	2045	1800	0
магистратура	379	6	0
аспирантура	35	0	0

Блок 6 «Развитие карьеры и дополнительное образование»

Структурные подразделения учебно-методического управления, обеспечивавшие реализацию процедур СМК и ключевых проектов: отдел по работе с абитуриентами

Работа Отдела по работе с абитуриентами в 2019 году была организована в соответствии с «Положением об учебно-методическом управлении», «Положением о приемной комиссии», Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию учреждения высшего образования, письмами и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с утвержденным планом работы на 2019 учебный год:

- Проведена информационно-рекламная кампания по формированию контингента абитуриентов на направления подготовки заочной и очной форм обучения на территории округа через объявления в СМИ и рассылку информационных писем по управлениям образования городов и районов округа.

- Размещена информация по приему в НВГУ на сайте университета, подготовлены материалы для публикации в справочниках для поступающих в вузы, Интернет-порталах, социальных сетях (вконтакте, твиттер, фейсбук).

- Оказано содействие подразделениям университета в организации и проведении профильных, предметных олимпиад, а также конференции для школьников с целью привлечения к поступлению в НВГУ одаренных учащихся. Победителям и призерам олимпиад, участникам конференции НВГУ (при наличии публикации) при поступлении начислены дополнительные конкурсные баллы в соответствии с правилами приема.

- 18 апреля и 21 октября 2019 года представители Университета приняли участие в городской информационно-ознакомительной кампании «Абитуриент», ежегодно проводимой Центром занятости населения г. Нижневартовска для обучающихся 9-11 классов (около 4000 участников). Впервые в рамках встречи преподавателями факультета искусств и дизайна для школьников был проведен мастер-класс «Керамика (отливка формы). Материал: фаянс».

- 26 октября 2019 года представителями университета была проведена профориентационная работа с выпускниками школ города Лангепаса в рамках ежегодной конференции молодых ученых «Шаг в будущее» (около 100 выпускников).

- В период март - май 2019 года проведены профориентационные встречи с выпускниками организаций среднего профессионального образования.

- Утверждена нормативно-правовая документация вуза, регламентирующая процесс приема граждан в НВГУ.

- организован прием заявлений на все уровни высшего образования, в том числе созданы специальные условия для приема документов и проведения вступительных испытаний у поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- организовано проведение вступительных испытаний в формате ВУЗа;

- в установленные сроки представлена статистическая информация по итогам приема на первый курс в ФИС (Федеральную информационную систему), а также и в Министерство образования и науки РФ и Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры.

Общий охват набора на 2019-2020 учебный год по направлениям подготовки бакалавров очной и заочной форм обучения – 18 укрупненных групп, 27 направлений подготовки. По направлениям подготовки магистров – 10 укрупненных групп, 13 направлений подготовки. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре – 7 направлений подготовки, 11 научных специальностей.

Всего в 2019 году принято 3147 заявлений.

Блок 7 «Координация взаимодействия структурных подразделений»

Структурные подразделения учебно-методического управления, обеспечивавшие реализацию процедур СМК и ключевых проектов: отдел организационного сопровождения учебного процесса; отдел организации и планирования образовательного процесса; отдел по работе с абитуриентами; отдел по работе с обучающимися; отдел организационного сопровождения учебного процесса.

Управление персоналом

Количество сотрудников учебно-методического управления, с которыми заключен «эффективный контракт» по результатам оценки эффективности деятельности в 2019 г., – 24, из них:

- руководителей структурных подразделений – 2;
- методистов – 22.

Заключение «эффективного контракта» с другими категориями сотрудников Управления не предусмотрено локальными нормативными актами (Положением об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» (принято решением Учёного совета, протокол № 3 от 29 марта 2017 г.); Критериями и показателями оценки эффективности и структурой стимулирующих выплат работникам ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» (административно-управленческий персонал и педагогические работники, не относящиеся к профессорско-преподавательскому составу) (принято решением Учёного совета, протокол № 3 от 12 октября 2015 г.)).

Прохождение процедур внешнего контроля системы менеджмента качества Университета

В соответствии с Программой проведения внутренних аудитов СМК на второе полугодие 2019 г. (принята решением Ученого совета от 25.06.2019 протокол № 07, утверждена ректором Горловым С.И. 25.06.2019) 22.11.2019 г. был проведен аудит отдела по работе с обучающимися. Объект аудита – ПП01.07 Управление документированной информацией; цель – определение степени соответствия СМК запланированным мероприятиям и установленным требованиям Университета, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001–2015. По результатам аудита принято заключение о соответствии деятельности установленным требованиям (Итоговый отчет об аудите (утв. 26.11.2019 г. менеджером по качеству Г.Г. Кругликовой); Сводный отчет по программе внутренних аудитов СМК за второе полугодие 2019 года (принято на заседании ученого совета 28.01.2020 протокол № 1)).

2.3. Основные результаты деятельности (по курируемым процессам)

Блок 1 «Образование»

Обеспечение качества реализации основных профессиональных образовательных программ и его подтверждение осуществлялось посредством следующих процедур с привлечением внешних организаций:

1. внешний аудит трех образовательных программ;
2. профессионально-общественной аккредитации одной образовательной программы;
3. государственная аккредитация УГС 15.00.00.

Качество реализации основных образовательных программ

Результаты зимней и летней промежуточных аттестаций студентов в разрезе факультетов по очной форме обучения и в сравнении с показателями 2017-2018 учебного года

Факультеты	Средняя величина по 2017–2018 учебному году		Средняя величина по 2018–2019 учебному году		Динамика показателей успеваемости	
	общая, %	качественная, %	общая, %	качественная, %	общая, %	качественная, %
Гуманитарный	100	79,56	99,45	78,55	↓ -0,55	↓ -1,01
Экологии и инжиниринга	95,54	66,92	95,52	67,07	↓ -0,02	↑ 0,15
Информационных технологий и математики	75,26	60,8	70,5	58	↓ -4,76	↓ -2,8
Искусств и дизайна	95,47	67,75	92,26	71,07	↓ -3,21	↑ 3,32
Педагогики и психологии	95,18	70,52	82,32	66,65	↓ -12,86	↓ -3,87
Физической культуры и спорта	100	84,41	96,38	72,19	↓ -3,62	↓ -12,22
Экономики и управления	98,73	73,1	95,73	71,38	↓ -3	↓ -1,72
Инженерно-технический	91,34	40,62	76,69	58,18	↓ -14,65	↑ 17,56
ИТОГО	93,94	67,75	88,6	67,88	↓ -5,34	↑ 0,13

Результаты зимней и летней промежуточных аттестаций аспирантов в разрезе годов подготовки и в сравнении с показателями 2017-2018 учебного года

Год подготовки	Средняя величина по 2017–2018 учебному году		Средняя величина по 2018–2019 учебному году		Динамика показателей успеваемости	
	общая, %	качественная, %	общая, %	качественная, %	общая, %	качественная, %
1	92,85	92,85	100	100	↑ 7,15	↑ 7,15
2	95	95	100	100	↑ 5	↑ 5
3	95,83	95,83	100	100	↑ 4,17	↑ 4,17
ИТОГО	95,92	86,54	100	100	↑ 4,08	↑ 13,46

Государственная итоговая аттестация

Общий выпуск обучающихся в 2019 году составил 879 человек (599 по очной и 280 по заочной форме обучения), выдано 669 дипломов бакалавра (из них 135 с отличием), 20 дипломов специалиста (из них 4 с отличием), 182 диплома магистра (из них 59 с отличием), 8 дипломов об окончании аспирантуры. В целом выдано 198 дипломов с отличием, что составляет 22,73% от общего выпуска студентов.

Внедрение системы независимой оценки качества образования (НОКО) (в части внешней НОКО) в форме участия студентов Университета в 2 мероприятиях, проведенных внешними организациями, осуществляющими независимую оценку качества образования:

1. федеральный интернет-экзамен для бакалавров (ФИЭБ); доля студентов, получивших сертификаты уровней «золотой», «серебряный», «бронзовый» – 80%;

2. мероприятия по НОКО по пяти общекультурным компетенциям в виде компьютерного тестирования; качественные результаты: «отлично» – 33,3%, «хорошо» – 50,7%, «удовлетворительно» – 16%, «неудовлетворительно» – 0%.

Совершенствование организации образовательной деятельности посредством автоматизации учебного процесса и применения информационно-коммуникационных технологий за счет тестовой апробация ПО «РПД» и внедрения системы «Галактика Расписание учебных занятий». Это обеспечивает нивелирование влияния «человеческого фактора» при организации соответствующих процессов, экономию ресурсов (временных, кадровых и др.).

Выполнение государственного задания и государственного контракта по подготовке специалистов в целом по ФГБОУ ВО «ПВГУ» по всем уровням образования и формам обучения (на 31.12.2019)

Выполнение государственного задания по показателю прием/выпуск – 100% (пороговое значение 97,5%).

Выполнение государственного контракта по показателю прием/выпуск – 100% (пороговое значение 100%).

Сохранение контингента по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (на 01.10.2019)

Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – 15,64% (пороговое значение 7%).

Блок 6 «Развитие карьеры и дополнительное образование»

В целом приемная комиссия университета с задачей по формированию контингента студентов на 2019-2020 учебный год справилась, а именно:

- КЦП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также в рамках регионального заказа выполнены в полном объеме, из которых: на обучение по программам бакалавриата на очную форму зачислены 426 человек, на заочную - 70 человек; в магистратуру - 184, на направления аспирантуры - 11 человек;

- вместе с тем уменьшилось в сравнении с прошлым годом количество зачисленных на места с оплатой стоимости обучения – на коммерческие места зачислены 308 поступающих;

- отчетная документация по приему была оформлена в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ и Рособрназзора и предоставлялась в установленные сроки;

- существенных претензий со стороны абитуриентов и их родителей к работе приемной комиссии не выявлено;

- по результатам вступительных испытаний были приняты 2 апелляции, решением апелляционной комиссии оценка оставлена без изменений;

- организационные проблемы, связанные с приемом документов решались оперативно и своевременно.

Следует отметить повышение среднего балла ЕГЭ зачисленных на бюджетные места очной формы. В 2019 году показатель равен 62,76 балла (против 60,9 балла в 2018 году). Средний балл без учета зачисленных по особой квоте в 2019 году составил 62,72 балла по очной форме. Средний балл ЕГЭ по вузу (при расчете учитывались все зачисленные: очная и заочная форма, бюджетные и внебюджетные места, с учетом особой и целевой квоты) в 2019 году – 60,49 (2018 год – 57,83).

Впервые проведен набор на направления бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Математика и информатика)»; 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Математика и физика)» и 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование (Дошкольное образование)».

Впервые проведен прием на магистерскую программу 44.04.01 «Педагогическое образование (Хантыйская филология)».

Сохранился интерес со стороны поступающих к инженерным направлениям подготовки. Несмотря на отсутствие бюджетных мест на направлении подготовки «Электроэнергетика и электротехника» заочной формы обучения, на данную программу были приняты 72 человека. В целом по вузу зачислено на бюджетные и внебюджетные места 1003 человека, из них 20 – иностранные граждане, 1 - на целевое обучение.

Для приема в 2020 году университету установлены контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (297 мест) и в рамках гранта за счет средств бюджета ХМАО-Югры (473 мест). Помимо этого планируется принять на места по договорам с

оплатой стоимости обучения более 500 поступающих, успешно выдержавших вступительные испытания.

Для выполнения контрольных цифр приема в 2020 году отделу по работе с абитуриентами предстоит выполнить ряд задач:

- Реализовать план профориентационной работы на 2020 год. С целью создания условий для поддержки одаренных детей, содействия им в профессиональной ориентации и продолжении образования реализовать совместно с факультетами и другими структурными подразделениями университета следующие формы профориентационной работы:

- проведение профильных и предметных олимпиад НВГУ для школьников, конкурсов, конференций;
- обучение школьников в профильных классах («Школа Адама Смита», «Будущий филолог», «Школа программирования», «МАТЛЮГИКА»).

- Обеспечить информационное и консультационное сопровождение выпускников школ города и района, а также выпускников СПО в течение всего года.

- В период приемной кампании 2020 года организовать работу консультантов по направлениям подготовки и технических служб по оформлению личных дел абитуриентов.

План работы Отдела на 2019 год отражен в блоке «Развитие карьеры и дополнительное образование» комплексного плана работы Университета на 2019 год. Результаты его выполнения отражены в приведенной выше таблице.

III. Отчёт о выполнении календарного плана работы учебно-методического управления за 2019 год

3.1. Выполнение календарного плана работы

Отдел организации и планирования образовательного процесса

№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
1.	Формирование сведений о нагрузке по направлениям подготовки и электронной базы распределения учебной нагрузки	Декабрь 2018-март 2019	Шепель О.В.	Электронная база нагрузки по факультетам, отдел ОиПОП	выполнено
2.	Формирование перечня дисциплин по выбору на 2019-2020 уч.г.	Январь 2019	Шепель О.В.	Реестр дисциплин по выбору, отдел ОиПОП	выполнено
3.	Формирование учебных планов на 2019-2020 уч. год, представление на рассмотрение Ученым советом и утверждение ректором.	Март 2019	Шепель О.В.	Учебные планы, выпускающие кафедры, система «Директум»	выполнено
4.	Регистрация ОПОП и оформление титульных листов УП	Март 2019	Шепель О.В.	Зарегистрированные ОПОП, выпускающие кафедры, система «Директум»	выполнено
5.	Согласование с факультетами, проекта распределения учебной нагрузки по направлениям подготовки	Апрель 2019	Житинская А.Н., Шепель О.В.	Электронная база нагрузки по факультетам, отдел ОиПОП	выполнено
6.	Распределение дисциплин между профильными кафедрами для планирования учебного процесса в 2019-2020 уч. г., формирование лекционных потоков	Май 2019	Шепель О.В.	Приказ о закреплении дисциплин за профильными кафедрами, Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению	выполнено
7.	Формирование объема учебной нагрузки на учебный год с закреплением ППС за дисциплинами	Июнь 2019	Шепель О.В.	База годовой нагрузки ППС, отдел ОиПОП	выполнено
8.	Анализ выполнения учебной нагрузки	Июль 2019	Шепель О.В.	Годовой отчет выполнения учебной нагрузки, отдел ОиПОП	выполнено
9.	Корректировка и утверждение объема нагрузки на год по кафедрам и ППС Расчет и согласование с Управлением нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения почасового фонда кафедр Университета Расчет объема учебной нагрузки на 2019-2020 уч. учебный год	Сентябрь 2019	Житинская А.Н., Шепель О.В.	База годовой нагрузки ППС, отдел ОиПОП Приказ о распределении учебной нагрузки по подразделениям университета, Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению	выполнено

№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
10.	Расчет и подготовка проекта штатного расписания ППС Университета	Сентябрь 2019	Шепель О.В.	Проект штатного расписания ППС Университета, Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению	выполнено
11.	Подготовка и утверждение карточек учебных поручений по кафедрам Университета	Сентябрь 2019	Шепель О.В.	Карточки учебных поручений, кафедры, отдел ОиПОП	выполнено
12.	Пормоконтроль проектов учебных планов на 2020-2021 уч. год. Представление УП на рассмотрение УМС.	Октябрь 2019	Шепель О.В.	Проекты учебных планов, Отдел управления качеством	выполнено
13.	Обновление УП	В течение года	Шепель О.В.	Актуальные учебные планы, выпускающие кафедры, система «Директум»	выполнено
14.	Наполнение ЭИОС на базе АСУ 1С: Университет ПРОФ: - формирование (уточнение) и обновление учебных планов; - создание годовых рабочих планов; - распределение учебных поручений преподавателей в соответствии с нагрузкой	В течение года	Шепель О.В.	Актуальная информация в системе 1С: Университет ПРОФ	выполнено
15.	Обеспечение и контроль надлежащего использования почасового фонда	В течение года	Житинская А.Н.	Акты на почасовую оплату, реестры передачи актов на почасовую оплату, база годовой нагрузки ППС, отдел ОиПОП	выполнено
16.	Составление расписания по всем видам учебных занятий обучающихся, расписания промежуточной аттестации	В течение года	Горбунова Э.А., Карпов Д.В.	Расписание занятий, сайт Университета	выполнено
17.	Выполнение поручений по формированию аналитических отчетов для структурных подразделений НВГУ	В течение года	Шепель О.В., Житинская А.Н., Горбунова Э.А.	Аналитические отчеты, структурные подразделения НВГУ	выполнено

**Отдел организационного сопровождения учебного процесса
Отдел по работе с обучающимися**

№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представ- ления	Отметка о выполнении
1.	Оформление номенклатуры дел структурных подразделений УМУ	Январь	Шахова О.Ю.	Дела Структурные подразделения УМУ	выполнено
2.	Организационные мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по всем уровням ВО очной и заочной формам обучения	Январь-Июнь	Специалисты Отдела ОСУП	Сводное расписание работы ГЭК, график выдачи дипломов и т.д.	выполнено
3.	Оформление заявок на изготовление и поставку документов о высшем образовании и о квалификации на 2019 год	Январь – май 2019 г.	Шахова О.Ю.	Заявка	выполнено
4.	Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования.	Апрель	Шахова О.Ю. Сандокова С.А.	Форма № 1- Мониторинг Управление ЛиА	выполнено
5.	Формирование экзаменационной комиссии для проведения кандидатского экзамена	Апрель	Ильзит В.В.	Приказ о составе комиссии Копии – в деканаты	выполнено
6.	Допуск аспирантов к сдаче кандидатского экзамена	Май	Ильзит В.В.	Приказ о допуске Копии – в деканаты	выполнено
7.	Организация промежуточной аттестации аспирантов	Июнь	Шахова О.Ю.	Зачетно-экзаменационные ведомости, выписки из протоколов заседаний кафедр, протоколы заседаний экзаменационных комиссий, сводные ведомости Отдел ОСУП	выполнено
8.	Сведения о наличии и использовании университетом бланков дипломов о ВО в 2018/2019 учебном году	Июль	Шахова О.Ю.	Форма Д-1	выполнено
9.	Оформление заявки на поставку студенческой документации на 2019-2020 учебный год	Июнь	Шахова О.Ю.	Заявка	выполнено
10.	Сбор информации по студентам выпускных курсов (очной и заочной форм обучения) для заполнения бланков дипломов о ВО и приложений к ним. Контроль за правильностью оформления приложений (в соответствии с Приказом Минобра № 112 от 13.02.14.)	по окончании последнего семестра выпускного курса	Специалисты отдела ОСУП	Проекты дипломов и приложений о ВО	выполнено
11.	Составление и согласование правил приема в аспирантуру НВГУ на 2019-2020 г.	Сентябрь	Шахова О.Ю.	Правила приема в аспирантуру НВГУ на 2020-	выполнено

				2021 г. Отдел РА	
12.	Проведение организационно-го собрания с аспирантами 1 года обучения	Сентябрь	Шахова О.Ю., Ильзит В.В.	Объявление для сайта НВГУ Отдел по связям с общественностью	выполнено
13.	Обеспечение факультетов студенческой документацией: • студенческие билеты; • зачетные книжки.	Сентябрь Ноябрь	Шахова О.Ю.	Реестры Отдел ОСУП	выполнено
14.	Сверка контингента студентов, формирование списков академических групп на 2019-2020 учебный год	Сентябрь Октябрь	Специалисты отдела ОСУП	Списки академических групп Деканаты	выполнено
15.	Предоставление списков и справок на студентов и аспирантов призывного возраста в военкомат	01 октября	Певцова И.В.	Списки Справка установленного образца Военкомат	выполнено
16.	Подготовка и составление ежегодного статистического отчета по форме № ВПО-1	05 октября	Шахова О.Ю.	Отчет Министерство науки и высшего образования РФ	выполнено
17.	Утверждение индивидуальных планов аспирантов 1 года обучения	Октябрь	Шахова О.Ю.	Индивидуальные планы аспирантов 1 года обучения Выпускающие кафедры	выполнено
18.	Утверждение тем научно-квалификационных работ, назначение научных руководителей аспирантам 1 года обучения	Октябрь	Шахова О.Ю.	Приказ об утверждении тем научно-квалификационных работ, назначения научных руководителей аспирантам 1 года обучения Выпускающие кафедры	выполнено
19.	Формирование экзаменационных комиссий для проведения кандидатских экзаменов	Ноябрь	Шахова О.Ю.	Приказы о составе комиссии Копии – в деканаты	выполнено
20.	Расчет показателей эффективности работы деканов факультетов и зав. кафедрами	Ноябрь-декабрь	Шахова О.Ю.	Отчеты Комиссия по оценке эффективности	выполнено
21.	Отчет по форме 1-НК для Росстата	Декабрь	Ильзит В.В.	Форма 1-НК Росстат	выполнено
22.	Утверждение тем рефератов для сдачи экзаменов кандидатского минимума	Декабрь	Шахова О.Ю.	Приказ об утверждении тем рефератов Копии – в деканаты	выполнено
23.	Допуск аспирантов к сдаче экзаменов кандидатского минимума	Декабрь	Ильзит В.В.	Приказ о допуске Копии – в деканаты	выполнено
24.	Составление плана работы УМУ на 2020 г.	Декабрь	Шахова О.Ю.	План работы Отдел управления качеством	выполнено
25.	Составление отчета о работе УМУ за 2019 г.	Декабрь	Шахова О.Ю.	Отчет Отдел управления	выполнено

				качеством	
26.	Сводка численности контингента обучающихся в разрезе финансирования за счет средств бюджета РФ/ХМАО-Югры	На 01 число каждого месяца	Шахова О.Ю.	Отчет Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	выполнено
27.	Подготовка данных для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, выданных университетом: • в 2018 г. • ранее выданных университетом	<ul style="list-style-type: none"> • в течение 60 дней после выдачи • в сроки утвержденных постановлением Правительства 	Специалисты отдела ОСУП	База ФРДО Рособрнадзора	выполнено
28.	Подготовка расчетных данных для формирования проекта бюджета на 2020 год	В сроки установленные приказом	Специалисты отдела ОСУП	Формы ТЗ Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	выполнено
29.	Формирование и оформление приказов в соответствии с нормативными актами по личному составу обучающихся очной и заочной форм обучения	В течение года	Специалисты отдела ОСУП	Приказы Копии – в деканаты	выполнено
30.	Формирование личных дел обучающихся очной и заочной форм обучения	В течение года	Специалисты отделов ОСУП, РО	Личные дела ОСУП, РО	выполнено
31.	Организация и проведение выдачи документов о ВО и о квалификации, удостоверяющих обучение студентов по ОПОН ВО	В течение года	Специалисты отдела ОСУП	Книга регистрации выдачи дипломов о высшем образовании и о квалификации	выполнено
32.	Выполнение поручений по формированию аналитических отчетов для структурных подразделений НВГУ	В течение года	Шахова О.Ю.	Аналитические отчеты Структурные подразделения НВГУ	выполнено
33.	Прием документации обучающихся и передача личных дел обучающихся в архив: • отчисленных; • выпускников 2018 г.	В течение года Июль - июль	Специалисты отделов ОСУП, РО	Личные дела Архив	выполнено
34.	Подготовка актов о списании бланков строгой отчетности (документы о ВО и о квалификации) и студенческой документации	В течение года	Шахова О.Ю.	Акты	выполнено
35.	Работа с военкоматом: • постановка на воинский учет обучающихся очной формы обучения; • ведение базы данных и составление картотеки военнообязанных; • учет движения контингента	В течение года	Певцова И.В.	Справки, выписки, ежегодный отчет, ответы на запросы, личные карточки	выполнено

	гента и сверка учетных карточек военнообязанных обучающихся				
36.	Подготовка пакета документов обучающихся очной формы обучения для получения банковских карт	В течение года	Певцова И.В.	Счет и карточка	выполнено
37.	Работа с обучающимися/выпускниками/отчисленными <ul style="list-style-type: none"> • выдача оригиналов (копий) документов из личного дела; • справок с места учебы 	В течение года	Специалисты отделов ОСУП, РО	В соответствии с запросами	выполнено
38.	Составление и представление в соответствующие органы установленной статистической отчетности, отчетных и информационных материалов	В течение года	Специалисты отдела ОСУП	Отчеты	выполнено
39.	Подготовка ответов и справок на поступающие запросы	В течение года	Специалисты отдела ОСУП	Письма-ответы	выполнено
40.	Контроль за исполнением факультетами и кафедрами распоряжений ректората и представлением отчетности	В течение года	Проректор по образовательной деятельности	Справки, акты	выполнено

Отдел по работе с абитуриентами

№ п/п	Мероприятие (виды работы)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
Задача 1. Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей процесс приема граждан в университет, подготовка к приемной кампании					
1.	Утверждение плана работы отдела по работе с абитуриентами на 2019 год	январь 2019 г.	Начальник отдела по работе с абитуриентами, ответственный секретарь ПК, члены ученого совета НВГУ	План работы отдела по работе с абитуриентами на 2019 год на учений совет НВГУ	Выполнено
2.	Утверждение правил приема в НВГУ на 2020-2021 учебный год	сентябрь 2019	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК, члены ученого совета НВГУ	Правила приема в НВГУ на 2020-2021 уч. год на учений совет НВГУ	Выполнено
3.	Утверждение состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий НВГУ	октябрь 2019	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК	Проект приказа о составе ПК для приема на 2020-2021 учебный год от ответственного секретаря председателю ПК - ректору НВГУ	Выполнено

№ п/п	Мероприятие (виды работы)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
4.	Подготовка заявки для участия в конкурсе по распределению КЦП на 2020-2021 учебный год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	в сроки, установленные Минобрнауки РФ	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК	Конкурсная заявка для участия в конкурсе по распределению КЦП на 2020-2021 учебный год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - в Министерство образования и науки РФ	Выполнено
5.	Подготовка заявки для участия в конкурсе по распределению КЦП на 2020-2021 учебный год в рамках гранта из средств бюджета ХМАО-Югры	в сроки, установленные ДОИМП ХМАО-Югры	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК	Конкурсная заявка для участия в конкурсе по распределению КЦП на 2020-2021 учебный год в рамках гранта из средств бюджета ХМАО-Югры	Выполнено
Задача 2. Организация и проведение профориентационных мероприятий, информирование по вопросам образовательных услуг, оказываемых НВГУ					
6.	Разработка макетов, заказ сувенирной продукции, листовок, лифлетов, создание профориентационных медиа-материалов	февраль 2019, сентябрь 2019	Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник отдела по связям с общественностью	Имиджевая продукция для презентации вуза на городских и районных мероприятиях	Выполнено
7.	День открытых дверей университета. Презентация учебных корпусов, лабораторий, музея.	февраль 2019	Отдел по работе с абитуриентами, факультеты, управление по делам студентов, отдел по связям с общественностью	Формирование контингента, список потенциальных абитуриентов	Выполнено
8.	Определение перечня школ, учреждений СПО для проведения профориентационной работы. Сбор данных по выпускникам образовательных организаций.	сентябрь 2019-октябрь 2019	Отдел по работе с абитуриентами, деканы	Конкретизация целевых аудиторий для оптимизации мер и технологий профориентационной работы	Выполнено
9.	Размещение информации о приеме на 2020-2021 учебный год. Наполнение официального сайта университета, информационных стендов, ведение страниц в социальных сетях	до 01 октября 2019	Отдел по работе с абитуриентами, отдел по связям с общественностью	Полнота и доступность информации о вузе и условиях приема на официальном сайте университета	Выполнено

№ п/п	Мероприятие (виды работы)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
10.	Совместная работа с Центром занятости населения г. Нижневартовска, муниципальными органами управления образованием (городская кампания «Абитуриент» в г. Нижневартовск; ярмарки учебных мест в г. Стрежевой, г. Радужный)	в течение года согласно графику проведения мероприятий	Отдел по работе с абитуриентами	Формирование контингента, список потенциальных абитуриентов	Выполнено
11.	Агитационно-профорientационная работа с выпускниками школ города Нижневартовска, Нижневартовского района, Сургутского района и Томской области	ноябрь 2019 - декабрь 2019	Отдел по работе с абитуриентами, факультеты, управление по делам студентов	Формирование контингента, список потенциальных абитуриентов	Выполнено
12.	Агитационно-профорientационная работа с выпускниками организаций СПО	март 2019- май 2019	Отдел по работе с абитуриентами, факультеты	Формирование контингента, список потенциальных абитуриентов	Выполнено
13.	Организация и проведение профорientационной школы, Презентация и популяризация факультетов и направлений подготовки университета.	июнь 2019, октябрь 2019	Отдел по работе с абитуриентами, факультеты	Формирование контингента, список потенциальных абитуриентов	Выполнено
14.	Организация мероприятий по выявлению одаренных учащихся школ, помощь в профорientировании (олимпиады и конференции НВГУ для школьников, СКБ, профильные классы)	в течение года	Отдел по работе с абитуриентами, факультеты	Учет результатов в качестве индивидуальных достижений при поступлении в соответствии с правилами приема. Отчет о профорientационной работе, положение об олимпиадах НВГУ, итоговые протоколы	Выполнено
15.	Организация и проведение подготовительных курсов по общеобразовательным предметам, курсов для подготовки к вступительным испытаниям творческой и профессиональной направленности	в течение года	Отдел по работе с абитуриентами, факультеты, центр развития карьеры	Отчет о профорientационной работе	Выполнено
Задача 3. Организация процесса приема и обработки документов от поступающих					
	Работа информационно-консультационного пункта	в течение года	Отдел по работе с абитуриентами, консультанты от факультетов университета	Информационные стенды и раздаточный материал о направлениях подготовки	Выполнено

№ п/п	Мероприятие (виды работы)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
1 7.	Прием документов на очную и заочную формы обучения	01 апреля 2019 – 28 августа 2019	Ответственный секретарь ПК, отдел по работе с абитуриентами, консультанты от факультетов университета	Личные дела абитуриентов	Выполнено
1 8.	Формирование электронной базы данных абитуриентов	01 апреля 2019 – 28 августа 2019	Отдел по работе с абитуриентами, технические секретари приемной комиссии, управление информатизации	Электронная база данных абитуриентов	Выполнено
1 9.	Формирование состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии	сентябрь 2019- октябрь 2019	Отдел по работе с абитуриентами	Приказ о составе приемной комиссии, приказ о составе экзаменационной и апелляционной комиссии	Выполнено
Задача 4. Организация и проведение вступительных испытаний					
2 0.	Проверка сведений о результатах ЕГЭ в «ФИС ЕГЭ и приема»	01 апреля 2019 – 28 августа 2019	Ответственный секретарь ПК, управление информатизации	База данных результатов ЕГЭ в ИС, сверенная с «ФИС ЕГЭ и приема»	Выполнено
2 1.	Составление графика консультаций и вступительных испытаний, проводимых НВГУ самостоятельно	01 апреля 2019 – 28 августа 2019	Ответственный секретарь ПК, отдел по работе с абитуриентами, консультанты от факультетов университета	Утвержденное председателем ПК расписание консультаций и вступительных испытаний	Выполнено
2 2.	Составление программ вступительных испытаний, размещение информации на официальном сайте	до 01 октября 2019	Ответственный секретарь ПК, отдел по работе с абитуриентами, экзаменационные комиссии	Утвержденные председателем ПК программы вступительных испытаний на официальном сайте университета	Выполнено
2 3.	Проведение вступительных испытаний, проводимых НВГУ самостоятельно: по общеобразовательным предметам, дополнительных испытаний творческой и профессиональной направленности	01 апреля 2019 - 28 августа 2019	Ответственный секретарь ПК, председатели экзаменационных комиссий, отдел по работе с абитуриентами	Ведомости и протоколы ответственному секретарю и председателю ПК	Выполнено
2 4.	Создание специальных условий для проведения вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	01 апреля – 28 августа 2019	Ответственный секретарь ПК, экзаменационная комиссия, отдел по работе с абитуриентами	Ведомости и протоколы ответственному секретарю и председателю ПК	Выполнено

№ з/п	Мероприятие (виды работы)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
25.	Информирование абитуриентов о текущем рейтинге поступления	01 апреля 2019 – 28 августа 2019	Отдела по работе с абитуриентами, консультанты от факультетов университета	Рейтинги поступающих на официальном сайте Университета	Выполнено
Задача 5. Подведение итогов приемной кампании, представление соответствующих отчетов					
26.	Проведение заседаний приемной комиссии по вопросу зачисления абитуриентов в университет	до 30 августа 2019	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК	Протоколы с рекомендациями к зачислению председателю ПК	Выполнено
27.	Предоставление оформленных личных дел абитуриентов в учебное управление	после выхода приказа о зачислении	Ответственный секретарь ПК, отдел по работе с абитуриентами	Личные дела зачисленных в учебное управление	Выполнено
28.	Подведение итогов приемной кампании и представление отчета о работе отдела по работе с абитуриентами в 2019 году	сентябрь-декабрь 2019	Члены ученого совета НВГУ, ответственный секретарь, начальник отдела по работе с абитуриентами	Отчет на учный совет НВГУ, отчеты по запрашиваемым формам в Минобрнауки РФ и ДОиМП ХМАО-Югры	Выполнено

3.2. Выполнение календарного плана работы (анализ информации)

Отдел организации и планирования образовательного процесса

Запланированные мероприятия выполнены. Внеплановых мероприятий не было.

Отдел организационного сопровождения учебного процесса

Отдел по работе с обучающимися

Запланированные мероприятия выполнены. Внеплановых мероприятий не было.

Отдел по работе с абитуриентами

В соответствии с утвержденным календарным планом работы на 2019 год отделом по работе с абитуриентами совместно с другими подразделениями университета проделана следующая работа:

– направлен пакет документов для участия в открытом публичном конкурсе на распределение контрольных цифр приема за счет средств федерального бюджета по программам высшего образования на 2019-2020 учебный год. По итогам конкурса университету было установлено 255 бюджетных мест по очной форме обучения. Из них: 156 - на программы бакалавриата и 99 - на магистерские программы.

– в ДООиМП ХМАО-Югры направлены предложения по установлению КЦП для обучения за счет бюджета ХМАО-Югры. За счет средств окружного бюджета Университету на 2018-2019 учебный год выделены места в количестве 329 по очной форме обучения (бакалавриат – 270, магистратура – 85, аспирантура - 11) и 70 мест по заочной форме обучения.

– решением Ученого Совета (Протокол № 15 от 17 сентября 2018 г.) утверждены: «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» на 2019-2020 учебный год» с учетом изменений в действующем законодательстве; «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» на 2019-2020 учебный год»; «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» на 2019-2020 учебный год», перечень вступительных испытаний в НВГУ на 2019-2020 учебный год; минимальное количество баллов при приеме на программы бакалавриата и магистратуры в НВГУ; порядок учета и перечень индивидуальных достижений;

– до начала приемной кампании ректором НВГУ утверждены составы: приемной комиссии, экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии;

– предметными комиссиями подготовлены программы вступительных испытаний для абитуриентов, имеющих право сдавать экзамены, проводимые НВГУ самостоятельно (по общеобразовательным дисциплинам, а также по вступительным испытаниям творческой и профессиональной направленности);

– на сайте «Абитуриент» в установленные сроки была размещена информация для поступающих в НВГУ на 2019-2020 учебный год (нормативная документация по приему, план приема в НВГУ, перечень и программы вступительных испытаний, перечень документов, необходимых для поступления);

– проведена профориентационная работа с выпускниками школ города Нижневартовска, населенных пунктов Нижневартовского района и Томской области, в том числе совместно с факультетами университета и центром культуры и творчества проведена агитационно-профориентационная кампания для выпускников школ Нижневартовского района, Сургутского района и Томской области (435 выпускников образовательных организаций);

– в организации среднего профессионального образования города Нижневартовска направлены информационные письма с предложением проведения профориентационных встреч с выпускниками. Проведены беседы с обучающимися выпускных курсов Нижневартовского нефтяного техникума, Нижневартовского социально-гуманитарного колледжа, Нижневартовского строительного колледжа, Нижневартовского политехнического колледжа, Мегионского политехнического колледжа;

– 6 апреля 2019 года проведен День открытых дверей университета, на котором были презентованы факультеты и направления подготовки вуза (мероприятие проведено с отклонением от календарного плана в связи с карантином, объявленным в образовательных организациях Нижневартовска);

– на факультетах университета организованы и проведены дни открытых дверей, в которых приняли участие 285 потенциальных абитуриента;

– в течение года организованы и проведены 20 профильных олимпиад для школьников с целью выявления одаренных учащихся, их профессионального ориентирования и сопровождения в исследовательской деятельности (в олимпиадах НВГУ приняли участие 828 школьников);

– реализован социальный проект «Профориентационная школа НВГУ» (июнь 2019 года, октябрь 2019 года). Участие в проекте приняли 137 учащихся образовательных организаций (для сравнения: в 2018 году участвовали 125 школьников).

В 2019 году также были организованы и проведены внеплановые мероприятия:

1. В связи со значительными изменениями в нормативной документации для приема на 2020 год и в целях своевременного информирования выпускников школ проведен дополнительный общеуниверситетский День открытых дверей. Мероприятие состоялось 25 октября 2019 года.

2. Университет выступил площадкой проведения профориентационного квеста для студентов технических направлений, обучающихся в образовательных организациях среднего и высшего образования. Мероприятие состоялось 4 марта 2019 года при участии АО «Самотлорнефтегаз». Специалисты отдела по работе с абитуриентами в рамках квеста представили участникам квеста направления подготовки университета для приема на 2019-2020 учебный год.

3. 27 октября 2019 на базе университета прошел профориентационный съезд «Prof-party». Мероприятие организовано РМОО «Молодежная инициатива» и ориентировано на обучающихся старших классов школ города Нижневартовска. Представителями университета в рамках встречи презентованы направления подготовки, реализуемые в НВГУ. В съезде приняли участие около 200 потенциальных абитуриентов.

IV. Отчёт о проведении мероприятий по снижению рисков

4.1. Проведение мероприятий по снижению рисков (таблица)

Процесс	Наименование риска	Мероприятия, направленные на снижение риска	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)	Подтверждающие документы, содержащие информацию по снижению риска
Профориентационная работа	Изменение состава ответственных за профориентационную работу	Контроль состава ответственных за профориентацию	в течение года	Сорока Ю.В.	Служебные записки от деканов о назначении лиц, ответственных за профориентацию
	Снижение количества выпускников школ	Проведение профориентационной работы с выпускниками прошлых лет и выпускниками учреждений среднего профессионального образования	в течение года	Сорока Ю.В., Корженевская А.Б.	Информационное письмо руководителям организаций СПО с предложением проведения профориентационных встреч для выпускников
	Некорректное оформление или содержание информационных материалов	Перед началом выполнения плана профориентационных мероприятий изучить все изменения законодательства в области приема на обучение в вузы, внести корректировки в информационные материалы, предназначенные для абитуриентов. Согласовать материалы с деканами факультетов.	октябрь	Корженевская А.Б.	Печатная информационная продукция для абитуриентов (листовки, брошюры, лифлеты и др.), контент сайта НВГУ
	Отмена запланированных мероприятий в связи с активированными днями или карантинном в образовательных организациях	Перенести запланированные мероприятия на более позднее время (по окончании активированных дней, карантина)	в течение года	Сорока Ю.В., Корженевская А.Б.	Приказ о переносе мероприятия на другую дату
	Отсутствие конкурса по отдельным направлениям подготовки на момент зачисления	Проводить профориентационную работу не только с выпускниками образовательных организаций города Нижневартовска, но также с выпускниками других населенных пунктов; принимать участие в мероприятиях, направленных на привлечение в НВГУ выпускников прошлых лет.	в течение года	Сорока Ю.В., Корженевская А.Б.	План профориентационной работы на следующий календарный год, формирование списков потенциальных абитуриентов
Прием	Некачественное или несвоевременное представление документации на конкурсе по распределению КЦП в Минобрнауки РФ или Департамент образования и МП ХМАО-Югры	Соблюдать сроки и условия проведения конкурса по распределению КЦП	В соответствии со сроками, установленными Минобрнауки РФ или ДОиМП ХМАО-Югры	Сорока Ю.В.	План приема в НВГУ
	Некорректное или несвоевременное размещение нормативной документации на сайте университета	Изучить все изменения законодательства в области приема на обучение в вузы, внести корректировки в нормативную документацию. В соответствии со сроками, установленными Минобрнауки РФ, разместить информацию на	01 октября 2019 (в сроки, установленные Минобрнауки РФ)	Сорока Ю.В., Корженевская А.Б.	Правила приема в НВГУ, контент сайта НВГУ

Процесс	Наименование риска	Мероприятия, направленные на снижение риска	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)	Подтверждающие документы, содержащие информацию по снижению риска
		сайте Университета и стенде приемной комиссии.			
	Изменение состава приемной комиссии	Контроль состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии	апрель - август	Сорока Ю.В.	Приказ о составе приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссии
	Несвоевременная и искаженная подача документов в приемную комиссию	На официальном сайте Университета и в информационных материалах разместить сроки и график приема документов у абитуриентов. Перед началом приемной кампании провести подробный инструктаж с консультантами от факультетов	апрель - август	Сорока Ю.В., Корженевская А.Б.	Распоряжение ответственного секретаря ПК о сроках проведения обучения консультантов, контент сайта НВГУ
	Некорректное внесение сведений о поступающих в информационную базу	До начала приемной кампании провести подробный инструктаж по работе с информационной базой технических секретарей. Проверка внесенных сведений в течение всей приемной кампании.	май -август	Сорока Ю.В.	Распоряжение ответственного секретаря ПК о сроках проведения обучения консультантов, контент сайта НВГУ
	Сбой в информационной системе во время проведения тестирования	Иметь резервные рабочие места в компьютерном классе при проведении тестирования. Перенос времени экзамена.	май -август	Сорока Ю.В., Корженевская А.Б.	Расписание вступительных испытаний, экзаменационные ведомости
	Высокая неявка на экзамен	Своевременно разместить на сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии расписание консультаций и вступительных испытаний. Звонки абитуриентам.	май -август	Корженевская А.Б.	Экзаменационные ведомости
	Недостаточное количество абитуриентов с оригиналами документов об образовании	Заблаговременно оповестить поступающих о необходимости предоставления оригинала документа об образовании к указанному сроку. Звонки абитуриентам.	июль - август	Сорока Ю.В., Корженевская А.Б.	Заявление о приеме в НВГУ, контент сайта Университета в разделах: «Рейтинг абитуриентов», «Информация о сроках и условиях приема»
	Отказ от зачисления после выхода приказа о зачислении на первом этапе	Зачислить на втором этапе следующих претендентов в соответствии с конкурсом, для чего обеспечить наличие конкурса	август	Сорока Ю.В.	Приказ о зачислении
Планирование и обеспечение учебного процесса	Неверный расчет нагрузки	Осуществление нормоконтроля УП; обеспечение оперативной связи со специалистами Управления информатизации	март-апрель	Шахова О.Ю., Шепель О.В.	Распоряжение проректора по ОУ от 29.04.2019 № УМУ/ООиПОП-018 «О сверке учебной нагрузки»; от 04.10.2019 № УМУ/ОССУП-041 «О разработке шаблонов УП 2020 года набора»; от 28.10.2019 № УМУ/ООиПОП-

Процесс	Наименование риска	Мероприятия, направленные на снижение риска	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)	Подтверждающие документы, содержащие информацию по снижению риска
					051 «О сверке ГПД и промежуточной аттестации»; от 29.10.2019 № УМУ/ООСУ11-052 «О проверке УП 2020 года набора»
	Несвоевременное согласование и проверка расчета учебной нагрузки	Своевременное доведение информации о сроках предоставления документов до ответственных лиц; обеспечение оперативности прохождения информации между структурными подразделениями	май-июнь	Шахова О.Ю., Шенель О.В.	Распоряжение проректора по ОД от 29.04.2019 № УМУ/ООиПОП-018 «О сверке учебной нагрузки»; от 28.10.2019 № УМУ/ООиПОП-051 «О сверке ГПД и промежуточной аттестации»
Реализации образовательных программ и государственная итоговая аттестация	Не сформировано расписание учебных занятий до начала периода обучения	Осуществление контроля за своевременностью предоставления УП для утверждения в составе ОПОП, своевременное распределение обучающихся в академические группы, осуществление планирования и организации учебного процесса с помощью автоматизированных средств	в течение года	Шахова О.Ю., Горбунова О.А., Карпов Д.В.	Распоряжение проректора по ОД от 04.10.2019 № УМУ/ООСУП-041 «О разработке шаблонов УП 2020 года набора»; от 29.10.2019 № УМУ/ООСУП-052 «О проверке УП 2020 года набора»; от 02.09.2019 № УМУ/ООСУ11-029 «О формировании учебных групп на 2019-2020 учебный год»; от 23.09.2019 № УМУ/ООСУП-034 «О формировании академических групп»; от 27.09.2019 № УМУ-ООСУ11-039 «О формировании академических групп»
	Нет базы проведения практик	Ведение реестра базы практик, контроль наличия договоров	в течение года	Шахова О.Ю. (совместно со специалистами ЦРК)	Реестр договоров, размещенный на сайте НВГУ http://is.nvsgu.ru/ , вход для преподавателей и сотрудников – по паролю
	Не утверждены председатели ГЭК	Постоянный мониторинг информационных ресурсов Минобрнауки России, своевременное доведение информации о сроках предоставления документов до деканов	март-декабрь	Шахова О.Ю.	Распоряжение проректора по ОД от 25.06.2019 № УМУ/ООСУП-028 «О представлении кандидатур председателей ГЭК на 2020 год»
	Отсутствие бланков документов	Своевременное оформление заявки на изготовление и поставку документов о	январь-май	Шахова О.Ю.	Заявки от факультетов (26.01.2019); от 31.01.2019; слу-

Процесс	Наименование риска	Мероприятия, направленные на снижение риска	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)	Подтверждающие документы, содержащие информацию по снижению риска
		<p>высшем образовании и о квалификации, обеспечение оперативности прохождения информации между УМУ и структурными подразделениями, привлекаемыми для ее оформления</p>			<p>жесткая записка начальника УМУ № 001 от 28.02.2019 о приобретении бланков дипломов, бланков приложений к дипломам, твердых обложек; контракт № МПФ-02460-19 между ФГОУ ВО «НВГУ» и АО «Гознак»</p>