

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижевартовский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.И.Горлов

«26» января 2021 г.

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
за 2020 год**

Принято решением Учёного совета
Протокол № 01 от 26 января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор, проректор по на-
учной работе

_____ Д.А. Погоньшев
«20» января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной дея-
тельности

_____ Г.В. Мальгин
«20» января 2021 г.

Начальник учебно-методического
управления

_____ О.Ю. Шахова
«18» января 2021 г.

I. Цели и задачи деятельности учебно-методического управления 2020 год

Цель: содействие реализации стратегии развития НВГУ по повышению качества образования и обеспечению конкурентоспособности Университета на региональном, национальном, международном уровнях.

Задачи:

1. Обеспечение качества проектирования, разработки, реализации основных профессиональных образовательных программ.
2. Совершенствование организации образовательной деятельности посредством автоматизации учебного процесса и применения информационно-коммуникационных технологий.
3. Совершенствование организации образовательной деятельности посредством перевода процедур управления учебным процессом в цифровую форму.
4. Совершенствование профориентационной работы с учащимися и выпускниками общеобразовательных школ, организаций среднего профессионального образования.
5. Совершенствование организации приемной кампании посредством автоматизации, применения информационно-коммуникационных технологий, перевода процедур в цифровую форму
6. Организации конкурсного отбора абитуриентов.
7. Обеспечение эффективности деятельности учебно-методического управления как структурного подразделения Университета.

II. Отчет о выполнении комплексного плана работы учебно-методического управления на 2020 год

2.1. Выполнение комплексного плана работы (таблица)

Блок 1 «Образование»

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприя- тия)	Исполнители проекта	Срок выполнения	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2020	Итоговое зна- чение на 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	
ОП01.02 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ	1.1. Создать условия для реализации проектно-ориентированных образовательных программ инженерного, социально-экономического, педагогического, естественнонаучного и гуманитарного профилей, предполагающих командное выполнение проектов полного жизненного цикла	1.1.1. Разработка проектно-ориентированных образовательных программ на основе междисциплинарного подхода, формирующих опережающие компетенции, в том числе по социальному предпринимательству и управлению социальными проектами	Начальник учебно-методического управления	Январь-апрель 2020 г.	Количество разработанных проектно-ориентированных образовательных программ	ед.	8	4
					Доля образовательных программ, в которых включены модули (дисциплины), формирующие компетенции, в том числе по социальному предпринимательству и управлению социальными проектами	%	5	7%
	1.2. Обеспечение качества проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ	1.2.1. Разработка ООП в соответствии с утвержденными ФГОС ВО 3++	Начальник учебно-методического управления	Январь-апрель 2020 г.	Доля разработанных ООП по утвержденным ФГОС ВО 3++	%	100	100
		1.2.2. Проверка соблюдения университетом лицензионных	Начальник учебно-методического	01.01.2020-31.12.2020	Соответствие лицензионным требованиям	%	100	100

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2020	Итоговое значение на 2020
		требований, требований ФГОС ВО и иных требований законодательства в сфере образования	управления					
	1.3. Организация доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1.3.1. Обеспечение условий для инклюзивного образования	Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-31.12.2020	Выполнение мероприятий Плана по обеспечению условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	%	100	100
1.3.2. Разработка и (или) актуализация нормативной документации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-31.12.2020	Наличие локальных нормативных актов, обеспечивающих создание условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	%	100	100	
1.3.3. Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ		Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-31.12.2020	Наличие необходимого организационно-методического обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ, нуждающихся в специальных условиях обучения	%	100	100	

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2020	Итоговое значение на 2020
ОП01.06 Реализация основных профессиональных образовательных программ и государственная итоговая аттестация	1.4. Обеспечение качества реализации основных профессиональных образовательных программ	1.4.1. Проведение внешнего аудита образовательных программ	Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-30.06.2020	Количество образовательных программ, прошедших процедуру внешнего аудита	ед.	6	10
		1.4.2. Подготовка к аккредитационной экспертизе ООП в рамках государственной аккредитации	Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-31.12.2020	Доля реализуемых ООП, соответствующих требованиям ФГОС ВО	%	100	100
		1.4.3. Получение государственной аккредитации образовательным программам	Начальник учебно-методического управления	Декабрь 2020 г.	Получение нового свидетельства о государственной аккредитации	%	100	100
		1.4.5. Разработка и внедрение системы независимой оценки качества образования (НОКО)	Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-31.12.2020	Доля ООП, в которых используется механизм НОКО	%	100	100
			Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-31.12.2020	Количество студентов участвующих в ФИЭБ, в том числе: по 2 направлениям участие не менее 10 человек по каждому направлению	ед.	30	30
		1.4.7. Использование онлайн-курсов при реализации ООП	Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-31.12.2020	Число реализуемых ООП, для которых обеспечивается возможность выбора обу-	ед.	8	14

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2020	Итоговое значение на 2020
					чающимися онлайн-курсов в объеме не менее 10% от общей трудоемкости ООП			
			Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-31.12.2020	Численность обучающихся, освоивших часть ООП с помощью онлайн-курсов (доля от общей численности по ООП)	%	20	40,5
			Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-31.12.2020	Доля рабочих программ в ООП, разработанных с применением "РПД"	%	100	100
			Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-31.12.2020	Внедрение функционала "Личный кабинет преподавателя" АС 1С "Университет ПРОФ"	%	100	100
			Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-31.12.2020	Внедрение функционала "Личный кабинет студента" АС 1С "Университет ПРОФ"	%	100	100
			Начальник учебно-	01.01.2020-31.12.2020	Внедрение функционала "Личный кабинет	%	100	100
	1.5. Совершенствование организации образовательной деятельности посредством автоматизации учебного процесса и применения информационно-коммуникационных технологий	1.5.3. Осуществление планирования и организации учебного процесса с помощью автоматизированных средств						

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2020	Итоговое зна- чение на 2020
			методического управления		абитуриента" АС 1С "Университет ПРОФ"			
			Начальник учебно- методического управления	01.01.2020- 31.12.2020	Внедрение функцио- нала "Планирование учебного процесса" (включая Расчет на- грузки) АС 1С "Уни- верситет ПРОФ"	%	100	0
			Начальник учебно- методического управления	01.01.2020- 31.12.2020	Внедрение функцио- нала "Управление персо- налом" АС 1С	%	100	0
			Начальник учебно- методического управления	01.01.2020- 31.12.2020	Внедрение функцио- нала "Управление сту- денческим составом" АС 1С "Университет ПРОФ"	%	100	95
			Начальник учебно- методического управления	01.01.2020- 31.12.2020	Планирование расписа- ния учебных занятий в "РУЗ ГАЛАКТИКА"	%	100	100

Блок 6 «Развитие карьеры и дополнительное образование»

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2020 год	Итоговое значение на 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	
ОП01.03 Профориентационная работа	6.1. Организация профориентационной работы с учащимися и выпускниками общеобразовательных школ, организаций среднего профессионального образования	6.1.1. Разработка макетов, заказ сувенирной продукции, листовок, лифлетов. Создание профориентационных медиаматериалов	Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник отдела по связям с общественностью, деканы	Май 2020, декабрь 2020	Обеспеченность городских и районных мероприятий имиджевой продукцией о вузе	%	100	100
		6.1.2. Наполнение официального сайта университета, информационных стендов, ведение страниц в социальных сетях. Размещение информации о сроках и условиях приема	Начальник отдела по работе с абитуриентами	В сроки, установленные Минобрнауки РФ	Полнота и доступность информации о вузе и условиях приема, прозрачность сайта	%	100	100

6.1.3. Организация и проведение общеуниверситетского дня открытых дверей	Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник отдела по связям с общественностью, деканы, советник ректора по молодежной политике, начальник управления по делам студентов	Февраль 2020, ноябрь 2020	Количество общеуниверситетских профориентационных мероприятий	ед.	2	2
6.1.4. Дни открытых дверей на факультетах	Начальник отдела по работе с абитуриентами, деканы	01.01.2020 - 31.12.2020	Количество профориентационных мероприятий	ед.	6	6
6.1.5. Участие в мероприятиях «Абитуриент 2020» (городская кампания "Абитуриент", ярмарки учебных мест в городах Стрешевой и Радужный)	Отдел по работе с абитуриентами, деканы	По графикам проведения мероприятий	Степень охвата образовательных организаций Нижневартовска, Стрешевого, Радужного	%	100	100

	6.1.6. Агитационно-профориентационная работа с выпускниками школ города Нижневартовска и близлежащих населенных пунктов: Излучинск, Мегион, Лангепас, Покачи, Радужный, Стрежевой, Когалым	Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник отдела по связям с общественностью, деканы, советник ректора по молодежной политике, начальник управления по делам студентов	Октябрь-декабрь 2020	Степень охвата образовательных организаций Нижневартовска, Излучинска, Мегиона, Лангепаса, Покачей, Радужного, Стрежево, Когалыма	%	100	100
	6.1.7. Агитационно-профориентационная работа с выпускниками организаций СПО	Начальник отдела по работе с абитуриентами, деканы	Март-май 2020	Степень охвата образовательных организаций СПО	%	100	100
	6.1.8. Сбор данных по выпускникам образовательных организаций на 2020 год (потенциальным абитуриентам НВГУ)	Отдел по работе с абитуриентами, деканы	01.01.2020 - 31.12.2020	Степень охвата образовательных учреждений г. Нижневартовска и Нижневартовского района	%	100	100
	6.1.9. Организация и проведение "Профориентационной школы" для обучающихся 8-11 классов	Отдел по работе с абитуриентами, деканы, издательство	Июнь 2020, октябрь 2020	Количество школьников, участвующих в работе профориентационной школы	чел.	150	перенос мероприятия с октября 2020 на март 2021
6.2. Выявление одаренных учащихся и их сопровождение в ис-	6.2.1. Создание школы для одаренных учащихся при универси-	Деканы, ведущие кафедр	01.01.2020 - 31.12.2020	Количество элективных курсов, проводимых НПР для школьников	ед.	10	8

следовательской деятельности, организация олимпиад и других мероприятий с привлечением студентов	тете	Деканы, заведующие кафедрами	01.01.2020 - 31.12.2020	Количество школ и научных кружков для школьников	ед.	4	3
		Деканы, заведующие кафедрами	01.01.2020 - 31.12.2020	Количество школьников, участвующих в работе кружков, школ и др.	чел.	115	60
	6.2.2. Проведение университетских олимпиад для школьников	Деканы, заведующие кафедрами	01.01.2020 - 31.12.2020	Количество участников	чел.	550	37
		Деканы, заведующие кафедрами	01.01.2020 - 31.12.2020	Количество предметов	ед.	15	8
	6.2.3. Участие НПР в организации и проведении городских и региональных олимпиад	Деканы, заведующие кафедрами	По графикам проведения мероприятий	Количество НПР	чел.	10	8
	6.2.4. Организация и проведение подготовительных курсов по общеобразовательным предметам, курсов для подготовки к вступительным испытаниям творческой и профессиональной направленности	Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник управления развития и платных образовательных услуг, деканы	01.01.2020 - 31.12.2020	Количество подготовительных курсов	ед.	14	6

		6.2.5. Привлечение школьников к участию в мероприятиях в рамках недели студенческой науки НВГУ	Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник управления научных исследований, деканы	Март-апрель 2020 г.	Количество абитуриентов-участников недели студенческой науки, получивших дополнительные баллы за индивидуальные достижения при приеме в НВГУ	чел.	30	23
		6.2.6. Организация работы профильных классов на базе общеобразовательных организаций	Начальник отдела по работе с абитуриентами, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2020 - 31.12.2020	Количество профильных классов	ед.	2	2
ОП01.04 Прием	6.3. Формирование контингента поступающих по всем уровням высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура)	6.3.1. Формирование заявок для участия в конкурсе по распределению КЦП на 2021-2022 уч. год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ	Ответственный секретарь приемной комиссии	В сроки, установленные Минобрнауки РФ и ДОиМП ХМАО-Югры	Своевременность и корректность составления заявки	%	100	100
		6.3.2. Прием заявлений на все уровни высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура)	Ответственный секретарь приемной комиссии, отдел по работе с абитуриентами, консультанты по направлениям подготовки	01.04.2020-28.08.2020	Сформированный конкурс по заявленным направлениям подготовки	чел. на место	не менее 2,5	2,45

6.3.3. Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период подачи заявлений	Ответственный секретарь приемной комиссии, отдел по работе с абитуриентами	01.04.2020-28.08.2020	Степень готовности к началу приема документов	%	100	100
6.3.4. Создание специальных условий для приема документов и проведения вступительных испытаний у поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Ответственный секретарь приемной комиссии, отдел по работе с абитуриентами, консультанты по направлениям подготовки, волонтеры из числа специалистов Управления по делам студентов, предметные экзаменационные комиссии	01.06.2020-28.08.2020	Степень готовности приемной и экзаменационной комиссии к приему заявлений и проведению вступительных испытаний при работе с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	%	100	100
6.3.5. Формирование электронной базы данных абитуриентов	Ответственный секретарь приемной комиссии, специалисты отдела по работе с абитуриентами, технические секретари приемной комиссии	01.04.2020-28.08.2020	Внесение в информационную систему достоверных сведений о ходе приемной кампании	%	100	100

6.3.6. Организация и проведение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, а также вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности	Ответственный секретарь приемной комиссии, специалисты отдела по работе с абитуриентами, предметные экзаменационные комиссии	01.06.2020-28.08.2020 г.	Степень готовности приемной и экзаменационной комиссии к проведению вступительных испытаний	%	100	100
6.3.7. Проведение заседаний приемной комиссии по вопросам зачисления абитуриентов в Университет	Председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	В сроки, установленные Минобрнауки РФ	Сформированный конкурс	%	100	100
6.3.8. Предоставление в учебное управление личных дел абитуриентов, зачисленных на первый курс	Ответственный секретарь приемной комиссии, технические секретари приемной комиссии	После выхода приказа о зачислении	Личные дела зачисленных на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения в соответствии с приказами о зачислении на 2019 год	%	100	100
6.3.9. Утверждение правил приема в Университет на 2021 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии	До 01.10.2020	Размещение на сайте Университета нормативной документации по приему на 2020 год	%	100	100
6.3.10. Выполнение показателей эффективности деятельности Университета по выполнению КЦП и качества поступивших на обучение	Ответственный секретарь приемной комиссии, деканы	В сроки, установленные Минобрнауки РФ	Выполнение плана приема	%	100	100

					Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ на первый курс по очной форме по программам бакалавриата за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и по договору на обучение с оплатой стоимости физическими и юридическими лицами	баллы	не ниже 60	62,07
					Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ и результатам дополнительных вступительных испытаний по очной форме по программам бакалавриата за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и по договору на обучение с оплатой стоимости физическими и юридическими лицами	баллы	не ниже 60	62,6

Блок 7 «Координация взаимодействия структурных подразделений»

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2020 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2020	Итоговое значение на 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПМ01.01 Стратегическое планирование	7.1. Совершенствование процесса планирования деятельности Университета по реализации федеральных и региональных программ (проектов)	7.1.1 Определение мероприятий по реализации Программы трансформации НВГУ в университетский центр социально-экономического развития ХМАО – Югры	Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-31.12.2020	Доля выполнения запланированных мероприятий за календарный год	%	100	
		7.1.2. Определение мероприятий по реализации концепции "Бережливый регион" в Ханты-Мансийском округе-Югре	Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-31.12.2020	Доля выполнения запланированных мероприятий за календарный год	%	100	
ПП01.03 Управление персоналом	7.2. Формирование механизма управления персоналом, позволяющего обеспечить развитие кадрового и интеллектуального капитала Университета	7.2.3. Выполнение плана повышения квалификации персонала	Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-31.12.2020	Удельный вес численности руководителей, имеющих дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики	%	35	0

		7.2.4. Разработка и внедрение мотивационных механизмов для сотрудников Университета	Начальник учебно-методического управления	01.01.2020-31.12.2020	Удельный вес численности работников, переведенных на «эффективный контракт», в т.ч. - руководители структурных подразделений - НПП	%	55 95 95	2 чел.
ПМ01.03 Управление СМК, СП03 Внутренние аудиты	7.3. Выполнение мероприятий направленных на совершенствование структуры и системы управления Университета	7.3.1. Прохождение процедур внешнего контроля системы менеджмента качества Университета	Начальник учебно-методического управления	Май 2020 г.	Отсутствие несоответствий системы менеджмента качества стандартам ИСО 9001:2015	ед.	0	0
ОП01.01 Анализ требований потребителей. ОП01.08 Анализ удовлетворенности потребителей	7.4. Определение требований заинтересованных сторон к основному и поддерживающим процессам и определение соответствия деятельности вуза предъявляемым требованиям 7.5. Оценка качества предоставляемых услуг и определение возможностей для улучшения	7.4.1. Анкетирование абитуриентов и их родителей	Начальник отдела по работе с абитуриентами	01.06.2020-01.08.2020	Опрошено: абитуриентов родителей	чел.	150 50	507
		7.5.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования	Начальник учебно-методического управления	01.06.2020-01.08.2020	Доля выполнения запланированных мероприятий за календарный год	%	100	100
		7.5.2. Предупреждение рисков связанных с ухудшением качества предоставляемых образовательных услуг	Начальник учебно-методического управления	01.06.2020-01.08.2020	Доля выполненных мероприятий по результатам анализа удовлетворенности потребителей образовательных услуг	%	100	100

2.2. Выполнение комплексного плана работы (аналитический отчет)

Блок 1 «Образование»

Структурные подразделения учебно-методического управления, обеспечившие реализацию процедур СМК и ключевых проектов: отдел организационного сопровождения учебного процесса; отдел организации и планирования образовательного процесса; отдел по работе с обучающимися; отдел организационного сопровождения учебного процесса.

Проектирование и разработка образовательных программ

Количество разработанных проектно-ориентированных ОП в разрезе факультетов, ед.

Факультет	Плановое значение на 2020	Факт
Гуманитарный	1	2
Экологии и инжиниринга	2	1
Информационных технологий и математики	1	1
Искусств и дизайна	1	отчет не предоставлен
Педагогики и психологии	1	0
Физической культуры и спорта	0	0
Всего	8	4

Доля образовательных программ, в которых включены модули (дисциплины), формирующие компетенции, в том числе по социальному предпринимательству и управлению социальными проектами в разрезе факультетов, %

Факультет	Плановое значение на 2020	Факт
Гуманитарный	5	16
Экологии и инжиниринга	5	5
Информационных технологий и математики	5	5
Искусств и дизайна	5	отчет не предоставлен
Педагогики и психологии	5	5
Физической культуры и спорта	5	5

Реализация образовательных программ

Сведения об образовательных программах (на 01.10.2020)

Наименование программ	Число реализуемых программ (ОДО, ОЗО, О-3)	Численность обучающихся
Образовательные программы бакалавриата	71	3673
Образовательные программы специалитета	0	0
Образовательные программы магистратуры	34	387
Образовательные программы аспирантуры	12	42

Все реализуемые образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями утвержденных ФГОС ВО или ФГОС ВО 3++, прошли процедуры внутренней экспертизы:

1. процедуры внутренних аудитов СМК (процесс Проектирование и разработка ОП) – в соответствии с Программой проведения внутренних аудитов СМК на первое полугодие 2020 г. (принята на заседании Ученого совета протокол № 01 от 28.01.2020, утверждена ректором Горловым С.И. 28.01.2020);

Число реализуемых ОПОП, для которых обеспечивается возможность выбора обучающимися онлайн-курсов в объеме не менее 10% от общей трудоемкости ОПОП в разрезе факультетов, ед.

Факультет	Плановое значение на 2020	Факт
Гуманитарный	1	4
Экологии и инжиниринга	1	8
Информационных технологий и математики	1	1
Искусств и дизайна	1	отчет не предоставлен
Педагогики и психологии	1	нет сведений в отчете

Физической культуры и спорта	1	1
Всего	8	14

Численность обучающихся, освоивших часть ОПОП с помощью онлайн-курсов (доля от общей численности по ОПОП), %

Факультет	Плановое значение на 2020	Факт
Гуманитарный	20	100
Экологии и инжиниринга	20	22
Информационных технологий и математики	20	20
Искусств и дизайна	20	отчет не предоставлен
Педагогики и психологии	20	нет сведений в отчете
Физической культуры и спорта	20	20

Дистанционное обучение

Во II семестре 2019-2020 уч.г. в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции с 16.03.2020 г. был введен режим применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Это потребовало дополнительных мероприятий по организации образовательной деятельности, которые осуществлялись на основании Указов Президента Российской Федерации, приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иных федеральных и региональных нормативных актов, методических рекомендаций, а также локальных распорядительных актов НВГУ и включала следующие направления:

1. изменение календарного учебного графика в связи с предоставлением обучающимся каникул с 28.03.2020 г. по 05.04.2020 г. (на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 484 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»);
2. анализ готовности к реализации дистанционного обучения в НВГУ;
3. общие вопросы организации образовательной деятельности;
4. регулирование деятельности по применению дистанционных образовательных технологий;
5. информационно-методическое сопровождение дисциплин, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий;
6. информирование обучающихся и сотрудников.

Локальные акты НВГУ, в соответствии с которыми осуществлялась образовательная деятельность:

приказы ректора:

- от 16.03.2020 № 053-О «Об организации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет в период с 16.03.2020 по 28.03.2020»;

- от 20.03.2020 «Об организации «горячей линии» в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет»;

- от 25.03.2020 № 063-О «О профилактических мерах»;

- от 26.03.2020 № 064-О «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»;

- от 03.04.2020 № 066-О «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- от 12.05.2020 № 076-О «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения»;

распоряжения проректора по образовательной деятельности:

- от 16.03.2020 № УМУ/ООСУП-011 «Об организации образовательной деятельности»;
- от 18.03.2020 № УМУ/ООСУП-012 «О реализации дистанционного обучения»;
- от 19.03.2020 № УМУ/ООСУП-013 «О сборе и предоставлении информации»;
- от 26.03.2020 № УМУ/ООСУП-014 «Об информировании работников и обучающихся о внесенных изменениях в календарный учебный график 2019-2020 учебного года»;
- от 26.03.2020 № УМУ/ООСУП-015 «О внесении изменений в календарный учебный график 2019-2020 учебного года»;
- от 27.03.2020 № УМУ/ООСУП-16 «Об учете изменений календарного учебного графика 2019-2020 учебного года для заочной формы обучения»;
- от 06.04.2020 № УМУ/ООСУП-017 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- от 26.05.2020 № УМУ/ООСУП-023 «Об отчетной документации по практикам».

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции режим применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий продлен до конца I семестра 2020-2021 уч.г.

Локальные акты НВГУ, в соответствии с которыми осуществляется образовательная деятельность в I семестре 2020-2021 уч.г.:

приказы ректора:

- от 23.08.2020 № 122-О «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения»;
- от 11.11.2020 «О планировании и особенностях организации промежуточной аттестации в первом семестре 2020-2021 учебного года»;

распоряжения проректора по образовательной деятельности:

- от 21.08.2020 № УМУ/ООСУП-030 «О планировании и особенностях организации учебного процесса в первом семестре 2020-2021 учебного года»;
- от 28.08.2020 № УМУ/ООСУП-031 «Об организации занятий физической культурой и спортом и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту»

Проведение внешнего аудита образовательных программ

В 2020 г. внешний аудит прошли следующие образовательные программы:

1. с 20.02.2020 по 22.02.2020 (распоряжение первого проректора от 17.02.2020 № 04):
 - 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Начальное образование») (факультет педагогики и психологии);
 - 44.04.01 Педагогическое образование (профиль «Менеджмент в образовании»);
2. с 16.06.2020 по 18.02.2020 (распоряжение первого проректора от 16.06.2020 № 16):
 - 44.06.01 Образование и педагогические науки (направленность «Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры») (факультет физической культуры и спорта);
 - 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Физкультурное образование») (факультет физической культуры и спорта);
 - 46.06.01 Исторические науки и археология (направленность «Отечественная история») (гуманитарный факультет);
 - 38.03.02 Менеджмент (профиль «Финансовый менеджмент») (гуманитарный факультет);
 - 44.04.01 Педагогическое образование (профиль «Современные технологии обучения иностранным языкам») (гуманитарный факультет);
 - 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Филологическое образование») (гуманитарный факультет);
 - 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Музыкальное образование») (факультет искусств и дизайна);

- 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Математика») (факультет информационных технологий и математики);
- 44.04.01 Педагогическое образование (профиль «Информатика в профильном образовании») (факультет информационных технологий и математики);
- 44.04.01 Педагогическое образование (профиль «Биология») (факультет экологии и инжиниринга);
- 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Образование в области безопасности жизнедеятельности») (факультет экологии и инжиниринга).

Государственная аккредитация

В 2020 г. пройдена процедура государственной аккредитации:

- 18 УГС – высшее образование – бакалавриат;
- 12 УГС – высшее образование – магистратура;
- 7 УГС – высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(приказ Рособрнадзора от 20.11.2020 № 1143 «О государственной аккредитации образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет»).

Качество реализации основных образовательных программ

Результаты зимней и летней промежуточных аттестаций студентов в разрезе факультетов по очной форме обучения (на 01.11.2020)

Факультеты	общая, %	качественная, %
Гуманитарный	98,86	70,90
Экологии и инжиниринга	73,16	51,44
Информационных технологий и математики	66,49	44,06
Искусств и дизайна	85,38	65,09
Педагогики и психологии	76,63	63,60
Физической культуры и спорта	87,90	63,71
ИТОГО	82,20	59,44

Государственная итоговая аттестация

Вопрос об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и программам аспирантуры на 2020 год рассматривался на заседаниях Ученого совета 25 июня 2019 г. протокол № 07, 25 февраля 2020 г. протокол № 02.

Списки председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по основным образовательным программам на 2020 год были утверждены Департаментом координации деятельности организаций высшего образования до 31.12.2019 г. (документ № 110; документ № 20-н).

В 2020 г. в состав председателей ГЭК (направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, 05.04.06 Экология и природопользование и 06.04.01 Биология, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника) были внесены изменения в связи с невозможностью исполнения утвержденными ранее председателями своих обязанностей в связи с переходом на другое место работы. Замена председателей была утверждена Департаментом координации деятельности организаций высшего образования (документ № 1005; документ № 1055).

Результаты итоговой аттестации

Уровень образования	бакалавриат		магистратура	аспирантура
	ОДО	ОЗО	ОДО	ОДО
Количество выпускников	349	330	183	6
Всего	679		183	6
Выдано дипломов с отличием	130	21	56	не предусмотрено
Всего	151 (22,23%)		56 (30,60%)	

Внедрение системы независимой оценки качества образования (НОКО).

В 2020 г. организовано участие студентов Университета в следующих мероприятиях по НОКО (в части внешней НОКО).

1. Участие в федеральном интернет-экзамене для бакалавров (ФИЭБ) (09–25 апреля 2020 г.), реализуемом как добровольная сертификация выпускников бакалавриата на соответствие требованиям ФГОС ВО. Организация, осуществляющая НОКО, – ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования» (г. Йошкар-Ола).

Результаты ФИЭБ

Направление подготовки	Количество студентов, принявших участие	Количество сертификатов по уровням				Доля студентов, получивших сертификаты уровней 3, С, Б	
		золотой	серебряный	бронзовый	сертификат участника	НВГУ	вузы-участники
05.03.06 Экология и природопользование	10	нет	2	3	5	50	56,25
44.03.01 Педагогическое образование (ГФ, ФПиП)	10	1	2	4	3	70	55,19
09.03.01 Информатика и вычислительная техника	10	2	5	2	1	90	53,46
3	30	1	4	3	2	80	53,8

По итогам ФИЭБ Университету выдан сертификат качества, подтверждающий, что образовательные программы по данным направлениям подготовки успешно прошли внешнюю независимую оценку качества подготовки выпускников бакалавриата.

Совершенствование организации образовательной деятельности посредством автоматизации учебного процесса и применения информационно-коммуникационных технологий

1. Подготовка рабочих программ дисциплин и практик с использованием ПО «РПД» на основе рабочих учебных планов. Это позволяет обеспечить следующую функциональность: создание, редактирование и сохранение РПД и РПП на базе УП любой формы обучения, подготовленного по ФГОС-3+ и ФГОС-3++; возможность раскрытия компонентов формируемых компетенций в виде знаний, умений и владений; ввод данных с использованием средств автоматического контроля ввода и подсказок; автоматическая загрузка дисциплин, видов занятий, часов, компетенций из УП и др.

2. Планирование расписания учебных занятий в системе «Галактика Расписание учебных занятий». Это позволяет обеспечивать следующую функциональность: хранение и учет справочной информации, необходимой для формирования расписания (наличие преподавателей, факультетов, специальностей, аудиторий и т.д.); контроль связи свободных аудиторий (в т.ч. специально оборудованных) с изучаемыми дисциплинами, видами работ, кафедрами, факультетами; настройка приоритетов пользования ресурсами при конструировании расписания (приоритеты по дисциплинам, преподавателям, сложность изучаемых предметов и проведения практических занятий); поддержка различных группирований студентов (поток, подгруппа, группа), контроль их перемещения при формировании расписания; создание запретов в использовании ресурсов с учетом пожеланий и графика работы преподавателей, наличия и оборудования аудиторий и др.

3. Внедрение функционалов АС 1С "Университет ПРОФ": "Личный кабинет преподавателя", "Личный кабинет студента", "Личный кабинет абитуриента", "Планирование учебного процесса", "Управление персоналом", "Управление студенческим составом". Это позволяет автоматизировать рабочие места сотрудников ряда структурных подразделений Университета (Учебно-методического управления, управления по делам студентов, кафедр, деканатов и др.) за счет автоматизации учета, хранения, обработки и анализа информации об основных процессах Университета.

Выполнение государственного задания и государственного контракта по подготовке специалистов

Сохранение контингента обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществлялось за счет переводов с платного обучения на бесплатное внутри Университета, переводов на обучение за счет бюджетных ассигнований обучающихся из других образовательных организаций.

Выполнение государственного задания и государственного контракта по подготовке специалистов ФГБОУ ВО «НВГУ» (на 01.10.2020)

Очная и заочная формы

Уровень образования	Государственное задание		Государственный контракт	
	план	факт	план	факт
бакалавриат, магистратура	988	997	1597	1611
Выполнение ГЗ и ГК	100,91		100,87	
аспирантура	0	0	37	37
Выполнение ГЗ и ГК	-		100	

Очно-заочная форма

Уровень образования	Государственное задание		Государственный контракт	
	план	факт	план	факт
бакалавриат	0	0	0	0
Выполнение ГЗ и ГК	-		-	
магистратура	Не реализуется			
аспирантура	Не реализуется			

Выполнение государственного задания и государственного контракта по подготовке специалистов в разрезе факультетов (на 01.10.2020, ОДО, ОЗО)

Факультет	Исполнение государственного задания	Исполнение государственного контракта
ГФ	100,48	101,39
ФИиД	88,23	98,22
ФПиП	100	100
ФФКиС	100	104,51
ФИТиМ	100,62	98,41
ФЭиИ	102,26	102,71

Сохранение контингента по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Численность обучающихся по уровням и формам образования (на 01.10.2019)

Уровень ВО	Форма обучения		
	ОДО	ОЗО	О-ЗО
бакалавриат	2062	1558	53
магистратура	387	0	0
аспирантура	42	0	0

Блок 6 «Развитие карьеры и дополнительное образование»

Структурные подразделения учебно-методического управления, обеспечивавшие реализацию процедур СМК и ключевых проектов: отдел по работе с абитуриентами

Работа Отдела в 2020 году была организована в соответствии с «Положением об учебно-методическом управлении», «Положением о приемной комиссии», Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию учреждения высшего образования, письмами и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с утвержденным планом работы на 2020 учебный год:

- проведена информационно-рекламная кампания по формированию контингента абитуриентов на направления подготовки очной, очно-заочной, заочной форм обучения на территории округа через объявления в СМИ и рассылку информационных писем по управлениям образования городов и районов округа;

- размещена информация по приему в НВГУ на сайте университета, подготовлены материалы для публикации в справочниках для поступающих в вузы, Интернет-порталах, социальных сетях (вконтакте, твиттер, фейсбук);

- оказано содействие подразделениям университета в организации и проведении профильных, предметных олимпиад для школьников с целью привлечения к поступлению в НВГУ одаренных учащихся. Победителям и призерам олимпиад, участникам конференции НВГУ (при наличии публикации) при поступлении начислены дополнительные конкурсные баллы в соответствии с правилами приема;

- проведена совместная работа с Центром занятости населения города Нижневартовска, муниципальными органами управления образованием по вопросам проведения профориентационной работы в близлежащих населенных пунктах;

- 15 января 2020 года начальник отдела по работе с абитуриентами принял участие в совещании с руководителями образовательных организаций и Департаментом образования города Нижневартовска по вопросам приема выпускников школ в 2020 году в организации высшего образования;

- 23 января 2020 года при участии сотрудников отдела международного сотрудничества организована и проведена профориентационная встреча с иностранными гражданами по вопросам поступления в Нижневартовский государственный университет в 2020 году;

- в марте 2020 года специалистами отдела по работе с абитуриентами проведена профориентационная встреча с выпускниками БУ ПО ХМАО-ЮГРЫ «Мегионский политехнический колледж»;

- в мае 2020 года начальником отдела по работе с абитуриентами принято участие в расширенном родительском собрании, проводимом Департаментом образования и молодежной политики города Нижневартовска и посвященном вопросам ГИА и приема в образовательные организации высшего образования. В рамках дистанционной встречи проведена профориентационная и информационно-консультационная работа с родителями выпускников школ 2020 года;

- утверждена нормативно-правовая документация вуза, регламентирующая процесс приема граждан в НВГУ;

- организован дистанционный прием заявлений на все уровни высшего образования, в том числе созданы специальные условия для приема документов и проведения вступительных испытаний у поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- организовано дистанционное проведение вступительных испытаний в формате ВУЗа;

- в установленные сроки представлена статистическая информация по итогам приема на первый курс в ФИС (Федеральную информационную систему), а также и в Министерство образования и науки РФ и Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры.

Подписано соглашение о сотрудничестве с АО «Городские электрические сети» и МБОУ «Средняя школа №10» о совместной деятельности по организации инженерно-технического «Энергокласса».

Общий охват набора на 2020-2021 учебный год по направлениям подготовки бакалавров очной, очно-заочной и заочной форм обучения – 18 укрупненных групп, 26 направлений подготовки. По направлениям подготовки магистров – 12 укрупненных групп, 16 направлений подготовки. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре – 7 направлений подготовки, 11 научных специальностей.

Всего в 2020 году принято 3922 заявления.

Блок 7 «Координация взаимодействия структурных подразделений»

Структурные подразделения учебно-методического управления, обеспечившие реализацию процедур СМК и ключевых проектов: отдел организационного сопровождения учебного процесса; отдел организации и планирования образовательного процесса; отдел по работе с абитуриентами; отдел по работе с обучающимися; отдел организационного сопровождения учебного процесса.

Управление персоналом

Количество сотрудников учебно-методического управления, с которыми заключен «эффективный контракт» по результатам оценки эффективности деятельности в 2020 г., – 2, из них:

– руководителей структурных подразделений – 2.

Заключение «эффективного контракта» с другими категориями сотрудников Управления не предусмотрено локальными нормативными актами (Положением об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» (принято решением Учёного совета, протокол № 3 от 29 марта 2017 г.); Критериями и показателями оценки эффективности и структурой стимулирующих выплат работникам ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» (административно-управленческий персонал и педагогические работники, не относящиеся к профессорско-преподавательскому составу) (принято решением Учёного совета, протокол № 2 от 25 февраля 2020 г.)).

2.3. Основные результаты деятельности (по курируемым процессам)

Блок 1 «Образование»

Обеспечение качества реализации основных профессиональных образовательных программ и его подтверждение осуществлялось посредством следующих процедур с привлечением внешних организаций:

1. внешний аудит образовательных программ:
 - высшее образование – бакалавриат – 7;
 - высшее образование – магистратура – 4;
 - высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации – 2;
2. государственная аккредитация:
 - высшее образование – бакалавриат – 18 УГС;
 - высшее образование – магистратура – 12 УГС;
 - высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 7 УГС.

Качество реализации основных образовательных программ

Результаты зимней и летней промежуточных аттестаций студентов в разрезе факультетов по очной форме обучения и в сравнении с показателями 2018-2019 учебного года

Факультеты	2018-2019 учебный год (средняя величина)		2019-2020 учебный год (средняя величина)		Динамика	
	общая, %	качественная, %	общая, %	качественная, %	общая, %	качественная, %
Гуманитарный	99,45	78,55	98,86	70,90	- 0,59	- 7,65
Экологии и инжиниринга	95,52	67,07	73,16	51,44	- 22,36	- 15,63
Информационных технологий и математики	70,5	58	66,49	44,06	- 4,01	- 13,94
Искусств и дизайна	92,26	71,07	85,38	65,09	- 6,88	- 5,98
Педагогики и психологии	82,32	66,65	76,63	63,60	- 5,69	- 3,05
Физической культуры и спорта	96,38	72,19	87,90	63,71	- 8,48	- 8,48
ИТОГО	88,6	67,88	82,20	59,44	- 29,16	- 8,44
Пороговые значения			95	60		

Значения на 2019 г. приведены для структуры Университета, включавшей 8 факультетов. В 2019 г. ликвидированы факультет экономики и управления (с 01.11.2019 г.; приказ от 01.11.2019 № 198–О «О структуре университета»; кафедры и контингент утверждены в составе гуманитарного факультета) и инженерно-технический факультет (с 02.12.2019 г.; приказ от 26.11.2019 № 222–О «О структуре университета»; кафедры и контингент утверждены в составе факультета экологии и инжиниринга).

Государственная итоговая аттестация

Общий выпуск обучающихся в 2020 году составил 879 человек (538 по очной и 330 по заочной форме обучения), выдано 679 дипломов бакалавра (из них 151 с отличием), 183 диплома магистра (из них 56 с отличием), 6 дипломов об окончании аспирантуры. В целом выдано 207 дипломов с отличием, что составляет 24,01% от общего выпуска студентов (в 2019 г. – 22,73%).

Внедрение системы независимой оценки качества образования (НОКО) (в части внешней НОКО) в форме участия студентов Университета в 1 мероприятии, проведенном внешней организацией, осуществляющей независимую оценку качества образования:

1. федеральный интернет-экзамен для бакалавров (ФИЭБ); доля студентов, получивших сертификаты уровней «золотой», «серебряный», «бронзовый» – 70% (в 2019 г. – 80%).

Совершенствование организации образовательной деятельности посредством автоматизации учебного процесса и применения информационно-коммуникационных технологий за счет использования ПО «РПД», внедрения системы «Галактика Расписание

учебных занятий». функционалов АС 1С "Университет ПРОФ": "Личный кабинет преподавателя", "Личный кабинет студента", "Личный кабинет абитуриента", "Планирование учебного процесса", "Управление персоналом", "Управление студенческим составом"., Это обеспечивает нивелирование влияния «человеческого фактора» при организации соответствующих процессов, экономию ресурсов (временных, кадровых и др.).

Выполнение государственного задания и государственного контракта по подготовке специалистов в целом по ФГБОУ ВО «НВГУ» по всем уровням образования и формам обучения (на 01.10.2020)

Выполнение государственного задания по показателю прием/выпуск – 100% (пороговое значение 97,5%).

Выполнение государственного контракта по показателю прием/выпуск – 100% (пороговое значение 100%).

Сохранение контингента по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (на 01.10.2020)

Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – 16,12% (в 2019 г. – 15,64%) (пороговое значение 9%).

Блок 6 «Развитие карьеры и дополнительное образование»

В целом приемная комиссия университета с задачей по формированию контингента студентов на 2020-2021 учебный год справилась, а именно:

- КЦП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также в рамках регионального заказа выполнены в полном объеме, из которых: на обучение по программам бакалавриата на очную форму зачислены 531 человека, на заочную - 40 человек; в магистратуру - 186, на направления аспирантуры - 13 человек;

- вместе с тем уменьшилось в сравнении с прошлым годом количество зачисленных на места с оплатой стоимости обучения – на коммерческие места зачислены 191 поступающий;

- отчетная документация по приему была оформлена в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ и Рособнадзора и предоставлялась в установленные сроки;

- существенных претензий со стороны абитуриентов и их родителей к работе приемной комиссии не выявлено;

- по результатам вступительных испытаний была принята 1 апелляция, решением апелляционной комиссии оценка оставлена без изменений;

- организационные проблемы, связанные с приемом документов решались оперативно и своевременно.

Средний балл ЕГЭ зачисленных на бюджетные места очной формы соответствует показателю прошлого года. В 2020 году показатель равен 62,7 балла (62,7 балла в 2019 году). Средний балл без учета зачисленных по особой квоте в 2020 году составил 62,72 балла по очной форме. Средний балл ЕГЭ по вузу (при расчете учитывались все зачисленные: очная и заочная форма, бюджетные и внебюджетные места, с учетом особой и целевой квоты) в 2020 году – 61,64 (2019 год – 60,41).

Впервые проведен прием на магистерскую программу 20.04.02 Природообустройство и водопользование (Природоохранное обустройство территорий).

Сохранился интерес со стороны поступающих к инженерным направлениям подготовки. Несмотря на отсутствие бюджетных мест на направлениях подготовки «Электроэнергетика и электротехника» заочной формы обучения «Нефтегазовое дело» очно-заочной формы на данные программы были приняты 47 человек.

В целом по вузу зачислены на бюджетные и внебюджетные места 962 человека, из них 15 – иностранные граждане.

Для приема в 2021 году университету установлены контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (290 мест) и в рамках гранта за счет средств бюджета ХМАО-Югры (406 мест). Помимо этого планируется принять на места по договорам с оплатой стоимости обучения более 831 поступающих, успешно выдержавших вступительные испытания.

Для выполнения контрольных цифр приема в 2021 году отделу по работе с абитуриентами предстоит выполнить ряд задач:

- Реализовать план профориентационной работы на 2021 год. С целью создания условий для поддержки одаренных детей, содействия им в профессиональной ориентации и продолжении образования реализовать совместно с факультетами и другими структурными подразделениями университета следующие формы профориентационной работы:

- проведение профильных и предметных олимпиад НВГУ для школьников, конкурсов, конференций;

- обучение школьников в профильных классах («Будущий филолог», «Школа программирования», «МАТЛОГИКА»).

- участие в работе инженерно-технического «Энергокласса» на базе СШ № 10 города Нижневартовска.

- Обеспечить информационное и консультационное сопровождение выпускников школ города и района, а также выпускников СПО в течение всего года.

- В период приемной кампании 2021 года организовать работу консультантов по направлениям подготовки и технических служб по оформлению личных дел абитуриентов.

III. Отчет о выполнении календарного плана работы учебно-методического управления на 2020 год

3.1. Выполнение календарного плана работы

Отдел организации и планирования образовательного процесса

№	Мероприятие (виды работ)	Срок про- ведения (исполне- ния)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых до- кументов и место представления	Отметка о выполнении
1.	Формирование сведений о нагрузке по направлениям подготовки и электронной базы распределения учебной нагрузки	Декабрь 2019-март 2020	Шепель О.В.	Электронная база нагрузки по факультетам, отдел OiПОП	выполнено
2.	Формирование перечня дисциплин по выбору на 2020-2021 уч.г.	Январь	Шепель О.В.	Реестр дисциплин по выбору, отдел OiПОП	выполнено
3.	Формирование учебных планов на 2020-2021 уч. год, представление на рассмотрение Ученым советом и утверждение ректором.	Февраль	Шепель О.В.	Учебные планы, выпускающие кафедры, система «Директум»	выполнено
4.	Регистрация ОПОП и оформление титульных листов УП	Февраль	Шепель О.В.	Зарегистрированные ОПОП, выпускающие кафедры, система «Директум»	выполнено
5.	Согласование с факультетами проекта распределения учебной нагрузки по направлениям подготовки	Март	Житинская А.Н., Шепель О.В.	Электронная база нагрузки по факультетам, отдел OiПОП	выполнено
6.	Распределение дисциплин между профильными кафедрами для планирования учебного процесса в 2020-2021 уч. г., формирование лекционных потоков	Апрель	Шепель О.В.	Приказ о закреплении дисциплин за профильными кафедрами, Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению	выполнено
7.	Формирование объема учебной нагрузки на учебный год с закреп-	Май	Шепель О.В.	База годовой нагрузки ППС, отдел OiПОП	выполнено

№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
	лением ППС за дисциплинами				
8.	Анализ выполнения учебной нагрузки	Июль	Шепель О.В.	Годовой отчет выполнения учебной нагрузки, отдел OiПОП	выполнено
9.	Корректировка и утверждение объема нагрузки на год по кафедрам и ППС Расчет и согласование с Управлением нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения почасового фонда кафедр Университета Расчет объема учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Житинская А.Н., Шепель О.В.	База годовой нагрузки ППС, отдел OiПОП Приказ о распределении учебной нагрузки по подразделениям университета, Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению	выполнено
10.	Подготовка и утверждение карточек учебных поручений по кафедрам Университета	Сентябрь	Шепель О.В.	Карточки учебных поручений, кафедры, отдел OiПОП	выполнено
11.	Обновление УП	В течение года	Шепель О.В.	Актуальные учебные планы, выпускающие кафедры, система «Директум»	выполнено
12.	Наполнение ЭИОС на базе АСУ 1С: Университет ПРОФ: - формирование (уточнение) и обновление учебных планов; - создание годовых рабочих планов; - распределение учебных поручений преподавателей в соответствии с нагрузкой	В течение года	Шепель О.В.	Актуальная информация в системе 1С: Университет ПРОФ	выполнено
13.	Обеспечение и контроль надлежащего использования почасового фонда	В течение года	Житинская А.Н.	Акты на почасовую оплату, реестры передачи актов на почасовую оплату, база годовой	выполнено

№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
				нагрузки ППС, отдел ОиПОП	
14.	Составление расписания по всем видам учебных занятий обучающихся, расписания промежуточной аттестации	В течение года	Горбунова Э.А., Карпов Д.В.	Расписание занятий, сайт Университета	выполнено
15.	Выполнение поручений по формированию аналитических отчетов для структурных подразделений НВГУ	В течение года	Шепель О.В., Житинская А.Н., Горбунова Э.А.	Аналитические отчеты, структурные подразделения НВГУ	выполнено

Отдел организационного сопровождения учебного процесса
Отдел по работе с обучающимися

№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
1.	Организационные мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по всем уровням ВО очной и заочной формам обучения	Январь-Июнь	Специалисты Отдела ОСУП	Сводное расписание работы ГЭК, график выдачи дипломов и т.д.	выполнено
2.	Оформление заявок на изготовление и поставку документов о высшем образовании и о квалификации на 2020 год	Январь – май	Шахова О.Ю.	Заявка АО «Гознак»	выполнено
3.	Мероприятия по самообследованию и подготовке документов для аккредитации основных образовательных программ	Январь–сентябрь	Шахова О.Ю.	Документы, установленные приказом от 12 сентября 2019 г. № 148–О Структурные подразделения, участвующие в мероприятиях по самообследованию и подготовке документов	выполнено
4.	Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования.	Апрель	Шахова О.Ю.	Форма № 1- Мониторинг Управление ЛиА	выполнено
5.	Определение объема учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих преподавательскую работу	Май	Шахова О.Ю.	Проект приказа «Об учебной нагрузке на 2020–2021 учебный год» Управление РПДО	выполнено
6.	Организация промежуточной аттестации аспирантов	Июнь	Шахова О.Ю., Ильзит В.В.	Выписки из протоколов заседаний кафедр, протоколы заседаний экзаменационных комиссий, сводные ведомости Отдел ОСУП, Отдел РО	выполнено
7.	Сведения о наличии и использовании универ-	Июнь	Шахова О.Ю.	Форма Д-1	выполнено

	ситетом бланков дипломов о ВО в 2019/2020 учебном году				
8.	Оформление заявки на поставку студенческой документации на 2020-2021 учебный год	Июнь	Шахова О.Ю.	Заявка ОАО «Киржачская типография»	выполнено
9.	Сбор информации по студентам выпускных курсов (очной и заочной форм обучения) для заполнения бланков дипломов о ВО и приложений к ним. Контроль за правильностью оформления приложений (в соответствии с Приказом Минобра № 112 от 13.02.14.)	по окончании последнего семестра выпускного курса	Специалисты отдела ОСУП	Проекты дипломов и приложений о ВО	выполнено
10	Составление и согласование правил приема в аспирантуру НВГУ на 2021-2022 г.	Сентябрь	Шахова О.Ю.	Правила приема в аспирантуру НВГУ на 2021-2022 г. Отдел РА	выполнено
11	Обеспечение факультетов студенческой документацией: <ul style="list-style-type: none"> • студенческие билеты; • зачетные книжки. 	Сентябрь Ноябрь	Шахова О.Ю.	Реестры Отдел ОСУП	выполнено
12	Сверка контингента студентов, формирование списков академических групп на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Специалисты отдела ОСУП	Списки академических групп Деканаты	выполнено
13	Предоставление списков и справок на студентов и аспирантов призывного возраста в военкомат	01 октября	Певцова И.В.	Списки Справка установленного образца Военкомат	выполнено
14	Подготовка и составление ежегодного статистического отчета по форме № ВПО-1	05 октября	Шахова О.Ю.	Отчет Министерство науки и высшего образования РФ	выполнено
15	Утверждение индивидуальных планов аспирантов 1 года обучения	Октябрь	Шахова О.Ю.	Индивидуальные планы аспирантов 1 года обучения Выпускающие кафедры	выполнено
16	Утверждение тем научно-квалификационных работ, назначение на-	Октябрь	Шахова О.Ю.	Приказ об утверждении тем научно-	выполнено

	учных руководителей аспирантам 1 года обучения			квалификационных работ, назначении научных руководителей аспирантам 1 года обучения Выпускающие кафедры	
17	Формирование экзаменационных комиссий для проведения кандидатских экзаменов	Ноябрь	Ильзит В.В.	Приказы о составе комиссии Копии – в деканаты	выполнено
18	Расчет показателей эффективности работы деканов факультетов и зав. кафедрами	Ноябрь-декабрь	Шахова О.Ю.	Отчеты Комиссия по оценке эффективности	выполнено
19	Отчет по форме 1-НК для Росстата	Декабрь	Ильзит В.В.	Форма 1-НК Росстат	выполнено
20	Утверждение тем рефератов для сдачи экзаменов кандидатского минимума	Декабрь	Шахова О.Ю.	Приказ об утверждении тем рефератов Копии – в деканаты	выполнено
21	Допуск аспирантов к сдаче экзаменов кандидатского минимума	Декабрь	Ильзит В.В.	Приказ о допуске Копии – в деканаты	выполнено
22	Составление плана работы УМУ на 2020 г.	Декабрь	Шахова О.Ю.	План работы Отдел управления качеством	выполнено
23	Составление отчета о работе УМУ за 2020 г.	Декабрь	Шахова О.Ю.	Отчет Отдел управления качеством	выполнено
24	Сводка численности контингента обучающихся в разрезе финансирования за счет средств бюджета РФ/ХМАО-Югры	На 01 число каждого месяца	Шахова О.Ю.	Отчет Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	выполнено
25	Подготовка данных для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, выданных университетом: • в 2020 г. • ранее выданных университетом	<ul style="list-style-type: none"> • в течение 60 дней после выдачи • в сроки утвержденные постановлением Правительства 	Специалисты отдела ОСУП	База ФРДО Рособрнадзора	выполнено

26	Подготовка расчетных данных для формирования проекта бюджета на 2021 год	В сроки установленные приказом	Шахова О.Ю.	Расчетные данные Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	выполнено
27	Формирование и оформление приказов в соответствии с нормативными актами по личному составу обучающихся очной и заочной форм обучения	В течение года	Специалисты отдела ОСУП	Приказы Копии – в деканаты	выполнено
28	Формирование личных дел обучающихся очной и заочной форм обучения	В течение года	Специалисты отделов ОСУП, РО	Личные дела ОСУП, РО	выполнено
29	Организация и проведение выдачи документов о ВО и о квалификации, удостоверяющих обучение студентов по ООП ВО	В течение года	Специалисты отдела ОСУП	Книга регистрации выдачи дипломов о высшем образовании и о квалификации	выполнено
30	Выполнение поручений по формированию аналитических отчетов для структурных подразделений НВГУ	В течение года	Шахова О.Ю.	Аналитические отчеты Структурные подразделения НВГУ	выполнено
31	Прием документации обучающихся и передача личных дел обучающихся в архив: • отчисленных; • выпускников 2020 г.	В течение года Июнь - июль	Специалисты отделов ОСУП, РО	Личные дела Архив	выполнено
32	Подготовка актов о списании бланков строгой отчетности (документы о ВО и о квалификации) и студенческой документации	В течение года	Шахова О.Ю.	Акты	выполнено
33	Работа с военкоматом: • постановка на воинский учет обучающихся очной формы обучения; • ведение базы данных и составление картотеки военнообязанных; • учет движения	В течение года	Певцова И.В.	Справки, выписки, ежегодный отчет, ответы на запросы, личные карточки	выполнено

	контингента и сверка учетных карточек военнообязанных обучающихся				
34	Подготовка пакета документов обучающихся очной формы обучения для получения банковских карт	В течение года	Певцова И.В.	Счет и карточка	выполнено
35	Работа с обучающимися/ выпускниками/отчисленными: <ul style="list-style-type: none"> • выдача оригиналов (копий) документов из личного дела; • справок с места учебы 	В течение года	Специалисты отделов ОСУП, РО	В соответствии с запросами	выполнено
36	Составление и представление в соответствующие органы установленной статистической отчетности, отчетных и информационных материалов	В течение года	Специалисты отдела ОСУП	Отчеты	выполнено
37	Подготовка ответов и справок на поступающие запросы	В течение года	Специалисты отдела ОСУП	Письма-ответы	выполнено
38	Контроль за исполнением факультетами и кафедрами распоряжений ректората и представлением отчетности	В течение года	Проректор по образовательной деятельности	Справки, акты	выполнено

Отдел по работе с абитуриентами

№ п/п	Мероприятие (виды работы)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
Задача 1. Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей процесс приема граждан в университет, подготовка к приемной кампании					
1.	Утверждение плана работы отдела по работе с абитуриентами на 2020 год	декабрь 2020	Начальник отдела по работе с абитуриентами, ответственный секретарь ПК, члены ученого совета НВГУ	План работы отдела по работе с абитуриентами на 2020 год на заседание ученого совета НВГУ	выполнено
2.	Утверждение правил приема в НВГУ на 2021-2022 учебный год	В сроки, установленные Минобрнауки РФ (до 01 октября)	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК, члены ученого совета НВГУ	Правила приема в НВГУ на 2021-2022 уч. год на учений совет НВГУ	выполнено
3.	Утверждение состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий НВГУ	Ноябрь-декабрь 2020	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК	Проект приказа о составе ПК для приема на 2021-2022 учебный год от ответственного секретаря председателю ПК -ректору НВГУ	выполнено
4.	Подготовка заявки для участия в конкурсе по распределению КЦП на 2021-2022 учебный год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	в сроки, установленные Минобрнауки РФ	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК	Конкурсная заявка для участия в конкурсе по распределению КЦП на 2020-2021 учебный год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - в Министерство образования и науки РФ	выполнено

№ п/п	Мероприятие (виды работы)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
5.	Подготовка заявки для участия в конкурсе по распределению КЦП на 2021-2022 учебный год в рамках гранта из средств бюджета ХМАО-Югры	в сроки, установленные ДОиМП ХМАО-Югры	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК	Конкурсная заявка для участия в конкурсе по распределению КЦП на 2020-2021 учебный год в рамках гранта из средств бюджета ХМАО-Югры	выполнено
Задача 2. Организация и проведение профориентационных мероприятий, информирование по вопросам образовательных услуг, оказываемых НВГУ					
6.	Разработка макетов, заказ сувенирной продукции, листовок, лифлетов, создание профориентационных медиа-материалов	февраль 2020, сентябрь 2020	Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник отдела по связям с общественностью	Имиджевая продукция для презентации вуза на городских и районных мероприятиях	выполнено
7.	День открытых дверей университета. Презентация учебных корпусов, лабораторий, музея.	февраль 2020, ноябрь 2020	Отдел по работе с абитуриентами, деканы, управление по делам студентов, отдел по связям с общественностью	Формирование контингента, список потенциальных абитуриентов	выполнено
8.	Определение перечня школ, учреждений СПО для проведения профориентационной работы. Сбор данных по выпускникам образовательных организаций.	сентябрь 2020-октябрь 2020	Отдел по работе с абитуриентами, деканы	Конкретизация целевых аудиторий для оптимизации мер и технологий профориентационной работы	выполнено
9.	Размещение информации о приеме на 2021-2022 учебный год. Наполнение официального сайта университета, информационных стендов, ведение страниц в социальных сетях	до 01 октября 2020	Отдел по работе с абитуриентами, отдел по связям с общественностью	Полнота и доступность информации о вузе и условиях приема на официальном сайте университета	выполнено

№ п/п	Мероприятие (виды работы)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
10.	Совместная работа с Центром занятости населения г. Нижневартовска, муниципальными органами управления образованием (городская кампания «Абитуриент» в г. Нижневартовск; ярмарки учебных мест в г. Стрежевой, г. Радужный)	в течение года согласно графику проведения мероприятий	Отдел по работе с абитуриентами	Формирование контингента, список потенциальных абитуриентов	выполнено
11.	Агитационно-профориентационная работа с выпускниками школ города Нижневартовска, Нижневартовского района, Сургутского района и Томской области	ноябрь 2020 - декабрь 2020	Отдел по работе с абитуриентами, деканы, центр культуры и творчества	Формирование контингента, список потенциальных абитуриентов	выполнено
12.	Агитационно-профориентационная работа с выпускниками организаций СПО	март 2020-май 2020	Отдел по работе с абитуриентами, деканы	Формирование контингента, список потенциальных абитуриентов	выполнено
13.	Организация и проведение профориентационной школы. Презентация и популяризация факультетов и направлений подготовки университета.	июнь 2020, октябрь 2020	Отдел по работе с абитуриентами, деканы	Формирование контингента, список потенциальных абитуриентов	выполнено
14.	Организация мероприятий по выявлению одаренных учащихся школ, помощь в профориентировании (олимпиады и конференции НВГУ для школьников, СКБ, профильные классы)	в течение года	Отдел по работе с абитуриентами, деканы	Учет результатов в качестве индивидуальных достижений при поступлении в соответствии с правилами приема. Отчет о профориентационной работе, положение об олимпиадах НВГУ, итоговые протоколы	выполнено

№ п/п	Мероприятие (виды работы)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
15.	Организация и проведение подготовительных курсов по общеобразовательным предметам, курсов для подготовки к вступительным испытаниям творческой и профессиональной направленности	в течение года	Отдел по работе с абитуриентами, деканы, центр развития карьеры	Отчет о профориентационной работе	выполнено
16.	Организация работы профильных классов на базе общеобразовательных организаций	В течение года	Отдел по работе с абитуриентами, деканы	Отчет о профориентационной работе, список потенциальных абитуриентов	выполнено
Задача 3. Организация процесса приема и обработки документов от поступающих					
17.	Работа информационно-консультационного пункта	в течение года	Отдел по работе с абитуриентами, консультанты от факультетов университета	Информационные стенды и раздаточный материал о направлениях подготовки	выполнено
18.	Прием документов на очную и заочную формы обучения	01 апреля 2020 – 28 августа 2020	Ответственный секретарь ПК, отдел по работе с абитуриентами, консультанты от факультетов университета	Личные дела абитуриентов	выполнено
19.	Формирование электронной базы данных абитуриентов	01 апреля 2020 – 28 августа 2020	Отдел по работе с абитуриентами, технические секретари приемной комиссии, управление информатизации	Электронная база данных абитуриентов	выполнено
20.	Формирование состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии	сентябрь 2020-октябрь 2020	Отдел по работе с абитуриентами	Приказ о составе приемной комиссии, приказ о составе экзаменационной и апелляционной комиссии	выполнено

№ п/п	Мероприятие (виды работы)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
Задача 4. Организация и проведение вступительных испытаний					
21.	Проверка сведений о результатах ЕГЭ в ФИС	01 апреля 2020 – 28 августа 2020	Ответственный секретарь ПК, управление информатизации	База данных результатов ЕГЭ в 1С, сверенная с ФИС	выполнено
22.	Составление графика консультаций и вступительных испытаний, проводимых НВГУ самостоятельно	01 апреля 2020 – 28 августа 2020	Ответственный секретарь ПК, отдел по работе с абитуриентами, консультанты от факультетов университета	Утвержденное председателем ПК расписание консультаций и вступительных испытаний	выполнено
23.	Составление программ вступительных испытаний, размещение информации на официальном сайте	до 01 октября 2020	Ответственный секретарь ПК, отдел по работе с абитуриентами, экзаменационные комиссии	Утвержденные председателем ПК программы вступительных испытаний на официальном сайте университета	выполнено
24.	Проведение вступительных испытаний, проводимых НВГУ самостоятельно: по общеобразовательным предметам, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности	01 апреля 2020 - 28 августа 2020	Ответственный секретарь ПК, председатели экзаменационных комиссий, отдел по работе с абитуриентами	Ведомости и протоколы ответственного секретарю и председателю ПК	выполнено
25.	Создание специальных условий для проведения вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	01 апреля – 28 августа 2020	Ответственный секретарь ПК, экзаменационная комиссия, отдел по работе с абитуриентами	Ведомости и протоколы ответственного секретарю и председателю ПК	выполнено
26.	Информирование абитуриентов о текущем рейтинге поступления	01 апреля 2020 – 28 августа 2020	Отдела по работе с абитуриентами, консультанты от факультетов университета	Рейтинги поступающих на официальном сайте Университета	выполнено

№ п/п	Мероприятие (виды работы)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
Задача 5. Подведение итогов приемной кампании, представление соответствующих отчетов					
27.	Проведение заседаний приемной комиссии по вопросу зачисления абитуриентов в университет	до 30 августа 2020	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК	Протоколы с рекомендациями к зачислению председателю ПК	выполнено
28.	Предоставление оформленных личных дел абитуриентов в учебное управление	после выхода приказа о зачислении	Ответственный секретарь ПК, отдел по работе с абитуриентами	Личные дела зачисленных в учебное управление	выполнено
29.	Подведение итогов приемной кампании и предоставление отчета о работе отдела по работе с абитуриентами в 2020 году	сентябрь-декабрь 2020	Члены ученого совета НВГУ, ответственный секретарь, начальник отдела по работе с абитуриентами	Отчет на ученый совет НВГУ, отчеты по запрашиваемым формам в Минобрнауки РФ и ДОиМП ХМАО-Югры	выполнено

3.2. Выполнение календарного плана работы (анализ информации)

Отдел организационного сопровождения учебного процесса

Отдел организации и планирования образовательного процесса

Запланированные мероприятия выполнены. Внеплановые мероприятия: мероприятия по организации учебного процесса в дистанционной форме (II семестр 2019-2020 уч.г.), в частично дистанционной форме (I семестр 2020-2021 уч.г.) (в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции).

Отдел по работе с обучающимися

Запланированные мероприятия выполнены. Внеплановых мероприятий не было.

Отдел по работе с абитуриентами

В соответствии с утвержденным календарным планом работы на 2020 год отделом по работе с абитуриентами совместно с другими подразделениями университета проделана следующая работа:

– направлен пакет документов для участия в открытом публичном конкурсе на распределение контрольных цифр приема за счет средств федерального бюджета по программам высшего образования на 2020-2021 учебный год. По итогам конкурса университету было установлено 297 бюджетных мест по очной форме обучения. Из них: 215 - на программы бакалавриата и 82 - на магистерские программы.

– в ДООиМП ХМАО-Югры направлены предложения по установлению КЦП для обучения за счет бюджета ХМАО-Югры. За счет средств окружного бюджета Университету на 2020-2021 учебный год установлены контрольные цифры приема в количестве 433 по очной форме обучения (бакалавриат – 316, магистратура – 104, аспирантура - 13) и 40 мест по заочной форме обучения.

– решением Ученого Совета (Протокол № 10 от 24 сентября 2019 г.) утверждены: «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» на 2020-2021 учебный год» с учетом изменений в действующем законодательстве; «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» на 2020-2021 учебный год»; «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» на 2020-2021 учебный год», перечень вступительных испытаний в НВГУ на 2020-2021 учебный год; минимальное количество баллов при приеме на программы бакалавриата и магистратуры в НВГУ; порядок учета и перечень индивидуальных достижений;

– до начала приемной кампании ректором НВГУ утверждены составы: приемной комиссии, экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии;

– предметными комиссиями подготовлены программы вступительных испытаний для абитуриентов, имеющих право сдавать экзамены, проводимые НВГУ самостоятельно (по общеобразовательным дисциплинам, а также по вступительным испытаниям творческой и профессиональной направленности);

– на сайте «Абитуриент» в установленные сроки была размещена информация для поступающих в НВГУ (нормативная документация по приему, план приема в НВГУ, перечень и программы вступительных испытаний, перечень документов, необходимых для поступления);

– в организации среднего профессионального образования города Нижневартовска направлены информационные письма с предложением проведения профориентаци-

онных встреч с выпускниками. Проведена беседа с обучающимися выпускных курсов Мегионского политехнического колледжа;

– 29 февраля 2020 года проведен День открытых дверей университета, на котором были презентованы факультеты и направления подготовки;

– 10 и 12 декабря 2020 года в режиме Online проведен День открытых дверей университета с выпускниками образовательных организаций города Нижневартовска, населенных пунктов Нижневартовского района и Томской области (1209 просмотров на день подготовки отчета);

– на факультетах университета организованы и проведены дни открытых дверей в режиме Online;

– в течение года в дистанционном режиме организованы и проведены профильные олимпиады для школьников с целью выявления одаренных учащихся, их профессионального ориентирования и сопровождения в исследовательской деятельности;

– Заключен договор о совместной деятельности по организации профильного инженерно-технического «Энергокласса» с АО «Городские электрические сети» и МБОУ «СШ №10»;

Часть запланированных профориентационных мероприятий потребовала изменения формата и сроков проведения, среди них:

- День открытых дверей - переведен в дистанционный режим, сроки проведения перенесены декабрь 2020;

- Профориентационная школ - переведена в дистанционный режим, сроки проведения перенесены на март 2021 (период весенних каникул);

- Предметные олимпиады для школьников переведены в дистанционный режим, сроки проведения перенесены на декабрь 2020.

IV. Отчёт о проведении мероприятий по снижению рисков

4.1. Проведение мероприятий по снижению рисков (таблица)

Процесс	Наименование риска	Мероприятия, направленные на снижение риска	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)	Подтверждающие документы, содержащие информацию по снижению риска
Профориентационная работа	Изменение состава ответственных за профориентационную работу	Контроль состава ответственных за профориентацию	в течение года	Сорока Юлия Васильевна	Служебные записки от деканов о назначении лиц, ответственных за профориентацию
	Снижение количества выпускников школ	Проведение профориентационной работы с выпускниками прошлых лет и выпускниками учреждений среднего профессионального образования	в течение года	Сорока Юлия Васильевна, Корженевская Алена Брониславовна	Информационное письмо руководителям организаций СПО с предложением проведения профориентационных встреч для выпускников
	Некорректное оформление или содержание информационных материалов	Перед началом выполнения плана профориентационных мероприятий изучить все изменения законодательства в области приема на обучение в вузы, внести корректировки в информационные материалы, предназначенные для абитуриентов. Согласовать материалы с деканами факультетов.	октябрь 2020	Корженевская Алена Брониславовна	Печатная информационная продукция для абитуриентов (листовки, брошюры, лифлеты и др.), контент сайта НВГУ
	Отмена запланированных мероприятий в связи с активными днями или карантинном в образовательных организациях	Перенести запланированные мероприятия на более позднее время (по окончании активированных дней, карантина)	в течение года	Сорока Юлия Васильевна, Корженевская Алена Брониславовна	Приказ о переносе мероприятия на другую дату
	Отсутствие конкурса по отдельным направлениям подготовки на момент зачисления	Проводить профориентационную работу не только с выпускниками образовательных организаций города Нижневартоска, но также с выпускниками других населенных пунктов; принимать участие в мероприятиях, направленных на привлечение в НВГУ выпускников прошлых лет.	в течение года	Сорока Юлия Васильевна, Корженевская Алена Брониславовна	План профориентационной работы на следующий календарный год, формирование списков потенциальных абитуриентов
	Некачественное или	Соблюдать сроки и условия проведения	В соответствии	Сорока Юлия	План приема в НВГУ

Процесс	Наименование риска	Мероприятия, направленные на снижение риска	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)	Подтверждающие документы, содержащие информацию по снижению риска
Прием	несвоевременное представление документации на конкурс по распределению КЦП в Минобрнауки РФ или Департамент образования и МП ХМАО-Югры	конкурса по распределению КЦП	со сроками, установленными Минобрнауки РФ или ДООиМП ХМАО-Югры	Васильевна	
	Некорректное или несвоевременное размещение нормативной документации на сайте университета	Изучить все изменения законодательства в области приема на обучение в вузы, внести корректировки в нормативную документацию. В соответствии со сроками, установленными Минобрнауки РФ, разместить информацию на сайте Университета и стенде приемной комиссии.	01 октября 2020 (в сроки, установленные Минобрнауки РФ)	Сорока Юлия Васильевна, Корженевская Алена Брониславовна	Правила приема в НВГУ, контент сайта НВГУ
	Изменение состава приемной комиссии	Контроль состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии	апрель - август 2020	Сорока Юлия Васильевна	Приказ о составе приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссии
	Несвоевременная и некачественная подача документов в приемную комиссию	На официальном сайте Университета и в информационных материалах разместить сроки и график приема документов у абитуриентов. Перед началом приемной кампании провести подробный инструктаж с консультантами от факультетов	апрель 2020 - август 2020	Сорока Юлия Васильевна, Корженевская Алена Брониславовна	Распоряжение ответственного секретаря ПК о сроках проведения обучения консультантов, контент сайта НВГУ
	Некорректное внесение сведений о поступающих в информационную базу	До начала приемной кампании провести подробный инструктаж по работе с информационной базой технических секретарей. Проверка внесенных сведений в течение всей приемной кампании.	май 2020 - август 2020	Сорока Юлия Васильевна	Распоряжение ответственного секретаря ПК о сроках проведения обучения консультантов, контент сайта НВГУ
	Сбой в информационной системе во время проведения тестирования	Иметь резервные рабочие места в компьютерном классе при проведении тестирования. Перенос времени экзамена.	май 2020 - август 2020	Сорока Юлия Васильевна, Корженевская Алена Брониславовна	Расписание вступительных испытаний, экзаменационные ведомости
	Высокая неявка на экзамен	Своевременно разместить на сайте Университета и информационном стенде	май 2020 - август 2020	Корженевская Алена Брониславовна	Экзаменационные ведомости

Процесс	Наименование риска	Мероприятия, направленные на снижение риска	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)	Подтверждающие документы, содержащие информацию по снижению риска
		приемной комиссии расписание консультаций и вступительных испытаний. Звонки абитуриентам.		славовна	
	Недостаточное количество абитуриентов с оригиналами документов об образовании	Заблаговременно оповестить поступающих о необходимости предоставления оригинала документа об образовании к указанному сроку. Звонки абитуриентам.	июль 2020 - август 2020	Сорока Юлия Васильевна, Корженевская Алена Брониславовна	Заявление о приеме в НВГУ, контент сайта Университета в разделах: «Рейтинг абитуриентов», «Информация о сроках и условиях приема»
	Отказ от зачисления после выхода приказа о зачислении на первом этапе	Зачислить на втором этапе следующих претендентов в соответствии с конкурсом, для чего обеспечить наличие конкурса	август 2020	Сорока Юлия Васильевна	Приказ о зачислении
Планирование и обеспечение учебного процесса	Неверный расчет нагрузки	Осуществление нормоконтроля УП; обеспечение оперативной связи со специалистами Управления информатизации	март-апрель	Шахова О.Ю., Шепель О.В.	Распоряжение проректора по Од от 12.02.2020 № УМУ/ООСУП-003 «О разработке учебных планов 2020 года набора», от 26.02.2020 № УМУ/ООСУП-007 «О дисциплинах по выбору»; от 16.04.2020 № УМУ/ООСУП-018/1 «Об утверждении расписания ГАИ»; от 28.04.2020 № УМУ/ООСУП-020 «Об утверждении расписания ГАИ»; от 18.05.2020 № «О заключении договоров ГПХ на 2020-2021 уч.г.»; от 15.06.2020 № УМУ/ООСУП-025 «Об утверждении изменения в расписание ГАИ»; от 19.08.2020 № УМУ/ООСУП- 029 «О планировании работы преподавателей на 2020-2021 уч.г.»; от 21.08.2020 № УМУ/ООСУП-030 «О планировании и особенностях организации учебного процесса в первом семестре 2020-2021 уч.г.»; от 28.08.2020 № УМУ/ООСУП-031 «Об организации занятий физической культурой и спортом и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту»
	Несвоевременное согласование и проверка расчета учебной нагрузки	Своевременное доведение информации о сроках предоставления документов до ответственных лиц; обеспечение оперативности прохождения информации между структурными подразделениями	май-июнь	Шахова О.Ю., Шепель О.В.	Распоряжение проректора по Од от 26.02.2020 № УМУ/ООСУП-007 «О дисциплинах по выбору»; от 16.04.2020 № УМУ/ООСУП-018/1 «Об утверждении расписания ГАИ»; от 28.04.2020 № УМУ/ООСУП-020 «Об утверждении расписания ГАИ»; от 15.06.2020 № УМУ/ООСУП-025 «Об утверждении изменения в расписание ГАИ»; от 19.08.2020 № УМУ/ООСУП- 029 «О планировании работы преподавателей на 2020-2021 уч.г.»; от 21.08.2020 № УМУ/ООСУП-030 «О планировании и особенностях

Процесс	Наименование риска	Мероприятия, направленные на снижение риска	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)	Подтверждающие документы, содержащие информацию по снижению риска
					организации учебного процесса в первом семестре 2020-2021 уч.г.»
Реализация образовательных программ и государственная итоговая аттестация	Не сформировано расписание учебных занятий до начала периода обучения	Осуществление контроля за своевременностью предоставления УП для утверждения в составе ОПОП, своевременное распределение обучающихся в академические группы, осуществление планирования и организации учебного процесса с помощью автоматизированных средств	в течение года	Шахова О.Ю., Горбунова Э.А., Карпов Д.В.	Распоряжение проректора по ОД от 12.02.2020 № УМУ/ООСУП-003 «О разработке учебных планов 2020 года набора», от 26.02.2020 № УМУ/ООСУП-007 «О дисциплинах по выбору», от 13.03.2020 № УМУ/ООСУП-010 «О ликвидации академической группы»; от 26.03.2020 № УМУ/ООСУП-014 «Об информировании работников и обучающихся о внесенных изменениях в КУГ 2019-2020 уч.г.», от 26.03.2020 № УМУ/ООСУП-015 «О внесении изменений в КУГ 2019-2020», от 27.03.2020 № УМУ\ООСУП-016 «Об учете изменений КУГ 2019-2020 уч.г. для заочной формы обучения», от 30.04.2020 № УМУ/ООСУП-021 «О формировании академических групп»; от 01.06.2020 № УМУ/ООСУП-024 «Об изменении графика защит ВКР»; от 15.06.2020 № УМУ/ООСУП-025 «Об утверждении изменения в расписание ГАИ»; от 19.08.2020 № УМУ/ООСУП- 029 «О планировании работы преподавателей на 2020-2021 уч.г.»; от 21.08.2020 № УМУ/ООСУП-030 «О планировании и особенностях организации учебного процесса в первом семестре 2020-2021 уч.г.»; от -1.09.2020 № УМУ/ООСУП-032 «О формировании учебных групп на 2020-2021 уч.г.»; от 28.08.2020 № УМУ/ООСУП-031 «Об организации занятий физической культурой и спортом и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту»; от 01.09.2020 № УМУ/ООСУП-033 «О ликвидации академической группы»; от 05.10.2020 № УМУ/ООСУП-037 «О ликвидации академической группы»
	Нет базы проведения практик	Ведение реестра базы практик, контроль наличия договоров	в течение года	Шахова О.Ю. (совместно со специалистами ЦРК)	Реестр договоров, размещенный на сайте НВГУ http://is.nvsu.ru/ , вход для преподавателей и сотрудников – по паролю
	Не утверждены председатели ГЭК	Постоянный мониторинг информационных ресурсов Минобрнауки России, своевременное информации о сроках предоставления документов до деканов	март-декабрь	Шахова О.Ю.	Распоряжение проректора по ОД от 07.09.2020 № УМУ/ООСУП-026 «О представлении кандидатур председателей ГЭК на 2021 год»; 2 комплекта документов, необходимых для утверждения кандидатур председателей ГЭК, размещенные в ИАС (gzgu.ru)

Процесс	Наименование риска	Мероприятия, направленные на снижение риска	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)	Подтверждающие документы, содержащие информацию по снижению риска
	Отсутствие бланков документов	Своевременное оформление заявки на изготовление и поставку документов о высшем образовании и о квалификации, обеспечение оперативности прохождения информации между УМУ и структурными подразделениями, привлекаемыми для ее оформления	январь-май	Шахова О.Ю.	Заявки от факультетов; служебная записка начальника УМУ № 003 от 06.03.2020 о приобретении бланков дипломов, бланков приложений к дипломам, твердых обложек; контракт № МПФ-02164-20 между ФГОУ ВО «НВГУ» и АО «Гознак»

4.2. Проведение мероприятий по снижению рисков (анализ)

Мероприятия по снижению рисков, запланированные по Блоку 1 «Образование», проведены отделом организационного сопровождения учебного процесса; отделом организации и планирования образовательного процесса; отделом по работе с обучающимися; отделом организационного сопровождения учебного процесса своевременно и в полном объеме.

Мероприятия по снижению рисков, запланированные по Блоку 6 «Развитие карьеры и дополнительное образование», проведены отделом по работе с абитуриентами своевременно и в полном объеме.

В частности, в 2020 году потребовалось внесение изменений в состав лиц, ответственных за профориентационную работу на факультетах, состав приемной и экзаменационной комиссий. В связи с введением ограничений на личный прием документов и вступительных испытаний потребовалось оперативное внесение изменений в процедуры и сроки проведения приемной кампании 2020 года. Благодаря своевременному переходу в дистанционный режим работы по процессам «Прием» и «Профориентационная работа», приемная и профориентационная кампании проведены в установленном порядке, но с корректировкой сроков, запланированных на 2020 год.

В целях своевременного информирования потенциальных абитуриентов и их родителей о значительных нормативных изменениях в приемной кампании 2020 года отдел по работе с абитуриентами принимал активное участие во встречах с родителями выпускников школ, проводимых Департаментом образования и молодежной политики города Нижневартовска, управлениями образования близлежащих населенных пунктов.

Благодаря своевременному информированию целевой аудитории, изменение формата проведения профориентационных мероприятий и приемной кампании не повлияло на процент выполнения контрольных цифр приема и величину среднего балла ЕГЭ зачисленных в 2020 году.