

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ



С.И. Горлов

29 октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Принято решением Учёного совета
протокол № 11 от 29 октября 2019 г.

Низневартовск-2019

СМК-ПСП	Версия 4	Дата 29.10.2019	Стр. 1/10
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
СМК-ПСП	

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Права и обязанности	5
5. Ответственность	6
6. Взаимоотношения	6
Лист согласования документа	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Управление информатизации (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), правами юридического лица не обладает. Управление создано на основании решения Ученого совета Университета от 07.02.2008 протокол № 3 и приказом ректора от 11.02.2008 № 28-О.

1.2. Сокращенное название Управления – УИ НВГУ.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом НВГУ; приказами ректора НВГУ; решениями Ученого совета Университета; государственными и отраслевыми стандартами; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НВГУ.

1.4. Управление осуществляет информатизацию Университета, координацию работ подразделений Университета в области информатизации.

1.5. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора НВГУ. Начальник управления непосредственно подчиняется ректору НВГУ и одному из проректоров по его поручению.

1.6. Управление реорганизуется или ликвидируется на основании приказа ректора Университета

1.7. Отчёт о работе управления ежегодно рассматривается на Учёном совете и утверждается ректором Университета.

2. Основные задачи

2.1 Назначение Управления состоит в проведении соответствующей современному уровню единой информационной политики (в области разработки, внедрения, применения и развития информационных технологий) в учебно-воспитательной и научной деятельности НВГУ и участие в ее формировании.

2.2 Деятельность Управления направлена на решение следующих задач:

- проведение единой политики Университета в области приобретения и использования технических и программных средств подразделениями НВГУ;
- организация производственной деятельности по обслуживанию технических и программных средств подразделений и учебного процесса;
- подготовка предложений по политике Университета в части владения и освоения персоналом новых информационных технологий;
- участие в развитии и поддержании корпоративной сети НВГУ;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

- обеспечение работ по информационному наполнению корпоративной сети НВГУ;
- разработка и реализация технологии внутреннего электронного документооборота;
- разработка и реализация единой политики по использованию доступа в сеть Интернет;
- разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов Университета;
- формирование, участие в формировании, выполнение и участие в выполнении проектов и программ НВГУ в части применения информационных технологий;
- подготовка в установленном порядке необходимых отчётов для руководящих и контролирующих органов в части информатизации;
- организация системы учета и контроля за использованием средств вычислительной техники, коммуникационного оборудования и средств оргтехники Университета;
- формирование политики использования технических средств обучения в учебном процессе и обеспечение средствами ТСО подразделений НВГУ;
- организация автоматизированных рабочих мест инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Функции

- 3.1. Предпроектное обследование задач, требующих автоматизации.
- 3.2. Составление технического задания по проектированию автоматизированных систем (АС).
- 3.3. Реализация АС одним из способов: самостоятельная разработка АС; заказ на разработку АС сторонним организациям, либо физическим лицам; приобретение готовой АС с дальнейшей подстройкой своей технологии под заложенные функции системы.
- 3.4. Внедрение и сопровождение АС.
- 3.5. Администрирование и сопровождение серверов баз данных.
- 3.6. Участие в разработке, реализации и сопровождении общеуниверситетских проектов, формирующих единое информационное пространство.
- 3.7. Проектирование и внедрение локальных информационно-вычислительных сетей в подразделениях Университета.
- 3.8. Обеспечение защиты сетевых информационных ресурсов и информационной безопасности.
- 3.9. Организация и выполнение работ по резервному копированию, архивированию и восстановлению информационных ресурсов Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

3.10. Документирование ЛВС Университета, в том числе ведение наглядного представления в виде топологической схемы.

3.11. Управление главными корпоративными доменами, создание и удаление учетных записей пользователей компьютерной сети.

3.12. Осуществление регистрации, учета, страхования и контроля за списанием средств вычислительной техники, сетевого и коммуникационного оборудования, оргтехники в НВГУ.

3.13. Координация и согласование заявок на приобретение и модернизацию подразделениями Университета средств вычислительной техники и программного обеспечения.

3.14. Формирование технических требований и проведение экспертизы при организации закупок для нужд Университета.

3.15. Организация приемки и тестирования приобретенных средств вычислительной техники и программного обеспечения.

3.16. Обучение, оказание помощи и консультаций администраторам локальных сетей факультетов и кафедр, ответственных за информатизацию подразделений, взаимодействие с ними по вопросам расширения и развития сетевой инфраструктуры Университета.

3.17. Осуществление профилактического обслуживания и послегарантийного ремонта средств вычислительной техники, сетевого и коммуникационного оборудования, средств оргтехники в НВГУ.

3.18. Установка, настройка и поддержка программного обеспечения вычислительной техники в НВГУ.

3.19. Установка презентационного, проекционного и звукоусиливающего оборудования в поточных аудиториях согласно расписанию занятий и заявок подразделений.

3.20. Организация помощи обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в использовании специализированных, технических и программных средств обучения.

3.21. Формирование и ведение реестра учетных данных в различных государственных информационных системах.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Управления имеют право:

- запрашивать и получать от всех подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление задач;
- выдвигать предложения и давать рекомендации руководству Управления и должностным лицам НВГУ в целях реализации задач, возложенных на Управление;
- защищать профессиональную честь и достоинство;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

– осуществлять регулярное повышение квалификации.

4.2. Сотрудники Управления обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка НВГУ;
- выполнять требования должностных инструкций, указания начальника

Управления;

- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей

деятельности;

– качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности, указанные в должностных инструкциях и других нормативных актах;

- бережно относиться к имуществу НВГУ.

4.3. За качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей для сотрудников Управления могут устанавливаться различные формы поощрения.

5. Ответственность

5.1. Управление несет ответственность за:

- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений ректора;
- невыполнение мероприятий, предусмотренных планами НВГУ и Управления;
- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности.

5.2. Сотрудники Управления несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами НВГУ и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

6. Взаимоотношения

6.1. В рамках внутренних взаимоотношений Управление в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми подразделениями Университета по вопросам:

- обеспечения компьютерной и иной оргтехникой;
- поддержания оборудования в работоспособном состоянии;
- автоматизации процессов управления и документооборота;
- реализации и сопровождении общеуниверситетских проектов, формирующих единое информационное пространство;
- обеспечения доступности, сохранности и защиты информации.

6.2. В рамках внешних взаимоотношений Управление в процессе своей деятельности взаимодействует:

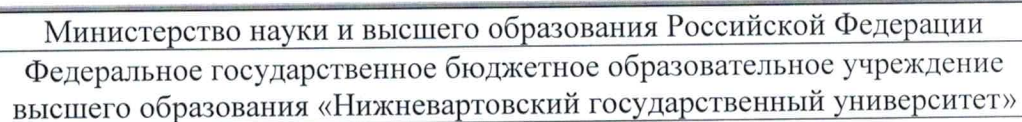
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

- с органами власти – по всем вопросам информационно-коммуникационных технологий;
- с поставщиками оборудования и программного обеспечения – по вопросам приобретения, обновления и ремонта оборудования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

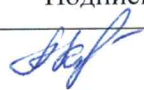


СМК-ПСП

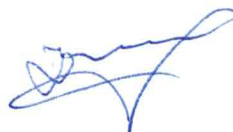
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	инженер-программист	Кузьмин А.В.		29.10.2019
2.	Ведущий инженер	Храбрый А.С.		29.10.2019
3.	Ведущий инженер	Кузнецов О.П.		29.10.2019
4.	инженер по АСУП	Пилипов А.В.		29.10.2019
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Начальник управления информатизации



К.Г. Истрофилов