

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«Нижевартовский государственный университет»



С.И. Горлов

«22» января 2020 г.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения
ЗА 2019 год

Принято решением Учёного совета
Протокол № 1 от 28.01. 2020 г.

СОГЛАСОВАННО

Первый проректор, проректор по
научной работе:

Д.А. Погonyшев
«22» 01 2020 г.

Руководитель подразделения
В.В. Петрова
«22» 01 2020 г.

Нижевартовск – 2020

**I. Цели и задачи деятельности управления нормативно-правового и
финансово-экономического обеспечения
на 2019 год**

Цель: Обеспечение финансово-экономического планирования, нормативно-правового регулирования деятельности Университета, в пределах компетенции управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи:

1. Организация текущего и перспективного планирования финансово-хозяйственной деятельности Университета, планирование и составление плана финансово-хозяйственной деятельности;
2. Организация управления движением финансовых ресурсов и регулирования финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами в условиях рынка, в целях наиболее эффективного использования всех видов ресурсов Университета;
3. Прогнозирование, планирование и исполнение плана закупок Университета;
4. Осуществление расчетов стоимости оказываемых услуг, необходимых для обеспечения жизнедеятельности Университета, их анализ и оценка;
5. Сопровождение договорной и претензионно - исковой деятельности университета;
6. Составление и предоставление отчетности в соответствующие органы по формам, в объеме и в сроки в соответствии с требованиями законодательства;
7. Обеспечение платежеспособности, предупреждение образования и ликвидация дебиторской и кредиторской задолженности, укрепление финансовой дисциплины в Университете.

**II. Отчёт о выполнении комплексного плана работ
Управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения
за 2019 год**

**2.1. Выполнение комплексного плана работ (таблица)
Исполнение плана работ по блоку «Финансовое обеспечение деятельности университета»**

Цель мероприятия – (финансовое обеспечение учебного, научного и воспитательного процессов необходимыми ресурсами в соответствии с самыми актуальными требованиями)

Процедура СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнитель проекта	Срок выполнения (2019 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер	Платежное значение на 2019 год	Итоговое значение за 2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПП01.02 Управление финансами	9.1 Развитие системы менеджмента финансового университета	9.1.1 Разработка основной потребности в увеличении объема субсидий на выполнение государственного задания	Начальник УБУ и ФК, Начальник УНП и ФЭО	31.12.2019	Прирост объема субсидий по отношению к предыдущему периоду, не менее	%	5	Прирост составил - 0,56 % 2018 г. – 278756,7 тыс. руб. 2019 год – 277201,2 тыс. руб.
		9.1.2. Газарбтала обоснований приращения средств от деятельности	Начальник УБУ и ФК, Начальник УНП и ФЭО	31.12.2019	Прирост поступления от приносящей доход деятельности по отношению к предыдущему периоду не менее	%	5	Прирост составил 18,32 % Факт доходов 2018 г. – 4307348 тыс. руб. Факт доходов 2019 г. – 509641,14 тыс. руб.

9.2. Оптимизация расходов управления с учётом действующих нормативно-правовых документов	9.2.1. Управление процессом закупок.	Начальник УБУ и ФК, Начальник УНП и ФЭО	31.12.2019	Объём осуществлённых закупок конкурентными способами, %	30	67
	9.2.2. Исполнение Распоряжения Правительства РФ от 30.04.2014 г. № 722-р «Изменение в отраслях социального сферы, наирационные на повешие эффективности обслуживания и инжи» (далее - «кап»)»	Начальник УБУ и ФК, Начальник УНП и ФЭО	31.12.2019	Оплате средней за плату ППР (по всем видам финансирования деятельности (средней (средней) к средней зарплате по экономике региона	200	205,9
	9.2.3. Обеспечение учебного и научного воспитательного процессов	Начальник УБУ и ФК, Начальник УНП и ФЭО	31.12.2019	Ежегодные расходы на приобретение материально-технической базы	1 500,00	30 025,52
	9.3.1. Своевременное погашение обязательств перед работниками с судами государственными, внебюджетными фондами, поставщиками	Начальник УБУ и ФК, Начальник УНП и ФЭО	31.12.2019	Планирование бюджета фонда и электронно-библиотечных систем. Выплата на сумму не менее	1 500,00	3 857,36
9.3. Обеспечение выполнения обязательств университета	9.3.2. Наличие кредитной линии (дебитора)	Начальник УБУ и ФК, Начальник	31.12.2019	Выполнение установленных сроков. Наличие обязательств перед сторонами, контрагентами, студентами, сотрудниками, поставщиками, более	10	Обязательства исполнены на 100 %
	9.3.2. Наличие кредитной линии (дебитора)	Начальник УБУ и ФК, Начальник	31.12.2019	Прегрессивно допустимые значения не более 6 месяцев	20	Прогрессивно допустимые значения не более 6 месяцев

	задолженностей	УИП и ФЗО	активов учреждения по итогам предшествующего года	кредитосой) нет
9.4 Улучшение финансовых показателей Университета из всех источников	9.4.1 Обеспечение доходов Университета из всех источников	Декабрь, звонками	Объем средств за клиентский год в расчете на одного НПП (с учетом штатных работников и совместителей), не менее	1 500,00 тыс. руб
			31.12.2019	505682

2.2. Выполнение комплексного плана работы (аналитический отчет).

Финансовое обеспечение учебного, научного и воспитательного процессов необходимо иметь ресурсами в соответствии с современными требованиями и исполнено в полной мере.

Обязательства перед сотрудниками университета за 2019 год выполнены в полном объеме.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также Положения о закупках товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «НВГУ» в 2019 году было размещено 645 заказов различной стоимости. Экономия денежных средств от снижения стоимости приобретаемых товаров работ и услуг при размещении заказов составила 15 925 350,11 рублей.

Замечаний со стороны контрагентов по поводу исполнения Университетом принятых на себя обязательств не поступало.

2.3. Основные результаты деятельности (по курируемыми процессами).

Согласно ежегодному рейтингу по показателям качества менеджмента образовательных учреждений Минобрнауки РФ, с показателем итогового индекса — 93,43%. Такое значение соответствует «зеленой зоне», обозначая категорию университетов с высоким уровнем финансового менеджмента. В основе рейтинга университетов анализ показателей качества планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его финансовой устойчивости, стратегические показатели (отношение средней заработной платы ППС НС к средней заработной плате в субъекте РФ численность студентов на 1 ППС и др.), а также показатели качества исполнения нормативно-правовых актов.

**III. Отчёт о выполнении календарного плана работы
Управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения
за 2019 год**

3.1. Выполнение календарного плана работы (таблица)

№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
1	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год	2019 г.			
1.1	Сбор информации со структурных подразделений о доходной части и потребностях в услугах и товарах	май-сентябрь	Руководители структурных подразделений Университета	Сметы доходов, сметы расходов с приложениями (прайс-листы, проекты договоров), кабинет 121	Исполнено
1.2	Уточнение и корректировка по потребности плановых цифр и показателей поступивших в УНПиФЭО от структурных подразделений	октябрь-ноябрь	Петрова В.В., начальник УНПиФЭО	Аналитическая справка, служебная записка, заключения, проект договора, кабинет 121	Исполнено
1.3	Формирование ПФХД для представления на комиссию по финансовому менеджменту	до 7 декабря	Петрова В.В., начальник УНПиФЭО	Аналитическая справка, кабинет 121	Исполнено
1.4	Предварительное обсуждение ПФХД на заседании комиссии по финансовому менеджменту	до 11 декабря	Члены комиссии, руководители структурных подразделений (по необходимости)	Аналитическая справка, кабинет 121	Исполнено
1.5	Утверждение показателей ПФХД на заседании комиссии по финансовому менеджменту	до 17 декабря	Члены комиссии	Аналитическая справка, заключение, кабинет 121	Исполнено
1.6	Размещение ПФХД в ведомственной информационной системе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (АСУ	до 30 декабря	УНПиФЭО	Отчет в единой информационной системе, кабинет 121	Исполнено

	ПФХД и bus. gov)				
2	Формирование плана закупок и плана-графика закупок на 2020 год	2019 г.			
2.1.	Сбор информации со структурных подразделений о потребностях в услугах, работах, товарах на следующий год (опережающие торги)	октябрь-ноябрь	Руководители структурных подразделений Университета	Сметы расходов с приложениями (прайс-листы, проекты договоров), кабинет 121	Исполнено
2.2	Формирование плана закупок и плана-графика закупок на опережающие торги 2019 год	до 1 декабря	Главный специалист по закупкам, УНП и ФЭО	Проект плана закупок и плана-графика закупок, кабинет 121	Исполнено
2.3	Формирование плана закупок на 2019 год	В течение 10 рабочих дней с даты утверждения ПФХД на 2019 год	Главный специалист по закупкам, УНП и ФЭО	План закупок, кабинет 121	Исполнено
3.	Формирование Отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2018 год	2019 г			
3.1	Сбор информации со структурных подразделений по фактическому исполнению ПФХД	январь	Руководители структурных подразделений Университета	Аналитическая справка, кабинет 121	Исполнено
3.2	Заседание комиссии по финансовому менеджменту об исполнении ПФХД	до 15 февраля	Члены комиссии	Аналитическая справка, заключение, кабинет 121	Исполнено
3.3.	Размещение Отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2019 год в ведомственной информационной системе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (АСУ ПФХД и bus. gov)	до 01 марта	Винокурова И.Н., начальник УБУ и ФК, Петрова В.В., начальник УНП и ФЭО	Отчет в единой информационной системе, кабинет 121	Исполнено

4.	Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности	2019 г			
4.1	Сбор информации о корректировке ПФХД	до 12 марта до 13 июня до 10 сентября до 10 декабря	Руководители структурных подразделений Университета	Служебная записка, сметы доходов, сметы расходов с приложениями (прайс-листы, проекты договоров), кабинет 121	Исполнено
4.2.	Заседание комиссии по финансовому менеджменту	16 марта 15 июня 14 сентября 14 декабря	Члены комиссии, руководители структурных подразделений (по необходимости)	Аналитическая справка, заключение, кабинет 121	Исполнено
4.3	Внесение изменений в ПФХД, размещение ПФХД в ведомственной информационной системе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (АСУ ПФХД и bus. gov)	до 30 марта до 29 июня до 28 сентября до 29 декабря	Петрова В.В., начальник УНП и ФЭО	Отчет в единой информационной системе, кабинет 121	Исполнено
5.	Корректировка плана закупок и плана-графика закупок	2019 г.			
5.1.	Сбор информации о корректировке плана закупок и плана-графика закупок	до 12.03.2019 до 13.06.2019 до 10.09.2019	Руководители структурных подразделений Университета	Служебная записка, сметы расходов с приложениями (прайс-листы), кабинет 121	Исполнено
5.2.	Внесение изменений в план закупок и план-график закупок на основании информации со структурных подразделений о потребностях в услугах, работах, товарах	В течение 10 рабочих дней с даты утверждения ПФХД	Главный специалист по закупкам, УНП и ФЭО	Отчет в единой информационной системе, кабинет 121	Исполнено

6	Юридическая экспертиза документов	2019			
6.1	Согласование положений, регламентов и других документов правового характера.	В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документа на согласование в УНП и ФЭО	Ведущий юриконсульт и юриконсульт 1 категории УНП и ФЭО		Исполнено
7	Договорная работа	2019			
7.1.	Разработка проекта договоров, проверка их на соответствие законодательству	Январь-декабрь		Проект договора, кабинет 121	Исполнено
7.2.	Осуществление регистрации и хранения заключенных договоров	Январь-декабрь	юриконсульт 1 категории УНП и ФЭО	Журнал регистрации, кабинет 121	Исполнено
8.	Претензионно - исковая работа	2019			Исполнено
8.1.	Обработка претензий направленных в адрес ФГБОУ ВО «НВГУ»	Январь-декабрь	Ведущий юриконсульт и юриконсульт 1 категории УНП и ФЭО	Ответ на претензию, кабинет 121	Исполнено
8.2.	Подготовка, направление претензий контрагентам. Контроль за ходом и результатом рассмотрения направленных претензий	Январь-декабрь	Ведущий юриконсульт и юриконсульт 1 категории УНП и ФЭО	Претензия, кабинет 121	Исполнено
8.3.	Принятие мер по соблюдению доарбитражного порядка урегулирования договорных споров;	Январь-декабрь	Ведущий юриконсульт и юриконсульт 1 категории УНП и ФЭО	Документы по делу №, кабинет 121	Исполнено
8.4.	Подготовка исковых заявлений и направление в суд	Январь-декабрь	Ведущий юриконсульт и юриконсульт 1 категории УНП и ФЭО	Исковое заявление, кабинет 121	Исполнено
8.5.	Представительство интересов ФГБОУ ВО «НВГУ» во всех судебных, правоохранительных и административных органах, в органах дознания, в прокуратуре, и	Январь-декабрь	Ведущий юриконсульт и юриконсульт 1 категории УНП и ФЭО		Исполнено

	иных правоохранительных органах				
9.	Консультационная работа	2019			
9.1	Консультирование работников ФГБОУ ВО «НВГУ» по правовым вопросам, возникающих в процессе работы	Январь-декабрь	Ведущий юрисконсульт и юрисконсульт 1 категории УНП и ФЭО	Справка – разъяснение, кабинет 121	Исполнено
9.2.	Оказание правовой помощи в составлении юридических документов	Январь-декабрь	Ведущий юрисконсульт и юрисконсульт 1 категории УНП и ФЭО	Разные документы, кабинет 121	Исполнено
10.	Иная работа	2019			
10.1	Подготовка учредительных документов, внесение изменений в учредительные документы	По мере изменений сведений о ФГБОУ ВО «НВГУ»	Ведущий юрисконсульт и юрисконсульт 1 категории УНП и ФЭО	Документы по требованию учредителя, кабинет 121	Исполнено

IV. Отчёт о проведении мероприятий по снижению рисков

4.1. Проведение мероприятий по снижению рисков (таблица)

Процесс	Наименование риска	Мероприятия, запланированные на следующий период	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)	Подтверждающие документы по снижению риска
Формирование бюджета	Завышение доходной части бюджета	1. Ежедневный мониторинг и анализ доходной части 2. Ограничение расходной части финансово-хозяйственной деятельности	В течение всего года	В.В. Петров - начальник УНПи ДЭО	Реестр поступлений денежных средств
	Неуточненная информация	Учет и систематический анализ прогноза о уровне инфляции	В течение всего года		Нормативно-правовые акты
	Рост цен на сырьевые материалы	Применение конкурентных способов закупок	В течение всего года		План закупок закупочная документация
	Срыв исполнения плана по закупкам	1. Прозрачность процедуры закупок 2. Своевременное информирование о закупках потенциальных поставщиков	В течение всего года		Общероссийский официальный сайт zakupki.gov.ru, электронные торговые площадки
Операционное управление бюджетом	Образование внеплановых расходов	1. Планирование резервных средств на непредвиденные расходы. 2. Переаспределение средств в соответствии с экономией по закупкам. 3. Контроль за исполнением финансового озаявления деятельности.	В течение всего года	План финансово-хозяйственной деятельности	

4.2. Проведение мероприятий по снижению рисков (анализ)

Ежедневный мониторинг и анализ доходной части, а так же, по необходимости, ограничение расходов способствовало тому, что отношение фактических доходов к запланированным составило 99,71%.

Учет и систематический анализ прогнозного уровня инфляции, планирование резервных средств на непредвиденные расходы, применение конкурентных способов закупок в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в

сфер закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами лиц", а также Положения о закупках товаров, работ, услуг ФГБУ ВО «НВГУ», нераспределенное законодательством и до закупкам в результате внесения изменений в ПФХД, позволил в полном объеме реализовать все запланированные мероприятия по развитию Университета.

В результате прозрачности процедуры закупок и своевременного информирования о закупках потенциальных контрагентов был эффективно исполнен план закупок. Заключения контрактов по поводу исполнения Университетом принятых на себя обязательств не поступало.

Таким образом, все проведенные мероприятия по снижению рисков достигли своей цели. Необходимости проведения дополнительных мероприятий не потребовалось.