

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ОП03	РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-4-Х КУРСОВ И АСПИРАНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С 01 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ПО 20 АВГУСТА СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА

УТВЕРЖДАЮ



С.И. Горлов

2019 г.

**РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ
 ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», СТУДЕНЧЕСКОГО
 ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
 КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
 ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-4-Х КУРСОВ И АСПИРАНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ
 ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С 01 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ПО 20
 АВГУСТА СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА**

Принято решением Учёного совета
 протокол № 6 от 28 мая 2019 г.

Низневартовск - 2019

СМК-Р-ОП03	Версия 1	Дата 28.05.2019	Стр. 1/12
------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ОП03	РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-4-Х КУРСОВ И АСПИРАНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С 01 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ПО 20 АВГУСТА СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА

Обучающиеся знакомятся с информацией о порядке заселения в студенческое общежитие в разделе 5 (Порядок заселения и выселения из студенческого общежития) Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет».

№	Действие	Описание действия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подача заявления обучающимся	1. По установленному образцу обучающимся подается заявление на предоставление койко-места в студенческом общежитии коменданту общежития (Приложение 1). К заявлению прилагаются справки и иные документы, дающие право первоочередного заселения в студенческое общежитие (при наличии) (Приложение 2).	1. При возникновении необходимости и соблюдении условий положения о студенческом общежитии п. 1 «Общие положения»	1. Комендант общежития
2.	Сбор, работа с заявлениями и экспертиза представленных документов	1. Формирование листа ожидания (дос-файла реестра заявлений обучающихся на предоставление койко-места в студенческом общежитии) (Приложение 3). 2. Передача заявлений обучающихся на предоставление койко-места в студенческом общежитии (с визой коменданта общежития) для дальнейшей экспертизы в Управление по делам студентов. 3. Экспертиза представленных документов на соответствие обучающегося категориям, дающим право первоочередного заселения в студенческое общежитие, а	1. Постоянно 2. В течение не более одного рабочего дня с момента освобождения койко-места и первоочередности согласно листа ожидания 3. В течение не более одного рабочего дня с момента поступления заявления	1. Комендант общежития 2. Комендант общежития 3. Управление по делам студентов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Р-ОП03

**РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ
В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В
СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-4-Х КУРСОВ И
АСПИРАНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С 01
СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ПО 20 АВГУСТА СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА**

№	Действие	Описание действия	Сроки исполнения	Ответственный
		также дополнительным критериям.	обучающегося на предоставление койко-места от коменданта общежития.	
3.	Принятие решения о предоставлении и/или отклонении ходатайства о предоставлении койко-места в студенческое общежитие.	<p>1. Формирование дос-файла реестра обучающихся по итогам экспертизы, на основании заявлений обучающихся (с визой коменданта общежития, ходатайством начальника Управления по делам студентов, с прилагающими справками и иными документами, дающими первоочередное право предоставления койко-места в студенческое общежитие), с указанием факта одобрения или отказа от предоставления койко-места (с указанием причины) (Приложение 4).</p> <p>2. Формирование проекта приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии (Приложение 5). Передача дос-файла для подготовки приказа в УМУ.</p> <p>3. Утверждение проекта приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии и личных заявлений обучающихся ректором/ первым проректором.</p> <p>4. Передача проекта приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии и личного заявления</p>	<p>1. Постоянно, при условии поступлений заявлений на предоставление койко-места</p> <p>2. В течение не более одного рабочего дня с момента поступления заявления обучающегося на предоставление койко-места от коменданта общежития</p> <p>3. В течение не более одного дня с момента формирования приказа на предоставление койко-места</p> <p>4. В день подписания проекта приказа о предоставлении койко-</p>	<p>1. Управление по делам студентов</p> <p>2. Управление по делам студентов</p> <p>3. Ректор/первый проректор, проректор по научной работе</p> <p>4. Помощник ректора</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Р-ОП03

**РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ
В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В
СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-4-Х КУРСОВ И
АСПИРАНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С 01
СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ПО 20 АВГУСТА СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА**

№	Действие	Описание действия	Сроки исполнения	Ответственный
		обучающихся в УМУ. 5. Ведение книги приказов. Выпуск приказа. 6. Передача приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии коменданту общежития, управлению по делам студентов, факультетам. 7. Передача личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих первоочередное право заселения в студенческом общежитии в отдел по работе с обучающимися.	места в студенческом общежитии. 5. В течение не более одного рабочего дня с момента подписания проекта приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии 6. В день выпуска приказа. 7. В течение не более одного дня с момента выхода приказа.	5. Учебно-методическое управление 6. Учебно-методическое управление 7. Учебно-методическое управление
4.	Заселение обучающихся в общежития	1. Заселение обучающегося в студенческое общежитие осуществляется при предоставлении следующих документов: 1.1 приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии; 1.2 паспорта.	1. В течение не более одного рабочего дня с момента передачи приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии коменданту общежития.	1. Комендант общежития



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Р-ОП03

**РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ
В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В
СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-4-Х КУРСОВ И
АСПИРАНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С 01
СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ПО 20 АВГУСТА СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА**

№	Действие	Описание действия	Сроки исполнения	Ответственный
		<p>2. Ознакомление обучающихся под подпись с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.</p> <p>3. Ведение реестра обучающихся, проживающих в общежитии ФГБОУ ВО «НВГУ» (Приложение3).</p>	<p>2. В день заселения обучающегося в студенческое общежитие.</p> <p>3. Постоянно, с момента поступления заявления о предоставлении койко-места в студенческое общежитие.</p>	<p>2. Комендант общежития</p> <p>3. Комендант общежития</p>
5.	Заключение договоров найма жилого помещения в студенческое общежитие и регистрация проживающих	<p>1. Составление с обучающимися договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с дополнительным соглашением в двух экземплярах. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии составляется на весь период обучения;</p> <p>Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительные соглашения подписывает ректор и/или первый проректор, проректор по научной работе.</p> <p>Один экземпляр договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительного соглашения паспортист хранит в общежитии, второй – выдает на руки обучающемуся.</p> <p>2. Подписанные договоры и дополнительные соглашения регистрируются паспортистом, и по мере изменения обновляется база данных проживающих в общежитии</p>	<p>1. В срок не более 7 календарных дней с момента заселения обучающегося в студенческое общежитие.</p> <p>2. Постоянно с момента заключения договора найма жилого помещения в</p>	<p>1. Паспортист общежития</p> <p>2. Паспортист общежития</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Р-ОП03

**РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ
В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В
СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-4-Х КУРСОВ И
АСПИРАНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С 01
СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ПО 20 АВГУСТА СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА**

№	Действие	Описание действия	Сроки исполнения	Ответственный
		(Приложение 3). 3. Передача Дос-файла реестра обучающихся, проживающих в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «НВГУ» в Управление по Делах студентов (Приложение 3).	студенческом общежитии до его расторжения. 3. 28 число текущего месяца.	3. Комендант общежития
6.	Контроль за проживанием обучающихся.	1. Организация проверок исполнения правил внутреннего распорядка студенческого общежития. 1.1 Утверждение графика проверок условий проживания в студенческом общежитии заместителями деканов по воспитательной работе. 1.2. Проверка членами студенческого совета общежития НВГУ исполнения правил внутреннего распорядка студенческого общежития. 1.3. Заслушивание отчета об исполнении правил внутреннего распорядка студенческого общежития на координационном совете. 2.Инициирование процедур выселения проживающих. 3. Своевременное заключение и прекращение действия	1.1. Не позднее 15 сентября. 1.2. Не менее 1 раза в неделю. 1.3. Не менее 1 раза в 2 месяца. 2. В случае нарушений правил внутреннего распорядка студенческого общежития. 3. В случае необходимости.	1. УДС, Комендант общежития 2 УДС, Комендант общежития 3. Паспортист



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Р-ОП03

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ
В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В
СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-4-Х КУРСОВ И
АСПИРАНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С 01
СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ПО 20 АВГУСТА СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА

№	Действие	Описание действия	Сроки исполнения	Ответственный
		договора.		общежития, Комендант общежития
		4. Контроль фактического проживания в общежитии.	4. Не менее одного раза в две недели.	4. Комендант общежития, паспортист общежития
		5. Ежемесячное предоставление коменданту общежития информации об отчислении обучающихся из НВГУ (список по электронной почте)	5. Не позже 25 числа текущего месяца.	5. УМУ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ОП03	РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-4-Х КУРСОВ И АСПИРАНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С 01 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ПО 20 АВГУСТА СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА

Приложение 1

Заявление на общежитие

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ»
С.И. Горлову

Факультет _____

Курс _____

Форма обучения _____

Основа
обучения _____

Проживающего по адресу (согласно паспортных
данных):

Регион _____

Город _____

Ул. _____

Дом _____ кв. _____

Тел. домашний _____

Тел. мобильный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место в студенческом общежитии НВГУ (ул. Северная 60А)

С порядком заселения в студенческое общежитие НВГУ ознакомлен.

Виза коменданта общежития _____

Ходатайство управления по делам студентов _____

Дата

Подпись

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ОП03	РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-4-Х КУРСОВ И АСПИРАНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С 01 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ПО 20 АВГУСТА СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА

Приложение 2

Перечень документов, дающих право первоочередного заселения в студенческое общежитие ФГБОУ ВО «НВГУ»

1. Документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категории «Дети сироты и дет, оставшиеся без попечения родителей».
2. Документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категории «Лица из числа детей сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей».
3. Документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категории «Дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства».
4. Документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категории «Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».
5. Документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категории «Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи»
6. Документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категории «Лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»».

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ОП03	РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-4-Х КУРСОВ И АСПИРАНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С 01 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ПО 20 АВГУСТА СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА

Приложение 3

Лист ожидания

(Реестр заявлений обучающихся на предоставление койко-места в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «НВГУ»)/
Реестр проживающих обучающихся в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «НВГУ»

№ п/п	№ комнаты (заполняется в случае заселения обучающегося)	ФИО	Дата поступления заявления	Адрес регистрации	Факультет	Форма обучения	Основа обучения	Документ, дающий право первоочередного заселения в студенческое общежитие	Обучающийся из числа иностранных студентов	Дата, № приказа о предоставлении койко-места (заполняется в случае заселения обучающегося)	Дата, № договора найма жилого помещения (заполняется в случае заселения обучающегося)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Данные формируются в doc-файле EXEL.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ОП03	РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-4-Х КУРСОВ И АСПИРАНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С 01 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ПО 20 АВГУСТА СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА

Приложение 4

Реестр заявлений обучающихся для проведения экспертизы при процедуре заселения в студенческое общежитие НВГУ/

Реестр приказов о предоставлении койко-места в студенческое общежитие НВГУ

№ п/п	ФИО	Дата поступления заявления	Адрес регистрации	Факультет	Форма обучения	Основа обучения	Дата проекта приказа (заполняется в случае утверждения приказа о предоставлении койко-места)	Причина отказа	№, дата приказа (заполняется в случае утверждения приказа о предоставлении койко-места)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Данные формируются в дос-файле EXEL.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ОП03	РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-4-Х КУРСОВ И АСПИРАНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С 01 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ПО 20 АВГУСТА СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

«__» _____ 20__ г.

О предоставлении койко-места в студенческом общежитии

1. На основании Положения о студенческом общежитии НВГУ и правил внутреннего распорядка обучающихся, утвержденного на заседании Ученого совета университета от 27 сентября 2016 г., протокол №11 и на основании личных заявлений студентов предоставить койко-место в общежитии НВГУ после заключения договора на проживание в студенческом общежитии (ул. Северная 60 А) с _____ 20__ г. следующим студентам очной формы обучения:

№	Ф.И.О.	Населенный пункт	Факультет	Основа обучения

Сроки обучения: _____.

2. Коменданту общежития Черненко В.В. организовать и провести заселение обучающихся в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Мальгина Г.В., проректора по образовательной деятельности.

Ректор

С.И.Горлов

