

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «СЛУЖБА ЭТИКЕТА»



#### положение О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «СЛУЖБА ЭТИКЕТА»

Принято решением Учёного совета от 9 июня 2014 г., протокол №12

# Нижневартовск – 2014

C) 174			
СМК-П-ОП03	Версия 2	Дата 09.06.2014 г.	Стр. 1/8



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартовский государственный университет»

# Система менеджмента качества

СМК-П-ОП03

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «СЛУЖБА ЭТИКЕТА»

# содержание:

		стр.
1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи	3
3.	Участники	5
4.	Обеспечение работы	5
5.	Права и обязанности участников	5
6.	Права руководителя	5
7.	Финансирование	6
8.	Руководство	6
9.	Заключительные положения	6
Лис	т регистрации изменений	7
Лис	т ознакомления	8



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП03

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «СЛУЖБА ЭТИКЕТА»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Студенческое общественное объединение «Служба этикета» (далее Служба этикета) является студенческим общественным объединением ФГБОУ ВПО «Нижневартовский государственный университет» (далее НВГУ, университет).
- 1.2. В своей деятельности Служба этикета руководствуется: Федеральными законами; постановлениями, приказами, инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации и других вышестоящих организаций; Уставом университета; решениями Ученого совета; нормативной документацией по воспитательной деятельности; Приказами, Распоряжениями администрации университета и настоящим Положением.
  - 1.3. Служба этикета осуществляет следующие виды деятельности:
- 1.3.1. Встреча и сопровождение гостей и делегаций вуза на корпоративных мероприятиях, фестивалях, презентациях.
  - 1.3.2. Прием международных делегаций.
- 1.3.3. Участие в общеуниверситетских, межвузовских, городских, окружных, федеральных культурно-массовых мероприятиях.

#### 2. Цели и задачи

- 2.1. Служба этикета ставит перед собой следующие цели:
- 2.1.1. Повышение контроля соблюдения норм и правил этики при встрече и сопровождении гостей и делегаций вуза на корпоративных мероприятиях, фестивалях, презентациях, а также прием международных делегаций.
  - 2.1.2. Формирование культуры межличностных отношений.
  - 2.1.3. Повышение уровня культуры студентов университета.
  - 2.1.4. Повышение престижа НВГУ.
- 2.2. Для достижения целей своей деятельности Служба этикета перед собой следующие задачи:
- 2.2.1. Ознакомление участников Службы этикета с основами корпоративной культуры, деловой этики на предприятиях.
- 2.2.2. Освоение участниками национальных особенностей гостеприимства.
- 2.2.3. Развитие коммуникативных навыков и выстраивание межличностных отношений.
- 2.2.4. Формирование навыков анализа ситуации, а также мотивов, интересов и поступков других людей.
- 2.3. В интересах достижения целей и задач, перечисленных в настоящем Положении Служба этикета вправе:

СМК-П-ОП03	Версия 2	Дата 09.06.2014 г.	Стр. 3/8
Civile II Ollos	Depens 2	дата 07.00.2014 г.	CID. 5/6



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП03

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «СЛУЖБА ЭТИКЕТА»

- 2.3.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности для привлечения новых участников.
  - 2.3.2. Иметь свой деловой стиль одежды.
  - 2.3.3. Деловой стиль участниц девушек Службы этикета:
- предпочтительны однотонные расцветки ткани для жилета и юбки. Варианты цветовой гаммы для блузы предпочтительно в белых тонах. Исключены абстрактные (круги, ромбы, контрастные полосы и клетка), растительные рисунки (цветы), изображения людей и животных;
- длина юбки может варьироваться, но не должна быть приблизительно на 10 см. выше колена. Величина разреза юбки не более 10 см. выше колена;
- деловой костюм может быть дополнен платком с корпоративной символикой вуза, который должен гармонировать с костюмом, освежать его;
- волосы всегда должны быть чистыми и ухоженными. Прическа должна быть аккуратной. Длинные волосы, по возможности, убраны в хвост или пучок, короткие аккуратно пострижены и уложены;
- использование макияжа обязательно. Макияж должен быть аккуратным и умеренным. Выбор парфюма зависит от личного стиля участника, но резкие и сильные запахи исключены (даже приятные). Принципы минимализма, гигиены и заботы об окружающих должны превалировать над всеми остальными;
- руки должны быть тщательно ухожены. Ногти должны выглядеть опрятно, быть аккуратно подстрижены. Декоративный лак спокойных, не ярких тонов;
- в качестве украшений предпочтительны серьги классического стиля, обручальное кольцо, часы. Нежелательны яркие, крупные и блестящие украшения, сочетание украшений золотого и серебряного цвета.
  - 2.3.4. Деловой стиль участников юношей Службы этикета:
- предпочтительны однотонные расцветки ткани для жилета и брюк. Варианты цветовой гаммы для рубашки предпочтительно в белых тонах. Исключены абстрактные (круги, ромбы, контрастные полосы и клетка), растительные рисунки (цветы), изображения людей и животных;
- волосы всегда должны быть чистыми и ухоженными. Прическа должна быть аккуратной;
- руки должны быть тщательно ухожены. Ногти должны выглядеть опрятно, быть аккуратно подстрижены.
- в качестве украшений допустимо обручальное кольцо, часы, недопустимы серьги.

СМК-П-ОП03	Версия 2	Дата 09.06.2014 г.	Стр. 4/8

COCYDAPCTHEHILL
1988
Con to to

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартовский государственный университет»

СМК-П-ОП03

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ «СЛУЖБА ЭТИКЕТА»

#### 3. Участники

- 3.1. Участниками Службы этикета являются студенты, аспиранты, сотрудники и преподаватели университета.
- 3.1.2. Набор участников Службы этикета осуществляется на бесплатной основе в начале учебного года.
- 3.1.3.Работу и административное руководство Службы этикета осуществляет специалист Управления по делам студентов.

#### 4. Обеспечение работы

- 4.1. Университет содействует работе Службы этикета ввиду предоставления деловой одежды для участия в корпоративных мероприятиях университета.
- 4.2. Университет предоставляет базовое помещение для проведения репетиций.

#### 5. Права и обязанности участников

- 5.1. участники имеют право:
- 5.1.1. Получать информацию о деятельности Службы этикета.
- 5.1.2. Участвовать в корпоративных мероприятиях вуза.
- 5.1.3. Выходить из службы этикета на основании личного заявления.
- 5.2. Участники обязаны:
- 5.2.1. Бережно относиться к имуществу университета.
- 5.2.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников учреждения.
- 5.3. Участники могут быть отчислены из Службы этикета в следующих случаях:
  - 5.3.1. Грубое нарушение Положения.
  - 5.3.2. Систематические пропуски мероприятий.
  - 5.3.3. Нарушение техники безопасности.

#### 6. Права руководителя

- 6.1. Руководитель службы этикета имеет право:
- вносить предложения по улучшению, совершенствованию своей деятельности;
- знакомиться с работой аналогичных служб других учебных заведений, устанавливать контакты с учреждениями дополнительного образования и образовательными учреждениями города Нижневартовска, учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа Югры, Российской Федерации и перенимать опыт работы;

СМК-П-ОП03	Domorr- 2	TI 00 07 2014	C 7/0
CMR-11-01103	Версия 2	Дата 09.06.2014 г.	Стр. 5/8
			CID. 5/0



#### Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартовский государственный университет»

#### Система менеджмента качества

СМК-П-ОП03

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «СЛУЖБА ЭТИКЕТА»

- проводить в установленном порядке, используя разные формы, творческие отчеты, участвовать в различных конкурсах и т.д.;
- изменять содержание деятельности службы этикета в зависимости от интересов и склонностей потребителей услуг.

#### 7. Финансирование

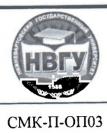
- 7.1. Бухгалтерскую и статистическую отчетность Служба этикета осуществляет бухгалтерия университета, которая в установленные сроки представляет в вышестоящие органы отчеты, согласно установленной форме.
- 7.2. Служба этикета использует материальную базу университета и несет за нее полную ответственность.
- 7.3. Смета доходов и расходов Служба этикета в составе университета утверждается проректором по воспитательной работе.

#### 8. Руководство

- 8.1. Служба этикета находится в непосредственном подчинении начальника Управления по делам студентов.
- 8.2. Служба этикета отчитывается о результатах своей деятельности в сроки, установленные в университете.

#### 9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Ученом совете НВГУ.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета НВГУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартовский государственный университет»

# Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБІЦЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «СЛУЖБА ЭТИКЕТА»

# Лист регистрации изменений

№изменения	Номер страницы	Номер дон соответ которым измен	ствии с внесено		ись ответствен (а, которое внес изменение		Дата утверждения документа
CM	ИК-П-ОП03		Версия	2	Дата 09.06.20	14 г.	Стр. 7/8



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП03

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «СЛУЖБА ЭТИКЕТА»

#### Лист ознакомления

<b>№</b> п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата
ſ	Chairmanner GIIC	Lobacerino M. A.	the o	09.06.14
2.	Har yoc	Lobacerno H. A. E. B. Tryznerobo	The of	16,09,14
		00		

Начальник Управления по делам студентов

Д.А.Криворотов

СМК-П-ОП03 Версия 2 Дата 09.06.2014 г. Стр. 8/8