



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ**

Принято решением Учёного совета
протокол № 13 от 12 декабря 2017 г.

Низневартовск – 2017

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Задачи	3
3. Функции	4
4. Права и обязанности	6
5. Ответственность	8
6. Взаимоотношения	8
7. Заключительные положения	9
Лист согласования документа	11
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13



1. Общие положения

1.1 Управление по делам студентов НВГУ (далее – УДС, Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), является правопреемником Управления по воспитательной работе со студентами НВГУ (Приказ о реорганизации УВР в УДС № 003-О от «10» января 2012г.).

1.2 Управление действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ; Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2012 г. № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; приказами Министерства науки и образования РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; Уставом Университета; решениями Ученого совета; приказами ректора, распоряжениями администрации Университета и настоящим Положением.

1.3 Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной работе.

1.4 Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе.

1.5 Отчёт о работе УДС ежегодно рассматривается на заседании Учёного совета Университета и утверждается ректором.

2. Задачи

Основными задачами УДС являются:

2.1 Координация работы факультетов в сфере планирования, организации, проведения и обеспечения воспитательной, спортивной и психологической работы.

2.2 Формирование у обучающихся патриотического сознания, верности своему Отечеству, готовности служить Родине в выбранной профессиональной сфере, к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

2.3 Развитие студенческого самоуправления во всех видах деятельности обучающихся.

2.4 Внедрение физической культуры и спорта в учебную и воспитательную деятельность, быт и отдых обучающихся, формирование здорового образа жизни.

2.5 Воспитание у студентов потребности в саморазвитии, в освоении художественных достижений общечеловеческой и национальной культуры, самореализации, позволяющей творчески участвовать в культурной жизни города, округа, российского общества.

2.6 Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

2.7 Организация работы с обучающимися с ОВЗ.

2.8 Формирование мотивации преподавателей и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социально значимых проектов в разных сферах деятельности, в том числе будущей профессиональной.

2.9 Обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.10 Создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни.

2.11 Организация социальной (материальной) поддержки обучающихся.

3. Функции

3.1 Подготовка распорядительной и нормативной документации, регламентирующей воспитательную, спортивную и психологическую деятельность университета.

3.2 Оказание консультативной помощи факультетам, кафедрам, в организации воспитательной, спортивной и психологической работы, обеспечение их распорядительной и методической документацией (Целевые программы, планы совместной работы с и партнерами и др.).

3.3 Контроль за осуществлением процесса воспитательной, спортивной и психологической работы в Университете.

3.4 Разработка документов по контролю и оценке качества проведения воспитательной, спортивной и психологической работы и их представление руководству, Ученому совету Университета, а также участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности Университета в федеральные органы управления образованием, в другие государственные и общественные структуры.

3.5 Подготовка предложений и документов на аккредитацию Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

3.6 Проведение социологических опросов среди студентов с целью анализа качества воспитательной деятельности, выявления имеющихся проблем и разработки рекомендаций по совершенствованию данного процесса.

3.7 Вовлечение обучающихся в мероприятия/процессы формирования гражданской ответственности, патриотизма, уважения к законам и обществу, потребности в межнациональном, межкультурном взаимодействии.

3.8 Создание и организация работы студенческих отрядов (волонтерские, трудовые, поисковые, педагогические отряды).

3.9 Создание необходимых условий для формирования студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих объединений, создание условий для их взаимодействия между собой, поддержка инициативы обучающихся.

3.10 Создание необходимых условий для волонтерской и добровольческой деятельности.

3.11 Представление решений Студенческого совета Университета при принятии Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.12 Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов НВГУ.

3.13 Организация и проведение общеуниверситетских мероприятий, а также обеспечение участия студенческих коллективов университета в межвузовских мероприятиях.

3.14 Создание условий для участия студентов в городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах и т.д.

3.15 Разработка системы поощрения студентов Университета за достижения во внеучебной деятельности.

3.16 Создание необходимых организационно-методических условий для занятий различными формами и видами физической культуры.

3.17 Формирование сборных команд Университета по видам спорта и обеспечение их участия в спортивных соревнованиях.

3.18 Организация и проведение тренировочного процесса в спортивных секциях НВГУ.

3.19 Подготовка обучающихся к выполнению массовых спортивных разрядов.

3.20 Организация и проведение спортивных мероприятий.

3.21 Создание и организация работы студенческих творческих общественных объединений, студий.

3.22 Формирование традиций в НВГУ.

3.23 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.



3.24 Развитие творческих способностей личности студентов в системе творческих объединений: смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, и т.д.

3.25 Осуществление психолого-консультационной, психопрофилактической, психодиагностической, психокоррекционной помощи обучающихся.

3.26 Психодиагностика обучающихся с применением стандартизированных психологических методик, сбор и анализ результатов.

3.27 Изучение и оптимизация психологического климата, выявление скрытых негативных процессов, профилактика конфликтных, суицидальных ситуаций среди обучающихся.

3.28 Разработка и внедрение мер по адаптации обучающихся.

3.29 Проведение психологического консультирования.

3.30 Организация деятельности для обучающихся с ОВЗ, направленная на выявление, формирование и развитие их познавательных интересов; организация их персонального сопровождения в воспитательной деятельности Университета.

3.31 Оказание помощи обучающимся с ОВЗ в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования.

3.32 Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся с ОВЗ во время воспитательной деятельности.

3.33 Профилактика правонарушений в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения.

3.34 Профилактика экстремизма в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений в студенческой среде.

3.35 Обеспечение развития сотрудничества с социальными партнерами.

4. Права и обязанности

4.1 Права и обязанности начальника и сотрудников УДС определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

4.2 При решении возложенных на УДС задач сотрудники имеют право:

4.2.1 координировать воспитательную деятельность Университета, разрабатывать методы ее осуществления, подготавливать программы и другие документы по реализации задач Университета в области воспитательной деятельности;

4.2.2 получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Университета и его структурных подразделений для планирования и организации воспитательной деятельности;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

4.2.3 инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений Университета по вопросам реализации воспитательной деятельности;

4.2.4 разрабатывать и представлять на согласование проректору по воспитательной работе проекты нормативно-правовых локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих осуществление воспитательную деятельность Университета;

4.2.5 запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов лично или по просьбе проректора по воспитательной работе информацию и документы, необходимые для осуществления воспитательной деятельности;

4.2.6 подписывать документы в пределах своей компетенции;

4.2.7 осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками управления, принимать решения по усовершенствованию работы управления;

4.2.8 принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Университета по вопросам совершенствования воспитательной деятельности, в собраниях трудового коллектива;

4.2.9 информировать руководство Университета обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

4.2.10 вносить в Ученый совет НВГУ предложения по улучшению деятельности в области воспитательной и социальной работы;

4.2.11 вносить предложения в Ученый совет НВГУ о поощрении сотрудников, обучающихся за особые достижения в области воспитательной деятельности;

4.2.12 представлять Университет в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной и социальной работы;

4.2.13 проводить массовые культурно-массовые и спортивно-оздоровительные университетские мероприятия;

4.3 Управление по делам студентов обязано:

4.3.1 качественно и в полном объеме выполнять возложенные на УДС функции;

4.3.2 представлять вышестоящим организациям отчетные документы по установленной форме;

4.3.3 выполнять решения Учёного Совета, приказы, распоряжения и поручения ректора Университета, проректора по воспитательной работе в установленные сроки;

4.3.4 создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на УДС задач и функций;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

4.3.5 вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел;

4.3.6 соблюдать трудовую дисциплину.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций УДС, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

5.2 На начальника УДС возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Управления;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства НВГУ;
- организацию и обеспечение качественной работы Управления;
- планирование и обеспечение объема качества выполненных работ;
- контроль над своевременностью и качеством исполнения сотрудниками Управления своих функций;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Управления.

5.3 Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

6. Взаимоотношения

6.1 В своей деятельности Отдел взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими подразделениями НВГУ, привлекаемыми для осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности (Таблица 1).

Таблица 1

Подразделения НВГУ	Управление по делам студентов получает	Управление по делам студентов предоставляет
Управление по кадрам	Приказы, распоряжения и указания ректора и руководства НВГУ, нормативные документы	Необходимые документы на специалистов УДС, справки об исполнении документов, проекты приказов, исходящие документы
Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Консультативная помощь о распределении средств стипендиального обеспечения	Документы
Управление научных	Документы на выделение	



исследований	материальных средств для осуществления расходов из средств стипендиального обеспечения. Документы для формирования программы развития деятельности студенческих объединений НВГУ	
Управление информатизации	Компьютеры и оргтехнику, обеспечение работы и ремонта компьютеров, компьютерных сетей и оргтехники.	Заявки на оргтехнику, программное обеспечение и т.д.
Отдел по связям с общественностью	Справочно-информационные материалы о НВГУ	Информацию для опубликования на официальном сайте НВГУ
Отдел управления качеством	СМК, акты о несоответствиях, выявленных в результате внутренних проверок	Замечания и предложения к проектам СМК, планы мероприятий по устранению выявленных несоответствий
Отдел международного сотрудничества	Информацию об иностранных гражданах и лиц без гражданства, обучающихся в НВГУ	Документы, регламентирующие процедуру заселения студентов в студенческое общежитие НВГУ
Факультеты	Документы о реализации воспитательной деятельности на факультете, справки обучающихся льготных категорий.	Оказание консультативной помощи в планировании, формировании отчетов по воспитательной деятельности, Оказание методической помощи заместителям деканов факультетов в организации воспитательной работы. Оказание организационной поддержки студентам, выезжающим на форумы, конкурсы, спортивные состязания

7. Заключительные положения

7.1 Решение по созданию, реорганизации и ликвидации Управления принимается Учёным советом Университета и оформляется соответствующим приказом ректора Университета.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

7.2 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.



Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	специалист УРС	Амброва С.И.		12.12.2017
2	специалист УРС	Шихамев Д.А.		12.12.2017
3	специалист УРС	Еремич С.В.		12.12.2017
4	специалист УРС	Аммуллина А.З.		12.12.2017
5	вед. специалист УРС	Аммуллина А.И.		12.12.2017
6	специалист УРС	Селекова Е.А.		12.12.2017
7	председатель СК	Глестерюк А.А.		12.12.2017
8	специалист УРС	Кочешев К.И.		12.12.2017
9	специалист УРС	Госюнцева А.И.		12.12.2017
10	руковод. научн. службы	Тропачев А.И.		12.12.2017

Начальник Управления по делам
студентов

Е.В. Кузнецова