



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Р-ОП03

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-Х КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С
ДАТЫ НАЧАЛА РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО 31 АВГУСТА
ТЕКУЩЕГО ГОДА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.И. Горлов

2019 г.

**РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», СТУДЕНЧЕСКОГО
ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-Х КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В
ПЕРИОД С ДАТЫ НАЧАЛА РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ПО 31 АВГУСТА ТЕКУЩЕГО ГОДА**

Принято решением Учёного совета
протокол № 6 от 28 мая 2019 г.

Низневартовск - 2019

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ОП03	РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-Х КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С ДАТЫ НАЧАЛА РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО 31 АВГУСТА ТЕКУЩЕГО ГОДА

Абитуриенты знакомятся с информацией о порядке заселения в студенческое общежитие в разделе 5 (Порядок заселения и выселения из студенческого общежития) Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет».

№	Действие	Описание действия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подача заявления абитуриентом	1. По установленному образцу абитуриентом подается заявление на предоставление койко-места в студенческом общежитии в приемную комиссию университета (Приложение 1). К заявлению прилагаются справки и иные документы, дающие право первоочередного заселения в студенческое общежитие (при наличии) (Приложение 2).	1. С даты начала работы приемной комиссии по 31 августа текущего года и при соблюдении условий положения о студенческом общежитии п. 1 «Общие положения».	1. Приемная комиссия
2.	Сбор, работа с заявлениями	1. Формирование дос-файла реестра заявлений абитуриентов на предоставление койко-места в студенческом общежитии (Формируется в системе «1С Предприятие») (Приложение 3).	1. Не позже одного рабочего дня с момента издания приказа о зачислении.	1. Приемная комиссия
3.	Принятие решения о предоставлении	1. Передача дос-файла реестра заявлений абитуриентов на предоставление койко-места в студенческом общежитии в Управление по делам студентов. 2. Формирование проекта приказа о предоставлении койко-	1. Не позже одного рабочего дня с момента формирования дос-файла реестра заявлений абитуриентов на предоставление койко-места в студенческом общежитии 2. Не позже одного рабочего дня с	1. Приемная комиссия 2. Управление по



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Р-ОП03

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-Х КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С
ДАТЫ НАЧАЛА РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО 31 АВГУСТА
ТЕКУЩЕГО ГОДА

№	Действие	Описание действия	Сроки исполнения	Ответственный
		места в студенческом общежитии (Приложение 4). Передача doc-файла для подготовки приказа в УМУ. 3. Утверждение проекта приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии и личных заявлений абитуриентов ректором/ первым проректором. 4. Передача проекта приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии и личных заявлений абитуриентов в УМУ. 5. Ведение книги приказов. Выпуск приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии. 6. Передача приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии коменданту общежития, управлению по делам студентов, факультетам. 7. Передача личных заявлений абитуриентов и документов, подтверждающих первоочередное право заселения в студенческое общежитие в отдел по работе с	момента поступления doc-файла реестра заявлений абитуриентов на предоставление койко-места в студенческом общежитии в Управление по делам студентов. 3. Не позже одного рабочего дня с момента формирования проекта приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии. 4. В день утверждения проекта приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии. 5. Не позже одного рабочего дня с момента поступления проекта приказа в УМУ. 6. В день утверждения приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии. 7. В день выпуска приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии.	делам студентов 3. Ректор/первый проректор, проректор по научной работе 4. Помощник ректора 5. Учебно-методическое управление 6. Учебно-методическое управление 7. Учебно-методическое управление.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Р-ОП03

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-Х КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С
ДАТЫ НАЧАЛА РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО 31 АВГУСТА
ТЕКУЩЕГО ГОДА

№	Действие	Описание действия	Сроки исполнения	Ответственный
4.	Заселение обучающихся в общежития.	обучающимися. 1. Заселение обучающегося в студенческое общежитие осуществляется при предоставлении следующих документов: 1.1 приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии; 1.2. паспорта. 2. Ознакомление обучающихся под подпись с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. 3. Ведение реестра обучающихся, проживающих в общежитии ФГБОУ ВО «НВГУ» (Приложение 5).	1. С момента утверждения приказа о предоставлении койко-места в студенческом общежитии. 2. В день заселения в студенческое общежитие. 3. Постоянно.	1. Комендант общежития. 2. Комендант общежития 3. Комендант общежития
5.	Заключение договоров найма жилого помещения в студенческое общежитие и регистрация проживающих.	1. Составление с обучающимися договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с дополнительным соглашением в двух экземплярах. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии составляется на весь период обучения; Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительные соглашения подписывает ректор и/или первый проректор. Один экземпляр договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительного соглашения паспортист хранит в общежитии, второй – выдает на руки обучающемуся.	1. В день заселения в студенческое общежитие.	1. Паспортист общежития



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Р-ОП03

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-Х КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С
ДАТЫ НАЧАЛА РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО 31 АВГУСТА
ТЕКУЩЕГО ГОДА

№	Действие	Описание действия	Сроки исполнения	Ответственный
		<p>2. Подписанные договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительные соглашения регистрируются паспортистом. На основании найма жилого помещения в студенческом общежитии формируется реестр обучающихся, проживающих в студенческом общежитии с указанием Ф.И.О. проживающего, курс, группа, факультет, № комнаты, дата заселения и форма обучения.</p> <p>3. Передача Дос-файла реестра обучающихся, проживающих в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «НВГУ» в Управление по Делах студентов (Приложение 5).</p>	<p>2. С начала заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии до его расторжения.</p> <p>3. Каждое 28 число текущего месяца.</p>	<p>2. Комендант общежития</p> <p>3. Комендант общежития</p>

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ОП03	РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-Х КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С ДАТЫ НАЧАЛА РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО 31 АВГУСТА ТЕКУЩЕГО ГОДА

Приложение 1

Заявление на общежитие в приёмной комиссии

Рег. № _____

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ»

С.И.Горлову

Проживающего по адресу (*согласно паспортным данным*):

Город: _____

Ул. _____

Дом _____ кв. _____

Тел. домашний _____

Тел. мобильный _____

Гражданство _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «НВГУ» (ул. Северная 60 А).

С порядком заселения в студенческое общежитие НВГУ ознакомлен.

Дата: _____

Подпись

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ОП03	РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-Х КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С ДАТЫ НАЧАЛА РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО 31 АВГУСТА ТЕКУЩЕГО ГОДА

Приложение 2

Перечень документов, дающих право первоочередного заселения в студенческое общежитие ФГБОУ ВО «НВГУ»

1. Документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категории «Дети сироты и дет, оставшиеся без попечения родителей».
2. Документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категории «Лица из числа детей сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей».
3. Документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категории «Дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства».
4. Документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категории «Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».
5. Документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категории «Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи»
6. Документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категории «Лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»».



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Р-ОП03

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-Х КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С
ДАТЫ НАЧАЛА РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО 31 АВГУСТА
ТЕКУЩЕГО ГОДА

Приложение 3

Реестр заявлений абитуриентов на предоставление койко-места в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «НВГУ»

№ п/п	ФИО	Дата поступления заявления	Адрес регистрации	Форма обучения	Основа обучения	Обучающийся из числа иностранных студентов	Документ, дающий право первоочередного заселения в студенческое общежитие	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Данные формируются в doc-файле EXEL.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ОП03	РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-Х КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С ДАТЫ НАЧАЛА РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО 31 АВГУСТА ТЕКУЩЕГО ГОДА

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

«__» _____ 20__ г.

О предоставлении койко-места в студенческом общежитии

1. На основании Положения о студенческом общежитии НВГУ и правил внутреннего распорядка обучающихся, утвержденного на заседании Ученого совета университета от 27 сентября 2016 г., протокол №11 и на основании личных заявлений студентов предоставить койко-место в общежитии НВГУ после заключения договора на проживание в студенческом общежитии (ул. Северная 60 А) с _____ 20__ г. следующим студентам очной формы обучения:

№	Ф.И.О.	Населенный пункт	Факультет	Основа обучения

Сроки обучения: _____.

2. Коменданту общежития Черненко В.В. организовать и провести заселение обучающихся в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Мальгина Г.В., проректора по образовательной деятельности.

Ректор

С.И.Горлов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ОП03	РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НВГУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ И ФАКУЛЬТЕТОВ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-Х КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД С ДАТЫ НАЧАЛА РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО 31 АВГУСТА ТЕКУЩЕГО ГОДА

Приложение 5

Реестр обучающихся, проживающих в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «НВГУ»

№ п/п	№ комнаты	ФИО	Дата поступления заявления	Адрес регистрации	Факультет	Форма обучения	Основа обучения	Дата, № приказа о предоставлении койко-места	Обучающийся из числа иностранных студентов	Документ, дающий право первоочередного заселения в студенческое общежитие	Дата, № договора найма жилого помещения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Данные формируются в дос-файле EXEL.

