	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ


УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор  
  
 С.И. Горлов  
 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

Принято решением Учёного совета  
 протокол № 12 от 9 июня 2014 г.


Низневартовск – 2014

СМК-ПСП	Версия 2	Дата 09.06.2014 г.	Стр. 1/9
---------	----------	--------------------	----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ</b>

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Задачи	3
3. Функции	3
4. Права и обязанности	5
5. Ответственность	5
6. Взаимоотношения	6
7. Заключительные положения	6
Лист согласования документа	7
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

## 1. Общие положения

1.1. Управление по делам студентов (далее - УДС) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), является правопреемником Управления по воспитательной работе со студентами НВГУ (Приказ о реорганизации УВР в УДС № 003-О от «10» января 2012г.).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется: Федеральными законами; постановлениями, приказами, инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации и других вышестоящих организаций; Уставом НВГУ; решениями Ученого совета; стандартами и другой нормативной документацией по воспитательной деятельности; Приказами, Распоряжениями администрации Университета и настоящим Положением.

1.3. Управление возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной работе.

1.4. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе.

## 2. Задачи

2.1. Основными задачами УДС являются:

2.1.1. Создание оптимальной образовательной среды, направленной на развитие учебно-познавательной, информационной и коммуникативной компетенций с учетом современных социально-экономических реалий.

2.1.2. Обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.1.3. Обеспечение социальной поддержки инвалидов и лиц с ОВЗ, включая решение бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, санаторно-профилактического отдыха согласно действующему законодательству.


2.1.4. Организация поддержки во время пребывания в НВГУ иностранных студентов.

2.1.5. Удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, образовательном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.1.6. Сохранение и преумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в НВГУ.

2.1.7. Создание материально-технической базы УДС и его подразделений, повышение квалификации сотрудников УДС.

СМК-ПСП	Версия 2	Дата 09.06.2014 г.	Стр. 3/9
---------	----------	--------------------	----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

2.1.8. Создание толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

### **3. Функции**

3.1. Разработка Целевых программ и планов воспитательной работы со студентами в Университете.

3.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы работы со студентами, ее финансового и кадрового обеспечения.

3.3. Мониторинг эффективности проводимой в структурных подразделениях Университета работы со студентами.

3.4. Инициирование проведения социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи.

3.5. Информационно-консультационная деятельность.

3.6. Координация работы служб Университета, по созданию условий гарантирующих охрану и укрепление физического и психологического здоровья студентов.

3.7. Информационно-консультационная деятельность по нормативно-правовым вопросам обучения.

3.8. Оказание консультационной помощи студентам по вопросам трудоустройства.

3.9. Организация и курирование работы органов студенческого самоуправления.

3.10. Разработка системы морального и материального стимулирования студентов и сотрудников за активное участие в работе управления.

3.11. Организация работы спортивных и творческих студенческих групп Университета и участия в межвузовских мероприятиях.

3.12. Организация мероприятий (научных, творческих, спортивных).


3.13. Организация студенческой волонтерской службы при поддержке Студенческого совета НВГУ, студенческого актива Университета для оказания волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ (персональное сопровождение в образовательном пространстве, выполнение функций ассистента (помощника), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь др.).

3.14. Своевременное информирование студентов о планируемой и текущей деятельности управления.

3.15. Организация работы по поддержке студенческой научно-исследовательской деятельности.

3.16. Поддержка студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

СМК-ПСП	Версия 2	Дата 09.06.2014 г.	Стр. 4/9
---------	----------	--------------------	----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

3.17. Координация работы студенческих советов, профсоюзной студенческой организации и других общественных студенческих организаций Университета.

3.18. Профилактика правонарушений в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения.

3.19. Профилактика экстремизма в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений в студенческой среде.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Права и обязанности начальника и сотрудников управления определяются действующим законодательством РФ, Уставом НВГУ, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники управления имеют право:

4.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;

4.2.2. Использовать, предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

4.2.3. Привлекать к работе управления сотрудников других подразделений Университета по согласованию с руководством подразделений;

4.2.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению воспитательной деятельности в Университете.

#### **5. Ответственность**


5.1. Начальник и сотрудники управления несут ответственность за:

5.1.1. Несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений ректора;

5.1.2. Невыполнение мероприятий, предусмотренных планами НВГУ и управления;

5.1.3. Неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности.

5.2. Должностные лица управления несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами НВГУ и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ

## **6. Взаимоотношения**

6.1. Управление решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями НВГУ, включенными в организационную структуру системы воспитательной деятельности.

6.2. Управление взаимодействует с внешними сторонами по вопросам, касающимся системы воспитательной деятельности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором НВГУ на основании решения Ученого совета.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-ПСП

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ СТУДЕНТОВ**

### Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		
2.	Проректор по воспитательной работе	Ибрагимов И.М.		
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				





