УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«__» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Учёного совета
протокол № 6 от 20 марта 2018 г.

Нижневартовск - 2018

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 3
2. Комиссия по выборам ректора 3
3. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора 5
4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора 5
5. Порядок подготовки и проведения Конференции по выборам ректора 8
6. Заключительные положения 11
Приложение 1. Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора (самовыдвижение) 12
Приложение 2. Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора (выдвижение) 13
Приложение 3. Форма персональных данных, представляемых в комиссию по выборам ректора 14
Приложение 4. Акт о принятии документов от кандидата на должность ректора 15
Приложение 5. Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора 17
Приложение 6. Форма заявления кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку персональных данных 18
Лист согласования документа 20
Лист регистрации изменений 21
Лист ознакомления 22

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «НВГУ», Университет), сроки и процедуру проведения выборов ректора.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Конституции Российской Федерации;

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.03.2015 г. № 240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»;

– Устава ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2018 г. № ТС - 741/12 «О начале процедуры выборов ректора».

1.3 Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Комиссия по выборам ректора

2.1. Комиссия по выборам ректора создается решением Ученого совета ФГБОУ ВО «НВГУ» с целью организации подготовки и проведения выборов ректора.

2.2. Члены комиссии по выборам ректора, выдвинутые (выдвинувшиеся) в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава комиссии. В этом случае включение в состав комиссии нового члена не производится.

2.3. Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава председателя и секретаря, кандидатуры которых утверждаются Ученым советом.

2.4. Комиссия по выборам ректора выполняет следующие функции:

– публикует объявление о дате проведения Конференции, о сроках выдвижения кандидатур и представления документов претендентов на должность ректора на официальном сайте Университета;

– принимает и рассматривает документы по выдвижению и поддержке кандидатов, документы, поступившие от кандидатов, а также проверяет полноту представленных документов, соответствие кандидатур формальным требованиям, определенным настоящим Положением;

– составляет список кандидатов и представляет его на утверждение Ученому совету ФГБОУ ВО «НВГУ»;

– по итогам прохождения аттестации в Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации комиссия по выборам ректора уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на замещение должности ректора;

– публикует на официальном сайте ФГБОУ ВО «НВГУ» список кандидатов на замещение должности ректора, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации;

– публикует на официальном сайте ФГБОУ ВО «НВГУ» объявление о дате, месте и времени проведения Конференции по выборам ректора. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов;

– назначает ответственных за регистрацию делегатов Конференции;

– организует работу Конференции;

– подготавливает регламент Конференции и проекты документов, принимаемых Конференцией;

– председатель и секретарь комиссии по выборам ректора подписывают и заверяют печатью каждый бюллетень для тайного голосования;

– осуществляет контроль процедуры выборов ректора;

– осуществляет иные мероприятия, необходимые для процедуры проведения выборов ректора.

2.5. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 состава комиссии. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

2.6. Для работы комиссии по выборам ректора выделяются: помещение,

сейф, оргтехника, канцтовары. Комиссии предоставляется возможность оперативного использования оборудования и технического персонала ФГБОУ ВО «НВГУ».

3. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

3.1. Требования к квалификации кандидата на должность ректора:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления;
- дополнительное профессиональное образование в области управления персоналом;
- дополнительное профессиональное образование в области управления проектами;
- дополнительное профессиональное образование в области менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- возраст не старше 65 лет.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

4.1. Выдвижение кандидатур на замещение должности ректора Университета и представление документов кандидатами осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «НВГУ».

Комиссия по выборам ректора публикует объявление на официальном сайте Университета о сроках выдвижения кандидатур и представления документов претендентов для участия в выборах.

4.2. Право выдвижения кандидатов на замещение должности ректора принадлежит:

- Ученому совету ФГБОУ ВО «НВГУ»;
- советам факультетов;
- общим собраниям трудовых коллективов структурных подразделений (или групп структурных подразделений);
- любому кандидату, удовлетворяющему квалификационным требованиям, предусмотренным настоящим Положением (самовыдвижение).

4.3. Решение о выдвижении и поддержке кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) при кворуме 2/3 от списочного

состава и оформляется протоколом с подписями председателя и секретаря заседания (собрания). В протоколе приводятся данные о количестве участвующих в заседании (собрании), количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора университета и количестве голосов, поданных за выдвигаемую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

4.4. Выписки из протоколов и явочные листы заседания (собрания) по выдвижению кандидатур сдаются секретарю комиссии по выборам ректора. При самовыдвижении секретарю комиссии по выборам ректора сдается заявление, составленное в установленной форме (Приложение 1).

4.5. Секретарь комиссии по выборам ректора регистрирует выписки из протоколов заседаний (собраний) по выдвижению кандидатур на должность ректора, письменные заявления о самовыдвижении. Председатель комиссии по выборам ректора извещает лицо о выдвижении его кандидатом на должность ректора.

4.6. Количество выдвигаемых кандидатур на замещение должности ректора не ограничено.

4.7. Кандидат на замещение должности ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

4.8. Кандидат на замещение должности ректора представляет в комиссию по выборам ректора следующие документы:

– личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение 1 или Приложение 2);

– заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) (в свободной форме);

– заявление кандидата о согласии на обработку персональных данных (Приложение 6);

– программу развития ФГБОУ ВО «НВГУ» (прошитая, пронумерованная, подписанная автором);

– основные положения программы кандидата на должность ректора (подписанные автором, не более 2-х страниц, без титульного листа, размер шрифта не менее 12 пунктов);

– сведения о кандидате в бумажном и электронном виде (Приложение 3);

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям;

– заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, подтверждающие требования к квалификации, предъявляемые к кандидатам на должность ректора (указанные в п.3.1);

– сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460. Справка оформляется в соответствии с Рекомендациями по заполнению и представлению о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатов (см. Приложение 1 письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2018 г. № ТС - 741/12 «О начале процедуры выборов ректора»);

– заверенную копию паспорта;

– заверенную копию свидетельства ИНН кандидата;

– заверенный список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

– автобиографию;

– краткую биографическую справку (10-15 строк) для опубликования на электронном носителе;

– копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы (подлежит предоставлению кандидатом, не работающим в ФГБОУ ВО «НВГУ»);

– копии наградных документов;

– письмо-поддержка Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при наличии, оригинал (если на руках) или копию) + 2 копии письма; при отсутствии письма-поддержки (оригинала или копии) необходимо представить копию письма, которым таковая поддержка запрашивалась (с отметкой адресата о получении в виде входящего номера и даты получения);

– письмо-поддержка Совета ректоров высших учебных заведений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при наличии, оригинал (если на руках) или копию) + 2 копии письма; при отсутствии письма-поддержки (оригинала или копии) необходимо представить копию письма, которым таковая поддержка запрашивалась (с отметкой адресата о получении в виде входящего номера и даты получения);

– согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Примечание: подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

– дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Документы принимаются по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, каб. 209. По итогам представления документов Комиссией по выборам ректора составляется Акт о принятии документов от кандидата на должность ректора (Приложение 4) в двух экземплярах (один для кандидата на должность ректора, один для комиссии).

4.9. Ученый совет ФГБОУ ВО «НВГУ» рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, и утверждает список кандидатов открытым голосованием. Утверждение списка кандидатов на должность ректора может проводиться как целиком, так и путем голосования по каждой кандидатуре в отдельности.

4.10. Список кандидатов на должность ректора, утвержденный на Ученом совете ФГБОУ ВО «НВГУ», и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.11. Ученый совет вправе отклонить кандидатуру на должность ректора, в случае несоответствия квалификационным или иным требованиям установленным настоящим Положением, о чем кандидат извещается письменно.

4.12. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах ФГБОУ ВО «НВГУ» и на официальном сайте ФГБОУ ВО «НВГУ» свою программу, биографию, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Университета). Агитация начинается не ранее получения результатов рассмотрения кандидатов Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации. Формы агитации, даты и время проведения собраний согласовываются с комиссией по выборам ректора.

5. Порядок подготовки и проведения Конференции по выборам ректора

5.1. Дата проведения Конференции по выборам ректора утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «НВГУ» после принятия решения Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации и согласовывается с Министерством образования и науки

Российской Федерации.

5.2. Делегатами Конференции по выборам ректора являются представители всех категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО «НВГУ». Делегаты Конференции избираются на общих собраниях коллективов факультетов и других структурных подразделений, групп структурных подразделений открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы общих собраний передаются руководителями факультетов и других структурных подразделений секретарю комиссии по выборам ректора.

5.3. Нормы представительства, квоты и общий количественный состав Конференции утверждаются решением Ученого совета ФГБОУ ВО «НВГУ». При этом представительство членов Ученого совета должно составлять не более пятидесяти процентов от общего числа делегатов.

5.4. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвует не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

5.5. Все решения Конференции (за исключением решения о выборах ректора) принимаются открытым голосование простым большинством голосов из числа зарегистрированных делегатов.

5.6. Устанавливается следующий порядок проведения Конференции:

– Комиссия по выборам ректора организует регистрацию делегатов Конференции.

– Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора.

– Конференция избирает председателя и рабочие органы (секретариат, мандатную и счетную комиссии), количественный состав которых определяется Конференцией. Мандатная и счетная комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

– Председатель мандатной комиссии оглашает решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции. Решение утверждается делегатами Конференции.

– Принимается повестка, регламент Конференции.

– Председатель комиссии по выборам ректора информирует делегатов о кандидатах на должность ректора.

– Выступают кандидаты на должность ректора. Если на должность ректора выдвинута среди прочих и кандидатура прежнего ректора, то Конференция начинается с информации ректора о проделанной работе в течение срока его полномочий и задачах, стоящих перед коллективом Университета.

– Выступают делегаты Конференции.

– Председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования.

– Члены счетной комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени

для тайного голосования, в которые внесены все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества, каждого. На бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.7. Счетная комиссия начинает подсчет голосов делегатов Конференции сразу после окончания голосования. Подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

5.8. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

5.9. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в том числе бюллетени, в которых любой знак проставлен более чем за одного кандидата.

5.10. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрировавшихся делегатов Конференции;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

5.11. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

5.12. Протокол об итогах голосования оглашается ее председателем и утверждается Конференцией.

5.13. На основании протокола об итогах голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

5.14. Решение о выборах ректора считается действительным, если в

голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

5.15. Избранным считается кандидат, который получил 50% + 1 голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

5.16. Если ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания количества голосов, проводится второй тур выборов. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур выборов голосования по решению Конференции может быть проведен в тот же день.

5.17. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным во втором туре, считается кандидат, набравший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

5.18. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

5.19. В случаях признания выборов несостоявшимися, процедура проведения новых выборов (начиная с согласования с Министерством образования и науки Российской Федерации) должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

6. Заключительные положения

6.1 Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности приказом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приложение 1

Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора (самовыдвижение)

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
от _____
(ученая степень, ученое звание)
(фамилия, имя, отчество)
(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет»

Я, _____ , заявляю о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет».

С Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет» ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

«___» _____20___г. _____ _____
подпись (фамилия, инициалы)

Приложение 2

Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора (выдвижение)

Председателю комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
от_____
_____
_____
_____
(ученая степень, ученое звание,
(фамилия, имя, отчество, должность)

Заявление

о согласии на принятие участия в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет» в качестве кандидата

Я,_____

в связи с выдвижением меня_____
(указать, кем выдвинут кандидат)

в качестве кандидата для участия в выборах ректора ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» выражаю свое письменное согласие на принятие участия в выборах ректора ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет».

С Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет» ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

«___» _____20___г. _____ _____
подпись (фамилия, инициалы)

Приложение 3

Форма персональных данных,
представляемых в комиссию по выборам ректора

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ
(Ф.И.О. кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе. (*Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов).*
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

«___» _____20__г. _____ _____
подпись (фамилия, инициалы)

Примечание: информация по пунктам 2, 3, 4, 5, 7 подтверждается копиями соответствующих документов.

Приложение 4

Комиссия по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»

АКТ
о принятии документов от кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»

Кандидат на должность ректора _____
представил «____»_____20____ г. в комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Подпись секретаря Комиссии по выборам ректора
1.	личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора		
2.	заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов)		
3.	заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате		
4.	программа развития Университета;		
5.	основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 2-х страниц) на бумажном и электронном носителях		
6.	сведения о кандидате в бумажном и электронном виде		
7.	выписка из протокола Ученого совета ФГБОУ ВО «НВГУ» (совета факультета, общего собрания трудового коллектива структурного подразделения или групп структурных подразделений)		
8.	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям		
9.	согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов *		
10.	заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой		

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Подпись секретаря Комиссии по выборам ректора
	степени, ученом звании, подтверждающие требования к квалификации, предъявляемые к кандидатам на должность ректора (указывается наименование документа, серия, номер, дата выдачи)		
11.	сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460**		
12	заверенная копия свидетельства ИНН кандидата		
13	заверенная копия паспорта		
14	автобиография		
15	заверенный список опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата		
16	краткая биографическая справка (10-15 строк) для опубликования на электронном носителе		
17	копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы ***		
18	дополнительные документы		

Документы принял
Секретарь комиссии
по выборам ректора

_____ _____

Документы сдал
Кандидат на должность ректора

_____ _____

Примечание:

* Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замешавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

**Кандидаты представляют: сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

***Подлежит предоставлению кандидатом, не работающим в ФГБОУ ВО «НВГУ».

Приложение 5

Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора

ФГБОУ ВО «Нижневартовский
(наименование высшего учебного заведения,
государственный университет»
филиала вуза)

Бюллетень
для тайного голосования по кандидатуре
на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет»

Конференция работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»

Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «НВГУ»	Напротив фамилии выбранного кандидата проставить любой знак*
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

*Знак должен быть проставлен только в одной строке. Ели не отмечена ни одна строка, либо знак проставлен в двух и более строках, бюллетень считается недействительным.

Председатель
комиссии по выборам ректора _____ _____
подпись фамилия, инициалы

Секретарь
комиссии по выборам ректора _____ _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение 6

Форма заявление кандидата на должность ректора о согласии на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, зарегистрирован по адресу: _____
_____,

паспорт серии _____№_____, дата выдачи _____,
кем выдан _____,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- участия в выборах на должность ректора и иных непосредственно связанных с ними действий;
- отражения информации в документах для участия в выборах;
- обеспечения моей безопасности;
- размещения информации на сайтах Университета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета,

даю ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, профессия, доходы, состояние здоровья, пол, сведения о гражданстве, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и т.п.), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, информация о владении иностранными языками, степень владения, биометрические персональные данные: фотография, сведения о трудовой деятельности в иных организациях, информация, содержащаяся в трудовой книжке, сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и тп, о достигнутых в их ходе результатах, информация о культурных, научных и спортивных достижениях, информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден), серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения, сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства и др), личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи), данные аккаунтов в социальных сетях, служебный номер телефона, служебная электронная почта, сведения о поощрениях, взысканиях, результаты материалов по аттестации и оценке работников, сведения об общественной деятельности, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности, в том числе о наличии (отсутствии) судимости.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе на официальный сайт Университета, стенды Университета, издания Университета, моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, социальное положение, образование, профессия, биометрические персональные данные: фотография, пол, гражданство, награды, поощрения, наличие специальных знаний, общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, номер телефона, сведения о наградах и поощрениях, копии удостоверений ветерана боевых действий, копии удостоверений граждан подвергшихся воздействию радиации

вследствие катастрофы на ЧАЭС, электронный адрес, место рождения, сведения о результатах общественной деятельности.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

- федеральным информационным системам;
- иным учреждениям по официальному запросу.

Обработка персональных данных разрешается на срок проведения процедуры выборов на должность ректора ФГБОУ ВО «НВГУ». По окончании процедуры выборов персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении трех лет с даты окончания процедуры выборов данные уничтожаются из информационных систем университета, после указанного срока. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить меня в письменной форме путем направления по почте заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения лично мне под роспись.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи кандидата)

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор	Клочков А.А.		19.03.2018
2.	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Никитина М.Л.		19.03.2018
3.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		19.03.2018
4.	Председатель комиссии по выборам ректора	Лицук А.А.		19.03.2018
5.	Ученый секретарь ученого совета, секретарь комиссии по выборам ректора	Коваленко С.В.		19.03.2018
6	Менеджер по качеству, председатель первичной профсоюзной организации работников НВГУ	Кругликова Г.Г.		19.03.2018

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата