Ректор ФГБОУ ВО «НВГУ»

_____ С.И. Горлов

«___» _____ 2019 г.

Председатель первичной профсоюзной организации работников НВГУ

_____ Г.Г. Кругликова

«21» _____ 2019 г.

Дополнительное соглашение № 4
к Коллективному договору
на 2016-2019 гг.
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Нижневартовский государственный университет»

Принято на конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «НВГУ»
21 октября 2019 г., протокол № 2

Коллективный договор (изменение, дополнение)
зарегистрирован(о)
в отделе труда управления
экспертизы и труда департамента экономики
администрации города Нижневартовска
Регистрационный номер 314/19-22-116-4
"08" 11 2019 г.
(дата регистрации)
ведущий специалист
(должность)
(подпись) Н.В. Николаевская
(фамилия, имя, отчество)

Нижневартовск - 2019

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4
по продлению, изменениям и дополнениям к коллективному договору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет»

Сторонами дополнительного соглашения № 4 коллективного договора являются работники ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» в лице их представителя – первичной профсоюзной организации работников Нижневартовского государственного университета Кругликовой Галины Геннадьевны и работодатель в лице представителя – ректора Горлова Сергея Ивановича.

Решением конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» от 21.10.2019 года (Протокол № 2):

1. Продлить действие коллективного договора ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – коллективный договор) на срок до 20.10.2022 года.

2. Пункт 3.2. коллективного договора дополнить абзацем следующего содержания: «Заработная плата переводится работнику в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы».

3. В пункте 5.14. коллективного договора слова «функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования» заменить словами «функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования».

4. Раздел 6 дополнить пунктом 6.8. следующего содержания:

«Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем».

5. Дополнить раздел 7. «Условия и охрана труда» пунктами следующего содержания:

7.2.17. Включение вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции в программы вводного и повторных инструктажей по охране труда;

7.2.18. Разработать и утвердить план мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции;

7.2.19. Создать и утвердить рабочую группу по профилактике ВИЧ-инфекции;

7.2.20. Назначить ответственного лица за реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции;

7.2.21. Проводить информационные компании по профилактике ВИЧ-инфекции;

7.2.22. Проводить мониторинг эффективности профилактических мер.

6. В пункте 2.5. Приложения 1 слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования» заменить словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа».

7. В пункте 2.5. Приложения 1 абзац: «При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем» заменить абзацем: «При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

8. В пункте 5.8. Приложения 1 слова: «Перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00 часов» заменить словами: «Перерыв для отдыха и питания с 12.30 до 13.30 часов».

9. Абзац 2 пункта 7.2. Приложения 1 изложить в следующей редакции: «Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

10. Приложение 2 «План мероприятий ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» по улучшению условий и охраны труда на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

11. Приложение 3 «План противопожарных мероприятий ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

12. Приложение 4 «Перечень должностей работников ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет», имеющих право на обеспечение спецодеждой, средствами индивидуальной защиты» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему дополнительному соглашению.

13. Дополнительное соглашение № 4 вступает в силу с 21.10.2019 и распространяет на правоотношения, возникшие:

– по пункту 2 – с 06.08.2019;
– по пункту 3 – 13.08.2019
– по пункту 4 – с 01.01.2019;
– по пункту 5 – с 21.10.2019;
– по пунктам 6, 7 – с 01.04.2019;
– по пункту 8 – с 18.02.2019;
– по пункту 9 – с 14.08.2018;
– по пунктам 10,11, – с 01.01.2020;
– по пункту 12 – с 21.10.2019.

Ректор ФГБОУ ВО «НВГУ»	Председатель первичной профсоюзной организации работников НВГУ
_____ С.И. Горлов	_____ Г.Г. Кругликова
«31» _____ 2019 г.	«21» _____ 2019 г.

Приложение №1
К настоящему дополнительному
соглашению

Приложение № 2
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2016-2019гг.

План мероприятий ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» по улучшению условий и охраны труда на 2020 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
	I. Организационные мероприятия		
1	Организация обучения работников по программе «охрана труда»	Согласно графику	Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
2	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыками оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	Согласно графику	Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
3	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию производственных объектов	Согласно графику	Служба охраны труда
4	Оформление уголка по охране труда	В течение года (при изменение законодательства РФ)	Служба охраны труда
5	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда	По мере необходимости	Служба охраны труда
6	Разработка и корректировка положений, инструкций, правил по охране труда для руководителей и сотрудников	При изменении законодательства РФ	Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
6.1	Организация и проведение инструктажа по охране труда: • первичный на рабочем месте; • повторный; • целевой; • внеплановый	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель подразделения, Служба охраны труда
6.2	Организация и проведение вводного инструктажа при устройстве на работу	В соответствии с действующим законодательством	Служба охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
7	Организация и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	Согласно графику	Проректор по административно-хозяйственной работе, управление по работе с персоналом и документационному обеспечению
8	Обеспечение бланковой документации по охране труда (журналы, удостоверения, карточки выдачи СИЗ, протоколы)	В течение года	Служба охраны труда, кладовщик
9	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда	Согласно графику	Проректор по административно-хозяйственной работе, начальник управления по делам студентов, служба охраны труда
9.1	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Охраны Труда	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации работников НВГУ, служба охраны труда
9.2	Участие в городских семинарах по охране труда	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации работников НВГУ, служба охраны труда
10	Организация работы комиссии по охране труда	Постоянно	Служба охраны труда, председатель первичной профсоюзной организации работников НВГУ
11	Организация и поддержание работы службы по обеспечению режима ППБ, ОТ	Постоянно	Проректор по административно-хозяйственной работе
12	Организация и проведение производственного контроля	В соответствии с действующим законодательством	Служба охраны труда
13	Проведение расследования и учет несчастных случаев на производстве	В соответствии с действующим законодательством	Ректор, проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
14	Осуществление обязательного страхования работников на производстве	В соответствии с действующим законодательством	Ректор, проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
15	Изучение передового опыта организаций по внедрению современных систем управления охраной труда, технологий, оборудования, для улучшения условий труда работников	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации работников НВГУ, служба охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
16	Оказание консультационной помощи работникам по организации и обеспечению безопасных условий и охраны труда	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации работников НВГУ, служба охраны труда
	II. Технические мероприятия		
17	Установка датчиков движения в коридорах (Физкультурно-оздоровительный комплекс, общежитие)	В течение года	Ведущий инженер административно-хозяйственного управления
18	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (лабораторно-инструментальные исследования производственной среды);	Согласно графику	Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
19	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающие защиты работников от поражения электрическим током	В течение года	Служба охраны труда
20	Проверка сопротивления и изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Согласно графику	Проректор по административно-хозяйственной работе, ведущий инженер административно хозяйственного управления
21	Очистка воздуховодов и осветительной арматуры	По графику профилактического обслуживания	Ведущий инженер административно - хозяйственного управления
21.1	Монтаж кондиционеров	Согласно графику	Служба 1 категории административно хозяйственного управления, служба охраны труда
21.2	Монтаж тепловых завес (водяные)	Согласно графику	Служба 1 категории административно хозяйственного управления, служба охраны труда
22	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами (замена люминесцентных ламп и светильников на светодиодные)	В течение года	Ведущий инженер административно-хозяйственного управления
23	Устройство тротуаров, галерей на территории университета в целях обеспечения безопасности работников, студентов и инвалидов	В течение года	Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
24	Организация проведения работниками предварительного и периодического медицинского осмотра	Согласно графику	Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению, служба охраны труда
25	Укомплектование медикаментами аптечек первой доврачебной помощи (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов, постов охраны)	По мере необходимости	Служба охраны труда
26	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, санузлы)	В течение года	Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
27	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, (повышенная оплата труда, дополнительный отпуск)	Постоянно	Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению, управление бухгалтерского учета и финансового контроля
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
28	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	По мере необходимости	Служба охраны труда, кладовщик
28.1	Обеспечение защиты органов зрения, слуха	По мере необходимости	Служба охраны труда,
28.2	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, сушка), проведение ремонта и замена средств индивидуальной защиты	По мере необходимости	Служба охраны труда, кладовщик
29	Обеспечение работников моющими, обеззараживающими средствами	По мере необходимости	Служба охраны труда, кладовщик
30	Проверка и приобретение средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические боты)	Согласно графику	Служба охраны труда
V. Мероприятия, на развитие физической культуры и спорта			
31	Ремонт спортивных помещений, оборудования игровых и физкультурных залов	По мере необходимости	Директор ФОК, ведущий инженер административно-хозяйственного управления

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
32	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации работников НВГУ
33	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Директор ФОК, служба охраны труда
34	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации работников НВГУ

Приложение № 2
К настоящему дополнительному
соглашению

Приложение 3
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2016-2019гг.

План противопожарных мероприятий ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» на 2020 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
	I. Организационные мероприятия		
1	Разработка инструкций по пожарной безопасности и планов эвакуаций по этажам	По мере необходимости	Служба охраны труда
2	Организация проверки знаний работниками требований пожарной безопасности	Согласно графику	Служба охраны труда
3	Оформление на объектах университета противопожарных уголков	По мере необходимости	Служба охраны труда
4	Организация и проведение практических занятий с обучающимися и работниками университета по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Служба охраны труда
5	Проведение проверки качества огнезащитной обработки сгораемых конструкций чердачных помещений на объектах университета	1 раз в год	Служба охраны труда
6	Проведение проверки сопротивления и изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Не реже 1 раза в 3 года	Ведущий инженер административно хозяйственного управления
7	Проведение учета проверки наличия и состояния углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Служба охраны труда, коменданты учебных корпусов
8	Организация и проведение перезарядки огнетушителей с истекшим сроком применения	По мере необходимости	Служба охраны труда, коменданты учебных корпусов
9	Проведение технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних	2 раза в год , 1 раз в год перемотка рукавов на новую	Служба охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
	пожарных кранов, пожарных рукавов	скатку	
10	Проведение испытаний ограждения кровли	Согласно графику	Служба охраны труда
11	Обеспечение соблюдений правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, с установкой во время проведения обязательных дежурств работников	Постоянно	Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
12	Проведение работ по очистке воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта	Не реже одного раза в год	Ведущий инженер административно-хозяйственного управления
13	Организация и проведение проверки работоспособности противопожарных дверей	1 раз в квартал	Служба охраны труда
14	Организация и проведение инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Руководитель подразделения, служба охраны труда
15	Организация и проведение обучения по программе пожарно-технического минимума	Согласно графику	Служба охраны труда
16	Организация и проведение очистки территории от снега для беспрепятственного доступа на территорию и к пожарным гидрантам	В зимний период	Ведущий инженер административно-хозяйственного управления
17	Систематическое очищение территории университета от мусора, не допущение его сжигания на территории	Постоянно	Ведущий инженер административно-хозяйственного управления, служба охраны труда
18	Не допущение складирования горюче-смазочных материалов на объектах университета	Постоянно	Служба охраны труда, коменданты учебных корпусов
19	Не допущение загромождения запасных выходов	Постоянно	Служба охраны труда, коменданты учебных корпусов
20	Не допущение складирования под лестничными маршами и на чердачных помещениях	Постоянно	Служба охраны труда, коменданты учебных корпусов

Приложение № 3
К настоящему дополнительному
соглашению

Приложение 4
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2016-2019гг.

Перечень должностей работников ФГБОУ ВО « Нижневартовский государственный университет», имеющих право на обеспечение спецодеждой, средствами индивидуальной защиты

№ п/п	Должность	Наименование спецодежды и средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (кол-во единиц или комплектов)
1	2	3	4
1	Документовед Управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 3 пары 1 до износа
2	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
3	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Зимой дополнительно: куртка на утепляющей прокладке, брюки на утепляющей прокладке Валенки Наушники противошумные	1 12 пар дежурные 1 до износа 1 до износа 1 до износа
4	Инженер-энергетик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Зимой дополнительно: куртка на утепляющей прокладке, брюки на утепляющей прокладке Перчатки резиновые	1 1 1 1 на 2 года 1
5	Начальник учебно-полевой базы	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 1 1

№ п/п	Должность	Наименование спецодежды и средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (кол-во единиц или комплектов)
		Зимой дополнительно: куртка на утепляющей прокладке, брюки на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Ботинки кожаные с защитным подноском	1 на 2 года 1 пара на 2 года 1 пара на год
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 1 6 пар 1 до износа 1 до износа
7	Мастер производствен-ного обучения	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные от механических повреждений	1 1 пара 1 до износа
8	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Зимой - куртка на утепляющей подкладке	1 6 пар 1 до износа
9	Инженер административно-хозяйственного управления	Зимой дополнительно: куртка на утепляющей подкладке	1 до износа
10	Комендант учебного корпуса, общежития	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Зимой - куртка на утепляющей подкладке	1 6 пар 1 до износа
11	Лаборант химических лабораторий	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 дежурный 1 до износа 12 пар 1 до износа 1 до износа
12	Инженер-химик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые Очки защитные	1 дежурный 1 до износа 12 пар 1 до износа

№ п/п	Должность	Наименование спецодежды и средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (кол-во единиц или комплектов)
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 до износа
13	Повар	Куртка хлопчатобумажная Брюки хлопчатобумажные Колпак хлопчатобумажный Фартук Туфли на нескользящей подошве	4 2 2 4 1 пара на 2 года

Студенты на практических занятиях в химических лабораториях и мастерских обеспечиваются средствами индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным для работников данных лабораторий и мастерских. Количество спецодежды определяется числом студентов одновременно участвующих в практических занятиях. Средства индивидуальной защиты являются инвентарем учебного заведения и используются студентами только на практических занятиях.

Основание:

1. Статья 221 ТК РФ;
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010 № 777н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
3. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
4. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 № 36213).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
от 21 октября 2019 г. № 2
Конференции работников и обучающихся

Всего делегатов Конференции – 87 человек
Присутствовали – 78 человек
В том числе работников НВГУ – 73 человека
Отсутствовали по уважительным причинам – 9 человек

3. СЛУШАЛИ:

Погонышева Д.А., председательствующего Конференции работников и обучающихся, о продлении срока действия и внесении изменений и дополнений в Коллективный договор ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2016-2019 г.г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продлить действие Коллективного договора ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – Коллективный договор) на срок до 20.10.2022 года.
2. Дополнить пункт 3.2. Коллективного договора.
3. Внести изменения в пункт 5.14. Коллективного договора.
4. Дополнить пункт 6.8. Коллективного договора.
5. Дополнить раздел 7. Коллективного договора.
6. Внести изменения и дополнения в пункт 2.5. Приложения 1 Коллективного договора.
7. Внести дополнения в пункт 2.6. Приложения 1 Коллективного договора.
8. Внести изменения в пункт 5.8. Приложения 1 Коллективного договора.
9. Внести изменения в пункт 7.2. Приложения 1 Коллективного договора.
10. Внести изменения и утвердить в новой редакции Приложение 2 «План мероприятий ФГБОУ ВО «НВГУ» по улучшению условий и охраны труда на 2020 год».
11. Внести изменения и утвердить в новой редакции Приложение 3 «План противопожарных мероприятий ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2020 год».
12. Внести изменения и утвердить в новой редакции Приложение 4 «Перечень должностей работников ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет», имеющих право на обеспечение спецодеждой, средствами индивидуальной защиты».

Председательствующий Конференции **Д.А. Погонышев**

Секретарь Конференции **О.Ю. Шахова**