

Ректор ФГБОУ ВО «НВГУ»

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
работников НВГУ



С.И. Горлов

2021 г.

Г.Г. Кругликова

«26» января 2021 г.



**Дополнительное соглашение № 5
к Коллективному договору
на 2016-2022 гг.
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Нижневартовский государственный университет»**

Принято на заседании двухсторонней комиссии по
разработке коллективного договора ФГБОУ ВО
«НВГУ»

26 января 2021 г., протокол № 1

Коллективный договор (изменение, дополнение) зарегистрирован(о)	
в отделе труда, управления экспертизы и труда департамента экономического развития администрации города Нижневартовска	
Регистрационный номер	35/Н-2021/16-5
"26"	01 2021 г.
специалист - эксперт	А.М. Серокина
(подпись)	(подпись)

Нижневартовск - 2021

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5
по изменениям и дополнениям к коллективному договору
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Сторонами дополнительного соглашения № 5 коллективного договора являются работники ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» в лице их представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации работников Нижевартовского государственного университета Кругликовой Галины Геннадьевны и работодатель в лице представителя – ректора Горлова Сергея Ивановича.

Решением двухсторонней комиссии по разработке коллективного договора ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» от 26.01.2021 (Протокол № 1):

1. Пункт 6.8. Раздела 6 дополнить словами: «Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в следующем абзаце, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка».

2. Пункт 6.8. Раздела 6 дополнить абзацем следующего содержания: «Работники обязаны предоставить работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы».

3. В пункте 2.5. Приложения 1 абзац: «- трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства» заменить абзацем: «- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые».

4. Предложение 1 пункта 2.17. Приложения 1 дополнить словами: «или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя».

5. Приложение 2 «План мероприятий ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» по улучшению условий и охраны труда на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

6. Приложение 3 «План противопожарных мероприятий ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

7. Из Приложения 4 «Перечень должностей работников ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет», имеющих право на обеспечение спецодеждой, средствами индивидуальной защиты» исключить пункт 13 «Повар».

8. Приложение 5 «Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему дополнительному соглашению.

9. Дополнительное соглашение № 5 вступает в силу с момента подписания и распространяет на правоотношения, возникшие:

- по пунктам 1, 2 – с 31.07.2020;
- по пунктам 3, 4 – с 16.12.2019;
- по пунктам 5, 6, 8 – с 01.01.2021;
- по пункту 7 – с 01.01.2020.

Ректор ФГБОУ ВО «НВГУ»

«26»  2021 г. 

Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации работников НВГУ

«26»  2021 г. 

Приложение №1
К настоящему дополнительному
соглашению

Приложение № 2
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2016-2022 гг.

План мероприятий ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» по улучшению условий и охраны труда на 2021 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1	Организация обучения работников по программе «охрана труда»	Согласно графику	Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
2	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыками оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	Согласно графику	Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
3	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию производственных объектов	Согласно графику	Служба охраны труда
4	Оформление уголка по охране труда	В течение года (при изменении законодательства РФ)	Служба охраны труда
5	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда	По мере необходимости	Служба охраны труда
6	Разработка и корректировка положений, инструкций, правил по охране труда для руководителей и сотрудников	При изменении законодательства РФ	Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
6.1	Организация и проведение инструктажа по охране труда: • первичный на рабочем месте; • повторный; • целевой; • внеплановый	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель структурного подразделения, служба охраны труда
6.2	Организация и проведение вводного инструктажа при устройстве на работу	В соответствии с действующим законодательством	Служба охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
6.3	Внедрение в вводный инструктаж при устройстве на работу программу по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущение дискриминации и стигматизации в трудовых коллективах, живущих с ВИЧ-инфекцией	В соответствии с планом мероприятий по реализации программы ХМАО-Югре	Служба охраны труда
7	Обеспечение бланковой документации по охране труда (журналы, удостоверения, карточки выдачи СИЗ, протоколы)	В течение года	Служба охраны труда, кладовщик
8	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда	Согласно графику	Проректор по административно-хозяйственной работе, начальник управления по делам студентов, служба охраны труда
8.1	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Охраны Труда	В течение года	Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации работников НВГУ, служба охраны труда
8.2	Участие в городских семинарах по охране труда	В течение года	Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации работников НВГУ, служба охраны труда
9	Организация работы комиссии по охране труда	Постоянно	Служба охраны труда, председатель первичной профсоюзной организации работников НВГУ
10	Организация и поддержание работы службы по обеспечению режима ППБ, ОТ	Постоянно	Проректор по административно-хозяйственной работе
11	Проведение расследования и учет несчастных случаев на производстве	В соответствии с действующим законодательством	Ректор, проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
12	Осуществление обязательного страхования работников на производстве	В соответствии с действующим законодательством	Ректор, проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
13	Изучение передового опыта организаций по внедрению современных систем управления охраной труда, технологий, оборудования, для улучшения условий труда работников	В течение года	Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации работников НВГУ, служба охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
14	Оказание консультационной помощи работникам по организации и обеспечению безопасных условий и охраны труда	В течение года	Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации работников НВГУ, служба охраны труда
II. Технические мероприятия			
15	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающие защиты работников от поражения электрическим током	В течение года	Служба охраны труда
16	Проверка сопротивления и изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Согласно графику	Проректор по административно-хозяйственной работе, инженер-энергетик административно-хозяйственного управления
17	Очистка воздуховодов и осветительной арматуры	По графику профилактического обслуживания	Ведущий инженер административно-хозяйственного управления, инженер-энергетик административно-хозяйственного управления
18	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами (замена люминесцентных ламп и светильников на светодиодные)	В течение года	Ведущий инженер административно-хозяйственного управления, инженер-энергетик административно-хозяйственного управления
19	Устройство тротуаров, галерей на территории университета в целях обеспечения безопасности работников, студентов и инвалидов	В течение года	Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
20	Организация проведения работниками предварительного и периодического медицинского осмотра	Согласно графику	Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению, служба охраны труда
21	Укомплектование медикаментами аптек первой доврачебной помощи (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов, постов охраны)	По мере необходимости	Служба охраны труда
22	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, санузлы)	В течение года	Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
23	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, (повышенная оплата труда, дополнительный отпуск)	Постоянно	Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению, управление бухгалтерского учета и финансового контроля
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
24	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	По мере необходимости	Служба охраны труда, кладовщик
24.1	Обеспечение защиты органов зрения, слуха	По мере необходимости	Служба охраны труда, кладовщик
24.2	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, сушка), проведение ремонта и замена средств индивидуальной защиты	По мере необходимости	Служба охраны труда, кладовщик
25	Обеспечение работников моющими, обеззараживающими средствами	По мере необходимости	Служба охраны труда, кладовщик
26	Проверка и приобретение средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические боты)	Согласно графику	Служба охраны труда
V. Мероприятия, на развитие физической культуры и спорта			
27	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации работников НВГУ
28	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря, проведение обследований его безопасности	В течение года	Директор физкультурно-оздоровительного комплекса, служба охраны труда
29	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях	В течение года	Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации работников НВГУ

Приложение № 2
К настоящему дополнительному
соглашению

Приложение 3
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2016-2022 гг.

**План противопожарных мероприятий ФГБОУ ВО «Нижевартовский
государственный университет» на 2021 год**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1	Разработка инструкций по пожарной безопасности и планов эвакуаций по этажам	По мере необходимости	Служба охраны труда
2	Организация проверки знаний работниками требований пожарной безопасности	Согласно графику	Служба охраны труда
3	Оформление на объектах университета противопожарных уголков	По мере необходимости	Служба охраны труда
4	Организация и проведение практических занятий с обучающимися и работниками университета по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Служба охраны труда
5	Проведение проверки качества огнезащитной обработки сгораемых конструкций чердачных помещений на объектах университета	1 раз в год	Служба охраны труда
6	Проведение проверки сопротивления и изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Не реже 1 раза в 3 года	Ведущий инженер административно хозяйственного управления
7	Проведение учета проверки наличия и состояния углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Служба охраны труда, коменданты учебных корпусов
8	Организация и проведение перезарядки огнетушителей с истекшим сроком применения	По мере необходимости	Служба охраны труда, коменданты учебных корпусов
9	Проведение технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних	2 раза в год , 1 раз в год перемотка рукавов на новую	Служба охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
	пожарных кранов, пожарных рукавов	скатку	
10	Проведение испытаний ограждения кровли	Согласно графику	Служба охраны труда
11	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, с установкой во время проведения обязательных дежурств работников	Постоянно	Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
12	Проведение работ по очистке воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта	Не реже одного раза в год	Ведущий инженер административно-хозяйственного управления, инженер-энергетик административно-хозяйственного управления
13	Организация и проведение проверки работоспособности противопожарных дверей	1 раз в квартал	Служба охраны труда
14	Организация и проведение инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Руководитель структурного подразделения, служба охраны труда
15	Организация и проведение обучения по программе пожарно-технического минимума	Согласно графику	Служба охраны труда
16	Организация и проведение очистки территории от снега для беспрепятственного доступа на территорию и к пожарным гидрантам	В зимний период	Ведущий инженер административно-хозяйственного управления
17	Систематическое очищение территории университета от мусора, не допущение его сжигания на территории	Постоянно	Ведущий инженер административно-хозяйственного управления, служба охраны труда
18	Не допущение складирования горюче-смазочных материалов на объектах университета	Постоянно	Служба охраны труда, коменданты учебных корпусов
19	Не допущение загромождения запасных выходов	Постоянно	Служба охраны труда, коменданты учебных корпусов
20	Не допущение складирования под лестничными маршами и на чердачных помещениях	Постоянно	Служба охраны труда, коменданты учебных корпусов

Приложение № 3
К настоящему дополнительному
соглашению

Приложение 5
К Коллективному договору
ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2016-2022 гг.

**Перечень должностей работников,
занятых на работах с вредными условиями труда**

Подразделение, профессия (должность/специальность работника)	Итоговый класс (подкласс) с вредными условиями труда, дата и номер карты аттестации	Компенсационные меры
Административно-хозяйственное управление		
Водитель автомобиля	3.2 (от 02.07.2020 №№ 041-047)	доплата в размере 4% от должностного оклада, дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней
Начальник учебно-полевой базы	3.2 (от 02.07.2020 № 127)	доплата в размере 4% от должностного оклада, дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней

Примечание: специальная оценка условий труда проведена испытательной лабораторией ООО «Плюс» (аттестат аккредитации зарегистрирован в Федеральной службе по аккредитации 12.05.2011 за № 1710).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**от 26 января 2021 г. № 1
заседания двухсторонней комиссии по разработке коллективного договора**

Всего членов двухсторонней комиссии – 10 человек

Присутствовали – 10 человек

Отсутствовали по уважительным причинам – 0 человек

3. СЛУШАЛИ:

Погонышева Д.А., председателя комиссии, о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2016-2022 г.г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Дополнить пункт 6.8. Коллективного договора.
2. Внести изменения в пункт 2.5. Приложения 1 Коллективного договора.
3. Внести дополнения в пункт 2.6. Приложения 1 Коллективного договора.
4. Внести дополнения в пункт 2.17. Приложения 1 Коллективного договора.
5. Внести изменения и утвердить в новой редакции Приложение 2 «План мероприятий ФГБОУ ВО «НВГУ» по улучшению условий и охраны труда на 2021 год».
6. Внести изменения и утвердить в новой редакции Приложение 3 «План противопожарных мероприятий ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2021 год».
7. Внести изменения в Приложение 4 «Перечень должностей работников ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет», имеющих право на обеспечение спецодеждой, средствами индивидуальной защиты».
8. Внести изменения и утвердить в новой редакции Приложение 5 «Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда».

Председатель комиссии

Д.А. Погонышев

Секретарь комиссии

Г.Р. Линкер