



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Низневартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов




« 26 » 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято решением Учёного совета
от 26 мая 2014 г., протокол № 11


Низневартовск - 2014

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 26.05.2014 г.	Стр. 1/15
---------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	4
3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации	6
4. Порядок ликвидации академической задолженности	9
5. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации	10
6. Заключительные положения	12
Лист согласования документа	13
Лист регистрации изменений	14
Лист ознакомления	15

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.02.2014); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО); федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО); нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти; Уставом НВГУ; локальными нормативными актами Университета.


1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся НВГУ (далее – текущий контроль) проводится в течение семестра с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых компетенций.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся Университета включает в себя сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), защиту курсовых работ (проектов), отчеты по практикам, научно-исследовательской работе. Указанные формы промежуточной аттестации обязательны для всех студентов и сдаются в строгом соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей, курсов), программами практик.

1.5. Цель промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 26.05.2014 г.	Стр. 3/15
---------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков (компетенций);

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта, контроль выполнения учебного плана.

1.6. Организация аттестации обучающихся в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин, утверждаемыми в установленном порядке. Контроль за качеством освоения образовательных программ осуществляется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.7. Аттестация по курсовым работам (проектам) проводится в соответствии с учебными планами направлений подготовки (специальностей) и графиком учебного процесса.


1.8. Аттестация по практике проводится в соответствии с *Положением о порядке проведения практик обучающихся* НВГУ.

1.9. Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Университетом.

1.10. Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в межсессионный период по каждой учебной дисциплине и представляет собой оценку знаний, полученных на занятиях и в ходе самостоятельного изучения обучающимися учебного материала. При этом контроле преподаватель может оценивать уровень участия обучающихся в аудиторной работе, степень усвоения ими учебного материала и выявляет недостатки в подготовке обучающихся в целях дальнейшего совершенствования методики преподавания данной дисциплины,

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

активизации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи со стороны преподавателя.

2.2. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса: выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины и в технологической карте дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ; участие в деловых (ролевых) играх и т.п.); активность обучающегося в ходе учебной деятельности; посещаемость занятий; результаты самостоятельной работы, научно-исследовательской работы и т.д.

2.3. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом в Университете используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, предусмотренная *Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся НВГУ*. Главная задача рейтинговой системы – повышение мотивации обучающихся Университета к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.


2.4. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим дисциплину, и отражаются в рабочей программе дисциплины, технологической карте учебной дисциплины и фондах оценочных средств.

2.5. Формы текущего контроля могут включать в себя контрольные работы, доклады и рефераты, конспекты базовых источников, выступления в ходе семинарских (практических) занятий, задания в тестовой форме, другие задания.

Распределение баллов по основным формам контроля отражается в технологической карте дисциплины в составе Фонда оценочных средств по дисциплине.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится 3-5 раз в семестр. Обобщенные результаты текущего контроля по дисциплинам (модулям) оформляются в ведомости учета текущей успеваемости (См. «*Положение о Балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся*» НВГУ) и хранятся в деканате.

2.7. Один раз в семестр на основании обобщенных результатов за два месяца может осуществляться внутрисеместровый контроль для студентов

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СМК-П-ОП01.06	

очной формы обучения. Результаты внутрисеместрового контроля обсуждаются на заседаниях кафедр и Совета факультета. Порядок проведения внутрисеместрового контроля определяется факультетом.

2.8. До начала промежуточной аттестации преподаватель выставляет каждому обучающемуся итоговую оценку по результатам текущего контроля и доводит ее до сведения обучающегося. Количество баллов по результатам текущего контроля определяется в соответствии с *Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов*.

2.9. Текущий контроль имеет целью оперативно влиять на качество аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в течение семестра. Результаты текущего контроля периодически обсуждаются на заседаниях кафедры и Совета факультета.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации


3.1. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется в рабочей программе дисциплины. Экзаменационные материалы включаются в Фонд оценочных средств по дисциплине (далее – ФОС) и утверждаются на заседании кафедры в составе Рабочей программы дисциплины.

3.3. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных возможностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.).

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации (график учебного процесса) на каждом факультете утверждаются проректором по учебной работе в начале учебного года.

Расписание зачетов, консультаций и экзаменов составляется в соответствии с графиком учебного процесса, доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней, исключая день предыдущего экзамена.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков зачетно-экзаменационной сессии.

Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается.

3.5. Деканы факультетов в исключительных случаях (участие в соревнованиях, олимпиадах и др.) на основании заявлений обучающихся, успешно осваивающих программу дисциплины, имеют право разрешать им досрочную сдачу экзаменов (зачетов) при условии выполнения установленных форм текущего контроля по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.6. Преподаватель сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет или экзамен, в начале изучения дисциплины.

Оценочные средства для экзаменов, зачетов (вопросы, тесты, задачи и др.) с определением количества времени, отводимого на экзамен (зачет) в случае его письменного выполнения утверждаются на заседании кафедры в составе Рабочей программы дисциплины. Вопросы, примерные варианты тестов, задач, темы сочинений и др. отражаются в Фондах оценочных средств по дисциплине и представляются в составе учебно-методического комплекса в электронной образовательной среде Университета.

3.7. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписываются заведующим кафедрой и хранятся на кафедре.


3.8. При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена или зачета.

3.9. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на экзамены и зачеты с сопровождающими по письменному заявлению декану факультета.

3.10. Экзамен (зачет) должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым обучающимся.

3.11. Оценка, выставляемая обучающемуся на экзамене (зачете), является совокупной и учитывает предыдущие оценки его знаний по данной дисциплине, полученные в ходе текущего контроля успеваемости. Степень учета этих оценок в совокупной оценке по дисциплине определяется преподавателем, проводящим занятия по данной дисциплине и отражается в технологической карте.

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 26.05.2014 г.	Стр. 7/15
---------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Зачет по учебной дисциплине, по которой не предусмотрен экзамен, также выставляется с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

Таким образом, совокупная оценка уровня сформированности компетенций обучающихся по каждой учебной дисциплине учитывает их участие в работе на протяжении семестра на лекциях, семинарских (практических) занятиях, выполнение заданий для самостоятельной работы, а также результаты промежуточной аттестации (ответов на экзамене (зачете)).

3.12. Совокупная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «незачтено») объявляется обучающемуся, заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку (неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости, а в зачетные книжки не заносятся).

По отдельным дисциплинам, видам практики и курсовым работам (проектам) может предусматриваться зачет с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.13. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя декана факультета.

3.14. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки.

Апелляция по устному экзамену принимается в день его сдачи; по письменному – в день объявления оценки. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.


В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе декана факультета (заместителя декана по учебной работе), заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом, преподавателя, принимавшего экзамен, проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного ответа студента или его письменной работы и соблюдение процедуры экзамена.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.

3.15. Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь и др.), предоставляется возможность сдачи экзаменов и зачетов в сроки, определяемые деканатом.

3.16. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультетов. По итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на повышение качества результатов обучения.

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 26.05.2014 г.	Стр. 8/15
---------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.17. Периоды и количество зачетно-экзаменационных сессий в учебном году при *заочной форме обучения* устанавливаются на каждом курсе в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Количество зачетно-экзаменационных сессий в течение одного учебного года не должно превышать трех. Продолжительность зачетно-экзаменационной сессии определяется графиком учебного процесса. Межсессионный период должен составлять, как правило, не менее трех месяцев.

Успешно осваивающим образовательные программы и имеющим право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по месту основной работы считается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

Успешно осваивающим образовательную программу обучающимся до начала промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся на экзамены подлежат строгому учету.

3.18. Перевод обучающихся с курса на курс производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НВГУ и *Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет».*

3.19. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4. Порядок ликвидации академической задолженности


4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям, курсам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Ликвидация академической задолженности проводится в сроки, определенные деканатом.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 26.05.2014 г.	Стр. 9/15
---------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю, курсу) не более двух раз в сроки, определяемые деканатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.6. Пересдача студентом экзамена по дисциплине (не более одной) с целью повышения положительной оценки (при решении вопроса о получении диплома с отличием) допускается в последнем семестре после оформления заявления на имя ректора Университета с ходатайством руководителя структурного подразделения (декана факультета, заведующего кафедрой). При положительном решении вопроса деканом издается соответствующее распоряжение.


4.7. По представлению декана факультета отчисляются из Университета обучающиеся как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при пересдаче комиссии;
- не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на зачеты и экзамены и не имеющие документ подтверждающий уважительную причину);
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена по одной и той же дисциплине комиссии.

5. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации

5.1. Результаты экзамена или зачета заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость. Приём преподавателем экзамена или зачета без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается.

5.2. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. В соответствии с утвержденными расписаниями экзаменов и зачетов уполномоченное лицо деканата вносит в зачетно-экзаменационную ведомость информацию и передает ее преподавателю. Дополнения и исправления в списке обучающихся,

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

имена которых внесены в зачетно-экзаменационную ведомость, могут производиться только уполномоченным лицом деканата и заверяются подписью.

Для проставления результатов экзамена экзаменаторы получают в деканате зачетно-экзаменационные ведомости накануне или в день экзамена и возвращают ее в день экзамена (зачета) или на следующий день.

5.3. Положительные оценки (или оценка «зачтено») заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка (или оценка «не зачтено») проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя-экзаменатора.

5.4. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, имеющий уважительную причину отсутствия на экзамене (зачете), обязан любым доступным для него способом (электронная почта, телефон, почтовое письмо и т.д.) сообщить об этом в деканат в течение пяти дней с момента возникновения причины и представить оправдательные документы: справку о болезни, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных подтверждающих документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной.


5.5. По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную ведомость в деканат.

5.6. Зачетно-экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в деканате как документы строгой отчетности в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

5.7. Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, экзаменационных листов и карточек, зачетных книжек обучающихся в части отражения в ней оценок по результатам проведенного экзамена (зачета).

5.8. Уполномоченное лицо деканата несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов и карточек, а также зачетных книжек и учебных карточек обучающихся.

5.9. В случаях сдачи обучающимся сессии досрочно, переносе ее сроков или при ликвидации разницы в учебных планах, обучающемуся по его заявлению на основании распоряжения декана, в котором оговаривается срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации, выдается зачетно-экзаменационная ведомость для индивидуальной сдачи промежуточной

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

аттестации. По истечении срока сдачи всех зачетов и экзаменов обучающийся представляет экзаменационную карточку уполномоченному лицу деканата.

5.10. Из зачетно-экзаменационной ведомости, экзаменационного листа (при его выдаче) или из экзаменационной карточки уполномоченное лицо деканата вносит полученные студентами оценки (зачеты) в учебную карточку обучающегося, которая хранится в личном деле обучающегося постоянно. В случае внесения в учебную карточку ошибочной записи, исправления в учебной карточке должны быть оговорены записью «исправленному верить» и заверены подписью уполномоченного лица с расшифровкой подписи и указанием должности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором НВГУ на основании решения Ученого совета.



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего профессионального образования
 «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		23.05.2014
2.	Начальник учебного управления	Сорокина Н.С.		23.05.2014
3.	Председатель учебно-методического совета	Кругликова Г.Г.		23.05.2014



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего профессионального образования
 «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
1.2	Стандарты ФГОС ВО	Добавлен нормативный акт	
1.3, 1.6		Уточнена формулировка По всему тексту положения понятие «высшее профессиональное образование» заменено на «высшее образование»	
1.4, 1.6, 2.2, 2.4	Положение Об основной профессиональной Образовательной программе высшего образования	По всему тексту положения формулировка «рабочая программа учебной дисциплины» заменена на «рабочая программа дисциплины»	
1.11, 3.3, 3.9	Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВПО «НВГУ»	Добавлены пункты об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ	
2.7	Контроль зав.кафедрами и деканом текущей успеваемости	Добавлено о проведении внутрисеместрового контроля	
2.8, 2.9	Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся	Исключены пункты	
2.4, 3.6	Положение о фондах оценочных средств	Добавлены ФОС	
2.8, 3.14, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Уточнены формулировки	



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата