	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«12» ноября 2015 г.




**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
 ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
 ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО
 «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принято на заседании Учёного совета
 от 12 ноября 2015 г., протокол № 5


Низневартовск - 2015

СМК-Пр-ОП02	Версия 1	Дата 12.11.2015 г.	Стр. 1/28
-------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Организация приема граждан на обучение	4
3. Организация информирования поступающих	5
4. Прием документов от поступающих	6
5. Вступительные испытания	9
6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья	10
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	13
8. Зачисление на обучение	14
9. Порядок учета индивидуальных достижений	14
10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	16
11. Заключительные положения	19
Приложение 1. План приема в аспирантуру на 2016-2017 учебный год	20
Приложение 2. Бланк заявления для поступающих	21
Приложение 3. Протокол предварительного собеседования с предполагаемым научным руководителем	24
Приложение 4. Образец протокола заседания экзаменационной комиссии	25
Лист согласования документа	26
Лист регистрации изменений	27
Лист ознакомления	28


	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) разработаны на основании: Конституции Российской Федерации, части 1 статьи 81 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 мая 2015 г. № 511 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233», Уставом НВГУ и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья в НВГУ.

1.2. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НВГУ осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в рамках регионального заказа ХМАО-Югры, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) с формированием различных списков

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Прием в аспирантуру на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) осуществляется только на очную форму обучения. Подготовка научно-педагогических кадров по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучения возможна также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 1).

1.6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием по программам подготовки научно-педагогических кадров на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.8. Зачисление лиц в аспирантуру Университета осуществляется на конкурсной основе наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места в рамках КЦП и имеющие положительные результаты, полученные на вступительных испытаниях, могут быть зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.


2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии НВГУ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь, который назначается ректором Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии НВГУ и Положением об апелляционной комиссии НВГУ.

2.5. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.6. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.


3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом НВГУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности Университета, со свидетельством о государственной аккредитации Университета и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия Университета на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

3.2.1. Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- информацию об электронных и почтовых адресах.

3.2.2. Не позднее **1 июня**:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.


3.3. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета размещается информация о количестве поданных заявлений.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Сроки приема документов:

СМК-Пр-ОП02	Версия 1	Дата 12.11.2015 г.	Стр. 6/28
-------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1.1 Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Университета проводится с **01 июня по 05 июля** включительно.

4.2. Прием документов от поступающего производится по личному заявлению (с приложением необходимых документов). При личной подаче заявления поступающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство.

4.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию Университета документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.


4.3. К заявлению (Приложение 2) о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру поступающий прилагает:

4.3.1. Основные документы:

- документ или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство; в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, – документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц;
- оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра;
- протокол предварительного собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение 3);
- 4 фотографии размером 3x4 (с правым углом);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

4.3.2. Дополнительные документы:

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные воз-

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

4.4. Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.


4.6. При поступлении документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренными настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

4.9. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или дове-

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

ренному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.10. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину**, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);


- **философию;**

- **иностраный язык** (английский, немецкий, французский)

5.4. Вступительные испытания, **организуемые НВГУ самостоятельно, начинаются с 07 июля и завершаются не позднее 16 июля.**

5.5. Даты и время проведения вступительных испытаний определяются расписанием. Расписание размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии не позднее **01 июня.**

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

5.7. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся как в устной, так и в письменной форме, а также с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам).

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (Приложение 4).

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем приемной комиссии Университета хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.11. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания поступающему возвращаются принятые документы.


5.14. Все спорные случаи рассматриваются приемной комиссией в индивидуальном порядке по письменному заявлению поступающего.

5.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, инди-

СМК-Пр-ОП02	Версия 1	Дата 12.11.2015 г.	Стр. 10/28
-------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

видуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.


6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме – 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

СМК-Пр-ОП02	Версия 1	Дата 12.11.2015 г.	Стр. 11/28
-------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;


в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия, указанные в пунктах 6.2. и 6.3. настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.5. Университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию Университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).


7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. Поступающий (доверенное лицо) обязан присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих:
обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих:
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих:
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний до 18 июля Университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.


При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Университета в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений.

8.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие к моменту зачисления **20 июля** оригинал документа установленного образца (специалитет или магистратура). На места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление или заключившие договора на обучение до конца рабочего дня **20 июля**.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявле-

СМК-Пр-ОП02	Версия 1	Дата 12.11.2015 г.	Стр. 14/28
-------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

нии об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.6. **22 июля** – издание, объявление и размещение на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с **01 сентября** лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Порядок учета индивидуальных достижений

9.1. Поступающие в аспирантуру НВГУ вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

9.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

9.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (см. таблицу).


9.3.1. Победа во всероссийском этапе Всероссийских студенческих олимпиад (далее – ВСО) приравнивается к максимальному результату за вступительное испытание по специальности (5 баллов) при поступлении на направления подготовки, соответствующие ВСО.

9.3.2. Соответствие ВСО направлениям подготовки аспирантуры устанавливается приемной комиссией НВГУ.

9.4. Поступающий представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

9.5. Приемная комиссия проводит работу по проверке подлинности представленных документов об индивидуальных достижениях поступающих.

9.6. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 15 баллов суммарно, причем каждый вид достижений, указанный в п.1-3 таблицы засчитывается один раз.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД


Таблица

Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Кол-во баллов
1.	Победитель научно-практической конференции (очное участие): - региональной - всероссийской - международной	Диплом победителя или призера	1 2 3
2.	Наличие научных публикаций в изданиях: - региональных - всероссийских, международных - включенных в перечень ВАК, международных, включенных в Web of Science, Scopus	Титульный лист, оглавление, текст публикации	1 2 3
3.	Победитель или призер научных конкурсов, форумов, олимпиад за исключением Всероссийских студенческих олимпиад): - университетский - региональный - всероссийский, международный	Диплом победителя или призера	1 2 3
4.	Призер всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад (при поступлении на направления подготовки, соответствующие ВСО)	Диплом призера	3
5.	Наличие свидетельств о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности	Свидетельства о государственной регистрации авторского права	3
6.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Диплом с отличием	3

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юриди-

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

ческих лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом Университета.

10.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах Университета по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.


10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10.6. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема.

10.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые Университетом.

10.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:


- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 4 фотографии поступающего.

10.9. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Университетом.


10.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру Университета и неурегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Университета.

11.2. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.


11.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и утверждаются ректором НВГУ на основании решения Ученого совета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение 1

План приема в аспирантуру на 2016-2017 учебный год

Код УГС	Направление подготовки	КЦП для целевого обучения за счет средств государственного контракта на оказание услуг для государственных нужд ХМАО-Югры	Внебюджетные места
		Очное обучение	Очное обучение
05.06.01	Науки о Земле		1
06.06.01	Биологические науки	1	1
09.06.01	Информатика и вычислительная техника		1
37.06.01	Психологические науки		1
44.06.01	Образование и педагогические науки	2	3
45.06.01	Языкознание и литературоведение	1	2
46.06.01	Исторические науки и археология	1	
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	1	1
51.06.01	Культурология		
Итого по уровню: подготовка кадров высшей квалификации:		6	10

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пенсионное страховое свидетельство № _____
 ИНН _____
 Приписное свидетельство (военный билет) № _____, выдано военкоматом _____

Способ возврата документов в случае не поступления на обучение _____
(почтой, лично)

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний в _____ аспирантуру по
(очную, заочную)
 направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
 по направленности программы _____
(указать шифр и наименование специальности по номенклатуре)

Дата « _____ » _____ 2016г. Подпись _____
(подпись поступающего)

О СЕБЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЮ:

Диплом с отличием об окончании ВУЗа _____
(не имею; имею)

Рекомендация ГАК (выписка, для выпускников текущего года) _____
(не имею; имею)


Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР _____
(не имею; имею)

Победителем (призером) на конференциях и олимпиадах, наличие грантов, наличие авторских прав на результаты интеллектуальных достижений _____

(указать какая олимпиада, грант, где проходила и какое место)

Наличие документа об инвалидности или об ограничении возможностей здоровья, и документа, для создания особых условий при сдаче вступительных испытаний _____

(не имею; имею – в этом случае, указать какие льготы и представить подлинник и копию подтверждающего документа)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Общежитие _____
 (нуждаюсь, не нуждаюсь)

Дата « _____ » _____ 2016г.

Подпись _____
 (подпись поступающего)

РАЗДЕЛ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО

Высшее образование
 (аспирантура) получаю: _____
 (впервые, не впервые)

_____ (подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной дея-
 тельности, свидетельством о государственной аккредитации,
 условиями обучения, уставом, правилами приема, порядком
 зачисления, **ознакомлен(а)**:

_____ (подпись поступающего)

С датой (**20 июля 2016г.**) предоставления оригинала докумен-
 та государственного образца об образовании, **ознакомлен(а)**:

_____ (подпись поступающего)

Ознакомлен с правилами подачи апелляции по результатам
 проведения вступительных испытаний, проводимых НВГУ
 самостоятельно:

_____ (подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в
 порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006
 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

_____ (подпись поступающего)

В случае предоставления недостоверных сведений поступаю-
 щим, вуз оставляет за собой право **вернуть документы по-
 ступающему**:

_____ (подпись поступающего)


Дата « _____ » _____ 2016г.

Подпись _____
 (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

Дата « _____ » _____ 2016г.

Подпись _____

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет»

ПРОТОКОЛ предварительного собеседования с предполагаемым научным руководителем

Ф.И.О. поступающего в аспирантуру _____

Направление подготовки _____

Направленность программы _____

Ф.И.О. предполагаемого научного руководителя _____

(ученая степень, звание)

Тема реферата (статьи) _____

Отзыв на реферат _____


Заключение по результатам собеседования _____

По итогам собеседования _____ для поступления в аспирантуру
 (рекомендую/не рекомендую)

Предполагаемый научный руководитель: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

приёмной комиссии _____ С.И. Горлов

« ____ » _____ 2015 г.

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания экзаменационной комиссии от 01 июля 2016 г.

Ответственный секретарь

приемной комиссии:

Коричко А.В. - канд. пед. наук, доц., проректор по НР

Председатель комиссии:

Медведев С.С. - д-р биол. наук, проф., проф. кафедры экологии

Члены комиссии:

Сторчак Т.В. - канд. биол. наук, доц., зав. кафедрой экологии

Овечкина Е.С. - канд. биол. наук, доц., доц. кафедры экологии

Утверждён приказом № 085 – А от 20 мая 2015 г.

СЛУШАЛИ:

Приём вступительного экзамена по направлению **06.06.01 Биологические науки**

Направленность программы **03.02.08 – «Экология»**

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Билет № _____

1.

2.

3.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что Иванов Иван Иванович

сдал экзамен с **5 «отлично»**
оценкой

Ответственный секретарь

приемной комиссии:

Коричко А.В. канд. пед. наук, доц., проректор по НР

д-р биол. наук, проф., проф. кафедры экологии

Председатель комиссии:

Медведев С.С.


Члены комиссии:

Сторчак Т.В.








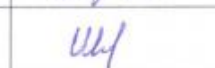
канд. биол. наук, доц., зав. кафедрой экологии


Овечкина Е.С.

канд. биол. наук, доц., доц. кафедры экологии

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		12.11.2015
2.	Декан факультета педагогики и психологии	Истомина И.П.		12.11.2015
3.	Декан гуманитарного факультета	Долгина Е.С.		12.11.2015
4.	Декан естественно-географического факультета	Иванов В.Б.		12.11.2015
5.	Декан факультета информационных технологий и математики	Худжина М.В.		12.11.2015
6.	Декан факультета физической культуры и спорта	Давыдова С.А.		12.11.2015
7.	Декан факультета экономики и управления	Захарова Н.В.		12.11.2015
8.	Заведующий отделом аспирантуры	Шахова О.Ю.		12.11.2015

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП02	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВПО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ- ВЕРСИТЕТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Ответственный секретарь
приёмной комиссии



А.В. Коричко