

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»
Факультет искусств и дизайна

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


/Д.А. Павловская/
(подпись) (Ф.И.О.)

«20» января 2011 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.1.1 МЕНЕДЖМЕНТ В АРХИТЕКТУРЕ**

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование бакалавриат
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Направление подготовки:	07.03.01 Архитектура
Направленность (профиль) образовательной программы:	
Тип образовательной программы:	Программа академического бакалавриата
Форма обучения:	очная
Срок освоения образовательной программы:	5 лет

Нижевартовск
2011 г.

1. Цели освоения дисциплины

Объектами профессиональной деятельности бакалавров архитектуры являются искусственная материально-пространственная среда жизнедеятельности человека и общества с ее компонентами (населенными местами, городской средой, зданиями, сооружениями и их комплексами с системами жизнеобеспечения, безопасности, ландшафтами) и процессы ее моделирования, создания и использования человеком и обществом. Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент в архитектуре» является формирование совокупности общекультурных, предметных и профессиональных компетенций в структуре целостной личности студента на основе интегративного подхода к обучению. Основное внимание уделяется не финансово-экономической специфике менеджмента организаций в сфере архитектуры, а принципам управления в данной области профессиональной деятельности, механизмам культурной политики и социально-ориентированного управления. Цель обучения – подготовка конкурентоспособных менеджеров в сфере архитектуры и градостроительства. Основанный на современных научных исследованиях и разработках курс обучения менеджменту в области архитектуры и градостроительства позволяет обеспечить уровень теоретических знаний и профессиональной подготовки, необходимый студентам для успешного трудоустройства в государственных и коммерческих структурах, специализирующихся в области культуры и искусства, и начала карьеры в качестве перспективного специалиста.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент в архитектуре» включена в вариативную часть Б.1 гуманитарного и социально-экономического цикла ООП и является курсом, предложенным студенту по выбору. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Маркетинг в архитектуре», «Бизнес - планирование», «Правоведение», «Архитектурное проектирование», «Экономика архитектурных решений и строительства».

Для освоения данной дисциплины (модуля) студент должен:

знать:

- социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды;
- содержание и источники предпроектной информации, методы ее сбора и анализа;
- систему проектной и рабочей документации для строительства, основные требования к ней;

уметь:

- собирать и анализировать исходную информацию и разрабатывать задания на проектирование архитектурных объектов;
- обеспечивать в проекте решение актуальных социально-экологических задач создания здоровой, доступной и комфортной среды;
- оценивать, выбирать и интегрировать в проекте системы конструкций, управления климатом, безопасности жизнедеятельности, инженерные системы;

владеть:

- методикой законодательства архитектурного проектирования;
- творческими приемами выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла, стимулирования проектных инноваций - приемами и средствами композиционного моделирования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) согласно матрице соответствия компетенций и составляющих ОП:

готовность к кооперации с коллегами, работе в творческом коллективе, знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами, знает основы взаимодействия со специалистами смежных областей ОК-3;

способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность ОК-4;

стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, умеет ориентироваться в быстроменяющихся условиях ОК-6;

осознание социальной значимости своей будущей профессии, наличие высокой мотивации к осуществлению профессиональной деятельности, к повышению уровня профессиональной компетенции ОК-8;

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, уметь работать с традиционными и графическими носителями информации ОК-13;

способность разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим основополагающим требованиям, нормативам и законодательству на всех стадиях: от эскизного проекта - до детальной разработки и оценки завершенного проекта согласно критериям проектной программы ПК-1;

способность применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения и информационно-компьютерных средств ПК-5;

способность разрабатывать проектные задания путем определения потребностей общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания ПК-7;

способность оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах ПК-13.

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с формируемыми компетенциями.

Освоение базового уровня дисциплины должно способствовать достижению итоговой компетенции студента, прошедшего курс в целом: обучающийся способен анализировать и создавать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим основополагающим требованиям, нормативам и законодательству в соответствии с критериями проектной программы и потребностями общества и личности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и категории менеджмента в области архитектуры, проблемы управления сферой архитектуры, современные тенденции в развитии менеджмента архитектуры;
- социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды;
- принципы бизнеса в организации проектной деятельности и основы управления проектами;
- основы организации архитектурного офиса;
- роль технической документации на стадии реализации проекта в процессе планирования и контроля стоимости строительства;

уметь:

- использовать новые методы и механизмы планирования в сфере архитектуры и градостроительства, достижения науки управления организацией, персоналом и финансовыми потоками в новых экономических условиях;

- обеспечивать в проекте решение актуальных социально-экологических задач создания здоровой, доступной и комфортной среды;
- применять методы разных видов архитектурного проектирования (градостроительного, ландшафтного, дизайнерского, реставрационного и др.);
- разрабатывать архитектурные проекты с учетом решений, принимаемых специалистами-смежниками;
- эффективно взаимодействовать со всеми участниками проектно-строительного процесса;
- представлять проекты заказчику и согласующим утверждающим инстанциям на процедурах общественных слушаний;
- осуществлять авторский надзор за реализацией проекта;

владеть:

- способами привлечения средств, рекламной деятельности и работы с персоналом, навыками менеджмента в архитектурной деятельности;
- законодательной и нормативной базой проектно-строительной деятельности;
- основами профессиональной этики и менеджмента.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Менеджмент в архитектуре»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	20	20
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	52	52
Вид аттестации		Зачет
Общая трудоемкость (часы)	72	72
Зачетные единицы	2	2

4.2. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Креативные индустрии и менеджмент в архитектуре и градостроительстве	2	2		8	Коллоквиум
2	Тема 2. Государственное управление и рыночное регулирование в сфере архитектуры	2	2		8	Коллоквиум
3	Тема 3. Менеджмент в архитектуре	2	2		8	Коллоквиум

	как интегративная система					
4	Тема 4. Основы методологии менеджмента в архитектуре	2	2		8	Коллоквиум
5	Тема 5. Специфика методов управления в организациях архитектуры и градостроительства		2		8	Коллоквиум
6	Тема 6. Стратегический менеджмент в архитектуре и градостроительстве		2		12	Коллоквиум
7	ИТОГО:	8	12		52	Зачет

4.3. Содержание учебного материала по разделам (темам)

Тема 1. Креативные индустрии и менеджмент в архитектуре и градостроительстве

Включение творческих индустрий в культурную политику российских городов. Творческие индустрии как стратегический культурный ресурс города: административный уровень. Творческие индустрии как способ формирования городского пространства способны приносить более чем привлекательные, а порой и спасительные для «традиционной» культуры результаты. Разумное управление процессами развития предпринимательских культурных инициатив способно влиять на развитие целых городских кварталов. Однако, как всякий иной бизнес, предпринимательство в творческой сфере может быть успешным и устойчивым лишь при наличии необходимых деловых знаний и навыков, при наличии верной стратегии и тактики. Проблемные аспекты творческих индустрий. Рынок продукции и услуг сферы творческой индустрии изменчив и малопредсказуем, - разработка бизнес-стратегий основана не столько на стандартные маркетинговые исследования, сколько на интуиции, образном мышлении и способности оперативно реагировать на постоянные колебания спроса. С усилением роли творческих индустрий в возрождении экономики крупных городов возрастет потребность развития универсальной, результативной системы повышения профессиональных и общих управленческих навыков менеджеров и специалистов этой сферы. Эффективная, продуктивная работа в культурном секторе и области творческих индустрий требует разносторонних знаний и навыков - это комплекс элементов культуры, искусства и технологий предпринимательства. Предприниматели в секторе творческих индустрий недостаточно подкованы в области экономических знаний и навыков. Рост сектора творческих индустрий может быть очень неустойчивым – первоначально успешные начинания могут выбрать слишком высокий старт и оказаться неподготовленными для внедрения в новую область. Соответственно, необходима разработка и внедрении серьезной системы обучения и консультирования специалистов в сфере творческих индустрий.

Тема 2. Государственное управление и рыночное регулирование в сфере архитектуры

Органы государственного управления в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности. Функции Органов государственного управления в области архитектуры, градостроительства и строительства. Местные представительные и исполнительные органы областей (города республиканского значения, столицы), районов (городов областного значения) в пределах их специальных полномочий. Реализация программ по приоритетным направлениям освоения и развития территорий, населенных пунктов. Нормативные правовые акты, регулирующие архитектурную, градостроительную и строительную деятельность. Правила проведения экспертизы предпроектной (технико-экономических обоснований) и проектной (проектно-сметной) документации на строительство независимо от источников финансирования, а также утверждения проектов, строящихся за счет государственных инвестиций.

Квалификационные требования, предъявляемые для осуществления лицензируемой архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. Государственная экспертиза проектов (предпроектной и проектно-сметной документации) строительства. Правила оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. Порядок привлечения организаций по оказанию инжиниринговых услуг по проектам, финансируемым из бюджетных средств. Компетенции уполномоченного государственного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства.

Тема 3. Менеджмент в архитектуре как интегративная система

Интегративные функции менеджмента в архитектуре. Функциональные виды менеджмента. Стратегический менеджмент. Стратегические цели и задачи организации архитектурно-строительной фирмы. Объекты стратегического управления. Место фирмы во внешней среде. Обеспечение конкурентоспособности организации. Конкурентное преимущество и конкурентный статус фирмы как условие ее выживания и процветания в стратегической перспективе. Необходимость изменения культуры и структуры организации в соответствии с ее стратегическими целями. Инновационный менеджмент. Необходимость инновации в управлении. Объект и предмет инновации. Источники инновационных возможностей: неожиданное событие, несоответствие, потребности процесса, изменения в отраслевых и рыночных структурах, демографические изменения, изменения в восприятии, новое знание. Роли и позиции в инновациях. Управление риском при нововведениях. Инновационные организации и их характерные особенности. Управление изменениями. Финансовый менеджмент. Движение финансовых ресурсов в организации.

Тема 4. Основы методологии менеджмента в архитектуре

Методологические основы менеджмента. Система методов менеджмента. Сущность и содержание понятия «методы менеджмента». Подходы к классификации методов менеджмента в архитектуре и строительстве. Классификация методов менеджмента на общенаучные и специфические. Общенаучные методы менеджмента и их использование в исследовательской и практической деятельности менеджера в сфере архитектуры. Методы управленческого воздействия. Экономические методы, их особенности и специфика. Организационно-распорядительные методы и их изменение в условиях перехода к рыночным отношениям. Социально-психологические методы воздействия, их особенности на современном этапе. Методы управления организационными изменениями. Классификация методов управления. Системный подход. Комплексный подход. Моделирование. Экспериментирование. Методы социологических исследований в сфере архитектурно-градостроительной деятельности. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы. Социально-психологические методы управления. Понятие и структура организационной культуры. Функции организационной культуры.

Тема 5. Специфика методов управления в организациях архитектуры и градостроительства

Специфика основных методологических принципов управления применительно к возможностям архитектурного проектирования и строительства в современных условиях. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления, разрабатываемых и применяемых с целью повышения эффективности производства и увеличения прибыли. Концепции управления в архитектурном проектировании. Предпроектная подготовка и разработка архитектурного проекта. Основные функции управления архитектурным проектом. Организационно-методологические основы управления архитектурным проектом.

Тема 6. Стратегический менеджмент в архитектуре и градостроительстве

Цели стратегического менеджмента в проектной организации. К основным общим целям менеджмента проектной организации относятся прогнозирование, планирование и

достижение коммерческих результатов. Это может быть достигнуто посредством создания рациональной организации производственного процесса, управлением и координацией усилий участников проекта, формированием деловой среды офиса (архива, систематизации ценных наработок) совершенствование научно-технологической базы, а также эффективное использование кадрового потенциала, повышение его квалификации и стимулирование. Общие (стратегические) цели менеджмента в порядке иерархии можно выстроить следующим образом: 1-управление, ориентированное на успешную деятельность, присущее каждой организации и отдельно взятому человеку. 2- управление, направленное на это выживание организации, сохранение своего места на рынке в течение длительного времени. 3- обеспечение определенного уровня прибыли . 4 - преодоление риска или рискованных ситуаций связанных с динамикой рынка. Задачи оперативного менеджмента в проектной организации. В рамках целей формулируются задачи менеджмента, необходимые для их достижения. Одной из важнейших задач оперативного менеджмента, является организация производства товаров и услуг. Задачи менеджмента непрерывно усложняются по мере роста масштабов производства, требующего обеспечения все возрастающими объемами ресурсов - материальных, финансовых, человеческих и т. д. По аналогии с другими отраслевыми видами деятельности, основными задачами линейного менеджмента (ГИП-ГАП) являются следующие:

- организация проектирования и реализация комплекса сопутствующих работ и услуг;
- переход к использованию сотрудников, обладающих высокой квалификацией;
- стимулирование сотрудников организации путем создания для них соответствующих условий труда и системы его оплаты;
- определение необходимых ресурсов и источников их обеспечения;
- разработка стратегии развития организации (получение «нужных» заказов);
- определение целей развития организации;
- выработка системы мероприятий для достижения намеченных целей;
- осуществление контроля за эффективностью деятельности организации, за выполнением поставленных задач.

Понятие стратегии и стратегического управления. Виды стратегий. Порядок разработки стратегии. Стратегический анализ.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО в учебном процессе используются различные формы проведения аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: лекции, семинары, изучение сайтов архитектурных компаний (холдингов, агентств, бюро), посещение архитектурно-проектных мастерских и организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- усвоение основных понятий и категорий менеджмента в сфере архитектуры;
- изучение современных тенденций развития менеджмента в сфере архитектуры;
- понимание принципов бизнеса в организации проектной деятельности и основ управления архитектурными проектами;
- овладение методами и механизмами планирования в сфере архитектуры и градостроительства, управления организацией, персоналом и финансовыми потоками в новых экономических условиях;
- понимание задач менеджмента в архитектурной деятельности;
- изучение законодательной и нормативной базы проектно-строительной деятельности.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу учебная литература, информационные и статистические

источники, отражающие проблемы и перспективы развития менеджмента в сфере архитектуры и строительства. Результаты работы с литературой обсуждаются на коллоквиумах, тематика которых определена программой дисциплины. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и научной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на коллоквиумах с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных работ в виде конспектирования.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является сбор информации о наличии и организационной структуре архитектурно-проектных и строительных фирм, функционирующих в городе, округе, стране. Собранные материалы оформляются в виде презентаций и демонстрируются студентами на коллоквиумах. Также студентами самостоятельно изучаются законодательно-правовые основы в сфере архитектуры и строительства.

Виды самостоятельной работы

1. Сбор информации о наличии и организационной структуре архитектурно-проектных и строительных фирм, функционирующих в городе, округе, стране.
2. Изучение законодательно-правовой основы в сфере архитектуры и строительства.
3. Изучение «Морального кодекса менеджера проекта».
4. Изучение «Положения и о главном архитекторе проекта».
5. Изучение видов, форм и направлений деятельности Союза архитекторов РФ, его функций и уставной документации.
6. Организационная структура, виды деятельности, методы управления архитектурно-проектной фирмы (города или округа).
7. Организационная структура, виды деятельности, методы управления архитектурно-строительной фирмы (города или округа).
8. Организационная структура, виды деятельности, методы управления архитектурно-проектной фирмы (центральных регионов РФ или зарубежной).
9. Организационная структура, виды деятельности, методы управления архитектурно-строительной фирмы (центральных регионов РФ или зарубежной).

Итоговый контроль – дифференцированный зачет, проводимый в форме собеседования по определенным программой вопросам.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная и дополнительная литература

Распределение учебных изданий** (включая учебники и учебные пособия): О - Основное / Д - Дополнительное (О / Д)	Автор, название, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения (печатные издания) / Ссылка на ресурс (электронные издания)
1	2	3	4	5
О	Исаев Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Исаев Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop	2013	электронное	http://www.iprbooks.hop.ru/24800

	.ru/24800.— ЭБС «IPRbooks», по паролю			
О	Афонин А.М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 184 с.	2011	электронное	http://www.iprbooks.hop.ru/8615
Д	Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 176 с.	2012	электронное	http://www.iprbooks.hop.ru/9596
Д	Лукманова И.Г. Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере [Электронный ресурс]: монография/ Лукманова И.Г., Нежникова Е.В., Кудишин Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 172 с.	2012	электронное	http://www.iprbooks.hop.ru/16323

7.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование используемого программного обеспечения	Документы, подтверждающие право использования программного обеспечения
1.	7-Zip	Лицензия GNU v.3. Бесплатное ПО
2.	Abbyy FineReader 10	Счет-фактура № Tr019369 от 09.06.2010 ЗАО "СофтЛайн Трейд"
3.	Adobe Reader	Лицензия Adobe Systems. Бесплатное ПО.
4.	Google Chrome	Лицензия Google. Бесплатное ПО.
5.	Интернет Цензор	Лицензия ООО "Интернет Цензор". Бесплатное ПО.
6.	Mozilla FireFox	Лицензия Mozilla Corporation. Бесплатное ПО.
7.	MS Office 2010	Лицензии Майкрософт №№: 60339642, 60339642, 60497930,

		60497930, 60905228, 60905228, 61308389, 61308389, 62181716, 62181716, 48976042, 48976042
8.	MS Windows 7 Professional	Академическая подписка Майкрософт DreamSpark Premium, Идентификаторы подписок: ИиМПИ 700585848, ФИИД 1204009385, ФДО 1204009382, ФКиС 1204009383, ФФКиС 1204009384, ГФ: 1204009385
9.	Антивирус касперского 10	Лицензия № 1В52-140423-093000
10.	Opera	Лицензия Opera Software. Бесплатное ПО.
11.	Statistica for Windows v.6	Счет-фактура № Тг034311 от 02 июня 2011
12.	Система тестирования АСТ-Тест. Версия 2.0	Лицензия № 2963200081


8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Номер аудиторной	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
212	<p>Аудитория 212</p> <p>Экран Screen Media Manual 153*203 – 1шт</p> <p>Источник бесперебойного питания Back-UPS CS 500VA – 1шт</p> <p>Системный блок ICL-КПО RAY B323 Intel Core 2DUO 2.66/2Gb/Ge Force 8600GT/250Gb/DVD-RW – 1шт</p> <p>Монитор 19" BenQ E900 LCD 1280x1024 black – 1шт</p> <p>Витрина - 4шт</p> <p>Стол студенческий 2-х местный – 1шт</p> <p>Стол ученический – 7 шт</p> <p>Стул ученический – 20 шт</p>	<p>628615, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Интернациональная, д. 35а</p>	Безвозмездное пользование	<p>Постановление Главы города № 573 от 17.07.2000 г., Договор №76 от 5 мая 1999 г. с Комитет по управлению имуществом администрации города Нижневартовска. Срок действия - бессрочно</p>

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 270100 Архитектура (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 546 от 20 мая 2010 г.

Составитель рабочей программы: Щербик Евгений Ефимович, доцент, кандидат экономических наук кафедры коммерции и менеджмента

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства
Протокол № 5 от «20» января 2011 г.

Заведующий кафедрой  /Кравченко С.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки
«19» января 2011 г.  /Селезнева С.Н./

**Дополнения и изменения
в рабочей программе учебной дисциплины на 2015/2016 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) обновлены структура и оформление текста программы в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования, принятой решением Ученого совета протокол № 13 от 3 апреля 2015 г.
- 2) обновлен список литературы;
- 3) дополнены фонды оценочных средств и методические указания.

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета искусств и дизайна

«30» июня 2015 г.  /Павловская А.А./

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры Архитектуры, дизайна и декоративного искусства Протокол № 10 от «24» июня 2015 г.

Заведующий кафедрой  /Кравченко С.Н./

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

«17» мая 2015 г.  /Селезнева С.Н./
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»
Факультет искусств и дизайна

**Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1.1 МЕНЕДЖМЕНТ В АРХИТЕКТУРЕ**

3 курс, 5 семестр

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование бакалавриат
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Направление подготовки:	07.03.01 Архитектура
Направленность (профиль) образовательной программы:	
Тип образовательной программы:	Программа академического бакалавриата
Форма обучения:	очная
Срок освоения образовательной программы:	5 лет

Нижевартовск
2011 г.

1. Технологическая карта дисциплины

Сроки	Компетенции и (компоненты)	Наименование оценочного средства с указанием темы/ раздела	Количество баллов	
			Минимальное (пороговое)	Максимальное
Текущая аттестация				
Февраль (1 неделя)	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ОК-13; ПК- 1; ПК-5; ПК- 7; ПК-13	Коллоквиум Тема 1. Креативные индустрии и менеджмент в архитектуре и градостроительстве	6	10
Февраль (2 неделя)	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ОК-13; ПК- 1; ПК-5; ПК- 7; ПК-13	Коллоквиум Тема 2. Государственное управление и рыночное регулирование в сфере архитектуры	6	10
Март (1 неделя)	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ОК-13; ПК- 1; ПК-5; ПК- 7; ПК-13	Коллоквиум Тема 3. Менеджмент в архитектуре как интегративная система	6	10
Март (3 неделя)	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ОК-13; ПК- 1; ПК-5; ПК- 7; ПК-13	Коллоквиум Тема 4. Основы методологии менеджмента в архитектуре	6	10
Март (4 неделя)	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ОК-13; ПК- 1; ПК-5; ПК- 7; ПК-13	Коллоквиум Тема 5. Специфика методов управления в организациях архитектуры и градостроительства	6	15
Апрель (1 неделя)	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ОК-13; ПК- 1; ПК-5; ПК- 7; ПК-13	Коллоквиум Тема 6. Стратегический менеджмент в архитектуре и градостроительстве	10	15
Промежуточная аттестация				
Июнь (1 неделя)	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ОК-13; ПК- 1; ПК-5; ПК- 7; ПК-13	Зачет Собеседование. Перечень контрольных вопросов.	15	30
ИТОГО баллов			55	100

2. Комплект оценочных средств

2.1. Коллоквиум. Темы занятий и вопросы для обсуждения

Тема 1. Введение в менеджмент
1. Понятие менеджмента.

2. Задачи менеджмента.
3. Сферы деятельности менеджмента.

Тема 2. Менеджмент организаций

1. Организация, ее признаки.
2. Типы организаций.
3. Организационная структура. Основные типы организационных структур. Критерии выбора.
4. Формальная и неформальная организация.

Тема 3. Управление производством

1. Производственная система и ее основные элементы.
2. Типы производственных систем и направления производственного управления.
3. Особенности российской производственной системы и методы производственного управления.

Тема 4. Концепция управления в архитектурном проектировании

1. Специфика архитектурного проектирования.
2. Жизненный цикл архитектурного проекта.
3. Проект и его «окружение».

Тема 5. Предпроектная подготовка и разработка архитектурного проекта

1. Подготовка предпроектной документации.
2. Форма и содержание архитектурного проекта.
3. Проектный анализ.
4. Экологическая экспертиза проекта.

Тема 6. Функции управления проектом

1. Управление качеством архитектурного проекта.
2. Управление изменениями архитектурного проекта.
3. Управление проектными рисками.

Тема 7. Организационно-методологические основы управления проектом

1. Нормативная база управления проектом.
2. Правовое регулирование в сфере архитектуры и строительства.
3. Контроль и регулирование в управлении проектом.

2.2. Контрольные вопросы для проведения итогового контроля – дифференцированного зачета

1. Специфика архитектурного проектирования
2. Жизненный цикл архитектурного проекта
3. Участники архитектурного проекта
4. Концепция управления в архитектурном проектировании
5. Предпроектная подготовка и разработка архитектурного проекта
6. Подготовка предпроектной документации
7. Форма и содержание архитектурного проекта
8. Проектный анализ
9. Экологическая экспертиза проекта
10. Основные функции управления архитектурным проектом
11. Целевые функции управления архитектурным проектом
12. Управление качеством проекта

13. Моральный кодекс менеджера проекта
14. Правовое регулирование в сфере архитектурного проектирования
15. Внешняя и внутренняя среда управления проектом
16. Управление изменениями проекта
17. Управление проектными рисками
18. Контроль и регулирование в управлении проектом
19. Нормативная база управления проектом
20. Группа внутри организации, которой делегированы полномочия какого-либо задания или комплекса заданий.
21. Добровольное объединение организаций для решения конкретной задачи, реализации программ, осуществления крупного (капиталоемкого) проекта.
22. Одна из форм союза, объединения разнопрофильных фирм, оперирующих на разных секторах рынка.
23. Передача функций управления от центральных органов власти местным органам, расширение круга полномочий нижестоящих органов управления за счет вышестоящих.
24. Процесс деления организации на части с определением задач, прав и обязанностей.
25. Процесс обеспечения достижения организацией своих целей.
26. Процесс определения целей и путей их достижения.
27. Процесс распределения и движения пяти видов ресурсов в организации с заранее заданной целью по заранее разработанному стратегическому плану с непрерывным контролем результатов работ.
28. Процесс, обеспечивающий достижение целей организации.
29. Современная тенденция развития менеджмента, проявляется в преобладании международных транзакций хозяйствующего субъекта над внутренними национальными.
30. Составная часть управленческой деятельности, занимающаяся: выработкой корпоративной политики; координацией финансов; производством, распределением и установлением границ организации и верховного контроля администратора и т.д.
31. Тип организации, для которой характерно специализированное распределение труда, четкая управленческая иерархия, правила и стандарты, показатели оценки работы, принципы найма, основывающиеся на компетенции работника
32. Форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной структуры, система, призванная выполнять заданные функции.
33. Функции менеджмента.
34. Функция управления, включающая следующий комплекс работ: анализ ситуаций и факторов внешней среды; разработка плана; контроль реализации плана.