

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижевартовский государственный университет»
Инженерно-технический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-технического
факультета



/А.Ю. Ковалев/

2016.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ОД.1 «Информационно-библиотечное обеспечение образования»

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование - бакалавриат
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Направление подготовки:	13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»
Направленность (профиль) образовательной программы:	Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений
Тип образовательной программы:	Программа академического бакалавриата
Форма обучения:	очная
Срок освоения образовательной программы:	4 года
Номер внутривузовской регистрации образовательной программы	13.03.02 (222)-16-О

Нижевартовск
2016 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационно-библиотечное обеспечение образования» является сформировать навыки информационной грамотности студентов, научить рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во всевозрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности.

Задачи изучения:

- формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе;
- подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить информацию, проанализировать и наиболее эффективно ее использовать;
- изучение и использование информационных ресурсов университета и ресурсов Интернет;
- формирование информационной культуры специалиста по всем направлениям подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Информационно-библиотечное обеспечение образования» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы 05.03.06 «Экология и природопользование». Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Информационные технологии», «Деловые коммуникации», «Документоведение».

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: электронные ресурсы библиотеки; состав информационных ресурсов Интернет; правила библиографического описания;

Уметь: ориентироваться в структуре библиотеки; производить поиск с использованием каталогов, российских и зарубежных баз данных, ресурсов интернет, правовых систем; правильно оформлять списки использованной литературы, цитируемый текст, библиографические ссылки в соответствии с действующими российскими стандартами.

Владеть: информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках; культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ в соответствии с действующими российскими стандартами.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Информационно-библиотечное обеспечение образования по направлению 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника».

3.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) согласно матрице соответствия компетенций и составляющих

ОПК-1 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий .

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с формируемыми компетенциями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему каталогов, картотек, баз данных, электронные ресурсы библиотеки;
- состав информационных ресурсов Интернет; справочно-правовые системы;

- методы экспертных оценок информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

Уметь:

- производить поиск с использованием каталогов, российских и зарубежных баз данных, ресурсов интернет, правовых систем;
- непрерывно совершенствовать и повышать свой интеллектуальный, культурный и духовно-нравственный уровень;
- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

Владеть:

- информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках;
- культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ в соответствии с действующими российскими стандартами.

4. Структура и содержание дисциплины Информационно-библиотечное обеспечение образования по направлению 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	20	20
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	52	52
Вид аттестации		зачет
Общая трудоемкость (часы)	72	72
Зачетные единицы	2	2

4.2. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.	Информационные ресурсы общества и информационная	2	2		10	Выступление на практическом занятии Опорный конспект

	культура					
2.	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения	2	2		10	Выступление на практическом занятии Опорный конспект
3.	Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов	2	4		16	Выступление на практическом занятии Опорный конспект
4.	Информационная культура и новые информационные технологии	2	4		16	Выступление на практическом занятии Опорный конспект Зачет
		8	12		52	

4.3. Содержание учебного материала по разделам (темам)

Раздел I. Информационные ресурсы общества и информационная культура

Тема 1.1. Введение. Информатизация общества и информационная культура.

Предмет, цели и задачи курса "Основы информационной культуры". Место курса в системе культурологического образования, его взаимосвязь с общенаучными дисциплинами и курсами, формирующими профессиональную компетентность выпускника. Объем, структура, отличительные особенности курса. Практическая направленность курса. Роль самостоятельной работы при изучении "Основ информационной культуры".

Информатизация как сложный социотехнический и социокультурный процесс перехода к информационному обществу. Критерии информационного общества. Возрастающие роли образования, знаний, информации в информационном обществе. Взаимосвязь информатизации общества и информационной культуры. Многозначность понятия "информация". Множественность подходов к классификации информации (генетическая, машинная, социальная информация). Виды социальной информации: публицистическая, быденная, эстетическая, специальная и т. д. Информационные ресурсы общества. Причины и следствия "информационного кризиса". Информированность. Ценность информации и цена неинформированности.

Сущность понятия "информационная культура". Информационная культура личности, общества. Роль информационной культуры в формировании профессиональных качеств.

Тема 1.2. Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества.

Понятие о первичном документальном потоке, его составляющих и месте в структуре информационных ресурсов общества. Многомерность первичного документального потока. Опубликованные и неопубликованные документы. Видовая структура документального потока. Представление о классах документов, образующих современный документальный поток.

Назначение и функциональные особенности документов, обеспечивающих учебную, научно-исследовательскую и творческую деятельность студентов вузов: научных, научно-популярных, справочных, официальных, информационных, производственных, рекламных, изданий для досуга, художественных.

Тема 1.3. Вторичный документальный поток как результат аналитико-синтетической переработки информации.

Понятие о свертывании и аналитико-синтетической переработке информации. Вторичный документ как результат аналитико-синтетической переработки информации. Виды вторичных документов. Организация и управление вторичными документальными потоками с помощью системы информационных изданий. Информационные издания: назначение, функции, виды.

Алгоритм выбора системы информационных изданий, позволяющих следить за документальным потоком по профилю изучаемой в вузе специальности (специализации). Преимущества использования системы информационных изданий в учебной, научно-

исследовательской и творческой деятельности студента вуза: полнота и надежность информирования, преодоление негативных последствий рассеяния информации, снижение языковых и терминологических информационных барьеров.

Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.

Тема 2.1. Государственная система научно-технической информации Российской Федерации: принципы организации, обработки и использования мировых и национальных информационных ресурсов

Цели, задачи и принципы построения Государственной системы научно-технической информации Российской Федерации (ГСНТИ). Организационно-функциональная структура ГСНТИ. Виды информационных ресурсов и их размещение в структуре ГСНТИ. Органы НТИ, осуществлявшие централизованную обработку мирового потока документов: научно-производственное объединение "Российская книжная палата" (НПО "РКП"), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ) и др.

Отраслевые институты, центры и отделы НТИ, осуществляющие сбор, хранение и переработку информации по профилю деятельности выпускников университета. Отраслевой центр НТИ по документоведению и архивному делу НИИ документоведения и архивного дела. Региональные центры НТИ.

Место библиотек в структуре ГСНТИ. Типы и виды библиотек. Крупнейшие библиотеки России, располагающие фондами по культуре и искусству: Российская государственная библиотека. Российская национальная библиотека. Библиотека Российской Академии наук, ГПНТБ России, ГПНТБ Сибирского отделения Российской Академии наук (ГПНТБ СО РАН). Областные (краевые) универсальные научные библиотеки как региональные информационно-библиотечные центры. Использование возможностей ГСНТИ в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности студентов.

Тема 2.2. Адресный поиск и алгоритм его выполнения.

Учебные ситуации, порождающие адресные запросы. Адресный запрос как проявление информационной потребности в конкретном документе. Основные поисковые элементы в структуре библиографического описания, используемые при адресном поиске: фамилия автора, составителя, редактора; коллективный автор; заглавие документа. Авторские указатели в информационных изданиях как средство адресного библиографического поиска. Алгоритм перехода от библиографического к библиотечному адресному поиску.

Тема 2.3. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения.

Сущность понятий "факт", "фактографическая информация". Место фактов и фактографической информации в структуре учебного и научного знания. Фактографические запросы и их разновидности. Справочные издания как источник фактографической информации. Типология справочных изданий. Характеристика справочных изданий по культуре и искусству, в соответствии с профилем получаемой студентами специальности. Алгоритм выполнения фактографических запросов. Особенности выполнения фактографических запросов отдельных типов. Область применения результатов фактографического поиска информации в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности студентов: при написании курсовых и дипломных работ, углубленном изучении дисциплин специализации, подготовке к участию в профессиональных студенческих смотрах, конкурсах, предметных олимпиадах и т.д.

Тема 2.4. Тематический поиск и алгоритм его выполнения.

Тематический запрос как проявление потребности в документах по определенной теме, предмету, вопросу, отрасли знания, в публикациях о лице, учреждении, географическом объекте и т.п. Виды учебной и научно-исследовательской деятельности,

порождающие тематические запросы. Структурно-семантический анализ формулировки тематического запроса как условие эффективного информационного поиска. Понятие о предмете и аспекте поиска, монотематических и политематических запросах. Проблема адекватного отражения информационной потребности в формулировке тематического запроса. Параметры, позволяющие уточнить первоначальный тематический запрос. Источники, обеспечивающие выполнение тематического информационного поиска. Блок-схема выполнения тематического запроса. Алгоритм тематического поиска в информационных изданиях.

Тема 2.5. Библиотека как информационно-поисковая система. Технология информационного самообслуживания.

Структура библиотеки как информационно-поисковой системы с позиций пользователя. Справочно-библиографический аппарат - основа выполнения многообразных запросов пользователей. Зависимость между типом информационного запроса и источником разыскания (элементами справочно-библиографического аппарата библиотеки). Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки.

Технология поиска документов в справочно-библиографическом аппарате в режиме информационного самообслуживания:

- установление типа информационного запроса;
- определение информационных массивов, подлежащих обследованию (информационные издания, библиографические пособия, каталоги, картотеки);
- перевод запроса на информационно-поисковый язык, используемый в соответствующем информационном массиве (реферативном журнале, каталоге, картотеке);
- отбор документов по заданным критериям (тема, тип, вид документа, язык, хронологические границы и т.п.);
- оформление результатов поиска в виде списка литературы.

Алгоритмы разыскания отдельных классов документов: книг, статей, законодательных материалов, периодических и продолжающихся изданий, нот, аудио-визуальных документов, рецензий, ГОСТ и др.

Информационный сервис. Информационно-библиотечные продукты и услуги, предоставляемые современными библиотеками.

Раздел III. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Тема 3.1 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Значение библиографического описания. Функции библиографической информации. Библиографическая запись как форма существования информации о документах, необходимой для их идентификации и использования. Составляющие библиографической записи: библиографическое описание, заголовок описания.

Библиографическое описание как совокупность библиографических сведений о документе, составленных по определенным правилам. Обязательные и факультативные элементы и области библиографического описания.

Состав областей и элементов, рекомендуемый при составлении описания в библиографических списках к научной работе: область заглавия и сведения об ответственности; общее обозначение материала как факультативный элемент области заглавия и сведений об ответственности; область издания; область выходных данных; область физической характеристики.

Особенности описания статьи из журнала, статьи двух авторов из журнала, статьи трех авторов из журнала, статьи четырех и более авторов из журнала, статьи из газеты, статьи из

сборника, раздела, главы, рецензии на книгу. Особенности описания электронных ресурсов локального и удаленного доступа (Интернет).

Тема 3.2 Библиографические ссылки и сноски. Общие правила и особенности приведения сведений.

Библиографические ссылки и сноски. Общие правила и особенности приведения сведений. Оформление библиографического списка к научной работе. Библиографическая ссылка как совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе.

Особенности составления библиографических ссылок, выделенных из текста во внутритекстовое, подстрочное или затекстовое примечание. Библиографические ссылки, включенные в текст документа. Отсылки. Ссылки на неопубликованные материалы. Ссылки на произведения, опубликованные на иностранных языках.

Библиографическое описание в ссылках. Приёмы сокращения библиографических описаний в библиографических ссылках. Библиографический список как часть справочного аппарата научной работы. Принципы включения в библиографический список документов, использованных при написании научной работы. Размещение списка использованной литературы. Группировка материала в списке. Критерии выбора группировки. Способы группировки материала. Алфавитная группировка. Систематическая, хронологическая, по главам и др. группировки.

Расположение описаний в группировках. Расположение описаний произведений одного автора, авторов-однофамильцев, на двойные и составные фамилии. Нумерация записей в библиографическом списке. Сквозной принцип нумерации записей. Рекомендуемая последовательность расположения библиографических записей в списке. Приёмы сокращения библиографических описаний в библиографических списках.

Раздел IV. Информационная культура и новые информационные технологии.

Тема 4.1 Автоматизированные информационные ресурсы в социально-культурной сфере

Представление об автоматизированных информационных ресурсах, их отличительных признаках и классификации. Понятие о машиночитаемых базах и банках данных, их типах и месте в структуре национальных, зарубежных и международных автоматизированных информационных ресурсов. Электронные документы как новый способ представления информации. Виды электронных учебных и научных документов.

Тема 4.2 Базы данных как основа современного информационного сервиса

Отечественные и зарубежные базы и банки данных в различных сферах. Технология подготовки информационных запросов к вводу в автоматизированные информационные системы. Стратегия информационного поиска в машиночитаемых базах данных. Корректировка формулировки запроса и стратегии поиска по результатам автоматизированного поиска информации. Организация телекоммуникационного автоматизированного поиска информации доступа к базам данных.

Тема 4.3. Компьютерные сети как средство передачи информации и обеспечения доступа к национальным и мировым информационным ресурсам

Понятие о локальных, территориальных и глобальных компьютерных сетях.

Организация телекоммуникационного доступа к базам данных. Мировая компьютерная сеть Internet. Представление о структуре и услугах сети Internet. Характеристика услуг Internet по передаче информации (электронная почта, телеконференции, передача файлов, почтовые списки). Основные системы доступа к ресурсам Internet. Использование информационных ресурсов и услуг Internet.

5. Образовательные технологии

Формами аудиторной работы со студентами являются лекции и практические занятия по всем темам дисциплины. Лекционные занятия направлены на получение студентами теоретических знаний в области библиотечно-информационной деятельности. Практические занятия предполагают закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков для самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, а также для правильного оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ. Для активизации учебной работы студентов проводится тестирование и выполнение индивидуальных заданий в устной и письменной форме.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие виды деятельности: проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой, выполнение заданий, подготовка к зачету.

Виды самостоятельной работы обучающегося

- Подготовка к тесту по терминологии.
- Выполнение заданий к практическому занятию.
- Перенос аналитических схем, отработанных на практических занятиях, в сферу собственной учебной работы.
- Работа с источниками электронных библиотек.
- Составление библиографического списка.
- Подготовка к зачету.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная и дополнительная литература

Распределение учебных изданий** (включая учебники и учебные пособия): О - Основное / Д - Дополнительное (О / Д)	Автор, название, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения (печатные издания) / Ссылка на ресурс (электронные издания)
О	Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы/ Голубенко Н.Б.– Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2014. – 132 с.	2014	Электронное	http://www.iprbookshop.ru/27265 .
О	Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие для бакалавров / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. – 2-е изд. – М. : Дашков и Ко, 2012. – 296 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров).	2012	Электронное	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115795
Д	Меркулова А.Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»/ Меркулова А.Ш. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. – 31 с.	2011	Электронное	http://www.iprbookshop.ru/29646
Д	Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «Технолог автоматизированных информационных ресурсов». – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – 46 с.	2013	Электронное	http://www.iprbookshop.ru/29664 .
Д	Демидов Д.Д. Составление	2008	Электронное	http://www.iprbookshop.ru/1

Распределение учебных изданий** (включая учебники и учебные пособия): О - Основное / Д - Дополнительное (О / Д)	Автор, название, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения (печатные издания) / Ссылка на ресурс (электронные издания)
	библиографических записей документов [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Демидов Д.Д., Родина М.А., Шибаева Л.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Росинформагротех, 2008. – 52 с.			5774.
Д	Методы информационно-аналитической деятельности [Электронный ресурс]: научно-практический сборник/ Г.М. Брагина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 228 с.	2010	Электронное	http://www.iprbookshop.ru/22027
Д	Библиотечное дело и библиография. - Журнал: библиографическая информация/ Рос. гос. б-ка; Информкультура ; Всерос. гос. б-ка иностран. лит., Центр междунар. библиотековедения (ВГБИЛ). – М.: Изд-во Рос. гос. б-ки, 1974 - . – Ранее выходило как: с 1979 -1983 гг. "Библиотековедение и библиографоведение в СССР" ; с 1984 - 1991 гг. "Библиотечное дело и библиография в СССР". - ISSN 0869-8007. - Б.ц.. - ISSN 0869-8007. -Выходит раз в два месяца	2009: 1 2 3	Печатное	Библиотека

7.2. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Автоматизированная библиотечная информационная система «ИРБИС 64», электронный каталог (lib.nvsuedu.ru), справочно-правовая система «Консультант Плюс», Электронные библиотечные системы «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>), IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>), «Лань» (<http://e.lanbook.com>), информационно-справочный портал library.ru (<http://www.library.ru>), БД «Стандарты для библиотечных работников» - система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. (<http://www.library.ru/1/kb/standart>), сайты Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>), Российской национальной библиотеки (<http://www.nlr.ru>), Государственной публичной научно-технической библиотеки России (<http://www.gpntb.ru>), ВИНТИ (<http://www.viniti.ru>), ИНИОН (<http://www.inion.ru>).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Номер аудитор	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
217	Аудитория 217 Стол компьютерный "орех" – 1 шт. Стол ученический 2-х местный – 33 шт. Монитор ж/кристаллический - 1шт. Проектор V11H233040 Epson EMP-1810:LCD – 1шт. Экран на штативе Matte White S 200x200 (PSTPR012) – 1шт. Доска классная - 1шт. Жалюзи вертикальные для окон – 5 шт.	628605, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 56, 2 этаж, помещение 16 .	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права повторное, взамен свидетельства: 11.11.2013 Дата выдачи: 01.04.2016 № 86-АА 042966 Срок действия - бессрочно

Номер аудит ории	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
	<p>Стол письменный "дуб" – 2 шт. Стол - 2 шт. Стул ученический - 68шт. (3 шт.) Витрины стеклянные- 2шт. Системный блок Cel 2000/256DDR/HDD40/FDD3.5 - 1шт. Шкаф для документов – 1 шт. Стул ИЗО серый – 1 шт. Трибуна STM-T-21510 – 1 шт.</p>			

**Дополнения и изменения
в рабочей программе дисциплины на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Электроэнергетика и электротехника»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой*

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О.)

* подписывает заведующий выпускающей кафедры

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижевартовский государственный университет»
Инженерно-технический факультет



Фонд оценочных средств по дисциплине
Б1.В.ОД.1 Информационно-библиотечное обеспечение образования

1 курс 1 семестр

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование бакалавриат
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Направление подготовки:	13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»
Направленность (профиль) образовательной программы:	«Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений»
Тип образовательной программы:	Программа академического бакалавриата
Форма обучения:	очная
Срок освоения образовательной программы:	4 года
Номер внутривузовской регистрации образовательной программы:	13.03.02(222)-16-О

Нижевартовск
2016г.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине (ФОС)

1.1. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенция	Компонентный состав компетенций
ОПК-1 – способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	<p>Знает: состав информационных ресурсов Интернет; справочно-правовые системы (З1).</p> <p>Умеет: производить поиск с использованием каталогов, российских и зарубежных баз данных, ресурсов интернет, правовых систем (У1).</p> <p>Владеет: основными методами, способами и средствами получения и переработки информации, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (В1);</p>
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.	<p>Знает: систему каталогов, картотек, баз данных, электронные ресурсы библиотеки (З1); методы экспертных оценок информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности (З2).</p> <p>Умеет: непрерывно совершенствовать и повышать свой интеллектуальный, культурный и духовно-нравственный уровень (У1); самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (У2).</p> <p>Владеет: информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках (В1); культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ в соответствии с действующими российскими стандартами (В2).</p>

1.2 Примерная структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Информационно-библиотечное обеспечение образования»

Элемент учебной дисциплины	Проверяемые компетенции и их части	Форма контроля	Оценочные средства
Раздел I. Информационные ресурсы общества и информационная культура			
Тема 1.1	32, У2, В1	Собеседование	Вопросы для собеседования
Тема 1.2	31, В1	Собеседование	Вопросы для собеседования

Тема 1.3.	31, У1, В1	Практическое занятие	Задания к практическому занятию
Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.			
Тема 2.1.	31, У1, У2, В1	Собеседование	Вопросы для собеседования
Тема 2.2.	У1, У2, В 1	Собеседование	Вопросы для собеседования
Тема 2.3.	У1, У2, В 1	Собеседование	Вопросы для собеседования
Тема 2.4.	У1, У2, В 1	Собеседование	Вопросы для собеседования
Тема 2.5.	У1, В1, У2	Практическое занятие	Задания к практическому занятию
Раздел III. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов.			
Тема 3.1.	32, В1, В2	Собеседование	Вопросы для собеседования
Тема 3.2	32, В1, В2	Практическое занятие	Задания к практическому занятию
Раздел IV. Информационная культура и новые информационные технологии.			
Тема 4.1	31, У1,В1, У2, В2	Собеседование	Вопросы для собеседования
Тема 4.2	31, У1,В1, У2, В2	Аннотирование научной литературы	Перечень публикация для аннотирования
Тема 4.3	31, У1,В1, У2, В2	Практическое занятие	Задания к практическому занятию

Раздел I. Информационные ресурсы общества и информационная культура

Задания для текущего контроля

Вопросы для собеседования

1. Информационные источники. История развития. Современные виды.
2. Информационная культура – это..?
3. Что означает понятие «документ»?
4. Какова типология опубликованных документов
5. Какие виды научных изданий Вы знаете?
6. Какие виды учебных изданий Вы знаете?
7. Какие виды существуют периодических и продолжающих изданий?
8. Какова типология неопубликованных документов?
9. Что такое справочно-поисковый аппарат библиотеки?
10. Система научно-технической информации. Какие научные учреждения в нее входят?
11. Что входит в понятие «электронные ресурсы»? Какие существуют виды электронных ресурсов? Какие физические носители электронных ресурсов Вам известны? Как электронные ресурсы делятся по режиму доступа?
12. Базы данных библиотеки НВГУ.
13. Правила работы с автоматизированным рабочим местом «Читатель», поиск информации в БД.
14. Правила работы с электронным каталогом на сайте НВГУ.

15. Правила работы с порталом СДО.

16. Электронная библиотека это?

Критерии оценки:

«зачтено»	Студент продемонстрировал знание материала, теоретических проблем, способность аргументированно отвечать на дополнительные вопросы, анализировать, сопоставлять изучаемые явления, делать законченные, обоснованные выводы; четкое владение основными научными понятиями и терминами.
«не зачтено»	Студент продемонстрировал отсутствие знаний основного содержания программы зачета при ответе на вопросы.

Практические задания.

Практические задания выполняются с целью закрепления и совершенствования навыков работы в автоматизированной информационно-поисковой системе «ИРБИС64».

1. Знакомство с библиотекой, ее миссией, задачами, функциями, структурой, режимом работы, правилами пользования абонентами и читальными залами.
2. Система каталогов и картотек. Электронный каталог библиотеки: структура, содержание, алгоритмы поиска. Заполнение «требования» на документ по каталогам. Web-сайт библиотеки в Интернете. Портал СДО.

Критерии оценки:

«зачтено»	Студент выполнил практические задания, освоил правила работы с электронным каталогом библиотеки в автоматизированной информационно-поисковой системе «ИРБИС».
«не зачтено»	Студент продемонстрировал отсутствие знаний при работе в автоматизированной информационно-поисковой системе «ИРБИС».

Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения

Задания для текущего контроля

Вопросы для собеседования

1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения.
2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения.
3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения.
4. Электронно-библиотечные системы (ЭБС).
5. Информационные услуги
6. Информационная потребность

Критерии оценки:

«зачтено»	Студент продемонстрировал знание материала, теоретических проблем, способность аргументированно отвечать на дополнительные вопросы, анализировать, сопоставлять изучаемые явления, делать законченные, обоснованные выводы; четкое владение основными научными понятиями и терминами.
«не зачтено»	Студент продемонстрировал отсутствие знаний основного содержания программы зачета при ответе на вопросы.

Практические задания.

Практические задания выполняются с целью регистрации в ЭБС и усвоении алгоритмов поиска необходимой информации.

1. Электронные библиотечные системы «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>), IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>), «Лань»

(<http://e.lanbook.com>), информационно-справочный портал library.ru (<http://www.library.ru>), «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки (<http://diss.rsl.ru>), База данных (БД) ВИНИТИ РАН (<http://www2.viniti.ru>).

2. Составление схем поиска информации в различных ЭБС.

Критерии оценки:

«зачтено»	Студент выполнил практические задания, зарегистрировался в ЭБС и усвоил алгоритмы поиска необходимой информации.
«не зачтено»	Студент продемонстрировал отсутствие знаний при поиске информации в ЭБС

Раздел III. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Задания для текущего контроля

Вопросы для собеседования

1. Какие существуют ссылки и правила их оформления?
2. Особенности описания электронных ресурсов
3. Область выходных данных.
4. Из чего состоит шифр?
5. Что такое библиографический указатель?
6. Заголовок библиографической записи.
7. Библиографический список.

Критерии оценки:

«зачтено»	Студент продемонстрировал знание материала, теоретических проблем, способность аргументированно отвечать на дополнительные вопросы, анализировать, сопоставлять изучаемые явления, делать законченные, обоснованные выводы; четкое владение основными научными понятиями и терминами.
«не зачтено»	Студент продемонстрировал отсутствие знаний основного содержания программы зачета при ответе на вопросы.

Практические задания.

Практические задания выполняются с целью изучения библиографического описания любого документа, и применении этих знания для оформления библиографического списка.

1. Библиографическое описание, заголовок описания. Обязательные и факультативные элементы и области библиографического описания.
2. Состав областей и элементов, рекомендуемый при составлении описания в библиографических списках к научной работе
3. Особенности описания статьи из журнала, статьи двух авторов из журнала, статьи трех авторов из журнала, статьи четырех и более авторов из журнала, статьи из газеты, статьи из сборника, раздела, главы, рецензии на книгу. Особенности описания электронных ресурсов локального и удаленного доступа (Интернет).
4. Библиографические ссылки и сноски. Общие правила и особенности приведения сведений.
5. Библиографический список как часть справочного аппарата научной работы. Принципы включения в библиографический список документов, использованных при написании научной работы.

Критерии оценки:

«зачтено»	Студент успешно выполнил основные требования к содержанию и оформлению библиографического списка, показал творческое отношение к выполнению работы.
«не зачтено»	Студент не выполнил основные требования к содержанию и оформлению библиографического списка.

Раздел IV. Информационная культура и новые информационные технологии.

Задания для текущего контроля

Вопросы для собеседования

1. Что входит в понятие «электронные ресурсы»? Какие существуют виды электронных ресурсов? Какие физические носители электронных ресурсов Вам известны? Как электронные ресурсы делятся по режиму доступа?
2. Что такое информационно-поисковая система? Какие поисковые системы вы знаете? Назовите несколько российских поисковых систем? Назовите 2-3 зарубежные поисковые системы?
3. Как вы понимаете понятие «электронная база данных»?
4. Отличие библиографической базы данных от полнотекстовой? Приведите примеры.
5. Информационные ресурсы общества и информационная культура.
6. Аналитико-синтетическая обработка информации, виды?
7. Основные фондохранилища информации.
8. Этапы информационного поиска.

Критерии оценки:

«зачтено»	Студент продемонстрировал знание материала, теоретических проблем, способность аргументированно отвечать на дополнительные вопросы, анализировать, сопоставлять изучаемые явления, делать законченные, обоснованные выводы; четкое владение основными научными понятиями и терминами.
«не зачтено»	Студент продемонстрировал отсутствие знаний основного содержания программы зачета при ответе на вопросы.

Практические задания

Перечень литературы для аннотирования

1. Вагин, Г. Я. Электромагнитная совместимость в электроэнергетике: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Электроэнергетика"/ Г. Я. Вагин, А. Б. Лоскутов, А. А. Севостьянов. – 2-е изд., испр. – Б.м.: Академия, 2011. – 223, [1] с.: рис., табл. – (Высшее профессиональное образование). – (Энергетика). – Библиогр.: с. 221, 222. – ISBN 978-5-7695-8034-5 (в пер.).
2. Жуков, В. В. Бизнес-планирование в электроэнергетике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. "Электроэнергетика"/ В. В. Жуков. – М.: МЭИ, 2011. – 565, [1] с.: табл., граф. – Библиогр.: с. 564-566. – ISBN 978-5-383-00610-8 (в пер.).
3. Кудрин, Б. И. Системы электроснабжения: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Электроснабжение" направления подгот. "Электроэнергетика"/ Б. И. Кудрин. – М.: Академия, 2011. – 350, [1] с.: табл., рис., граф. – (Высшее профессиональное образование). – (Энергетика). – Библиогр.: с. 346, 347. - ISBN 978-5-7695-6789-6 (в пер.).

Критерии оценки:

«зачтено»	Студент успешно выполнил основные требования к содержанию и оформлению работы. Изложение материала и собственной позиции автора выполнено системно, последовательно, логически непротиворечиво. Работа грамотно структурирована и удобна для восприятия; охватывает все основные аспекты темы, которые исследованы достаточно подробно и всесторонне. В работе сформулированы конкретные тезисы, все они подкреплены необходимой аргументацией, на основании которой сделаны четкие выводы.
«не зачтено»	Студент не выполнил основные требования к содержанию и оформлению работы. Изложение материала и собственной позиции автора выполнено бессистемно, непоследовательно, противоречиво. Работа плохо структурирована и неудобна для восприятия; охватывает отдельные аспекты темы, которые исследованы недостаточно подробно и всесторонне. В работе отсутствуют конкретные тезисы, либо сформулированные тезисы не подкреплены необходимой аргументацией, что не позволило сделать четкие выводы.

Задания для аттестации

1. Тест к зачету

Информационная культура - это...

1. комплекс знаний, умений и навыков читателя, обеспечивающих эффективное использование справочно-библиографического аппарата и фонда библиотеки;
2. знания, умения и навыки целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерные и другие информационные технологии, современные технические средства и методы;
3. составная часть общей культуры личности, представляющая собой комплекс навыков работы с книгой, включающий осознанный выбор тематики, систематичность и последовательность чтения, а также умение находить нужную литературу с помощью библиографических пособий;
4. это знания, умения и навыки в области информатики, необходимые каждому человеку для эффективного использования в своей деятельности компьютерных технологий;
5. затрудняюсь ответить.

Система научно-технической информации включает...

1. удовлетворение информационных потребностей связанных с производством определенных изделий и оказанием услуг, а также проведения прикладных научных исследований;
2. национальные информационные ресурсы, предоставляющие наиболее полную информацию по всем вопросам науки и производства;
3. совокупность научно-технических библиотек и организаций, специализирующихся на сборе и обработке научно-технической информации и взаимодействующих между собой с учетом принятых на себя системных обязательств;
4. затрудняюсь ответить.

Эффективность поиска основывается на следующем:

1. знании информационно-поискового языка;
2. профессиональной подготовке пользователя;
3. умении сформулировать информационную потребность, найти, проанализировать и извлечь информацию;
4. все ответы верны.

Фондохранилища информационных ресурсов включают:

1. Книжные палаты, национальные библиотеки, публичные библиотеки;
2. отраслевые центры информации, система архивов;
3. сеть Интернет;
4. все ответы верны.

Электронная библиотека – это...

1. информационные системы, позволяющие сохранить и использовать коллекции электронных документов (текстовых, изобразительных, аудио, видео), доступной только через Интернет;
2. аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий возможность накопления, актуализации и предоставления пользователям через телекоммуникационную сеть полнотекстовых информационных ресурсов учебно-справочного и иного назначения со своей системой документирования и средств безопасности;
3. поиск и доступ к ресурсам на основе компьютерные технологий;
4. затрудняюсь ответить.

Информационная услуга – это...

1. услуга, ориентированные на удовлетворение информационных потребностей пользователей путем предоставления информационных продуктов; деятельность по осуществлению поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также защиты информации;
2. предоставление информации для: выработки и принятия решений; и/или – удовлетворения информационных культурных, научных, производственных, бытовых и других потребностей человека;
3. отдельные документы и отдельные массивы документов, в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем;
4. все ответы верны..

Документ – это...

1. любой объект, внесенный в память автоматизированных информационно-поисковых системы;
2. материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве;
3. информационные ресурсы;
4. все ответы верны;
5. затрудняюсь ответить.

Информационная потребность – это...

1. деятельность по осуществлению поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также защиты информации;
2. потребность, возникающая, когда цель, стоящая перед пользователем в процессе его профессиональной деятельности либо в его социально-бытовой практике, не может быть достигнута без привлечения дополнительной информации;
3. отдельные документы и отдельные массивы документов, в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем;
4. затрудняюсь ответить.

К нетрадиционным информационно-поисковым системам относят

1. каталоги, справочники, реферативные издания, обзорная информация и экспресс-информация;
2. текстовых, графических, аудио- или видеоданных;
3. электронные базы данных, электронные каталоги, базы данных on-line;
4. затрудняюсь ответить.

Профессиональный информационный поиск предполагает следующее:

1. стратегия поиска;
2. выбор ресурсов;
3. формулировка запроса;
4. умение извлекать информацию;
5. все ответы верны;
6. затрудняюсь ответить.

Область выходных данных включает...

1. место издания, издательство;
2. дата издания;
3. место издания, издательство, дата издания;
4. сведения о переиздании;
5. затрудняюсь ответить.

Из чего состоит шифр?

1. инвентарный номер;
2. УДК/ББК и авторский знак;
3. УДК/ББК и инвентарный номер;
4. авторский знак;
5. затрудняюсь ответить.

Адрес сайта библиотеки:

1. www.nvsu.ru
2. www.lib.psu.by
3. www.http://psu.lib.by//
4. www.library.psu.by
5. затрудняюсь ответить.

Какой сервис информационного обслуживания пользователей библиотеки создан для доставки полных текстов статей и др. документов?

1. электронный каталог;
2. виртуальная библиографическая служба;
3. электронная доставка документов;
4. сайт библиотеки;
5. затрудняюсь ответить.

Поиск информации по фондам библиотеки, а также технологические процессы обслуживания читателей библиотеки проходят в автоматизированном режиме благодаря информационно-библиотечной системе. Какой?

1. ИРБИС;
2. АИБС MARK SQL;
3. АС ИРИ;
4. затрудняюсь ответить.

Доступ к информационным ресурсам библиотеки обеспечивается:

1. через внутреннюю библиотечную сеть;
2. через интернет-доступ к серверам библиотеки, электронным хранилищам информационных ресурсов и дистрибьюторам информационных ресурсов;
3. через систему информационных сервисов и специализированных секторов обслуживания читателей;
4. все ответы верны.

Каталоги периодики и базы данных используются для поиска... (не меньше 2 правильных ответов)

1. ссылок на статьи и темы полных текстов статей книг,
2. доступных в библиотеке веб сайтов
3. обзоров книг, публикуемые в журналах

Этапы информационного поиска включают:

1. построение запроса, формулировка задачи, выбор информационного ресурса, оценка результатов поиска;
2. запрос, поиск, получение информации, использование информации;
3. построение запроса; выбор информационного ресурса; оценка результатов поиска;
4. затрудняюсь ответить.

Электронный каталог - это...

1. это совокупность лексикографических баз данных, т.е. совокупность словарей, сформированных по отдельным элементам библиографического описания;
2. это база данных, содержащая библиографические описания документов (книг, журналов, статей, диссертаций, электронных и аудиовизуальных документов);
3. это библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный в распоряжение читателей;
4. затрудняюсь ответить.

Воспользоваться Электронным каталогом библиотеки можно...

1. только в читальных залах библиотеки;
2. в сети Интернет;
3. на сайте Университета;
4. затрудняюсь ответить.

Где можно посмотреть список документов, взятых Вами в библиотеке?

1. сайт НВГУ- Библиотека - Электронный каталог – Полнотекстовый поиск - Электронный формуляр;
2. сайт НВГУ – Порталы университета - Электронный формуляр;
3. сайт НВГУ - Личный кабинет;
4. затрудняюсь ответить.

Для того чтобы найти документы в Электронном каталоге, имеющие полный текст, нужно выбрать словарь...

1. жанр/форма документа;
2. полнотекстовый поиск;
3. электронные ресурсы;
4. затрудняюсь ответить.

Нужно найти книги по теме "Разработка и отладка алгоритмов решения расчетных технологических задач в САПР технологических процессов". Какие ключевые слова формулируют запрос?

1. Разработка и отладка алгоритмов решения расчетных технологических задач алгоритмы решения, технологические задачи, расчетные задачи, САПР, технологические процессы;
2. расчетные технологические задачи, САПР технологических процессов;
3. затрудняюсь ответить.

Какие сведения необходимы при устном запросе на статью?

1. автор, название статьи, год издания, номер выпуска;
2. автор, название статьи, год издания;
3. название статьи, название источника, номер выпуска;
4. название источника, год издания, номер выпуска;
5. затрудняюсь ответить.

Как наиболее быстро и полно найти в библиотеке книги по логике? (может быть несколько правильных ответов)

1. используя алфавитно-предметный указатель;
2. используя алфавитный каталог;
3. используя систематический каталог;
4. используя библиографические списки литературы и указатели;
5. используя электронный каталог;
6. затрудняюсь ответить.

Библиографический указатель (БУ) это:

1. библиографическое пособие со сложной структурой и научно-справочным аппаратом;
2. периодическое издание, отражающее расширенные рефераты;
3. совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотек;
4. библиографическое пособие, список опубликованных документов, объединенных каким-либо признаком и снабженных вспомогательными индексами, облегчающими поиск и группировку материалов;
5. затрудняюсь ответить.

Правильно заполненное требование содержит...

1. полочный шифр, автор, название, год издания;
2. автор, название;
3. полочный шифр, название;
4. автор, название, год издания;
5. затрудняюсь ответить.

Какой из элементов библиографической записи не включен в поисковый аппарат электронного каталога библиотеки:

1. автор;
2. заглавие;
3. цена издания;
4. место издания;
5. затрудняюсь ответить.

Стратегия поиска в библиотеке это...

1. учебник, описывающий характеристики, присущие научной работе;
2. руководство, поясняющее, как получить книги в библиотеках;
3. список книг по определенной теме;
4. план действий, задающий направления в проведении поиска и исследования;

5. затрудняюсь ответить.

Наиболее эффективный способ найти статьи по теме курсового проекта это...

1. отправиться к стопкам периодики и просмотреть их;
2. искать по ссылкам и полным текстам в каталогах и тематических базах данных периодики;
3. использовать Интернет;
4. затрудняюсь ответить.

Что нельзя найти используя каталог библиотеки?

1. книги;
2. журнальные статьи;
3. архивы, репозитарий;
4. затрудняюсь ответить.

Какие критерии наиболее важные для оценки Интернет источников, используемых для написания научной работы?

1. скорость загрузки страницы;
2. авторитетность информации;
3. доменное имя;
4. затрудняюсь ответить.

Элементами информационной культуры являются...

1. требования и правила, обусловленные принципами и нормами морали;
2. требования и правила, обусловленные принципами права;
3. требования и правила, обусловленные психологическими, техническими, санитарно-гигиеническими нормами и иными обстоятельствами;
4. все ответы верны

Авторское право охраняет...

1. форму творческого произведения науки, литературы и искусства;
2. научные факты, гипотезы, теории;
3. доступность информации, право на коммуникацию, конфиденциальности информации;
4. затрудняюсь ответить.

Библиографические ссылки - это...

1. это библиографическое описание произведения цитируемого, упоминаемого или рассматриваемого в другом произведении;
2. вспомогательный текст, примечание, помещаемый под основным текстом на полосе;
3. совокупность картотек, банков данных и знаний, систем связи, обеспечивающая доступ потребителей к информационным ресурсам;
4. библиографический способ признания авторства.

В понятие "заголовок библиографической записи" входит...

1. ответственный редактор, составитель;
2. название книги;
3. имя первого автора;
4. затрудняюсь ответить.

Библиографический список это...

1. звено справочного аппарата научной (курсовой и дипломной) работы, служит свидетельством, документирующим степень изученности конкретной проблемы и составляется по определенным правилам и принципам;

2. совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска;
3. совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа;
4. затрудняюсь ответить.

Подготовка и оформление научной работы не включает:

1. выбор темы, объекта исследования;
2. поиск и обзор источников информации;
3. теоретический анализ отобранной литературы и ее реферирование;
4. составление структурного плана работы;
5. написание работы, рубрикация текста;
6. составление библиографического аппарата;
7. все ответы верны

Какую литературу Вы будете отражать в списке литературы к реферату?

1. список обследованной литературы;
2. список использованной литературы;
3. список выявленной литературы по теме;
4. источники цитат;
5. затрудняюсь ответить.

2. Контрольные вопросы к зачету

1. Информационные источники. История развития. Современные виды.
2. Что означает понятие «документ»?
3. Какова типология опубликованных документов
4. Какие виды научных изданий Вы знаете?
5. Какие виды учебных изданий Вы знаете?
6. Какие виды существуют периодических и продолжающих изданий?
7. Какова типология неопубликованных документов?
8. Что такое справочно-поисковый аппарат библиотеки?
9. Система научно-технической информации. Какие научные учреждения в нее входят?
10. Какие существуют ссылки и правила их оформления?
11. Особенности описания электронных ресурсов
12. Что входит в понятие «электронные ресурсы»? Какие существуют виды электронных ресурсов? Какие физические носители электронных ресурсов Вам известны? Как электронные ресурсы делятся по режиму доступа?
13. Что такое информационно-поисковая система? Какие поисковые системы вы знаете? Назовите несколько российских поисковых систем? Назовите 2-3 зарубежные поисковые системы?
14. Как вы понимаете понятие «электронная база данных»?
15. Отличие библиографической базы данных от полнотекстовой? Приведите примеры.
16. Базы данных библиотеки НВГУ.
17. Правила работы с автоматизированным рабочим местом «Читатель», поиск информации в БД.
18. Правила работы с электронным каталогом на сайте НВГУ.
19. Правила работы с порталом СДО.

Фонд оценочных средств составлен на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 955 от 03.09. 2015года
- основной образовательной программы ФГБОУ ВПО «НВГУ» по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, квалификация выпускника: бакалавр.
- рабочей программы учебной дисциплины «Информационно-библиотечное обеспечение образования».

Составитель фонда оценочных средств:
Устюгова Евгения Борисовна

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Нижевартовский государственный университет»
 Инженерно-технический факультет

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационно-библиотечное обеспечение образования

Сроки	Компетенции	Наименование оценочных средств с указанием темы/раздела	Количество баллов	
			Миним. кол-во	Максим. кол-во

Текущая аттестация				
сентябрь (4 неделя)	ОПК-1	Тест «Информационные ресурсы общества и информационная культура»	0	5
октябрь (1 неделя)	ОПК-1	Практическая работа. «Электронно-библиотечные системы (ЭБС). Схемы поиска информации»	0	10
октябрь (1 неделя)	ОПК-1	Тест «Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения»	0	5
<i>Рубежный контроль 1</i>	ОПК-1	<i>01.09 –03.10</i>	0	20
октябрь (2 неделя)	ОПК-1	Практическая работа. «Правила работы с электронным каталогом библиотеки в автоматизированной информационно-поисковой системе «ИРБИС».	0	4
октябрь (3 неделя)	ОПК-1	Тест «Информационная культура и новые информационные технологии»	0	3
ноябрь (1 неделя)	ОК – 7	Собеседование по вопросам структуры, правил подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов	0	3
ноябрь (2 неделя)	ОК – 7	Практическая работа. «Библиографическое описание, заголовки описания. Обязательные и факультативные элементы и области библиографического описания»	0	7,5

ноябрь (3 неделя)	ОК – 7	Практическая работа. «Библиографические ссылки и сноски. Общие правила и особенности приведения сведений» Составление библиографического списка.	0	7,5
<i>Рубежный контроль 2</i>	ОК – 7 ОПК-1	<i>02.11 – 07.11</i>	19	25
ноябрь (4 неделя)	ОК – 7	Практическая работа. «Аналитико- синтетическая обработка информации. Аннотирование»	0	10
декабрь (1 неделя)	ОК – 7	Итоговый тест	0	15
<i>Рубежный контроль 3</i>	ОК –7	<i>07.12 – 12.12</i>	0	25
Общее количество баллов			0	70
Зачет			0	30
Итого:				100