

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижевартовский государственный университет»
Факультет информационных технологий и математики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета



**Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.4 «Русский язык и культура речи»**

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование (<i>бакалавриат</i>)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Направление подготовки:	Для всех направлений подготовки (архитектура, дизайн, физкультура, ИиВТ, ИСиТ, прикладная математика и информатика)
Направленность (профиль) образовательной программы:	<i>Информационные системы и технологии в транспорте</i> <i>Информационные системы и технологии в бизнесе</i>
Тип образовательной программы:	Программа академического бакалавриата
Форма обучения:	<i>очная</i>
Срок освоения образовательной программы:	<i>4 года</i>
Номер внутривузовской регистрации образовательной программы:	<i>09.03.02(92)-16-0</i> <i>09.03.02(93)-16-0</i>

Нижевартовск
2016 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются формирование базовых представлений о нормах русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровнях; о нормативном употреблении языковых средств в деловом и научном общении; выработка практических навыков предотвращения и корректировки языковых и речевых ошибок.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части обязательного цикла дисциплин. Дисциплина читается на 1 курсе, в 1 семестре. Форма контроля – зачёт в 1 семестре.

Для успешного освоения данной дисциплины студент должен иметь знания, заложенные курсом русского языка в рамках основного (полного) общего образования.

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать: правила и приёмы логического выстраивания монологического текста, основ аргументации.

Уметь: владеть речью в профессионально значимых и житейских ситуациях; участвовать в полемическом диалоге.

Владеть: аргументированной устной и письменной речью.

Дисциплина даёт общегуманитарную базу для освоения профессиональных дисциплин. Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимы студентам для развития межличностного, профессионального и компетентного общения, а также при защите курсовой, выпускной квалификационной работы и организационно-управленческих задач в будущей профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» согласно матрице соответствия компетенций и составляющих ОП:

ОК-1	владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК-10	способность к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимое знание иностранного языка

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормы современного русского литературного языка; логику речи; формулы речевого этикета; правила ведения диалога; нормативные и коммуникативно-прагматические аспекты культуры речи при составлении текстов (ОК-1, ОК-10).

Уметь: использовать теоретические знания правил русского языка при построении текста; логически мыслить; применять речевые клише в различных коммуникативных ситуациях; составлять и оформлять тексты различных жанров и различной сложности (ОК-10).

Владеть: способами анализа профессиональных источников информации; аргументированной устной и письменной речью; основами речевой культуры; способами подготовки собственных текстов различной сложности; системой языка, грамматическими, лексическими, стилистическими и другими нормами устной и письменной речи (ОК-1, ОК-10).

4. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи».

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной деятельности	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные занятия(всего)	30	30
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации		
СРС(всего)	78	78
Вид аттестации		Зачет
Общая трудоёмкость (часы)	108	108
Зачетные единицы	3	3

4.2. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
	<i>1 курс, 1 семестр</i>					
1	Нормы современного русского литературного языка.	1	4		10	Лекция-диспут. Доклады на семинарских занятиях. Задания. Творческое задание. Создание папки-накопителя «Портфолио».
2	Правильность и точность словоупотребления.	1	2		10	Лекция-диспут. Доклады на семинарских занятиях. Задания. Создание папки-накопителя «Портфолио».
3	Фразеологические средства русского языка.	2	4		10	Лекция-диспут. Доклады на семинарских занятиях. Задания. Творческие задания. Создание папки-накопителя «Портфолио».
4	Правильное использование грамматических форм.		4		10	Лекция-диспут. Доклады на семинарских занятиях. Задания. Творческое задание. Создание папки-накопителя «Портфолио».
5	Языковые средства оформления письменного текста.	1	4		10	Доклады на семинарских занятиях. Творческие задания. Создание папки-накопителя «Портфолио».
6	Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование.	1	2		10	Доклады на семинарских занятиях. Задания. Вас на работу. Создание папки-накопителя «Портфолио».
7	Трудные случаи орфографии и пунктуации.	2	4		18	Лекция. Доклады на семинарских занятиях. Задания. Создание папки-накопителя «Портфолио».
	ИТОГО	8	22		78	Зачет

4.3. Содержание учебного материала по темам

1 курс, 1 семестр

Тема 1. Нормы современного русского литературного языка. Основные нормы русского литературного произношения. Фонетическая транскрипция. Орфоэпия. Фонетика. Графика. Орфография. Нормативное произношение и ударение. Трудности звукоупотребления. Трудности ударения.

Тема 2. Правильность и точность словоупотребления. Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия. Плеоназм и тавтология. Паронимы. Синонимы. Функционально-стилевая принадлежность слова. Заимствования. Устаревшие слова и неологизмы.

Тема 3. Фразеологические средства русского языка. Возможности использования в речи фразеологических средств. Фразеологические обороты. Языковые афоризмы. Устойчивые словосочетания.

Тема 5. Языковые средства оформления письменного текста. Письменный научный текст: структура и языковое оформление. Структурные элементы научного письменного текста. Аннотация. Реферат. Рецензия. Оформление цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.

Тема 6. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование. Некоторые особенности языка деловых бумаг и документов. Редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление. Заявление. Доверенность. Автобиография. Приказ. Договор. Справка.

Тема 7. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Орфография. Правописание корней и приставок. Правописание Н и НН в причастиях и прилагательных. Правописание наречий. Правописание предлогов и союзов. Правописание частиц НЕ и НИ. Пунктуация. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в сложном предложении.

5. Образовательные технологии

Мультимедийное обучение: вербальный и визуальный (презентации в PowerPoint) материалы представляются синхронно, что способствует оптимально эффективному обучению.

Активные и интерактивные методы обучения: групповое взаимодействие, которое включает в себя: учебные дискуссии по темам лекционных занятий; решение задач (охарактеризуйте языковой паспорт говорящих; запишите правильно фонетической транскрипцией слова; прочитайте существительные иноязычного происхождения, обращая внимание на правильное ударение и т.д.); выполнение творческих заданий (составьте аннотацию фильма; подготовьте информационные выступления для местного радио; обратитесь с речью к людям и т.д.); создание папки-накопителя «Портфолио».

Данные методы преподавания повышают способность студентов выявлять и структурировать проблемы, собирать и анализировать информацию, готовить, при необходимости, альтернативные решения и выбирать наиболее оптимальный вариант из ряда альтернатив, как в процессе индивидуальной работы, так и в групповом взаимодействии.

Программное обеспечение аудитории для проведения лекционных и практических занятий:

Наименование ПО	Документы, подтверждающие право использования программного обеспечения
7-Zip	Лицензия GNU v.3. Бесплатное ПО
AdobeReader	Лицензия AdobeSystems. Бесплатное ПО.
GoogleChrome	Лицензия Google. Бесплатное ПО.
MS Office 2007	Лицензии Майкрософт №№: 44235773, 43344894, 60339642, 60497930, 60905228, 61308389, 62181716, 48976042, 63641708
MS Windows 7 Professional	Академическая подписка Майкрософт DreamSparkPremium, Идентификаторы подписок: ГФ: 1204009381

Антивирус касперского 10	Лицензия № 1B52-140423-093000
Интернет Цензор	Лицензия ООО "Интернет Цензор". Бесплатное ПО.
Система тестирования АСТ-Тест. Версия 2.0	Лицензия № 2963200081

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды самостоятельной работы студентов определяются требованиями ФГОС ВО, содержанием учебной дисциплины, уровнем подготовленности студентов.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: семинарам, дискуссиям, коллоквиумам, ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебной дисциплины в соответствии с учебной программой, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение индивидуальных заданий (контрольных или творческих заданий, контрольных работ);
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Порядок выполнения отдельных видов самостоятельной работы студентами.

Подготовка к практическому занятию по теме проводится в соответствии с контрольными вопросами к практическому занятию.

Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности определяется преподавателем и выдается индивидуально, в зависимости от уровня подготовки студента;

Задания для самостоятельной работы по теме выполняются в соответствии с установленными требованиями к их содержанию.

Порядок контроля за самостоятельной работой студентов. Контроль выполнения заданий для самостоятельной работы осуществляется на практическом занятии; контроль самостоятельного освоения тем – в ходе промежуточной аттестации.

Результаты самостоятельной работы студентов (подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных заданий для самостоятельной работы, подготовка к экзамену) оцениваются в баллах (в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов» НВГУ) и учитываются при подведении итогов освоения дисциплины.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает:

- вопросы к практическим занятиям по дисциплине.
- задания для самостоятельной работы.
- примерные вопросы к зачету/экзамену по дисциплине.
- списки литературы по каждой теме дисциплины.
- перечень тестов дисциплины
- доступные для студентов источники информации для освоения дисциплины и программных средств учебного назначения, в частности, перечень адресов порталов и сайтов в Интернет, содержащих учебную информацию по дисциплине;

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено в Приложении 1 «Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине» и в Приложении 2 «Методические указания для

обучающихся по освоению дисциплины» и доступно в репозитории ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная и дополнительная литература

Распределение учебных изданий (включая учебники и учебные пособия): О - Основное / Д - Дополнительное (О / Д)	Автор, название, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения (печатные издания) / Ссылка на ресурс (электронные издания)
1	2	3	4	5
О	Константинова, Л.А. Деловая риторика: учеб.пособие/ Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - М.: Флинта: Наука, 2013. - 302 с.	2013	печатное	ЧЗ(1), ОДО(7), К-2(10)
О	Культура устной и письменной речи делового человека: справочник : практикум/ [Н. С. Водина и др.]. - 17-е изд.. - М.: Флинта: Наука, 2012. - 313 с.	2013	печатное	ЧЗ(1), ЧЗ-К4(1), ОДО(11), АБ-К4(11)
Д	Тренинг профессионально ориентированных риториков, дискуссий и общения: учеб.-метод. комплекс : доп. проф. образоват. программа "Преподаватель высш. шк."/ М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Нижеварт. гос. гуманитар. ун-т", Гуманитар. фак., Каф. филологии и массовых коммуникаций; сост. А. Е. Белькова. - Нижевартовск: Изд-во НГГУ, 2013. - 59 с.	2013	печатное	К-2(1)
Д	Русский язык и культура речи: учеб.пособие/ С. А. Никишина. - Нижевартовск: Изд-во Нижевартовского государственного гуманитарного университета, 2007. - 272 с.	2007	печатное	ЧЗ(1), ЧЗ-К4(1), ОДО(7), АБ-К4(5), К-2(11)
Д	Петрова, А. Н. Искусство речи/ А. Н. Петрова. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 123 с.	2013	печатное	К-2(10)

7.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

7-Zip	Лицензия GNU v.3. Бесплатное ПО
AdobeReader	Лицензия AdobeSystems. Бесплатное ПО.
GoogleChrome	Лицензия Google. Бесплатное ПО.
MS Office 2007	Лицензии Майкрософт №№: 44235773, 43344894, 60339642, 60497930, 60905228, 61308389, 62181716, 48976042, 63641708
MS Windows 7 Proffesional	Академическая подписка Майкрософт DreamSparkPremium, Идентификаторы подписок: ГФ: 1204009381
Антивирус касперского 10	Лицензия № 1B52-140423-093000
Интернет Цензор	Лицензия ООО "Интернет Цензор". Бесплатное ПО.
Система тестирования АСТ-Тест. Версия 2.0	Лицензия № 2963200081

Электронно-библиотечные системы:

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе ЭБС, № и срок действия договора
lib.nvsu.ru	Электронный каталог библиотеки НВГУ. Условия доступа: автоматизированные рабочие места «Читатель» в читальных залах библиотеки и свободный доступ из любой точки сети Интернет
lib.nvsuedu.ru	Полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей НВГУ. Условия доступа: авторизация по логину и паролю, которая позволяет пользоваться полнотекстовой базой данных из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Логин и пароль для доступа предоставляет библиотека
http://www.biblioclub.ru	«Университетская библиотека онлайн». Условия доступа: регистрация по IP-адресам в локальной сети НВГУ, которая позволяет пользоваться ЭБС из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. ООО «ДиректМедиа». Договор № 14/03-15Е-44 от 01.10.2015. Действителен по 30.09.2016. Договор № 14/04-15Е-44 от 21.12.2015 г. Действителен по 30.09.2017 г.
http://iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks. Условия доступа: регистрация по IP-адресам в локальной сети НВГУ, которая позволяет пользоваться ЭБС IPRbooks из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. ООО «АйПиЭрМедиа». Договор № 15/04-15Е-223 от 15.10.2015 г. Действителен до 17.10.2016 г. Договор № 15/04-15Е-44 от 21.12.2015 г. Действителен до 17.10.2017 г.
http://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Условия доступа: регистрация по IP-адресам в локальной сети НВГУ, которая позволяет пользоваться ЭБС из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. ООО «Издательство Лань». Договор № 32/01-15Е-223 от 04.02.2015. Действителен до 04.02.2016. Договор № 34/04-15Е-223 от 05.11.2015 г. Действителен 05.11.2016 г. Договор № 13/04-15Е-44 от 21.12.2015 г. Действителен до 06.02.2017 г.
http://diss.rsl.ru	«Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ). Условия доступа: регистрация по IP-адресам в локальной сети НВГУ. ФГБУ «РГБ». Договор № 04/02-15Е-44/095/04/0224 от 30.04.2015. Действителен до 30.04.2016. Договор № 095/04/0607 от 21.12.2015 г. Действителен по 30.04.2017 г.
http://www.consultant.ru	Справочно-поисковая система Консультант Плюс. Доступ в локальной сети НВГУ. Договор № 356416/16 от 31.12.2015 г. Действителен по 31.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.icahdq.org/>
2. <http://carmen.artsci.washington.edu/propaganda/contents.htm><http://www.talkworks.co.uk>
3. <http://psyfactor.org/koncept.htm>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Номер аудиторий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
К4-410	Аудитория 410 Доска меловая аудиторная - 1шт, Кафедра- 1шт, Экран проекционный DINON – 1 шт,	628611, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра, город	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права оперативного

<p>Шкаф лабораторный пристенный секционный - 3ШТ Шкаф для учебных пособий -3 шт, Стул СМ-7 к/зам,черный - 1 шт Тумба под оргтехнику выдвижной ящик, полка для бумаг, ниша – 1 шт Стол угловой 1500*900(700)*750 – 1 шт, Стол письменный с подвесной тумбой - 1ШТ, Стол студенческий 2-х местный - 27ШТ, Парта – 2 шт Стул – 4 шт, Стул ученический 6 ростовой группы - 48ШТ, Стол преподавателя - 1ШТ, Стул офисный поворотный - 1ШТ, Проектор – 1 шт, Компьютер – 1 шт</p>	<p>Нижевартовск, улица Дзержинского, д. 11, четвертый этаж, помещение 35.</p>		<p>управления №86-АБ 708564 от 11.11.2013г. Срок действия – бессрочно.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № 219.

Составитель рабочей программы:

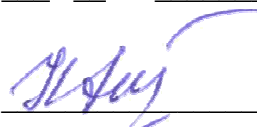
Белькова Анна Евгеньевна, канд.филол. наук, доцент кафедры филологии и массовых коммуникаций.

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры ИМПИ

Протокол № 5 от «05» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

/ Т.Б. Казиахмедов /
(Ф.И.О.)

**Дополнения и изменения
в рабочей программе практики на 2016/2017 учебный год**

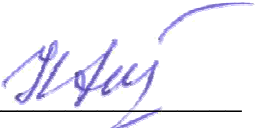
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) Оформление титульного листа.
- 2) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.
- 3) Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.
- 4) Приложение 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры ИМПИ

Протокол № 12 от « 08 » сентября 2016 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

/ Т.Б. Казиахмедов _____ /

(Ф.И.О.)

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (ФОС).**

Приложение 2. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**