УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«_____» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Принято решением Учёного совета
протокол № 11 от 29 мая 2018 г.

Нижневартовск - 2018

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
2. Формы государственной итоговой аттестации 5
3. Государственные экзаменационные комиссии 7
4. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 10
5. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 17
6. Организация апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний 20
7. Заключительные положения 22
Приложение 1. Форма служебной записки о составах государственных экзаменационных комиссий 23
Приложение 2. Форма служебной записки о составах апелляционных комиссий . 25
Приложение 3. Примерная форма заявления на выпускную квалификационную работу 27
Приложение 4. Задание на выпускную квалификационную работу 28
Приложение 5. Календарный График выполнения выпускной квалификационной работы 30
Приложение 6. Образец оформления титульного листа ВКР 33
Приложение 7. Форма служебной записки об утверждении руководителей и тем ВКР 34
Приложение 8 Примерная форма рецензии на ВКР 35
Приложение 9 Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы 36
Приложение 10. Протокол государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания–государственного экзамена 37
Приложение 11 Протокол государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания защиты выпускной квалификационной работы 40
Приложение 12 Протокол государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся, успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации 43
Приложение 13. Форма протокола заседания апелляционной комиссии 45
Приложение 14. Формы листов ознакомления с расписанием государственных аттестационных испытаний 47
Приложение 15. Примерная форма заказа организации на разработку темы выпускной квалификационной работы 49
Приложение 16. Справка о результатах внедрения материалов, разработанных в ВКР 50
Приложение 17 Реестр размещенных выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы 51
Приложение 18. Согласие на размещение выпускной квалификационной работы обучающегося в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы 52
Приложение 19. Форма заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний 53
Приложение 20. Формы апелляций 55
Приложение 21. Формы заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания 57
Лист согласования документа 61
Лист регистрации изменений 62
Лист ознакомления 63

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом НВГУ и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся подготовки выпускников по образовательным программам высшего образования.

1.3. Положение распространяется на выпускников НВГУ, обучающихся по всем формам получения высшего образования (далее – ВО) и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в НВГУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – образовательные стандарты).

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится в Университете по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, реализуемой в НВГУ.

1.8. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

1.9. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются с учетом требований, установленных образовательным

стандартом, и указываются в Программе государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа «Стартап как диплом» может представлять собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами, самостоятельно разработанными образовательными организациями высшего образования.

Стартап-проект – бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки указываются в Программе государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом.

2.5. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и указываются в Программе государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.6. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки,

определяемые утвержденным календарным учебным графиком и распорядительными актами Университета.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.9. При проведении государственных аттестационных испытаний могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет». При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий НВГУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным Порядком.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в НВГУ создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в НВГУ создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению подготовки (специальности) состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных стандартом:

– по приему государственного экзамена;
– по защите выпускной квалификационной работы.

Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и

направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР «Стартап как диплом» могут формироваться отдельные государственные экзаменационные комиссии. Данные государственные экзаменационные комиссии могут создаваться по каждой специальности и каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии может быть расширенным за счет привлечения практиков в деятельности по бизнес-проектированию, предпринимателей и потенциальных инвесторов.

Если подготовка и защита ВКР «Стартап как диплом» носят междисциплинарный характер и выполняются обучающимися одной укрупненной группы, то состав государственной экзаменационной комиссии может формироваться по специальности или направлению подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии.

Если подготовка и защита ВКР «Стартап как диплом» носит междисциплинарный характер и выполняется обучающимися разных укрупненных групп, то состав государственной экзаменационной комиссии может формироваться по ряду специальностей или направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению НВГУ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в НВГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании распорядительного акта).

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. Составы комиссий утверждаются приказом ректора на основании служебных записок деканов факультетов (Приложения 1, 2) не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам НВГУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников НВГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от

числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 10 – 13).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной НВГУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не

позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение 3). Обязательным для выпускной квалификационной работы, выполненной по одной теме несколькими обучающимися, является наличие раздела, описывающего вклад каждого обучающегося с указанием полученного результата и работы, выполненной обучающимися совместно.

Обучающиеся, выбравшие форму подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом», должны предоставить обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности не позднее одного месяца до даты утверждения тем выпускных квалификационных работ на выпускающую кафедру.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно), закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Если работа в форме «Стартап как диплом» носит междисциплинарный характер и выполняется по разным укрупненным группам, подготовка данного вида работы осуществляется в групповом формате с использованием цифровых инструментов с обязательным участием всех руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся. Для подготовки выпускной квалификационной работы «Стартап как диплом» кроме руководителя выпускной квалификационной работы рекомендуется назначать консультантов из числа практиков в соответствии со сферой деятельности стартап-проекта или по каждому разделу структуры ВКР «Стартап как диплом».

Утверждение тем ВКР и назначение обучающимся руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов, оформляется распоряжением проректора по образовательной деятельности НВГУ на основании служебной записки декана факультета (Приложение 7).

Темы, руководители и консультанты выпускных квалификационных

работ утверждаются не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации и доводятся до сведения обучающихся.

Руководитель выпускной квалификационной работы обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) составляет задание на выпускную квалификационную работу с указанием сроков его выполнения и знакомит обучающихся под подпись с заданием, с программой государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критериями оценки защиты выпускных квалификационных работ, с порядком подачи и рассмотрения апелляций (Приложение 4).

График подготовки выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (Приложение 5) и задания на выпускные квалификационные работы утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по образовательной деятельности утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Деканат доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (Приложение 14).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Защита ВКР «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися одной выпускающей кафедры, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа готовится и предоставляется на выпускающую кафедру одна, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную выпускную квалификационную работу, все закрепленные руководители и консультанты данной выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися разных выпускающих кафедр, с учетом одного состава государственной экзаменационной комиссии, назначается на один день и одно

время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа готовится одна, но предоставляется на все выпускающие кафедры, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР, и все закрепленные руководители и консультанты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР «Стартап как диплом», которая носит междисциплинарный характер, имеет разный состав государственных экзаменационных комиссий, проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа готовится и предоставляется на выпускающую кафедру с указанием в ней только студента выпускающей кафедры закрепленного руководителя и консультанта выпускной квалификационной работы.

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 9). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение 8).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.7. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии)

передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9. Для проведения нормоконтроля бумажная версия выпускной квалификационной работы сдается на выпускающую кафедру в мягком переплете не позднее, чем за 1 месяц до проведения государственной итоговой аттестации. Ответственный за нормоконтроль проверяет текст выпускной квалификационной работы на соответствие требованиям и в случае нарушений требований возвращается студенту на доработку. Окончательная бумажная версия выпускной квалификационной работы после проверки передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до проведения государственной итоговой аттестации.

4.10. Электронные тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования и размещаются в электронной библиотеке НВГУ или на платформах внешних электронно-библиотечных систем в виде одного файла (согласие на размещение ВКР (Приложение 18), титульный лист, текст и приложения) согласно «Регламенту проверки на объем заимствований и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы».

В библиотеку сдается реестр размещенных ВКР в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы (Приложение 17).

Выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающей кафедре в течение 6 лет.

4.11. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.12. Допускается хранение ВКР в виде PDF–файла, записанного на электронный носитель информации (карта памяти, флеш-память, SSD-диск), при условии обеспечения выполнения п. 4.10 настоящего положения. В этом случае обеспечивается наличие и хранение:

1) в виде распечатанных и подписанных документов:

– титульный лист (Приложение 6);

– задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 4);

– отзыв руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 9);

2) в виде сканированных (преобразованных) и записанных в формате PDF – файлов:

– электронный текст ВКР с приложениями (формат имени файла: «ГГГГ_ФИО_ ВКР»);

– титульный лист с подписями (формат имени файла: «ГГГГ_ФИО_ЛТ»);

– листы с заданием с подписями (формат имени файла: «ГГГГ_ФИО_ЛЗ»);

– презентационные материалы, демонстрируемые при защите ВКР (формат имени файла: «ГГГГ_ФИО_ЗАЩ»);

3) в виде распечатанных и подписанных документов или в виде сканированных и записанных в формате PDF – файлов:

– заявление на выпускную квалификационную работу (при наличии) (Приложение 3) (формат имени файла: «ГГГГ_ФИО_ЗАЯВ»);

– рецензия на ВКР (при наличии) (Приложение 8) (формат имени файла: «ГГГГ_ФИО_РЕЦ»);

– заказ организации на разработку темы выпускной квалификационной работы (при наличии) (Приложение 15) (формат имени файла: «ГГГГ_ФИО_ЗАКАЗ»);

– справка о результатах внедрения материалов, разработанных в ВКР (при наличии) (Приложение 16) (формат имени файла: «ГГГГ_ФИО_ВНЕДР»);

– согласие на размещение выпускной квалификационной работы обучающегося в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы (Приложение 18) (формат имени файла: «ГГГГ_ФИО_ЭБС»);

– заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний (при наличии) (Приложение 19) (формат имени файла: «ГГГГ_ФИО_СПЕЦУСЛ»).

Составные части формата имен файлов на электронном носителе (тип файлов – pdf) (например, «2603_ИВАНОВРА_ЗАЯВ.pdf»):

– «ГГГГ» – номер учебной группы (например, «2603»);

– «ФИО» – фамилия и инициалы обучающегося слитно без точек и пробелов (например, «ИвановРА»);

– «ВКР» – вид документа: тест ВКР с приложениями;

– «ЛТ» – скан титульного листа с подписями;

– «ЛЗ» – скан листов с заданием и подписями;

– «ЗАЩ» – презентационные материалы, демонстрируемые при защите ВКР.

– «ЗАЯВ» - заявление на выпускную квалификационную работу;

– «РЕЦ» - рецензия на ВКР;

– «ЗАКАЗ» - заказ организации на разработку темы выпускной квалификационной работы;

– «ВНЕДР» - справка о результатах внедрения материалов, разработанных в ВКР;

– «ЭБС» - согласие на размещение выпускной квалификационной работы обучающегося в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы;

– «СПЕЦУСЛ» - заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

Электронный носитель информации помещается в бумажный или пластиковый конверт. Документы на бумажном носителе и конверт с электронным носителем помещается в папку для дальнейшего хранения.

4.13. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, спортивные соревнования или конкурсы Всероссийского и международного уровня, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в НВГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего

государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из НВГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НВГУ на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением НВГУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья не являющимися инвалидами, если это не создает

трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера

со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья (Приложение 19). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Организация апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 20). Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 21), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3

рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты

завершения обучения в НВГУ в соответствии со стандартом.

6.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

Приложение 1

Форма служебной записки о составах государственных экзаменационных комиссий

Наименование факультета

Ректору НВГУ
С.И. Горлову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

00.00.0000 № _____

О составах государственных экзаменационных комиссий
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры на 0000 год

На основании требований Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» прошу утвердить следующие составы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) на 20___ год для проведения государственной итоговой аттестации по аккредитованным основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры:

1) 01.03.02 Прикладная математика и информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «Прикладная математика и информатика в экономике»

Председатель ГЭК:

Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

Члены ГЭК:

1. Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

2. Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

3. Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

4. Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

Секретарь ГЭК:

Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

2) 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (уровень магистратуры), направленность (профиль) образовательной программы «Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем»

Председатель ГЭК:

Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

Члены ГЭК:

1. Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

2. Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

3. Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

4. Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

Секретарь ГЭК:

Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

…

Декан *подпись* *И.О. Фамилия*

Примечание: в заголовке и тексте служебной записки указать те образовательные программы, по которым в текущем году проводится государственная итоговая аттестация.

Приложение 2

Форма служебной записки о составах апелляционных комиссий

Наименование факультета

Ректору НВГУ
С.И. Горлову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

00.00.0000 № _____

О составах апелляционных комиссий
для рассмотрения апелляций по результатам
государственной итоговой аттестации на 20__ год

На основании требований Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» прошу утвердить следующие составы апелляционных комиссий на 20___ год для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по аккредитованным основным профессиональным образовательным программам высшего образования:

1) 01.03.02 Прикладная математика и информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «Прикладная математика и информатика в экономике»

Председатель апелляционной комиссии:

Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

Члены апелляционной комиссии:

1. Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.
2. Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.
3. Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

2) 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (уровень магистратуры), направленность (профиль) образовательной программы «Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем»

Председатель апелляционной комиссии:

Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

Члены апелляционной комиссии:

1. Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.
2. Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.
3. Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.

…

Декан *подпись* *И.О. Фамилия*

Приложение 3

Примерная форма заявления на выпускную квалификационную работу

Заведующему кафедрой
_____
(наименование кафедры),
_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
Ф.И.О
студента ___ курса
направления подготовки / специальности
_____
Код, наименование направления подготовки, специальности
очной/заочной формы обучения
_____
Ф.И.О.

заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме
«_____
_____
_____».

Прошу утвердить руководителем _____ (*Ф.И.О. преподавателя выпускающей кафедры, должность, ученая степень, ученое звание*).

Дата

Личная подпись

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
(название факультета)
(название кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Ф.И.О.
«___» _____20___г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____
_____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы «__»_____20____ г.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе_____
_____
_____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____
_____
_____

5. Перечень графического (иллюстративного) материала _____
_____

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов) *(при необходимости)*

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания «_____» _____ 20____г.

Руководитель ВКР _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «_____»_____20____г.

_____ (подпись студента)

С программой государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критериями оценки защиты выпускных квалификационных работ, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а)

«_____»_____20____г.

_____ (подпись студента)

С календарным графиком выполнения ВКР ознакомлен(а)

«_____»_____20____г.

_____ (подпись студента)

_____

Примечания

1. Задание прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с работой предоставляется в ГЭК.

2. Кроме задания студент должен ознакомиться с календарным графиком работы над выпускной квалификационной работой (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов), программой государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требованиями к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критериями оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций на выпускающей кафедре не позднее чем за 6 месяцев до на чала государственной итоговой аттестации.

3. Форма задания может быть изменена в соответствии с содержанием ВКР.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
(название факультета)
(название кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Ф.И.О.
«___» _____20___г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу для выполнения выпускной квалификационной работы в формате «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

Студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Общая информация о стартап-проекте	
Название стартап-проекта	
Число участников стартап-проекта	
Команда стартап-проекта	1. 2. 3.
Новизна стартап-проекта	
Технологичность и наукоемкость стартап-проекта	
Описание стартап-проекта продукт (технология или услуга)	
Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы)	
Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание)	
Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта (объем и сроки)	
Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты)	
Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить основные)	
Масштабируемость стартап-проекта (модель)	
Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)	
2. Порядок и структура финансирования	
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта	_____ рублей

Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта	
Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проекта	
3. Команда стартап-проекта	
Ф. И. О. 1. 2. 3.	Выполняемые работы в стартап-проекте

Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов) *(при необходимости)*

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания «_____» _____ 20____г.

Руководитель ВКР _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «_____»_____20____г.

_____ (подпись студента)

С программой государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критериями оценки защиты выпускных квалификационных работ, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а)

«_____»_____20____г.

_____ (подпись студента)

С календарным графиком выполнения ВКР ознакомлен(а)

«_____»_____20____г.

_____ (подпись студента)

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
(название факультета)
(название кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Ф.И.О.
«___» _____20___г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы
Направление подготовки (специальность)_____

п/п	Наименование этапов	Сроки этапов выполнения ВКР	Примечание
1	Выбор темы. Составление плана и графика выполнения работы.		
2	Работа над введением. Составление библиографии.		
3	Работа над содержанием ВКР		
4	Оформление выпускной квалификационной работы.		
5	Оформление графической (иллюстративной) части.		
6	Представление выпускной квалификационной работы руководителю.		
7	Доработка выпускной квалификационной работы по замечаниям руководителя.		
8	Представление готовой выпускной квалификационной работы на кафедру.		

Приложение 6

Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижневартовский государственный университет»
Факультет… (*название факультета*)
Кафедра… (*название кафедры)*

Иванов Иван Петрович

Развитие нравственного компонента поступка в образовании

Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)

Квалификация выпускника: магистр
Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы: Психолог образования

Руководитель: кандидат психологических наук, доцент
Иванова Т.В.

Допущена к защите
«____»_____20___ г.
Зав. кафедрой… (*название кафедры*)
_____

Дата защиты «___»_____20__ г.
Оценка
_____

_____
(Председатель ГЭК)

Нижневартовск – 20___

Приложение 7

Форма служебной записки об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ

Наименование факультета

Ректору НВГУ
С.И. Горлову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

00.00.0000 № _____

Об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ студентам *наименование факультета формы обучения*

На основании требований Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» прошу утвердить следующих руководителей и темы выпускных квалификационных работ (ВКР) студентам _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности) *(код и наименование направления подготовки (специальности), наименование направленности (профиля)*:

№	ФИО студента	Тема ВКР	Руководитель	Консультант
	Иванов Владимир Петрович	*Тема*	Петров В.И.	Иванов И.В.
	……	……	……..	……

Декан *подпись* *И.О. Фамилия*

Примечание: консультант назначается при необходимости, если консультантов нет, столбец из формы удаляется.

Приложение 8

Примерная форма рецензии на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижневартовский государственный университет»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Представленная ВКР на тему_____

содержит текстовую часть на _____ листах, приложения на _____ листах;

расчетно-пояснительную записку на ____ листах и графический (иллюстративный) материал _____ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему_____требованиям к выпускной квалификационной работе.
(соответствует, не соответствует)

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

_____

Краткая характеристика структуры работы _____

_____

Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____

_____

_____

Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____

_____

_____

Особые замечания, пожелания и предложения _____

_____

_____

Работа заслуживает _____оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: «____» _____ 20___ г.

Подпись: _____
(ставится печать организации или заверяется подпись)

С рецензией ознакомлен(а) _____ «____»_____ 20__ г.
(подпись студента)

Приложение 9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижневартовский государственный университет»
Факультет …*(название факультета)*
Кафедра…*(название кафедры)*

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы
о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)
Курс _____ Группа_____
На тему _____
Объем работы: количество страниц ____. Графическая (иллюстративная) часть ____ листов.
Цель и задачи исследования: _____
Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:
_____
Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):_____
Основные достоинства и недостатки ВКР:_____
_____
Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____
Оценка деятельности студента в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):
_____
Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:_____
Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования
Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы _____
_____
Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «____» _____ 20___ г.
Подпись: _____
С отзывом ознакомлен(а) _____ «____»_____ 20__ г.
(подпись студента)

Приложение 10

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижневартовский государственный университет»
Факультет …*(название факультета)*

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
« ___» _____20___ г.
с____ час. _____ мин. до ____ час. _____мин.
по приему государственного аттестационного испытания – государственного экзамена

Направление подготовки *код и наименование направления подготовки*
Направленность (профиль) образовательной программы *наименование профиля*

Присутствовали:
Председатель ГЭК
Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:
Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)
Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)
Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)
Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)
Секретарь ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Государственный экзамен принимается от обучающегося
_____
(Ф.И.О.)

Государственное аттестационное испытание проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
Способ идентификации личности обучающегося: визуальная сверка личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся назвал фамилию, имя, отчество _____
Результат идентификации личности обучающегося: идентификация _____ .
пройдена /не пройдена
Результат проверки помещения, в котором находится обучающийся: помещение _____ *требованиям, установленным ФГБОУ ВО «НВГУ».*
соответствует / не соответствует

Перечень заданных обучающемуся вопросов
Билет № ____
1. _____
2. _____
3. _____
Дополнительные вопросы
_____
_____
_____

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы
_____
_____
_____
_____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач
_____
_____
_____
Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося
_____
_____
_____

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____
Решение принято _____
большинством голосов / единогласно

Председатель ГЭК Ф.И.О.

Секретарь ГЭК Ф.И.О.

2. Государственный экзамен принимается от обучающегося
_____
(Ф.И.О.)

Государственное аттестационное испытание проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
Способ идентификации личности обучающегося: визуальная сверка личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся назвал фамилию, имя, отчество _____
Результат идентификации личности обучающегося: идентификация _____ .
пройдена /не пройдена

Результат проверки помещения, в котором находится обучающийся: помещение _____ требованиям, установленным ФГБОУ ВО «НВГУ».
соответствует / не соответствует

Перечень заданных обучающемуся вопросов
Билет № ____
1. _____
2. _____
3. _____
Дополнительные вопросы
_____
_____
_____

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы
_____
_____
_____
_____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач
_____
_____
_____
Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося
_____
_____
_____

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____
Решение принято _____
большинством голосов / единогласно

Председатель ГЭК Ф.И.О.

Секретарь ГЭК Ф.И.О.

Примечание: текст, выделенный курсивом, следует включать в протокол, если государственное аттестационное испытание проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Приложение 11

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижневартовский государственный университет»
Факультет …*(название факультета)*

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
« ___» _____20___ г.
с____ час. _____ мин. до ____ час. _____мин.
по приему государственного аттестационного испытания
защиты выпускной квалификационной работы

Направление подготовки *код и наименование направления подготовки*
Направленность (профиль) образовательной программы *наименование профиля*

Присутствовали:
Председатель ГЭК
Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:
Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)
Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)
Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)
Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)
Секретарь ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Защита выпускной квалификационной работы обучающегося
_____
(Ф.И.О.)
Государственное аттестационное испытание проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
Способ идентификации личности обучающегося: визуальная сверка личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся назвал фамилию, имя, отчество _____
Результат идентификации личности обучающегося: идентификация _____ .
пройдена /не пройдена
Результат проверки помещения, в котором находится обучающийся: помещение _____ *требованиям, установленным ФГБОУ ВО «НВГУ».*
соответствует / не соответствует
Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Консультант _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа _____
бакалаврская работа / дипломная работа (проект) / магистерская диссертация
на _____ листах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.
3. Рецензии на выпускную квалификационную работу *(при наличии)*.
4. Отчет о результатах проверки текста выпускной квалификационной работы на объем заимствований.
5. Иные материалы *(при наличии)*.

Выпускная квалификационная работа представлена в течение ____ мин.

Перечень заданных обучающемуся вопросов

_____

_____

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы

_____

_____

_____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

_____

_____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

_____

_____

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Решение принято _____
большинством голосов / единогласно

Председатель ГЭК Ф.И.О.

Секретарь ГЭК Ф.И.О.

2. Защита выпускной квалификационной работы обучающегося

_____
(Ф.И.О.)

Государственное аттестационное испытание проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Способ идентификации личности обучающегося: визуальная сверка личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся назвал фамилию, имя, отчество _____

Результат идентификации личности обучающегося: идентификация _____ .
пройдена /не пройдена

Результат проверки помещения, в котором находится обучающийся: помещение _____ *требованиям, установленным ФГБОУ ВО «НВГУ».*
соответствует / не соответствует

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Консультант _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа _____
бакалаврская работа / дипломная работа (проект) / магистерская диссертация
на _____ листах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.
3. Рецензии на выпускную квалификационную работу *(при наличии)*.
4. Отчет о результатах проверки текста выпускной квалификационной работы на объем заимствований.
5. Иные материалы *(при наличии)*.

Выпускная квалификационная работа представлена в течение ____ мин.

Перечень заданных обучающемуся вопросов _____
_____

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы _____
_____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____
_____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося
_____
_____

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Решение принято _____
большинством голосов / единогласно

Председатель ГЭК Ф.И.О.

Секретарь ГЭК Ф.И.О.

Примечание: текст, выделенный курсивом, следует включать в протокол, если государственное аттестационное испытание проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Приложение 12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижневартовский государственный университет»
Факультет …*(название факультета)*

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
« ___» _____20___ г.
с____ час. _____ мин. до ____ час. _____мин.

о присвоении квалификации обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации

Направление подготовки *код и наименование направления подготовки*
Направленность (профиль) образовательной программы *наименование профиля*

Присутствовали:
Председатель ГЭК
Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:
Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)
Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)
Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)
Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)
Секретарь ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Обучающийся_____
(Ф.И.О.)

прошел государственную итоговую аттестацию с оценками:

Форма государственного аттестационного испытания	Дата прохождения	Оценка
Государственный экзамен		
Защита выпускной квалификационной работы		

Результаты освоения основной образовательной программы обучающимся

Наименование компетенций	Уровень освоения
	Высокий/средний/пороговый уровень

Признать, что обучающийся_____ _____ успешно прошел
Ф.И.О.

предусмотренную учебным планом государственную итоговую аттестацию.
Особое мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии _____
_____
_____

Присвоить_____квалификацию _____
фамилия, инициалы

Выдать _____
диплом бакалавра/специалиста/магистра (с отличием, без отличия)

Решение принято _____
большинством голосов / единогласно

Председатель ГЭК Ф.И.О.

Секретарь ГЭК Ф.И.О.

2. Обучающийся_____
(Ф.И.О.)

прошел государственную итоговую аттестацию с оценками:

Форма государственного аттестационного испытания	Дата прохождения	Оценка
Государственный экзамен		
Защита выпускной квалификационной работы		

Результаты освоения основной образовательной программы обучающимся

Наименование компетенций	Уровень освоения
	Высокий/средний/пороговый уровень

Признать, что обучающийся_____ _____ успешно прошел
Ф.И.О.

предусмотренную учебным планом государственную итоговую аттестацию.
Особое мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии _____
_____
_____

Присвоить_____квалификацию _____
фамилия, инициалы

Выдать _____
диплом бакалавра/специалиста/магистра (с отличием, без отличия)

Решение принято _____
большинством голосов / единогласно

Председатель ГЭК Ф.И.О.

Секретарь ГЭК Ф.И.О.

Приложение 13

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижневартовский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии по направлению подготовки _____

« ___» _____20___ г.

с____ час. _____ мин. до ____ час. _____мин.

по рассмотрению апелляции студента _____

Присутствовали:
Председатель апелляционной комиссии
Ф.И.О. _____
ученая степень, ученое звание, должность
Члены апелляционной комиссии:
Ф.И.О. _____
ученая степень, ученое звание, должность
Ф.И.О. _____
ученая степень, ученое звание, должность
Ф.И.О. _____
ученая степень, ученое звание, должность
Ф.И.О. _____
ученая степень, ученое звание, должность

Приглашенные:
Председатель государственной экзаменационной комиссии
Ф.И.О. _____
ученая степень, ученое звание, должность
Обучающийся, подавший апелляцию _____
Ф.И.О.

Предмет апелляции – _____
_____
_____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Апелляционная комиссия установила, что:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Апелляционная комиссия приняла решение _____

_____

_____

Решение принято _____

большинством голосов / единогласно

Председатель апелляционной комиссии Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____ Ф.И.О. студента, подавшего апелляцию

подпись

Примечание: решение апелляционной комиссии оформляется в соответствии с пп. 6.4 и 6.5 настоящего Положения

Приложение 14

Формы листов ознакомления с расписанием государственных аттестационных испытаний

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
Факультет ….

Лист ознакомления обучающихся с расписанием государственных аттестационных испытаний

Направление подготовки *код и наименование направления подготовки*
Направленность (профиль) образовательной программы *наименование направленности (профиля)*
Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата ознакомления с расписанием государственных аттестационных испытаний	Подпись обучающегося
1			
2			
3			
…			

Декан Ф.И.О.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
Факультет ….

Лист ознакомления
с расписанием государственных аттестационных испытаний

Направление подготовки *код и наименование направления подготовки*
Направленность (профиль) образовательной программы *наименование направленности (профиля)*
Группа _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления с расписанием государственных аттестационных испытаний	Подпись
Председатели государственной экзаменационной и апелляционной комиссий			
1			
…			
Члены государственной экзаменационной комиссии			
1			
…			
Члены апелляционной комиссии			
1			
…			
Секретарь государственной экзаменационной комиссии			
1			
Руководители и консультанты выпускных квалификационных работ			
1			
…			

Декан Ф.И.О.

Приложение 15

Примерная форма заказа организации на разработку темы выпускной квалификационной работы

Оформляется на фирменном бланке организации

Декану (*название факультета*)
Ф.И.О.

ЗАКАЗ
организации на разработку темы
выпускной квалификационной работы

Учреждение (*полное название)* обращается с просьбой поручить студенту(ке) _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся (обучающейся) по направлению _____
_____
(*название направления подготовки*)
разработать выпускную квалификационную работу на тему_____
_____
(*название темы ВКР*)

Руководитель (*подпись*) Ф.И.О.

Печать организации

Примечания: заказ прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с работой предоставляется в ГЭК.

Приложение 16

С П Р А В К А
о результатах внедрения материалов,
разработанных в выпускной квалификационной работе
студента(-ки) _____ курса _____ факультета
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
Направление подготовки_____
_____*(Ф.И.О.)*

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы по теме: _____
_____

Студент(ка)_____ приняла непосредственное участие в разработке
_____
_____
_____
_____

Полученные результаты нашли отражение в методических разработках, в отчетах
_____
_____
_____ .

В настоящее время внедрены _____
_____
_____
_____
_____

Находятся в стадии внедрения _____
_____
_____
_____

Руководитель (*подпись*) Ф.И.О.

Печать организации

Примечания: справка прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с работой предоставляется в ГЭК.

Приложение 17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
Факультет ….

РЕЕСТР
размещенных выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы

Год обучения	Код направления подготовки	Название кафедры	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР

Заведующий кафедрой *подпись* Ф.И.О.

Директор библиотеки *подпись* Ф.И.О.

Приложение 18

Согласие на размещение выпускной квалификационной работы обучающегося в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы

1. Я, _____

(*фамилия, имя, отчество*)

паспорт серии _____№_____, выдан _____

(указать, когда и кем выдан паспорт)

_____,

зарегистрирован (-а) по адресу: _____,

_____,

являющийся (-аяся) студентом _____

_____

(*факультет / направление подготовки, группа*)

_____

(наименование учебного заведения)

разрешаю провести проверку на объем заимствований, а также безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

_____

_____

(*название работы*)

(далее – ВКР) в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы, чтобы любой пользователь мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ВКР в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего согласия означает заключение между мной и ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем согласии.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее согласие является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 19

Форма заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову
студента(ки) _____ курса _____ группы
факультета_____
_____
_____
_____ формы обучения
очной / заочной
_____
_____
_____
Ф.И.О. студента полностью в род. падеже

заявление

Прошу создать для меня специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

Имею особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- ☐ нарушения слуха (_____)
- ☐ нарушения зрения (_____)
- ☐ нарушения речи (_____)
- ☐ трудности передвижения (_____)
- ☐ соматические заболевания (_____)
- ☐ другое _____

Индивидуальными средствами коррекции_____
_____
(не пользуюсь / пользуюсь – в этом случае указать, какими)

Необходимость создания специальных условий при проведении государственного экзамена:

присутствие ассистента на государственном аттестационном испытании_____;
(необходимость / отсутствие необходимости)

увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности_____.
(необходимость / отсутствие необходимости)

Необходимость создания специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы:

присутствие ассистента на государственном аттестационном испытании_____;
(необходимость / отсутствие необходимости)

увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности_____.
(необходимость / отсутствие необходимости)

Копии документов, подтверждающих наличие особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья прилагаются.

«_____»_____20___г. _____
(подпись)

Приложение 20

Формы апелляций

Председателю апелляционной комиссии
по направлению подготовки
_____
код и наименование направления подготовки
_____
направленность (профиль) образовательной программы
_____
(фамилия, имя, отчество председателя апелляционной комиссии)
студента(ки) _____ курса _____ группы
факультета_____
_____
_____
_____ формы обучения
очной / заочной
_____
_____
_____
Ф.И.О. студента полностью в род. падеже

апелляция

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания
_____
государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы
_____ _____.
дата проведения государственного аттестационного испытания

Нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания выразилось в следующем _____
_____
_____ .

Отмеченное выше привело к _____
_____
указать, как это повлияло на результат государственного аттестационного испытания

«_____»_____20___г. _____
подпись

Председателю апелляционной комиссии
по направлению подготовки

_____
код и наименование направления подготовки

_____
направленность (профиль) образовательной программы

_____
(фамилия, имя, отчество председателя апелляционной комиссии)

студента(ки) _____ курса _____ группы
факультета_____
_____
_____
_____ формы обучения
очной / заочной

_____
_____
_____
Ф.И.О. студента полностью в род. падеже

апелляция

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена, проведенного _____.
дата проведения государственного аттестационного испытания

Несогласие с результатами государственного экзамена выражается в том, что _____
_____
_____.

Отмеченное выше привело к _____
_____
указать, как это повлияло на результат государственного экзамена

«_____»_____20___г. _____
подпись

Приложение 21

Формы заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания – государственного экзамена

При приеме государственного экзамена, включенного в Программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____
_____
(направленность (профиль) образовательной программы _____
_____)
от обучающегося _____ были выполнены следующие
фамилия, имя, отчество студента
процедуры.

Государственный экзамен проводился «___» _____20___ г. с____ час. _____ мин. до ____ час. _____ мин.

Государственный экзамен проводился на заседании государственной экзаменационной комиссии в составе:

Председатель ГЭК – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены ГЭК:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь ГЭК – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Государственный экзамен проводился в ауд. _____ (корп. _____), укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

ИЛИ

Государственный экзамен проводился с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Способ идентификации личности обучающегося: визуальная сверка личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся назвал фамилию, имя, отчество _____

Результат идентификации личности обучающегося: идентификация _____ .
пройдена /не пройдена

Результат проверки помещения, в котором находится обучающийся: помещение _____ требованиям, установленным ФГБОУ ВО «НВГУ».
соответствует / не соответствует

Государственный экзамен проводился по билетам, разработанным кафедрой _____ на основе Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____
(направленность (профиль) образовательной программы_____
_____)
и утвержденным заведующим кафедрой _____ .

Государственный экзамен проводился в _____ форме.
(устной / письменной)

На подготовку к государственному экзамену (или оформление письменного ответа – если экзамен проводится в письменной форме) было отведено _____ мин.

На государственном экзамене было _____ использование
разрешено / не разрешено
справочников и другой учебной, научной, методической литературы, предусмотренной Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____
(направленность (профиль) образовательной программы _____
_____).

Ответы обучающегося на вопросы билета были даны в _____ форме.
устной / письменной

После ответов обучающегося на вопросы билета собеседование членов государственной экзаменационной комиссии _____ .
проводилось / не проводилось

Членами государственной экзаменационной комиссии было задано _____ вопросов.

Возможность ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии обучающемуся _____ .
была / не была предоставлена

Решение, принятое государственной экзаменационной комиссией, _____
_____
оформлено протоколом № _____ от «___» _____20___ г. / не оформлено протоколом

Результаты государственного экзамена _____
_____
внесены в ведомость № _____ прохождения государственной итоговой аттестации / не внесены в ведомость

Результаты государственного экзамена _____
были объявлены «___» _____20___ г. / не были объявлены

Общее заключение _____
_____
_____.

Председатель ГЭК Ф.И.О.

Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы

При защите выпускной квалификационной работы, включенной в государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки _____
_____
(направленность (профиль) образовательной программы _____
_____)
обучающимся _____ были выполнены следующие процедуры.
фамилия, имя, отчество студента

Защита выпускной квалификационной работы проводилась «___» _____20___ г. с____ час. _____ мин. до ____ час. _____мин.

Защита выпускной квалификационной работы проводилась на заседании государственной экзаменационной комиссии в составе:

Председатель ГЭК – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
Члены ГЭК:
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
Секретарь ГЭК – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Защита выпускной квалификационной работы проводилась в ауд. _____ (корп. _____), укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

ИЛИ

Защита выпускной квалификационной работы проводилась с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Способ идентификации личности обучающегося: визуальная сверка личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся назвал фамилию, имя, отчество _____
Результат идентификации личности обучающегося: идентификация _____ .
пройдена /не пройдена

Результат проверки помещения, в котором находится обучающийся: помещение _____ требованиям, установленным ФГБОУ ВО «НВГУ».
соответствует / не соответствует

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа _____
бакалаврская работа / дипломная работа (проект) / магистерская диссертация
на _____ листах.

2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Рецензия на выпускную квалификационную работу *(при наличии)*.

4. Отчет о результатах проверки текста выпускной квалификационной работы на объем заимствований.

5. Иные материалы *(при наличии)*.

Указанные материалы представлены в Государственную экзаменационную комиссию «___» _____20___ г.

Обучающийся ознакомлен с отзывом руководителя, с рецензиями «___» _____20___ г.

Выпускная квалификационная работа представлена в течение ____ мин.

После представления обучающимся выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии было задано _____ вопросов.

Возможность ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии обучающемуся _____ .

была / не была предоставлена

Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы _____ .

зачитан / не зачитан

Рецензия на выпускную квалификационную работу _____ .

зачитана / не зачитана

Возможность ответов на замечания рецензента обучающемуся _____ .

была / не была предоставлена

Решение, принятое государственной экзаменационной комиссией, _____

_____

оформлено протоколом № _____ от «___» _____20___ г. / не оформлено протоколом

Результаты защиты выпускной квалификационной работы _____

_____

внесены в ведомость № _____ прохождения государственной итоговой аттестации / не внесены в ведомость

Результаты защиты выпускной квалификационной работы _____

_____

были объявлены «___» _____20___ г. / не были объявлены

Общее заключение _____

_____

_____ .

Председатель ГЭК Ф.И.О.

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	Ф.И.О. руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Первый проректор	Клочков А.А.		28.05.2018
2	Проректор по учебной работе	Гребенюков В.И.		28.05.2018.
3	Проректор по лицензированию и аккредитации	Погонышев Д.А.		28.05.2018
4	Начальник учебного управления	Сорокина Н.С.		28.05.2018
5	Директор библиотеки	Селезнева С.Н.		28.05.2018
6	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		28.05.2018
7	Председатель студенческого совета	Войтенко Ю.А.		28.05.2018
8	Председатель совета родителей	Мирзоева Е.А.		28.11.2018

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
п. 2.9.	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490	Добавлено «При проведении государственных аттестационных испытаний могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии».	08.05.2020, Протокол № 3
п. 4.11.	Анализ процедуры ГИА	Добавлено о хранении ВКР в виде PDF–файла	
Приложения 1, 2	Анализ процедуры ГИА	Добавлены формы служебных записок о составах государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	
Приложения 10, 11	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490	В протоколы ГЭК добавлена информация о проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	
Приложение 13	Анализ процедуры ГИА	Добавлена форма протокола заседания апелляционной комиссии	
Приложение 14	Анализ процедуры ГИА	Добавлены формы листов ознакомления с расписанием государственных аттестационных испытаний	
Приложение 19	Анализ процедуры ГИА	Добавлена форма заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний	
Приложение 20	Анализ процедуры ГИА	Добавлены формы апелляций	
Приложение 21	Анализ процедуры ГИА	Формы заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания	
п. 4.9	Анализ процедуры ГИА	Добавлен	27.04.2021, протокол №4
п. 4.10-4.16		Нумерация п. 4.9-4.15, изменена соответственно на 4.10-4.16	
п. 2.3	Письмо Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН – 11/3030 «О направлении методических рекомендаций»	Добавлены абзацы 2 и 3.	31.10.2022, протокол №15
п.3.2.		Добавлены абзацы 3, 4 и 5.	
п. 4.3		Добавлены абзацы 3 и 5.	
п. 4.4.		Добавлены абзацы 3, 4 и 5.	
Приложение 4		Добавлена форма Задания на выпускную квалификационную работу для выполнения выпускной квалификационной работы в формате «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»	

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата