УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«29» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

Принято решением Учёного совета
протокол № 16 от 29 ноября 2022 г.

Нижневартовск - 2022

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

1. Общие положения 3
2. Основные задачи 3
3. Функции 4
4. Права и обязанности 5
5. Ответственность 5
6. Взаимоотношения 5
7. Заключительные положения 5

Лист согласования документа 7

Лист регистрации изменений 8

Лист ознакомления 9

1. Общие положения

1.1. Отдел управления качеством (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ), Отдел создан на основании решения Учёного совета Университета от 26.09.2013, протокол № 2 и приказом ректора от 24.10.2013 № 166-О.

1.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.3. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется первому проректору, проректору по научной работе.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами НВГУ, а также настоящим Положением.

1.5. Отчёт о работе Отдела ежегодно рассматривается на Учёном совете НВГУ и утверждается ректором.

1.6. Отдел реорганизуется или ликвидируется на основании приказа ректора НВГУ.

2. Основные задачи

2.1. Формирование системы менеджмента качества Университета на основе системы международных стандартов ISO 9001:2015.

2.2. Содействие реализации Миссии и Политики НВГУ в области качества.

2.3. Обеспечение эффективного функционирования системы менеджмента качества, своевременного планирования, координации, методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями Университета по обеспечению качества образования.

2.4. Организация работ по совершенствованию системы менеджмента качества (далее – СМК) образования в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством.

2.5. Организация и эффективное проведение всех необходимых мероприятий по контролю управления качеством, принятия по их результатам корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение качества образования.

2.6. Проведение и анализ результатов внутренних проверок СМК с целью оценки её результативности и определения возможностей для улучшения.

2.7. Организация деятельности Учебно-методического совета НВГУ.

2.8. Организация внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности.

3. Функции

3.1. Разработка, внедрение, актуализация и поддержание в рабочем состоянии основополагающих документов СМК.

3.2. Оказание консультативной помощи ответственным лицам за разработку элементов СМК, документации по процессам.

3.3. Мониторинг данных и анализ информации о функционировании СМК и её отдельных элементов.

3.4. Подготовка проектов приказов и распоряжений Университета по вопросам функционирования системы менеджмента качества.

3.5. Планирование, организация, обеспечение методической поддержки и проведение внутренних аудитов СМК и её отдельных элементов.

3.6. Осуществление контроля своевременности проведения и эффективности корректирующих действий по результатам внутреннего аудита и оценка эффективности работы привлекаемых аудиторов.

3.7. Информирование заинтересованных сторон обо всех вводимых и измененных документах СМК.

3.8. Нормативное и документационное обеспечение проектирования, планирования и реализации образовательных программ.

3.9. Координация деятельности по модернизации основных профессиональных образовательных программ согласно требований Минобрнауки России и профессиональных стандартов.

3.10. Организация контроля за соблюдением требований ФГОС ВО и аккредитационных требований образовательных программ высшего образования.

3.11. Организационное сопровождение процедур внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности.

3.12. Ведение реестра локально-нормативных актов, в том числе и регламентирующих обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Разработка и внедрение мероприятий по совершенствованию порядка управления документированной информацией.

3.14. Организация повышения квалификации работников Университета в области менеджмента качества.

3.15. Организация деятельности Учебно-методического совета НВГУ с целью совершенствования учебно-методической работы, качества образовательного процесса и его методического обеспечения в Университете.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности начальника и сотрудников Отдела определяются действующим законодательством РФ, Уставом НВГУ, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники Отдела имеют право:

4.2.1. запрашивать и получать от структурных подразделений НВГУ материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;

4.2.2. использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

4.2.3. привлекать к работе Отдела сотрудников других подразделений Университета по согласованию с руководством подразделений;

4.2.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению системы менеджмента качества и внутренней системы независимой оценки качества образования в Университете.

5. Ответственность

5.1. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за:

5.1.1. несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений ректора;

5.1.2. невыполнение мероприятий, предусмотренных планами НВГУ и Отдела;

5.1.3. неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности.

5.2. Должностные лица Отдела несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами НВГУ и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

6. Взаимоотношения

6.1. Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством НВГУ, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета, включенными в организационную структуру системы менеджмента качества.

6.2. Отдел взаимодействует с внешними сторонами по вопросам, касающимся системы менеджмента качества.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		28.11.2022
2.	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Никитина М.Л.		28.11.2022
3.	Менеджер по качеству, начальник отдела управления качеством	Кругликова Г.Г.		28.11.2022

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Начальник Отдела Г.Г. Кругликова