УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«21» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА

Принято решением Учёного совета
протокол № 17 от 21 декабря 2022 г.

Одобрено решением
Учебно-методического совета
протокол № 10 от 9 ноября 2022 г.

Нижневартовск - 2022

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

1. Общие положения 3
2. Полномочия Совета факультета 3
3. Порядок формирования Совета факультета 4
4. Организация деятельности Совета факультета 5
5. Заключительные положения 6

Лист согласования документа 7

Лист регистрации изменений 8

Лист ознакомления 9

1. Общие положения

1.1. Совет факультета (далее – Совет) является представительным коллегиальным органом ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), который создаётся на факультете, если в состав факультета, как правило, входит 15 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, и осуществляет общее руководство факультетом.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами НВГУ, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Совета факультета

2.1. Совет факультета рассматривает и принимает решения по вопросам кадровой политики, содержания образования и организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы, международного сотрудничества, экономического и социального развития факультета:

2.1.1. ходатайствует перед Учёным советом Университета об установлении численности набора обучающихся, об открытии новых специальностей или закрытии существующих;

2.1.2. разрабатывает предложения по оптимизации и совершенствованию организационной структуры факультета;

2.1.3. принимает решения о вхождении в ассоциации, союзы;

2.1.4. рассматривает содержание и рекомендует к утверждению разработанные выпускающими кафедрами основные профессиональные образовательные программы;

2.1.5. принимает план (планы) деятельности факультета;

2.1.6. анализирует состояние и принимает меры по дальнейшему повышению качества подготовки специалистов, совершенствованию научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся;

2.1.7. обсуждает отчёты декана о его работе, анализирует отчёты кафедр по организации образовательно-воспитательного процесса, научной и других видов деятельности;

2.1.8. избирает и рекомендует кандидатуру на должность декана факультета для утверждения на Учёном совете Университета;

2.1.9. выдвигает кандидатуры на присвоение почётных званий, награждение, присвоение именных стипендий и т.п.;

2.1.10. обсуждает и рекомендует к утверждению тематику, научных руководителей и консультантов выпускных квалификационных (дипломных) работ;

2.1.11. устанавливает допустимый объём заимствования в выпускных квалификационных работах по каждому направлению подготовки бакалавров, магистров;

2.1.12. вносит предложения в Учёный совет Университета по вопросам развития и совершенствования учебной, научной и учебно-методической деятельности факультета, его материально-технической базы;

2.1.13. рассматривает и утверждает отчёты председателей ГЭК;

2.1.14. рассматривает вопросы материального обеспечения факультета, стимулирования работы сотрудников и обучающихся, представления к именным стипендиям обучающихся.

2.2. Решения Совета вступают в силу после подписания протокола деканом факультета и являются обязательным по вопросам, относящимся к его компетенции, для всех работников и обучающихся факультета.

3. Порядок формирования Совета факультета

3.1. В состав Совета в обязательном порядке входят декан факультета, заведующие кафедрами факультета, проректор, курирующий работу соответствующего факультета.

Другие члены Совета выдвигаются кафедрами и другими структурными подразделениями факультета, обсуждаются и избираются общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников и обучающихся факультета с участием ректора Университета или его представителя.

3.2. Количество членов Совета, в том числе избираемых, определяется общим собранием (конференцией) работников и обучающихся факультета по представлению декана факультета, при этом избираемая часть Совета должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности.

3.3. В состав Совета входят обучающиеся. Нормы представительства в Совете факультета обучающихся определяются действующим Советом.

3.4. В состав Совета могут избираться представители организаций, предприятий и учреждений, в сфере которых работают выпускники факультета.

3.5. Избрание в состав Совета осуществляется путём тайного голосования. Счётная комиссия избирается открытым голосованием в количестве не менее трёх человек.

Избранными в состав Совета считаются кандидаты, получившие более 50% голосов от числа участвовавших в общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников факультета и обучающихся, при условии участия не менее 2/3 списочного состава общего собрания (конференции) факультета.

3.6. Состав Совета утверждается приказом ректора на основании решения общего собрания (конференции) работников и обучающихся факультета.

3.7. Срок полномочий Совета факультета – пять лет с даты регистрации приказа ректора о составе Совета.

3.8. По решению Совета возможна ротация (не превышающая 10 % состава Совета в год) и довыборы избираемых членов Совета на заседаниях Совета, а также изменение количества его избираемых членов.

3.9. В случае перехода члена Совета на другое место работы вне факультета он автоматически выбывает из состава Совета.

Изменение состава Совета осуществляется решением Совета, принимаемым открытым голосованием простым большинством голосов.

4. Организация деятельности Совета факультета

4.1. Председателем Совета факультета является декан факультета. Декан, как председатель Совета, следуя принципу лидерства: формирует политику, стратегические цели факультета и согласует их с членами Совета; создает и поддерживает внутреннюю среду в Совете, обеспечивающую полное вовлечение членов Совета в решение задач факультета; анализирует тенденции в сфере образовательных услуг, производстве и науке; инициирует вопросы, выносимые на рассмотрение Совета; проводит анализ результативности и эффективности деятельности Совета.

4.2. Председатель Совета организует работу Совета в соответствии с планом работы Совета, приказами и распоряжениями руководства Университета и настоящим Положением:

– организует разработку проекта плана работы Совета на календарный год;

– утверждает повестку заседания Совета;

– ведёт заседание Совета;

– создаёт условия для полного и всестороннего обсуждения вопросов, вынесенных на обсуждение Совета факультета;

– принимает необходимые меры для обеспечения надлежащего порядка при проведении заседания Совета, вправе отклонять вопросы, не относящиеся к повестке дня, прерывать выступления, выходящие за время, отведённое регламентом, удалять членов Совета и присутствующих, допускающих некорректное поведение на заседание Совета;

– контролирует реализацию решений Совета;

– координирует взаимодействие Совета факультета с Учёным советом НВГУ, а также со структурными подразделениями.

4.3. Осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Совета факультета Уставом НВГУ, настоящим Положением и решениями Учёного совета Университета.

4.4. Совет по представлению его председателя избирает из своих членов заместителя председателя и секретаря Совета открытым голосованием.

4.5. Заместитель председателя в отсутствие председателя замещает его и выполняет функции в соответствии с п.п. 4.2.

4.6. Секретарь Совета:

– формирует повестки заседаний Совета, представляет их на утверждение председателю Совета и доводит их до сведения членов Совета;

– контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов, постановлений по вопросам повестки дня заседания Совета;

– обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета и организует рассылку копий и выписок из протоколов заинтересованным подразделениям и должностным лицам.

4.7. Совет по мере необходимости даёт своим членам поручения, выполнение которых связано с деятельностью Совета.

4.8. Заседание Совета является полномочным в случае присутствия на нём не менее двух третей состава Совета. Повестка дня очередного заседания Совета обсуждается в начале заседания и утверждается путём голосования.

4.9. Решения Совета по вопросам жизнедеятельности факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством, а при проведении выборов на должность декана факультета – тайным голосованием в соответствии с Положением о порядке выборов деканов факультетов НВГУ.

4.10. На заседании Совета могут присутствовать приглашенные и пришедшие по собственному желанию члены коллектива факультета; они могут принимать участие в обсуждении вопросов без участия в голосовании.

4.11. Заседание Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5. Заключительные положения

5.1. Досрочные выборы Совета факультета проводятся:

– по требованию более половины членов действующего Совета;

– в случае выбытия из состава Совета половины и более его членов;

– по решению Учёного совета Университета;

– при реорганизации факультета.

5.2. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		20.12.2022
2.	Проректор по образовательной деятельности	Мальгин Г.В.		20.12.22
3.	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Никитина М.Л.		20.12.2022
4.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		20.12.2022

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата