УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С. И. Гарлов

«21» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АПЕЛЛЯЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Ученого совета
протокол № 3 от 21 февраля 2023 г.

Нижневартовск – 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 3
2 Состав апелляционной комиссии 3
3 Организация приема и рассмотрения апелляции 4
4. Заключительные положения 5
Приложение 1. Заявление 6
Приложение 2. Журнал регистрации апелляций 7
Приложение 3. Форма протокола заседания апелляционной комиссии результатов промежуточной аттестации 8
Приложение 4. Форма протокола заседания апелляционной комиссии результатов итоговых испытаний 9
Лист согласования документа 10
Лист регистрации изменений 11
Лист ознакомления 12

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении апелляции при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – Положение) регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам и при проведении промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет).

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования, работников НВГУ, руководителей дополнительных профессиональных программ, заведующих кафедрами и преподавателей Университета, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом НВГУ;

– Локальными нормативными актами НВГУ, регламентирующими деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины:

– *апелляция* – обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.;

– *апелляционная комиссия* – комиссия, созданная для рассмотрения апелляционных заявлений слушателей по дополнительным профессиональным программам и принятия решений по апелляциям.

2 Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии могут включаться: проректор по экономике и развитию НВГУ, начальник управления развития и платных образовательных услуг (УРиПОУ), заведующий кафедрой дополнительного образования (КДО), руководители дополнительных профессиональных программ, председатели итоговых аттестационных комиссий, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов, представители работодателей.

2.2. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются

приказом ректора НВГУ по мере поступлений апелляций.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – проректор по экономике и развитию.

2.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (заведующий КДО/начальник УРиПОУ).

В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом НВГУ, локальными нормативными актами НВГУ, настоящим Положением.

3 Организация приема и рассмотрения апелляции

3.1. Апелляция (апелляционное заявление) подается слушателем лично на следующий день после объявления оценки по промежуточной/ итоговой аттестации (Приложение 1).

3.2. Апелляция регистрируется в УРиПОУ НВГУ в журнале регистрации апелляций (Приложение 2)

3.3. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

3.5. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по промежуточной или итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 3, Приложение 4).

3.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающий голос председателя комиссии.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись).

3.10. В случае отказа поступающего подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

3.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

Приложение 1

Образец заявления

Председателю апелляционной комиссии
_____
(слушателя) _____
_____,
проживающего
_____
_____
(адрес с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на _____ (зачете / экзамене) по _____(дисциплина/курс) в связи с тем, что_____
_____
_____
_____
_____

Дата Подпись, расшифровка подписи

Приложение 2

Журнал регистрации апелляций

№ п/п	ФИО слушателя	С результатами зачета /экзамена ознакомлен		Подано заявление об апелляции по результатам			С решением апелляционной комиссии ознакомлен	Подпись ответственного лица
		дата	подпись	вступительных испытаний (дата)	промежуточной аттестации (дата)	итоговой аттестации (дата)		

Приложение 3

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

по рассмотрению апелляции результатов промежуточной аттестации, проводимой по дополнительной профессиональной программе в НВГУ

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции результатов промежуточной аттестации, проводимой по дополнительной профессиональной программе
(наименование программы)

Наименование дисциплины	
Дата подачи апелляции	
Дата рассмотрения апелляции	
Фамилия, имя, отчество подавшего апелляцию	
Документ, удостоверяющий личность	

Заявление поступающего (в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной _____
(инициалы, фамилия)

Дата, подпись

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии:

Результаты промежуточной аттестации до апелляции	
Результаты промежуточной аттестации после апелляции	

Председатель
апелляционной комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены апелляционной комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

по рассмотрению апелляции результата итогового испытания, проводимого при обучении по дополнительной профессиональной программе в НВГУ

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции по результатам итогового испытания, проводимого при обучении по дополнительной профессиональной программе
(наименование программы)

Наименование дисциплины	
Дата подачи апелляции	
Дата рассмотрения апелляции	
Фамилия, имя, отчество слушателя, подавшего апелляцию	
Документ, удостоверяющий личность	

Заявление слушателя (в случае проведения испытания в письменной форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной _____
(инициалы, фамилия)

Дата, подпись

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии:

Результаты итоговых испытаний до апелляции	
Результаты итоговых испытаний после апелляции	

Председатель
апелляционной комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены апелляционной комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____
(подпись, расшифровка подписи)

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		20.02.2023г
2.	Проректор по экономике и развитию	Махутов Б.Н.		20.02.2023г
3.	Начальник управления развития и платных образовательных услуг	Ежукова И.Ф.		20.02.2023г.
4.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		20.02.2023г.

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата

Заведующий кафедрой
дополнительного образования И.Ф. Ежукова