УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____Д.А. Погонышев

«28» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято решением Ученого совета
протокол № 5 от 28 марта 2023 г.

Нижневартовск - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Основные задачи 4
3. Функции 5
4. Структура и управление кафедрой 5
5. Права и обязанности 7
6. Ответственность 7
7. Взаимоотношения 8
8. Заключительные положения 8
Лист согласования документа 9
Лист регистрации изменений 10
Лист ознакомления 11

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре дополнительного образования ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) регламентирует задачи, функции, права, обязанности, порядок организации деятельности кафедры дополнительного образования НВГУ и ее взаимодействия с подразделениями Университета, а также другими учреждениями и организациями. Кафедра создана 01.09.2006 (Приказ от 29.08.2006 №092-О «О структуре университета»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 № 1н;

– Уставом НВГУ;

– другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра создается в соответствии с Уставом Университета на неограниченный срок деятельности приказом ректора на основании решения Ученого совета НВГУ.

1.4. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, консультационную деятельность, повышение квалификации, профессиональную переподготовку кадров, а также оказывает образовательные услуги юридическим и физическим лицам на возмездной и безвозмездной основе в соответствии с Уставом Университета.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами НВГУ, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра в своей деятельности использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы Университета, других предприятий и организаций.

1.7. Кафедра имеет штатное расписание, которое утверждается ректором Университета.

1.8. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный фонд, материально-технические средства и оборудование.

1.9. Экономические отношения кафедры с внешними предприятиями и организациями, физическими лицами строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени Университета.

1.10. Кафедра своим кадровым потенциалом, материальной базой имеет право входить во временные творческие научные коллективы, межвузовские ассоциации.

1.11. Лицензирование и аккредитация дополнительных образовательных программ кафедры осуществляются в составе Университета.

1.12. При кафедре могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие вспомогательные подразделения, обеспечивающие необходимое качество и уровень учебного процесса и научно-исследовательской работы кафедры и взаимосвязанных с ней структурных подразделений.

1.13. Финансовая деятельность кафедры реализуется в рамках бюджетных и привлеченных внебюджетных средств.

1.14. Отчет о работе кафедры ежегодно рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

2. Основные задачи

2.1. Создание условий для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность кафедры.

2.4. Организация и проведение научно - исследовательской работы по хоздоговорной тематике, по международным, федеральным и региональным программам и проектам.

2.5. Обеспечение безопасных условий труда при проведении образовательного процесса и научных исследований.

2.6. Создание условий для успешной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к процессу обучения.

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает повышение квалификации преподавателей: организует не реже одного раза в 3 года повышение квалификации ППС кафедры в образовательных организациях дополнительного и высшего образования, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях.

3.2. Разрабатывает на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований и ФГОС ВО дополнительные профессиональные программы; учебные планы; рабочие программы дисциплин; фонды оценочных средств; учебно-методические материалы, в том числе для обучения с использованием дистанционных технологий обучения; материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельной и индивидуальной работы.

3.3. Обеспечивает размещение дополнительных профессиональных программ в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.4. Рассматривает и утверждает программы дополнительного образования с использованием инновационных технологий и современных средств обучения.

3.5. Рассматривает и утверждает дополнительные программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6. Осуществляет подготовку документов для профессионально-общественной аккредитации соответствующих дополнительных образовательных программ.

3.7. Осуществляет сотрудничество с вузами и научными центрами, участвует в реализации программ и проектов.

3.8. Организует работу научно-методических семинаров, участвует в организации и проведении научных конференций.

3.9. Укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры и участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда.

4. Структура и управление кафедрой

4.1. В состав кафедры входят работники профессорско-преподавательского состава (заведующий кафедрой, профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), научные работники, иные педагогические работники (методисты и др.)

4.2. Кафедра образуется и функционирует, как правило, при наличии не менее трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС).

4.3. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется на основании прохождения конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС НВГУ, Уставом Университета и, в отдельных случаях, когда проведение конкурсного отбора до замещения должности ППС невозможно в связи со служебной необходимостью, путем назначения на должность с последующим прохождением конкурсного отбора.

4.4. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с педагогическими работниками заключается трудовой договор. Заключению трудового договора с педагогическими работником должно в обязательном порядке предшествовать получение сведений об отсутствии у принимаемого на работу лица препятствий к осуществлению педагогической деятельности, в том числе прохождение в предусмотренных законом случаях необходимого медицинского освидетельствования.

4.5. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в Университете, утверждается приказом ректора и доводится до сведения работников кафедры.

4.6. Состав ППС кафедры включает в себя штатных работников и лиц, работающих по совместительству.

4.7. Штатными педагогическими работниками являются преподаватели, имеющие в Университете основное место работы и работающие по трудовому договору как на полную ставку, так и на часть ставки. К внутренним совместителям из числа ППС кафедры относятся работники Университета, совмещающие выполнение своих трудовых обязанностей по основному месту работы в Университете с педагогической работой на кафедре на условиях совместительства, с заключением соответствующего трудового договора (соглашения) о выполнении такой педагогической работы. К внешним совместителям из числа ППС кафедры относятся лица, выполняющие на кафедре педагогическую работу на условиях штатного совместительства (с заключением трудового договора), но имеющие основное место работы в иной организации.

4.8. Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.9. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой.

4.10. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей ППС и аттестации иных

педагогических работников (методистов и др.). На заседании ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

4.11. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, ученую степень и ученое звание, и стаж работы не менее 5 лет.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности сотрудников кафедры определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

5.2. Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объемы учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников кафедры.

5.3. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники кафедры имеют право:

5.3.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы кафедры документы НВГУ.

5.3.2. Разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации программ дополнительного образования.

5.3.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций кафедры.

5.3.4. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами университета, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.3.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на кафедру,

контролирует соблюдение сотрудниками кафедры Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

7. Взаимоотношения

7.1. В рамках внутренних взаимоотношений кафедра в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными (факультеты, кафедры, центры), административно-управленческими (управление бухгалтерского учета и финансового контроля, управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения, управление по работе с персоналом и документационному обеспечению и т.д.), административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями НВГУ.

7.2. В рамках внешних взаимоотношений кафедра в процессе своей деятельности взаимодействует с предприятиями, учреждениями организациями г. Нижневартовска, Нижневартовского района и Ханты-Мансийского автономного округа, а также российскими и международными организациями для решения возложенных на кафедру задач.

8. Заключительные положения

8.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом Университета по представлению курирующего проректора и оформляется приказом ректора.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		27.03.2023
2.	Проректор по экономике и развитию	Махутов Б.Н.		27.03.2023
3.	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Никитина М.Л.		27.03.2023
4.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		27.03.2023г.

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Зав. кафедрой ДО И.Ф. Ежукова