УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

_____Д.А. Погонышев

«29» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Ученого совета
протокол № 6 от 29 марта 2023 г.

Нижневартовск - 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 3
2. Комиссия по выборам ректора 4
3. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора 6
4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора 6
5. Порядок подготовки и проведения Конференции по выборам ректора 9
6. Заключительные положения 12
Приложение 1. Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора (самовыдвижение) 13
Приложение 2. Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора (выдвижение) 14
Приложение 3. Форма заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации 15
Приложение 4. Форма согласия на обработку персональных данных уполномоченными должностными лицами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 16
Приложение 5. Форма сведений о кандидате 19
Приложение 6. Форма акта о принятии документов от кандидата на должность ректора 21
Приложение 7. Форма согласия кандидата на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных комиссией по выборам ректора 22
Приложение 8. Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора 24
Лист согласования документа 25
Лист регистрации изменений 26
Лист ознакомления 27

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «НВГУ», Университет), сроки и процедуру проведения выборов ректора.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

– Конституции Российской Федерации;

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 30 августа 2018 г. № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2023 г. №314 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, во II квартале 2023 года»;

– Устава ФГБОУ ВО «НВГУ».

1.3 Организатором выборов ректора в Университете является ученый совет Университета (далее – Ученый совет). Решение о сроках выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, приема документов от кандидатов и об утверждении плана мероприятий по выборам ректора принимает Ученый совет.

1.4 Ректор Университета избирается тайным голосованием на конферен-

ции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

1.5 Выборы ректора Университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей аттестационной комиссии Минобрнауки России.

2. Комиссия по выборам ректора

2.1. Комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия) создается решением Ученого совета ФГБОУ ВО «НВГУ» с целью организации подготовки и проведения выборов ректора. Состав Комиссии (количественный и персональный) утверждается Ученым советом Университета.

2.2. Член Комиссии, получивший статус кандидата на должность ректора выводится из ее состава. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена проводится решением Ученого совета Университета.

2.3. Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава председателя и секретаря. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

2.4. Комиссия по выборам ректора выполняет следующие функции:

– информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов, размещает план мероприятий по выборам ректора, документы, необходимые для проведения процедуры, на официальном сайте и информационных стендах Университета;

– публикует информацию о сроках выдвижения кандидатур и представления необходимых документов претендентов на должность ректора на официальном сайте Университета;

– принимает, регистрирует и рассматривает документы по выдвижению и поддержке кандидатов, документы, поступившие от кандидатов, а также проверяет полноту и достоверность представленных документов, соответствие кандидатур формальным требованиям, определенным настоящим Положением;

– формирует и предоставляет Ученому совету для рассмотрения и утверждения список зарегистрированных кандидатов на должность ректора Университета;

– по результатам рассмотрения Ученым советом уведомляет кандидатов об их включении или о не включении в список кандидатов на должность ректора Университета;

– организует получение позиции совета ректоров высших учебных заведений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и исполнительных

органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по утвержденным Ученым советом кандидатурам на должность ректора Университета;

– представляет утвержденный Ученым советом список кандидатов на должность ректора Университета и соответствующие материалы в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

– уведомляет кандидатов на должность ректора о месте и времени проведения заседания Аттестационной комиссии Минобрнауки России;

– по итогам прохождения аттестации в Аттестационной комиссии Минобрнауки России комиссия по выборам ректора уведомляет кандидатов о включении (о не включении) их в список кандидатов на должность ректора;

– публикует на официальном сайте ФГБОУ ВО «НВГУ» список кандидатов на замещение должности ректора, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России;

– публикует на официальном сайте ФГБОУ ВО «НВГУ» объявление о дате, месте и времени проведения Конференции по выборам ректора. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов;

– осуществляет подготовку к проведению Конференции по выборам ректора Университета, в том числе организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора Университета (Приложение 8), бланков протоколов и иных документов, необходимых для проведения Конференции;

– организует проведение Конференции по выборам ректора Университета и осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов;

– предоставляет в Минобрнауки России документы по результатам Конференции по выборам ректора Университета;

– осуществляет иные мероприятия, необходимые для процедуры проведения выборов ректора.

2.5. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 состава комиссии. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

2.6. Для работы комиссии по выборам ректора выделяются помещение, сейф, оргтехника, канцтовары. Комиссии предоставляется возможность оперативного использования оборудования и взаимодействия с техническим персоналом ФГБОУ ВО «НВГУ».

3. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

3.1. Наличие высшего образования (специалитет или магистратура).

3.2. Наличие ученой степени и (или) ученого звания.

3.3. Наличие не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

3.4. Наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики.

3.5. На основании статьи 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ должность ректора Университета замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

3.6. На должность ректора Университета не вправе претендовать лица, которые не допускаются к педагогической деятельности, а также имеют ограничения на занятие трудовой деятельностью по основаниям, установленным статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, частью 3 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

4.1. Сроки выдвижения кандидатур на замещение должности ректора Университета и представления кандидатами необходимых документов определяются планом мероприятий по выборам ректора, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «НВГУ».

Комиссия по выборам ректора публикует на официальном сайте Университета объявление о сроках выдвижения кандидатур и представления необходимых документов кандидатами на должность ректора.

4.2. Право выдвижения кандидатов на замещение должности ректора принадлежит:

– Ученому совету ФГБОУ ВО «НВГУ»;

– советам факультетов;

– общим собраниям работников структурных подразделений (или групп структурных подразделений).

Кандидатура на должность ректора Университета может быть выдвинута в порядке самовыдвижения.

4.3. Решение о выдвижении и поддержке кандидата (за исключением

случая самовыдвижения) принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) при кворуме 2/3 от списочного состава и оформляется протоколом с подписями председателя и секретаря заседания (собрания). В протоколе приводятся данные о количестве участвующих в заседании (собрании), количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета и количестве голосов, поданных за выдвигаемую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

4.4. Выписки из протоколов и явочные листы заседания (собрания) по выдвижению кандидатур сдаются секретарю комиссии по выборам ректора. При самовыдвижении секретарю комиссии по выборам ректора сдается заявление, составленное в установленной форме (Приложение 1).

4.5. Секретарь комиссии по выборам ректора регистрирует выписки из протоколов заседаний (собраний) по выдвижению кандидатур на должность ректора, письменные заявления о самовыдвижении. Председатель комиссии по выборам ректора извещает лицо о выдвижении его кандидатом на должность ректора.

4.6. Количество выдвигаемых кандидатур на замещение должности ректора не ограничено.

4.7. Кандидат на замещение должности ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

4.8. Кандидат на замещение должности ректора представляет в комиссию по выборам ректора следующие документы:

– личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение 1 или Приложение 2);

– цветную фотографию размером 3 х 4 (2 шт.);

– заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрение его документов Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– доверенность (в свободной форме) на представителя Университета для предоставления документов в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– согласие кандидата на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных уполномоченными должностными лицами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Приложение 4);

– сведения о кандидате (Приложение 5)

– предложения кандидата по реализации программы развития

Университета (15-20 листов), тезисы предложений (2-5 листов) в печатном (прошитые, пронумерованные, подписанные автором), а также электронном виде;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (если кандидат является или являлся последние 2 года государственным служащим);

– заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также о повышении квалификации;

– копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы (подлежит предоставлению кандидатом, не работающим в ФГБОУ ВО «НВГУ»);

– справки о подтверждении управленческого и научно-педагогического стажа (в свободной форме, с указанием должности, наименования организации и периода работы);

– копию паспорта;

– заверенный список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

– согласие кандидата на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных комиссией по выборам ректора (Приложение 7);

– дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Документы принимаются по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, каб. 209. По итогам представления документов Комиссией по выборам ректора составляется Акт о принятии документов от кандидата на должность ректора (Приложение 6) в двух экземплярах (один для кандидата на должность ректора, один для комиссии).

4.9. Ученый совет ФГБОУ ВО «НВГУ» рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, и утверждает список кандидатов открытым голосованием. Утверждение списка кандидатов на должность ректора может проводиться как целиком, так и путем голосования по каждой кандидатуре в отдельности.

4.10. Список кандидатов на должность ректора, утвержденный на Ученом совете ФГБОУ ВО «НВГУ», и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации.

4.11. Ученый совет вправе отклонить кандидатуру на должность ректора в случае несоответствия квалификационным или иным требованиям, установленным настоящим Положением, а также в случае представления кандидатом недостоверной информации, о чем кандидат извещается письменно.

4.12. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах ФГБОУ ВО «НВГУ» и на официальном сайте ФГБОУ ВО «НВГУ» свою программу, биографию, а также проводить встречи с работниками и обучающимися Университета). Агитация начинается не ранее получения результатов рассмотрения кандидатов Аттестационной комиссией Минобрнауки России. Формы агитации, даты и время проведения встреч согласовываются с комиссией по выборам ректора.

5. Порядок подготовки и проведения Конференции по выборам ректора

5.1. Прошедшие в установленном порядке аттестацию кандидаты на должность ректора Университета рассматриваются на конференции работников и обучающихся Университета. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

5.2. Дата проведения Конференции по выборам ректора утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «НВГУ» и согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации после принятия решения Аттестационной комиссии Министерства.

5.3. Делегатами Конференции по выборам ректора являются представители всех категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО «НВГУ». Делегаты Конференции избираются на общих собраниях работников факультетов и других структурных подразделений, групп структурных подразделений открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы общих собраний передаются руководителями факультетов и других структурных подразделений секретарю комиссии по выборам ректора.

5.4. Нормы представительства, квоты и общий количественный состав Конференции утверждаются решением Ученого совета ФГБОУ ВО «НВГУ». При этом представительство членов Ученого совета должно составлять не более пятидесяти процентов от общего числа делегатов.

5.5. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвует не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

5.6. Все решения Конференции (за исключением решения о выборах

ректора) принимаются открытым голосование простым большинством голосов из числа зарегистрированных делегатов.

5.7. Устанавливается следующий порядок проведения Конференции:

– Комиссия по выборам ректора организует регистрацию делегатов Конференции.

– Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора.

– Конференция избирает председателя и рабочие органы (секретариат, мандатную и счетную комиссии), количественный состав которых определяется Конференцией. Мандатная и счетная комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

– Председатель мандатной комиссии оглашает решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции. Решение утверждается делегатами Конференции.

– Принимается повестка, регламент Конференции.

– Председатель комиссии по выборам ректора информирует делегатов о кандидатах на должность ректора.

– Выступают кандидаты на должность ректора. Если на должность ректора выдвинута среди прочих и кандидатура прежнего ректора, то Конференция начинается с информации ректора о проделанной работе в течение срока его полномочий и задачах, стоящих перед коллективом Университета.

– Выступают делегаты Конференции, задаются вопросы и обсуждаются предложения кандидатов на должность ректора по программе развития Университета.

– Председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования.

– Члены счетной комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования, в которые внесены все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества, каждого. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.8. Счетная комиссия начинает подсчет голосов делегатов Конференции сразу после окончания голосования. Подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

5.9. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные

бюллетени.

5.10. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в том числе бюллетени, в которых любой знак проставлен более чем за одного кандидата.

5.11. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

– общее число списочного состава делегатов Конференции;
– число зарегистрировавшихся делегатов Конференции;
– число выданных избирательных бюллетеней;
– число погашенных бюллетеней;
– число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
– число действительных избирательных бюллетеней;
– число бюллетеней, признанных недействительными;
– число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

5.12. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

5.13. Протокол об итогах голосования оглашается ее председателем и утверждается Конференцией путем открытого голосования.

5.14. Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

5.15. На основании протокола об итогах голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

– избрание одного из кандидатов на должность ректора;
– назначение повторного голосования (второго тура выборов) с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
– признание выборов несостоявшимися.

5.16. Избранной на конференции работников и обучающихся Университета считается кандидатура на должность ректора Университета, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

5.17. Если голосование на конференции работников и обучающихся Университета проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

5.18. Если голосование на конференции работников и обучающихся Университета проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.19. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом и (или) настоящим положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

5.20. Решение конференции работников и обучающихся Университета оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на конференции работников и обучающихся Университета, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

5.21. В случаях признания выборов несостоявшимися процедура проведения новых выборов (начиная с согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации) должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

6. Заключительные положения

6.1 Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и заключения трудового договора (на срок до пяти лет).

Приложение 1

Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора (самовыдвижение)

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
от_____
(ученая степень, ученое звание)
(фамилия, имя, отчество)
(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Нижневартовский государственный университет»

Я, _____ , заявляю о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет».

С Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет» ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

«___» _____20___г. _____ _____
подпись (фамилия, инициалы)

Приложение 2

Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора (выдвижение)

Председателю комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
от_____
_____
_____
_____
(ученая степень, ученое звание,
(фамилия, имя, отчество, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на принятие участия в выборах ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Нижневартовский государственный университет» в качестве кандидата

Я, _____

в связи свыдвижением меня_____
(указать, кем выдвинут кандидат)

в качестве кандидата для участия в выборах ректора ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» выражаю свое письменное согласие на принятие участия в выборах ректора ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет».

С Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет» ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

«___» _____20___г. _____ _____
подпись (фамилия, инициалы)

Приложение 3

Форма заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора
_____
(наименование университета)
_____
_____
(ФИО)
адрес:_____
_____
телефон:_____
электронная почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора
_____
_____
(наименование университета)
на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

_____ _____
(дата) (подпись/расшифровка)

Приложение 4

Форма согласия на обработку персональных данных уполномоченными должностными лицами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____
_____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)
_____
(кем выдан)
_____
_____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
2) число, месяц, год рождения;
3) место рождения;
4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
9) идентификационный номер налогоплательщика;
10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____ _____

(наименование Учреждения)

_____;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____
(подпись)

Приложение 5

Форма сведений о кандидате

Приложение
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
подведомственной Министерству
науки и высшего образования
Российской Федерации, утвержденным
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от 30 августа 2018 г. № 35н
(в редакции приказа Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 26 декабря 2019 г. № 1446)

(Рекомендуемый образец)

Фотография 3 х 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

_____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе.[1]

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность [2] _____
(наименование должности, полное наименование организации)

_____ (наименование должности руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	_____ (подпись)	_____ [3] (Фамилия, Имя, Отчество) (при наличии)
	М.П. образовательной организации	
_____ (наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)	_____ (подпись) М.П. Министерства	_____ [4] (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Ознакомлен и подтверждаю _____ _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

[1] Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

[2] Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

[3] В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

[4] Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Приложение 6

Форма акта о принятии документов от кандидата на должность ректора

Комиссия по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»

АКТ

о принятии документов от кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»

Кандидат на должность ректора _____
представил «____»_____20____ г. в комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Подпись секретаря Комиссии по выборам ректора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Документы принял
Секретарь комиссии
по выборам ректора

_____ _____

Документы сдал
Кандидат на должность ректора

_____ _____

Приложение 7

Форма согласия кандидата на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных комиссией по выборам ректора

В комиссию по выборам
ректора НВГУ
от кандидата на должность ректора НВГУ
_____
(ФИО)
адрес:_____
_____
телефон: _____
электронная почта: _____

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в выборах ректора НВГУ заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором–федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижневартовский государственный университет», расположенном по адресу: 628605, г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56 (далее - Оператор), с целью размещения информации обо мне на официальном сайте НВГУ в следующем порядке:

Категории персональных данных:

Биометрические:

Голос _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Цветное цифровое фотографическое изображение
_____ (разрешение к распространению: да/нет)

Общие:

Фамилия _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Имя _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Отчество _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Год рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Месяц рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Дата рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)
Место рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)
Образование _____ (разрешение к распространению: да/нет)
Должность _____ (разрешение к распространению: да/нет)
Квалификация _____ (разрешение к распространению: да/нет)
Информация о профессиональной деятельности
_____ (разрешение к распространению: да/нет)
Адрес электронной почты
_____(разрешение к распространению: да/нет)
Награды _____(разрешение к распространению: да/нет)
Достижения _____(разрешение к распространению: да/нет)

Информационные ресурсы оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченного круга лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://nvsu.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ года и действует до дня отзыва мной в письменной форме.

«___» _____ 20___ года _____ (_____)

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 8

Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора

ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
(наименование высшего учебного заведения,

Бюллетень
для тайного голосования по кандидатуре
на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет»

Конференция работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»

Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «НВГУ»	Напротив фамилии выбранного кандидата проставить любой знак*
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

*Знак должен быть проставлен только в одной строке. Ели не отмечена ни одна строка, либо знак проставлен в двух и более строках, бюллетень считается недействительным.

Председатель
комиссии по выборам ректора _____ _____
подпись фамилия, инициалы

Секретарь
комиссии по выборам ректора _____ _____
подпись фамилия, инициалы

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		28.03.2023г
2.	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Никитина М.Л.		28.03.2023
3.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		28.03.2023
4.	Председатель комиссии по выборам ректора	Петров Д.А.		28.03.2023
5.	Ученый секретарь ученого совета, секретарь комиссии по выборам ректора	Коваленко С.В.		28.03.2023
6	Менеджер по качеству, председатель первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «НВГУ» общероссийского профессионального союза работников народного образования и науки РФ	Кругликова Г.Г.		28.03.2023г

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата