



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Система менеджмента качества
СМК-План-ПМ01.01 КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ФГБОУ ВО «НВГУ» НА 2026 ГОД



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

16» 2025 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
НА 2026 ГОД**

Принято решением Учёного совета
протокол № 20 от 16 декабря 2025 г.

Низневартовск – 2025

СМК-План-ПМ01.01	Версия 1	Дата 16.12.2025	Стр. 1/86
------------------	----------	-----------------	-----------

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

I. Концептуальные положения Комплексного плана работы Университета на 2026 год	3
1. Базовые положения для разработки Комплексного плана	3
2. Миссия, основная цель и приоритеты развития Университета	3
II. Основные цели и задачи деятельности университета на 2026 год.....	5
III. Планы работ по блокам мероприятий	9
1. План работ в блоке «Образовательная политика».....	9
2. План работы в блоке «Политика в области научно-исследовательской деятельности и инноваций»	23
3. План работ в блоке «Молодежная политика»	29
4. План работ в блоке «Политика по развитию человеческого капитала».....	36
5. План работ в блоке «Политика по развитию инфраструктуры»	39
6. План работ в блоке «Политика в области цифровой трансформации»	41
7. План работ в блоке «Система управления университетом»	43
8. План работ в блоке «Социальная миссия университета»	46
9. План работ в блоке «Политика в области международной деятельности».....	48
10. План работ в блоке «Финансово-экономическая модель реализации программы развития».....	51
IV. Организационно-экономические механизмы реализации Комплексного плана работы университета на 2026 год	53
V. Анализ рисков на 2026 год	54

I. Концептуальные положения Комплексного плана работы Университета на 2026 год

1. Базовые положения для разработки Комплексного плана

Комплексный план работы университета на 2026 год (далее Комплексный план) нацелен на достижение стратегических целей и повышение роли Университета в реализации федеральных, региональных и отраслевых концепций, стратегий, программ развития.

Комплексный план работы университета разработан с учетом:

– Постановления Правительства Ханты-Мансийского Автономного округа-Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования».

– Программа развития ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» на 2023- 2032 гг.

2. Миссия, основная цель и приоритеты развития Университета

Миссия Университета

Нижневартовский государственный университет – первый вуз Югры, способствующий опережающему социально-экономическому развитию макрорегиона посредством интеграции образования, науки и инноваций.

Видение

Нижневартовский государственный университет – это:

– ведущий региональный научно-образовательный центр, непрерывно развивающийся на принципах единства фундаментального академического образования и актуальных научно-исследовательских разработок;

– университет, объединяющий усилия преподавателей и профессионального сообщества при подготовке кадров для различных отраслей региональной экономики в условиях глобальных вызовов;

– современный вуз – региональный центр международного сотрудничества в сфере образования;

– университет, создающий условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

Политика и цели в области качества

Основные принципы:

Ориентация на качество – мы оказываем образовательные и научно-исследовательские услуги, которые обеспечивают уважение и преданность потребителей;

Ориентация на потребителя – потребитель является важнейшей фигурой в нашем деле, нашим партнером. Мы всегда помним о потребителе. Наша главная задача – удовлетворить его нужды;

Ориентация на сотрудников – мы пропагандируем дух корпоративной культуры. От эффективности работы каждого сотрудника зависит успех нашего университета. Мы поддерживаем друг друга и вместе радуемся победам. Мы приветствуем взаимодействие сотрудников с руководителями любого уровня, обмен идеями, свободное обсуждение различных проблем, направленных на повышение эффективности организации и качества жизни (улучшения социальных условий работающих).

Главная цель в области качества – предлагать и реализовывать на рынке образовательные и научно-исследовательские услуги, удовлетворяющие требованиям потребителя, и повышать конкурентоспособность университета.

Для этого мы намерены:

1. Постоянно совершенствовать образовательный процесс, условия, методику и содержание.

2. Улучшать качество образования путем:

- интеграции учебного процесса с наукой;

- создания, развития и внедрения современных образовательных технологий, включая информационные;
- углубления практической направленности учебного процесса;
- совершенствования планирования образовательного процесса;
- улучшения учебно-методической и материально-технической базы образовательного процесса;
- насыщения содержательной части учебного процесса новыми современными знаниями;
- развития форм и методов воспитательной работы со студентами.

3. Изучать и учитывать в своей работе требования рынка и конкретного работодателя к качеству выпускаемого специалиста.

4. Повышать квалификацию и компетентность работников за счет обучения в образовательных организациях, участия в международных семинарах, конференциях, а также за счет распространения внутрикорпоративных знаний.

5. Повышать личную заинтересованность работников в безопасной и эффективной работе путем материального и морального стимулирования, а также формирования у персонала приверженности к основным принципам культуры безопасности.

6. Обеспечивать четкое распределение ответственности и полномочий персонала посредством совершенствования организационной структуры Университета.

7. Совершенствовать формы и методы профориентационной работы, углублять и расширять связи с нашими поставщиками – организациями общего среднего и среднего профессионального образования.

8. Постоянно улучшать и повышать результативность системы менеджмента качества (далее – СМК) на основе регулярного анализа качества поставляемых услуг на основании данных предоставляемых заказчиком и информации относящейся к внутренним и внешним факторам контекста деятельности Университета.

9. Обеспечивать действия, направленные на минимизацию рисков, влияющих на достижение стратегических целей университета.

Для достижения поставленных целей руководство Университета принимает на себя обязательства:

- обеспечить функционирование СМК необходимыми ресурсами, включая кадры, финансы, информацию, оборудование;

- проводить анализ, повышать результативность и постоянно улучшать действующую СМК, включая реализацию необходимых предупреждающих и корректирующих мер, а также внедрение лучших апробированных практик в области управления качеством;

- довести настоящую Политику до всех работников университета и последовательно проводить ее в практической деятельности, установить необходимые полномочия и ответственность за ее реализацию.

Высшее руководство призывает работников Университета постоянно улучшать качество выполняемой ими работы и принимать активное участие в реализации настоящей Политики.

II. Основные цели и задачи деятельности университета на 2026 год

Раздел плана / процедура СМК	Цели / задачи
1. Блок «Образовательная политика»	Цель: Обеспечение конкурентоспособности реализуемых образовательных программ
ОП01.02 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ	1.1. Разработка новых и модернизация реализуемых образовательных программ с учетом задач социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и формирования конкурентоспособного человеческого капитала для инновационной экономики. 1.2. Разработка и внедрение адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ. 1.3. Подтверждение качества предоставляемого образования путем участия в процедурах государственной и профессионально-общественной аккредитации реализуемых образовательных программ.
ОП01.03 Профориентационная работа	1.4. Совершенствование системы формирования качественного контингента обучающихся.
ОП01.04 Прием	1.5. Формирование контингента поступающих по всем уровням образования из числа наиболее подготовленных абитуриентов. 1.6. Организация процесса приема на первый курс.
ОП01.06 Реализация основных профессиональных образовательных программ и государственная итоговая аттестация	1.7. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе программ, для которых обеспечивается возможность выбора обучающимися онлайн-курсов. 1.8. Сохранение контингента обучающихся. 1.9. Обеспечение практической подготовки обучающихся на базовых кафедрах и иных структурных подразделениях, на базе предприятий (организаций), осуществляющих деятельность по профилю реализуемых образовательных программ. 1.10. Организация целевого обучения по программам бакалавриата и магистратуры. 1.11. Внедрение технологий проектного обучения студентов. 1.12. Оценка качества предоставляемых услуг и определение возможностей для улучшения.
ОП01.07 Содействие трудоустройству выпускников	1.13. Содействие трудоустройству выпускников и развитию карьеры. 1.14. Формирование и развитие у обучающихся предпринимательских компетенций.
ОП04 Дополнительное образование	1.15. Реализация дополнительных образовательных программ. 1.16. Разработка программ дополнительного образования детей и взрослых; программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, ориентированных на развитие рынка труда на территории округа. 1.17. Привлечение внебюджетных средств.
ПП01.04 Управление библиотечно-информационными ресурсами	1.18. Обеспечение информационными ресурсами работников и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.
2. Блок «Политика в области научно-исследовательской деятельности и инноваций»	Цель: Развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, ориентированных на удовлетворение актуальных потребностей модернизации экономики и социальной сферы ХМАО-Югры, становление и развитие научных школ Университета

<p>ОП02 Научно-исследовательская деятельность</p>	<p>2.1. Развитие материально-технической базы научно-исследовательских структур Университета. 2.2. Развитие эффективной системы воспроизводства научно-педагогических кадров высшей квалификации, обеспечивающей развитие научно-педагогических школ Университета. 2.3. Развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, ориентированных на получение конкурентных научных результатов, становление и развитие научных школ Университета. 2.4. Создание сети научно-исследовательских и научно-образовательных структур совместно с предприятиями реального сектора экономики. 2.5. Обеспечение процедуры охраны результатов интеллектуальной собственности и управление нематериальными активами. 2.6. Проведение на базе Университета научных мероприятий различного уровня. 2.7. Реализация стратегического проекта Университета «Нефтегазовая экономика Югры: Технологический суверенитет России».</p>
<p>ПП01.06 Управление редакционно-издательской деятельностью</p>	<p>2.8. Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности Университета, в том числе издание учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ</p>
<p>3. Блок «Молодежная политика»</p>	<p>Цель: Создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей</p>
<p>ОП03 Воспитательная работа</p>	<p>3.1. Развитие студенческого спорта. 3.2. Развитие системы патриотического воспитания молодежи и формирования активной гражданской позиции. 3.3. Совершенствование системы социального обеспечения студентов. 3.4. Совершенствование системы студенческого самоуправления. 3.5. Гармонизация межэтнических отношений и профилактика экстремизма, профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде. 3.6. Создание университетской среды для творческого самовыражения и продвижение талантливой молодежи. 3.7. Профилактика социально-негативных явлений.</p>
<p>4. Блок «Политика по развитию человеческого капитала»</p>	<p>Цель: Формирование механизма управления персоналом, позволяющего обеспечить развитие кадрового и интеллектуального человеческого капитала</p>
<p>ПП01.03 Управление персоналом</p>	<p>4.1. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок научно-педагогических работников, руководителей структурных подразделений. 4.2. Формирование механизма управления персоналом, позволяющего обеспечить поддержание высокого профессионального уровня НПП, ППС, сотрудников.</p>

5. Блок «Политика по развитию инфраструктуры»	Цель: Развитие инфраструктуры для решения перспективных задач в сфере образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета
ПП01.01 Управление инфраструктурой и производственной средой	5.1. Обеспечение комплексной безопасности на объектах Университета. 5.2. Повышение ресурсоэффективности инфраструктуры Университета. 5.3. Создание доступной среды для обучения инвалидов.
6. Блок «Политика в области цифровой трансформации»	Цель: Обеспечение информационными ресурсами работников и обучающихся, используя комплексные подходы к цифровой трансформации, направленные на повышение уровня цифровой зрелости Университета для обеспечения качества его образовательной, научной и инновационной деятельности
ПП01.05 Управление информатизацией	6.1. Обеспечение коммуникации и взаимодействия. 6.2. Управления деятельностью образовательной организации. 6.3. Развитие ИТ- инфраструктуры.
7. Блок «Система управления университетом»	Цель: Повышение эффективности управления Университетом
ПМ01.01 Стратегическое планирование	7.1. Формирование системы поддержки принятия управленческих решений на разных уровнях управления. 7.2. Оценка деятельности, отслеживание изменений, корректировка стратегии при необходимости. 7.3. Профилактика коррупционных правонарушений.
ПМ01.03 Управление СМК, СП03 Внутренние аудиты	7.4. Совершенствование системы управления качеством образовательной и научной деятельности. 7.5. Обеспечение информационной открытости деятельности.
ПМ01.02 Управление имиджем	7.6. Повышение результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования Университета.
8. Блок «Социальная миссия университета»	Цель: Повышение интеграции с внешней средой посредством расширения участия Университета в жизни региона и страны, в том числе путем формирования и реализации повестки социального, экономического и технологического развития, а также вовлечения работников и обучающихся в решение текущих и перспективных задач развития ХМАО-Югры
ОП01.01 Анализ требований и удовлетворенности потребителей	8.1. Определение требований заинтересованных сторон к основным и поддерживающим процессам и определение соответствия деятельности вуза предъявляемым требованиям.
ОП03 Воспитательная работа	8.2. Создание университетской среды для реализации социальных проектов. 8.3. Реализация мероприятий по реализации Концепции Бережливый регион в Ханты-Мансийском округе-Югре.
9. Блок «Политика в области международной деятельности»	Цель: Интеграция Университета в международное научно-образовательное пространство, повышение качества образования и его соответствия международным стандартам, обеспечение экономики региона высококвалифицированными, компетентными кадрами, способными эффективно работать в условиях глобального рынка

<p>ОП05 Международная деятельность</p>	<p>9.1. Развитие сетевых форм взаимодействия с зарубежными университетами по реализации в международной сфере образования и науки совместных международных образовательных программ и проектов, в том числе, ведущих к получению двух дипломов.</p> <p>9.2. Организация академической мобильности студентов и преподавателей, осуществление молодежных обменов в рамках культурных или научно-образовательных программ и проектов.</p> <p>9.3. Развитие экспорта образовательных услуг и подготовка высококвалифицированных иностранных кадров по программам высшего профессионального образования, программ подготовки научно-педагогических кадров.</p> <p>9.4. Реализация научно-образовательного сотрудничества, международных программ и проектов, в том числе совместно с зарубежными партнерами.</p> <p>9.5. Развитие сотрудничества с соотечественниками, проживающими за рубежом, поддержка и продвижение русского языка за рубежом.</p> <p>9.6. Содействие формированию имиджа Университета на международном уровне.</p>
<p>10. Блок «Финансово-экономическая модель реализации программы развития»</p>	<p>Цель: Развитие механизмов многоканального финансирования Университета</p>
<p>ПП01.02 Управление финансами</p>	<p>10.1. Оптимизация управления доходами и расходами для максимальной эффективности финансовой деятельности.</p> <p>10.2. Обеспечение выполнения обязательств Университета.</p> <p>10.3. Обеспечение выполнения плана финансово – хозяйственной деятельности Университета.</p>

III. Планы работ по блокам мероприятий

1. План работ в блоке «Образовательная политика»

Ответственный за направление – проректор по образовательной деятельности и информатизации

Цель мероприятий – обеспечение конкурентоспособности реализуемых образовательных программ

Процедура СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2026 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП01.02 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ	1.1. Разработка новых и модернизация реализуемых образовательных программ с учетом задач социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и формирования конкурентоспособного человеческого капитала для инновационной экономики	1.1.1. Разработка ООП в соответствии с утвержденными ФГТ, ФГОС ВО, ФГОС СПО	Начальник управления лицензирования и аккредитации (УЛА), начальник учебно-методического управления (УМУ), начальник отдела управления качеством (ОУК), начальник управления развития (УР), деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	Январь-апрель 2026 г.	Доля ООП, соответствующих ФГТ, ФГОС ВО, ФГОС СПО	%	100
		1.1.2. Проверка соблюдения Университетом лицензионных требований и иных требований законодательства в сфере образования	Начальник УЛА, начальник УМУ, начальник ОУК, начальник УР, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2026–31.12.2026	Соответствие лицензионным требованиям и иным требованиям законодательства в сфере образования	%	100
	1.2. Разработка и внедрение адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ	1.2.1. Адаптация ООП под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (при наличии потребности)	Начальник УМУ, начальник УЛА, начальник УР, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2026–31.12.2026	Наличие адаптированных ООП (при наличии потребности)	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		1.2.2. Организация доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Начальник УЛА, деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений	01.01.2026–31.12.2026	Выполнение Плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг	%	100
			Начальник УЛА, деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений	01.01.2026–31.12.2026	Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья	%	100
		1.2.3. Адаптация официального сайта образовательной организации высшего образования для лиц с нарушениями зрения	Начальник УР	01.01.2026–31.12.2026	Выполнение Университетом действующих нормативных требований обеспечения доступности для инвалидов по зрению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	%	100
		1.2.4. Организация образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов ООП	Начальник УМУ, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2026–31.12.2026	Доля дисциплин (модулей), иных компонентов ООП (кроме практики), реализуемых в форме практической подготовки	%	15

1	2	3	4	5	6	7	8
			Начальник УМУ, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2026–31.12.2026	Обеспеченность ООП договорами о практической подготовке обучающихся, заключенными между НВГУ и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующих ООП	%	100
		1.2.5. Разработка (актуализация) локальных нормативных актов, регулирующих формирование и реализацию адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ	Начальник УЛА, деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений	01.01.2026–31.12.2026	Наличие локальных нормативных актов	%	100
	1.3. Подтверждение качества предоставляемого образования путем участия в процедурах государственной и профессионально-общественной аккредитации реализуемых образовательных программ	1.3.1. Аккредитационный мониторинг аккредитационных показателей по ООП	Начальник УЛА, начальник УМУ, начальник ОУК, начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению (УРПДО), директор библиотеки, начальник управления информатизации (УИ), начальник УР, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2026–31.12.2026	Доля ООП, удовлетворяющих критериям участия в аккредитационном мониторинге	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		1.3.2. Организация лицензирования ООП	Начальник УЛА, начальник УМУ, начальник ОУК, начальник УРПДО, директор библиотеки, начальник УИ, начальник УР, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2026– 31.12.2026	Количество пролицензированных специальностей и направлений подготовки	ед.	5
ОП01.03 Профориентационная работа	1.4. Совершенствование системы формирования качественного контингента обучающихся	1.4.1. Разработка макетов, заказ имиджевой сувенирной продукции, листовок, лифлетов. Создание профориентационных медиа-материалов	Начальник управления организации набора (УОН), начальник отдела по связям с общественностью (ОСО), деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Обеспеченность городских и районных мероприятий имиджевой продукцией о вузе	%	100
		1.4.2. Наполнение официального сайта Университета, порталов вуза, ведение страниц в социальных сетях. Размещение информации о сроках и условиях приема	Начальник УОН, начальник ОСО	01.01.2026 – 31.12.2026	Полнота и доступность информации о вузе и условиях приема	%	100
		1.4.3. Организация и проведение дней открытых дверей, общеуниверситетских профориентационных мероприятий	Начальник УОН, начальник ОСО, деканы, начальник управления по делам студентов (УДС)	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность участников общеуниверситетских профориентационных мероприятий	чел.	1500

1	2	3	4	5	6	7	8
		1.4.4. Развитие прямого сотрудничества со школами и колледжами города Нижневартовска и близлежащих населенных пунктов (в том числе участие в мероприятиях «Абитуриент 2025»)	Начальник УОН, деканы, начальник УДС, советник ректората по внешним связям	01.01.2026 – 31.12.2026	Степень охвата образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования Нижневартовска, Излучинска, Мегиона, Лангепаса, Покачей, Радужного, Стрежевго, Когалыма	%	100
		1.4.5. Сбор данных по выпускникам образовательных организаций (потенциальным абитуриентам)	Начальник УОН, деканы, заведующие кафедрами	сентябрь 2026, февраль 2026	Степень охвата образовательных учреждений г. Нижневартовска и Нижневартовского района	%	100
		1.4.6. Создание школы для одаренных учащихся при Университете	Начальник УОН, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 - 31.12.2026	Количество профильных университетских классов	ед.	не менее 14
			Деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 - 31.12.2026	Количество научных кружков для школьников	ед.	4
		1.4.7. Проведение университетских олимпиад для школьников	Деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 - 31.12.2026	Численность участников олимпиад	чел.	не менее 800
				01.01.2026 - 31.12.2026	Количество предметов	ед.	20
		1.4.8. Организация и проведение подготовительных курсов по общеобразовательным предметам, курсов для подготовки к вступительным испытаниям творческой и профессиональной направленности	Начальник УОН, начальник УР, деканы	01.01.2026 - 31.12.2026	Количество подготовительных курсов	ед.	7

1	2	3	4	5	6	7	8
		1.4.9. Участие в мероприятиях, направленных на расширение географии приема	Начальник УОН, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 - 31.12.2026	Численность участников профориентационных мероприятий, направленных на привлечение абитуриентов из различных субъектов РФ, иностранных граждан	ед.	не менее 2000
ОП01.04 Прием	1.5.Формирование контингента поступающих по всем уровням образования из числа наиболее подготовленных абитуриентов	1.5.1. Формирование заявок для участия в конкурсе по распределению КЦП на 2026-2027 уч. год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ	Ответственный секретарь приемной комиссии, начальник УР, деканы	В сроки, установленные Минобрнауки РФ Минкультуры РФ и ДОиМП ХМАО-Югры	Своевременность и корректность составления заявки	%	100
	1.6. Организация процесса приема на первый курс	1.6.1. Прием заявлений на все уровни образования, организации и проведение вступительных испытаний, ведение информационных систем	Ответственный секретарь приемной комиссии, начальник УР, начальник УИ, деканы	20.06.2026-21.10.2026	Сформированный конкурс по заявленным направлениям подготовки	чел. на место	не менее 2,5
		1.6.2. Утверждение правил приема в Университет на 2026 год	Ответственный секретарь приемной комиссии	до 20.01.2026	Размещение на сайте Университета нормативной документации по приему на 2026 год	%	100
		1.6.3. Выполнение показателей эффективности деятельности Университета по выполнению КЦП и качества, поступивших на обучение	Ответственный секретарь приемной комиссии, начальник УР, деканы	В сроки, установленные Минобрнауки России	Выполнение плана приема	%	100
			Ответственный секретарь приемной комиссии, деканы	В сроки, установленные Минобрнауки	Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ и результатам	баллы	не ниже 60

1	2	3	4	5	6	7	8
				России	дополнительных вступительных испытаний по очной форме по программам бакалавриата за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и по договору на обучение с оплатой стоимости физическими и юридическими лицами		
			Ответственный секретарь приемной комиссии, начальник УР	В сроки, установленные Минобрнауки России	Средний балл аттестата об образовании студентов, принятых на программы среднего профессионального образования за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и по договору на обучение с оплатой стоимости физическими и/или юридическими лицами	средний балл	не ниже 4
ОП01.06 Реализация основных профессиональных образовательных программ и государственная итоговая аттестация	1.7. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе программ, для которых	1.7.1. Использование онлайн-курсов при реализации ООП	Начальник УМУ, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2026–31.12.2026	Доля реализуемых ООП, для которых обеспечивается возможность выбора обучающимися онлайн-курсов в объеме не менее 10% от общей трудоемкости ООП	%	50

1	2	3	4	5	6	7	8
	обеспечивается возможность выбора обучающимися онлайн-курсов		Начальник УМУ, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2025–31.12.2025	Доля обучающихся, освоивших часть ООП с помощью онлайн-курсов (от общей численности по ООП)	%	20
		1.7.2. Адаптация используемых электронных образовательных ресурсов по дисциплинам (модулям) под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	Начальник УИ, директор библиотеки, начальник УМУ, начальник УЛА, начальник ОУК, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2026–31.12.2026	Наличие адаптированных электронных образовательных ресурсов по дисциплинам (модулям) (при наличии потребности)	%	100
		1.7.3. Производство онлайн-контента (видеолекций, курсов лекций и пр.) средствами Jalinga Studio	Руководитель Университетского медиacentра (УМЦ), деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026–31.12.2026	Количество курсов лекций	ед.	60 (не менее 10 на факультет)
1.8. Сохранение контингента обучающихся	1.8.1. Сохранение контингента студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета	Начальник УМУ, начальник УР, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2026–31.12.2026	Сохранность контингента	%	100	
	1.8.2. Сохранение контингента студентов, обучающихся за счет средств бюджета ХМАО-Югры	Начальник УМУ, начальник УР, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2026–31.12.2026	Сохранность контингента	%	100	
1.9. Обеспечение практической подготовки обучающихся на базовых кафедрах и иных структурных подразделениях, на базе	1.9.1. Обеспечение функционирования базовых кафедр на предприятиях	Начальник УМУ, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026–31.12.2026	Количество базовых кафедр	ед.	5	

1	2	3	4	5	6	7	8
	предприятий (организаций), осуществляющих деятельность по профилю реализуемых образовательных программ						
	1.10. Организация целевого обучения по программам бакалавриата и магистратуры	1.10.1. Заключение договоров о целевом обучении со студентами	Начальник УМУ, начальник УР, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2026–31.12.2026	Количество договоров о целевом обучении с обучающимися по программам бакалавриата и магистратуры выпускного курса	ед.	не менее 1 по образовательной программе
		1.10.2. Сохранение контингента студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении	Начальник УМУ, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2026 – 31.12.2026	Сохранность контингента обучающихся по договорам о целевом обучении	%	100
	1.11. Внедрение технологий проектного обучения студентов	1.11.1. Разработка (актуализация) ЛНА и организационно методических документов, регулирующих внедрение технологий проектного обучения	Начальник УМУ, деканы, руководители структурных подразделений	01.01.2026 – 31.12.2026	Наличие локальных нормативных актов	%	100
		1.11.2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»	Деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» на выпускающей кафедре	ед.	1
	1.12. Оценка качества предоставляемых услуг и определение возможностей для улучшения	1.12.1. Организация и проведение внутренней оценки качества образования	Начальник УЛА, начальник УМУ, начальник ОУК, начальник УР, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля ООП, в которых используется механизм внутренней оценки качества образования	%	100
		1.12.2. Проведение диагностических работ, сформированной из фонда оценочных средств	Начальник УМУ, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность студентов, участвующих в ФИЭБ	чел.	30

1	2	3	4	5	6	7	8
		Университета или по оценочным средствам ФЭПО, ФИЭБ	Начальник УМУ, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля реализуемых ООП, по которым сформированы диагностические работы для оценки сформированности компетенций по каждой дисциплине	%	100
			Начальник УМУ, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля студентов, выполнивших 70% и более заданий диагностических работ, сформированных из ФОС по каждой реализуемой ООП	%	70
ОП01.07 Содействие трудоустройству выпускников	1.13. Содействие трудоустройству выпускников и развитию карьеры	1.13.1. Обеспечение доли трудоустроившихся выпускников	Начальник УР, деканы, заведующие кафедрами	01.06.2026	Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников	%	75
		1.13.2. Обеспечение доли трудоустроившихся выпускников из числа инвалидов	Начальник УР, деканы, заведующие кафедрами	06.01.2026	Удельный вес выпускников из числа инвалидов, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников	%	80
		1.13.3. Проведение семинаров, тренингов по технологиям успешного трудоустройства и построения карьеры, организация ярмарки	Начальник УР, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 - 31.12.2026	Степень охвата студентов выпускных курсов	%	60

1	2	3	4	5	6	7	8
		вакансий					
		1.13.4. Информирование студентов и выпускников о спросе и предложениях на рынке труда	Начальник УР, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 - 31.12.2026	Степень охвата обучающихся, информированных о спросе и предложениях на рынке труда	%	100
	1.14. Формирование и развитие у обучающихся предпринимательских компетенций	1.14.1. Организация и проведение курсов, тренингов, мастер-классов по предпринимательским компетенциям	Начальник УР, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 - 31.12.2026	Численность обучающихся, привлеченных к участию в мероприятиях по предпринимательским компетенциям	чел.	300
ОП04 Дополнительное образование	1.15. Реализация дополнительных образовательных программ	1.15.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых	Начальник УР, руководители программ дополнительного образования (ДО)	01.01.2026 - 31.12.2026	Численность слушателей, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки	чел.	225
					Численность слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации	чел.	205
					Численность слушателей, прошедших обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, в т.ч. оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	чел.	300

1	2	3	4	5	6	7	8
					Численность слушателей, прошедших обучение по программам физкультурно – оздоровительной направленности в т.ч. оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	чел.	600
	1.16. Разработка программ дополнительного образования детей и взрослых; программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, ориентированных на развитие рынка труда на территории округа	1.16.1. Разработка новых дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований и ФГОС ВО	Начальник УР, руководители программ ДО	01.01.2026 - 31.12.2026	Количество новых программ дополнительного профессионального образования	шт.	5
		1.16.2. Актуализация дополнительных профессиональных программ	Начальник УР, руководители программ ДО	01.01.2026 - 31.12.2026	Доля актуализированных программ дополнительного профессионального образования	%	100
	1.17. Привлечение внебюджетных средств	1.17.1. Привлечение внебюджетных средств по итогам реализации программ дополнительного образования, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Начальник УР, руководители программ ДО	01.01.2026 - 31.12.2026	Суммарная величина внебюджетных средств, которые Университет может получить по итогам реализации программ дополнительного образования, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	6120

1	2	3	4	5	6	7	8
		1.17.2. Привлечение средств по итогам реализации программ дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-оздоровительной направленности и иной приносящей доход деятельности	Начальник УР, руководители программ ДО	01.01.2026 - 31.12.2026	Суммарная величина внебюджетных средств, которые Университет может получить по итогам реализации программ дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-оздоровительной направленности	тыс. руб.	10000
ПП01.04 Управление библиотечно-информационными ресурсами	1.18. Обеспечение информационными ресурсами работников и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	1.18.1. Обеспечение индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным изданиям, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик	Директор библиотеки, начальник УЛА, деканы, руководители ООП	01.01.2026 - 31.12.2026	Доля зарегистрированных пользователей от числа обучающихся	%	100
		1.18.2. Обеспечение доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежат обновлению (при необходимости)	Директор библиотеки, деканы, начальник УЛА, руководители ООП	01.01.2026 - 31.12.2026	Доля зарегистрированных пользователей от числа обучающихся	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		1.18.3. Комплектование библиотечного фонда печатными изданиями	Директор библиотеки, деканы, начальник УЛА, руководители ООП	01.01.2026 - 31.12.2026	Не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося	экз.	0,25

2. План работы в блоке «Политика в области научно-исследовательской деятельности и инноваций»

Ответственный за направление – проректор по научной работе

Цель мероприятий – развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, ориентированных на удовлетворение актуальных потребностей модернизации экономики и социальной сферы ХМАО-Югры, становление и развитие научных школ Университета

Процедура СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2026 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП02 Научно-исследовательская деятельность	2.1. Развитие материально-технической базы научно-исследовательских структур Университета	2.1.1. Капитальные затраты на научные исследования и разработки	Начальник управления научных исследований (УНИ), заведующие кафедрами, заведующие научно-исследовательскими лабораториями (НИЛ)	01.01.2026 – 31.12.2026	Приобретенные в отчетном году приборы, устройства, оборудование (приборная база), применяемые для осуществления научных исследований и разработок	тыс.р уб.	6000
	2.2. Развитие эффективной системы воспроизводства научно-педагогических кадров высшей квалификации, обеспечивающей развитие научно-педагогических школ Университета	2.2.1. Повышение эффективности руководства аспирантами; обеспечение своевременных защит кандидатских диссертаций лицами, окончившими аспирантуру	Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами, заведующие НИЛ	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля защитивших кандидатские диссертации в общем числе лиц, окончивших аспирантуру	%	15
		2.2.2. Проведение целенаправленной кадровой политики, включающей подготовку и закрепление кадров высшей квалификации в Университете и направленной на повышение его кадрового потенциала	Начальник УНИ, заведующие НИЛ	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля научных работников в возрасте до 39 лет в общей численности научных работников	%	35
	2.3. Развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, ориентированных на получение конкурентных	2.3.1. Совершенствование механизма привлечения и эффективного использования бюджетного и внебюджетного финансирования для достижения высоких научных	Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами, заведующие НИЛ	01.01.2026 – 31.12.2026	Объем НИОКР в расчете на одного НИП	тыс. руб.	200
				01.01.2026 – 31.12.2026	Темп прироста доходов от НИОКР в расчете на одного НИП	%	8

1	2	3	4	5	6	7	8	
	научных результатов, становление и развитие научных школ Университета	результатов		01.01.2026 – 31.12.2026	Удельный вес объема НИОКР в расчете на одного НПР в годовом объеме дохода от трудовой деятельности в соответствующем субъекте Российской Федерации	%	20	
		2.3.2. Рост публикационной активности научно-педагогических сотрудников в ведущих научных изданиях	Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами, заведующие НИЛ	01.01.2026 – 31.12.2026	Число публикаций за 5 полных лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования:			
						RSCI на 100 НПР	ед.	65
						Ядро РИНЦ на 100 НПР	ед.	135
						РИНЦ на 100 НПР	ед.	2300
			Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами, заведующие НИЛ	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество цитирований публикаций за 5 полных лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования:			
		RSCI на 100 НПР				ед.	100	
		Ядро РИНЦ на 100 НПР				ед.	125	
						РИНЦ на 100 НПР	ед.	2400
			Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами, заведующие НИЛ	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля НПР (доценты, профессоры), имеющих индекс Хирша 5 и выше		%	50
		Индекс Хирша (РИНЦ) НВГУ				значе ние	43	
	2.3.3.Расширение участия обучающихся в фундаментальных и прикладных исследованиях по приоритетным направлениям научно-технологического	Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами		01.01.2026 – 31.12.2026	Численность обучающихся, привлеченных к реализации НИР, финансируемых за счет средств научных фондов,	чел.	5	

1	2	3	4	5	6	7	8
		развития			бюджетов различных уровней и хоздоговоров		
			Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность участников в конференциях, конкурсах, олимпиадах международного, всероссийского и регионального уровня	чел.	2000
			Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность участников в конкурсе «Персональный грант ректора НВГУ для студентов, магистрантов и аспирантов»	чел.	25
	2.4. Создание сети научно-исследовательских и научно-образовательных структур совместно с предприятиями реального сектора экономики	2.4.1. Создание научно-исследовательских структур (НИЛ, СКБ)	Начальник УНИ, деканы	01.01.2026-31.12.2026	Количество НИЛ, СКБ	ед.	16
		2.4.2. Создание научно-образовательных структур	Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 - 31.12.2026	Количество НОЦ, базовых кафедр, студенческих лабораторий	ед.	12
	2.5. Обеспечение процедуры охраны результатов интеллектуальной собственности и управление нематериальными активами	2.5.1. Организация работ по сопровождению патентной деятельности и защиты авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности	Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами, заведующие НИЛ	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество охранных документов на объекты интеллектуальной собственности Университета, полученных ежегодно	ед.	3
	2.6. Проведение на базе Университета научных мероприятий различного уровня	2.6.1. Проведение на базе Университета международных и (или) всероссийских научных конференций не менее, чем по 4 отраслям наук, соответствующих ОП, реализуемым в рамках УГС	Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами, заведующие НИЛ	01.01.2026 – 31.12.2026	Конференции, количество	ед.	4

1	2	3	4	5	6	7	8
	2.7. Реализация стратегического проекта Университета «Нефтегазовая экономика Югры: Технологический суверенитет России»	2.7.1. Подпроект 1: «Исследование географических особенностей региона, влияющих на добычу подтоварной воды, включая анализ гидрогеологических условий»	Начальник УНИ, руководитель подпроекта	01.01.2026 – 31.12.2026	Аналитический отчет	ед.	1
		2.7.2. Подпроект 2: «Оценка природных ресурсов и логистических возможностей для оптимизации добычи редкоземельных элементов из подтоварной воды нефтегазовых месторождений»	Начальник УНИ, руководитель подпроекта	01.01.2026 – 31.12.2026	Аналитический отчет	ед.	1
		2.7.3. Подпроект 3: «Исследования составов нефти и подтоварной воды на месторождениях Западно-Сибирской группы месторождений»	Начальник УНИ, руководитель подпроекта	01.01.2026 – 31.12.2026	Аналитический отчет	ед.	1
		2.7.4. Подпроект 4: «Разработка технологии рентабельной добычи солей редкоземельных элементов из подтоварной воды Нефтегазовых месторождений»	Начальник УНИ, руководитель подпроекта	01.01.2026 – 31.12.2026	Уровень технологической готовности по ГОСТ Р 56861 - 2016	балл	УТГ 1
		2.7.5. Подпроект 5: «Автоматизация процессов извлечения редкоземельных элементов из подтоварной воды»	Начальник УНИ, руководитель подпроекта	01.01.2026 – 31.12.2026	Уровень технологической готовности по ГОСТ Р 56861 - 2016	балл	УТГ 1
		2.7.6. Подпроект 6: «Электроснабжение и интеллектуальная энергетика»	Начальник УНИ, руководитель подпроекта	01.01.2026 – 31.12.2026	Уровень технологической готовности по ГОСТ Р 56861 - 2016	балл	УТГ 1

1	2	3	4	5	6	7	8
		2.7.7. Подпроект 7: «Имитационное моделирование в сфере извлечения редкоземельных элементов из подтоварной воды»	Начальник УНИ, руководитель подпроекта	01.01.2026 – 31.12.2026	Уровень технологической готовности по ГОСТ Р 56861 - 2016	балл	УТГ 1
		2.7.8. Подпроект 8: «Технологическое предпринимательство»	Начальник УНИ, руководитель подпроекта	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество стартапов	ед.	2
		2.7.9. Подпроект (сопутствующий) 9: «Ихтиоген-Югра - Молекулярно-генетические исследования рыб семейства лососевых в Югре»	Начальник УНИ, руководитель подпроекта	01.01.2026 – 31.12.2026	Статья RSCI/ядро РИНЦ/"Белый список" Минобрнауки	ед.	1
					статьи ВАК	ед.	2
					статьи РИНЦ	ед.	3
		2.7.10. Подпроект (сопутствующий) 10: «Психотипы личности при работе вахтовым методом на объектах ТЭК в условиях районов Крайнего Севера»	Начальник УНИ, руководитель подпроекта	01.01.2026 – 31.12.2026	выступления на всероссийской и /или международной конференции	ед.	2
					Статья RSCI/ядро РИНЦ/"Белый список" Минобрнауки	ед.	1
					статьи ВАК	ед.	2
					статьи РИНЦ	ед.	2
					выступления на всероссийской и /или международной конференции	ед.	1
ПП01.06 Управление редакционно-издательской деятельностью	2.8. Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности университета, в том числе издание учебной и учебно-методической литературы, отвечающей	2.8.1. Работа Редакционно-издательского совета НВГУ (РИС) по вопросам редакционно-издательской политики вуза, повышения качества издаваемой научной, учебной и учебно-методической литературы и иным сопутствующим	Члены Редакционно-издательского совета НВГУ, авторы, редакторы	март 2026, июнь 2026, сентябрь 2026, декабрь 2026	Заседания РИС	ед.	4

1	2	3	4	5	6	7	8
	современным требованиям, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ	вопросам по решению задач университета в рамках его полномочий					
		2.8.2. Формирование и выпуск периодических изданий «Вестник Нижневартковского государственного университета», «Филологический вестник НВГУ»	Руководитель издательства, гл. редакторы, отв. редакторы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество изданных выпусков журналов	ед.	6
		2.8.3. Редактирование и выпуск ежегодных сборников научных конференций Университета	Руководитель издательства, отв. редакторы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество сборников	ед.	5
		2.8.4. Редактирование и выпуск монографий преподавателей и сотрудников Университета	Руководитель издательства, редакторы, авторы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество изданий	ед.	2
		2.8.5. Редактирование и выпуск учебной литературы	Руководитель издательства, редакторы, авторы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество изданий	ед.	20

3. План работ в блоке «Молодежная политика»

Ответственный за направление – проректор по молодежной политике

Цель мероприятий – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Процедура СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2026 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП03 Воспитательная работа	3.1. Развитие студенческого спорта	3.1.1. Участие студентов в физкультурно-оздоровительных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	Начальник управления по делам студентов (УДС), председатель Спортивного клуба (СК), деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля обучающихся, участвующих в физкультурно-оздоровительных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	%	25
			Начальник УДС, председатель СК, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество физкультурно-оздоровительных мероприятий внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	ед.	11
			Начальник УДС, председатель СК, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество призовых мест (наград), занятых в физкультурно-оздоровительных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	ед.	100
		3.1.2. Участие студентов в спортивно-массовых мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского	Начальник УДС, председатель СК, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля обучающихся, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	%	87

1	2	3	4	5	6	7	8	
		уровней	Начальник УДС, председатель СК, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество спортивно-массовых мероприятий внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	ед.	16	
			Начальник УДС, председатель СК, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество призовых мест (наград), занятых в спортивно-массовых мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	ед.	100	
		3.1.3. Участие студентов в спортивных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	Начальник УДС, председатель СК, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля обучающихся, участвующих в спортивных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	%	17	
			Начальник УДС, председатель СК, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество спортивных мероприятий внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	ед.	23	
			Начальник УДС, председатель СК, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество призовых мест (наград), занятых в спортивных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	ед.	100	
		3.2. Развитие системы патриотического воспитания молодежи и формирования активной гражданской позиции	3.2.1. Организация деятельности студенческих объединений патриотической направленности	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность обучающихся, принявших участие в мероприятиях, патриотической направленности	ед.	1500
				Начальник УДС, специалист УДС	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество общественных объединений патриотической направленности	ед.	4

1	2	3	4	5	6	7	8
		3.2.2. Совершенствование работы исторических и патриотических клубов (объединений), ведущих историко-просветительскую и патриотическую работу	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество проведенных мероприятий просветительской патриотической направленности (экскурсии, экспозиции, акции, лекции, митинги)	ед.	40
			Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях просветительской и патриотической работе (экскурсии, экспозиции, акции, лекции, митинги)	%	30
		3.2.3. Участие студентов в мероприятиях патриотической направленности внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество мероприятий патриотической направленности внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	ед.	30
					Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	%	70
	3.3. Совершенствование системы социального обеспечения студентов	3.3.1. Совершенствование системы социальной поддержки студентов, активно участвующих в общественной жизни Университета, города и округа	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность обучающихся, получающих повышенную стипендию за активное участие в культурно-досуговой, общественной и спортивной деятельности Университета	чел.	70
	3.4. Совершенствование системы студенческого самоуправления	3.4.1. Организация и проведение курсов, тренингов, мастер-классов по повышению квалификации студенческого совета и актива студентов	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля обучающихся, принявших участие в курсах, тренингах, мастер-классах по повышению квалификации студенческого совета и актива студентов	%	35
Доля обучающихся, задействованных в работе Объединенного Совета Обучающихся НВГУ					%	20	

1	2	3	4	5	6	7	8
		3.4.2. Участие студентов в окружных, Федеральных и международных Форумах, слетах студенческого актива	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность обучающихся, принявших участие в окружных и всероссийских форумах, слетах студенческого актива	чел.	200
	3.5. Гармонизация межэтнических отношений и профилактика экстремизма, профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде	3.5.1. Организация и проведение кураторских часов, направленных на профилактику ксенофобии, экстремизма	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля обучающихся, принявших участие в кураторских часах направленных на профилактику ксенофобии, экстремизма	%	50
Количество кураторских часов в студенческих академических группах направленных на профилактику ксенофобии, экстремизма					ед.	200	
3.5.2. Встреча сотрудников УМВД России по городу Нижневартовску с обучающимися НВГУ (профилактика преступлений террористического характера, экстремистских проявлений, ответственности за заведомо ложные сообщения о совершении теракта, по информированию о криминальных субкультурах)		Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля обучающихся, принявших участие во встречах со специалистами УМВД России по городу Нижневартовску	%	30	
3.5.3. Организация и проведение студенческих мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей		Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля обучающихся, принявших участие в студенческих мероприятиях, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей (круглые столы, акции, дискуссионные площадки, форумы)	%	30	

1	2	3	4	5	6	7	8
			Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей (круглые столы, акции, дискуссионные площадки, форумы)	ед.	20
			Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность обучающихся с экстремистскими проявлениями	чел.	0
	3.6. Создание университетской среды для творческого самовыражения и продвижение талантливой молодежи	3.6.1. Участие обучающихся в фестивалях и конкурсах, форумах городского, окружного, всероссийского и международного уровней	Советник ректората по молодежной политике (МП), специалист центра культуры и творчества (ЦКТ), деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество, полученных студенческими творческими объединениями призовых мест на городских, окружных, всероссийских и международных конкурсах, форумах и фестивалях	ед.	20
		3.6.2. Участие обучающихся во внутривузовских, городских, окружных, всероссийских и международных конкурсах, форумах и фестивалях	Советник ректората по МП, специалист ЦКТ, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля вовлеченности обучающихся в конкурсы, форумы и фестивали творческого характера	%	10
	3.7. Профилактика социально-негативных явлений	3.7.1. Организация и проведение встреч специалистов БУ ХМАО-Югра «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики» филиал в г. Нижневартовске по профилактике табакокурения для студентов 1-2 курсов	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля вовлеченности обучающихся в мероприятия- встречи со специалистами БУ «Нижневартовская психоневрологическая больница» по профилактике наркомании и алкоголизма	%	15

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>3.7.2. Организация и проведение встреч сотрудников УМВД России по городу Нижневартовску (отдел участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних) с обучающимися НВГУ. Направление: профилактика девиантного и делинквентного поведения среди несовершеннолетних и совершеннолетних граждан</p>	<p>Начальник УДС, специалист УДС, деканы</p>	<p>01.01.2026 – 31.12.2026</p>	<p>Доля вовлеченности обучающихся в мероприятия-встречи с сотрудниками УМВД России по городу Нижневартовску (отдел участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних) по профилактике девиантного и делинквентного поведения среди несовершеннолетних и совершеннолетних граждан</p>	<p>%</p>	<p>15</p>
		<p>3.7.3. Организация и проведение встреч сотрудников УМВД России по городу Нижневартовску (отдел по контролю за оборотом наркотиков) с обучающимися НВГУ. Направление: профилактика правонарушений и преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров</p>	<p>Начальник УДС, специалист УДС, деканы</p>	<p>01.01.2026 – 31.12.2026</p>	<p>Доля вовлеченности обучающихся в мероприятия-встречи с сотрудниками УМВД России по городу Нижневартовску (отдел участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних) по профилактике девиантного и делинквентного поведения среди несовершеннолетних и совершеннолетних граждан</p>	<p>%</p>	<p>15</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		3.7.4. Организация и проведение встреч специалистов территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска с обучающимися НВГУ. Направление: профилактика суицидального поведения в молодежной среде	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля вовлеченности обучающихся в мероприятия-встречи со специалистами территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска	%	15
		3.7.5. Организация и проведение студенческих мероприятий, направленных на профилактику социально-негативных явлений	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику социально-негативных явлений	ед.	10

4. План работ в блоке «Политика по развитию человеческого капитала»

Ответственный за направление – первый проректор, проректор по экономике и развитию

Цель мероприятий – формирование механизма управления персоналом, позволяющего обеспечить развитие кадрового и интеллектуального человеческого капитала

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2026 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
ПП01.03 Управление персоналом	4.1. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок научно-педагогических работников, руководителей структурных подразделений	4.1.1. Выполнение плана повышения квалификации персонала	Начальник управления лицензирования и аккредитации (УЛА), деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 – 31.12.2026	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих «актуальное» дополнительное профессиональное образование по профилю преподаваемых дисциплин	%	100
			Начальник УЛА, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 – 31.12.2026	Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации	%	35
			Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению (УРПДО), руководители структурных подразделений	01.01.2026 – 31.12.2026	Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым должностям	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8	
		4.1.2. Повышение квалификации научно-педагогических и иных категорий работников в области работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Начальник УЛА, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 – 31.12.2026	Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации	%	100	
		4.1.3. Создание управленческого резерва проректоров, деканов, заведующих кафедрами и лабораториями	Начальник УРПДО	01.01.2026 – 31.12.2026	Наличие кадрового резерва руководящих должностей (ректорат, главный бухгалтер)	%	100	
	4.2. Формирование механизма управления персоналом, позволяющего обеспечить поддержание высокого профессионального уровня НПР, ППС, сотрудников	4.2.1. Разработка и внедрение мотивационных механизмов для сотрудников Университета	Начальник УРПДО, руководители структурных подразделений, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 – 31.12.2026	Удельный вес численности работников, переведенных на «эффективный контракт», в т.ч.	%	55	
					01.01.2026 – 31.12.2026	- руководители структурных подразделений	%	100
					01.01.2026 – 31.12.2026	- НПР, прочие педагогические работники	%	100
		4.2.2. Выполнение квоты для приема на работу инвалидов	Начальник УРПДО	01.01.2026 – 31.12.2026	Выполнение квоты	%	2	
		4.2.3. Привлечение ведущих российских и зарубежных ученых и молодых специалистов для научно-исследовательской и образовательной деятельности	Начальник УРПДО, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 – 31.12.2026	Удельный вес численности НПР, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности НПР	%	60	
	Удельный вес численности НПР, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности НПР				%	10		

1	2	3	4	5	6	7	8
			Начальник УРПДО, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников	%	35

5. План работ в блоке «Политика по развитию инфраструктуры»

Ответственный за направление – проректор по административно-хозяйственной работе

Цель мероприятий – развитие инфраструктуры для решения перспективных задач в сфере образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2026 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ПП01.01 Управление инфраструктурой и производственной средой	5.1. Обеспечение комплексной безопасности на объектах Университета	5.1.1. Монтаж системы контроля и управления доступом в учебных корпусах и общежитиях	Главный специалист АХУ	01.01.2026 – 31.12.2026	Наличие фактов несанкционированного доступа на объекты для посторонних	объект	2
		5.1.2. Внедрение современной многофункциональной системы видеонаблюдения для обеспечения охранных функций на объектах Университета	Главный специалист АХУ	01.01.2026 – 31.12.2026	Наличие фактов несанкционированного доступа на объекты для посторонних	объект	3
		5.1.3. Демонтажные, монтажные и пусконаладочные работы АПСиСОУЭ	Главный специалист АХУ	01.01.2026 – 31.12.2026	Соответствие своду правил и нормативных актов по пожарной безопасности	%	100
		5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	Главный специалист службы охраны труда	при добавлении новых должностей	Доля рабочих мест, где проведена СОУТ	%	100
		5.1.5. Выполнение мероприятий по охране труда	Инженер 2 категории службы охраны труда	01.01.2026 – 31.12.2026	Наличие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников и обучающихся	ед.	0
	5.2. Повышение ресурсоэффективности инфраструктуры Университета	5.2.1. Реализация комплекса мер по энергосбережению и повышению потребления: электрической энергии, тепловой энергии, водопотребления	Ведущий инженер энергетик	01.01.2026 – 31.12.2026	Выполнение плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Нижневартовском	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					государственном университете		
		5.2.2. Обучение ответственных за энергосбережение по подразделениям	Ведущий инженер энергетик	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность сотрудников, обученных по программам энергосбережения	%	100
		5.2.3. Организация бесперебойной работы внутренних инженерных систем и обеспечение энергоресурсами	Главный специалист АХУ	01.01.2026 – 31.12.2026	Наличие нештатных событий более 2-х часов	ед.	0
		5.2.4. Поддержание и развитие материально-технической базы Университета для организации и функционирования всех процессов Университета	Главный специалист АХУ	01.01.2026 – 31.12.2026	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год	%	95
		5.2.5. Проведение капитального и текущего ремонта	Главный специалист АХУ	01.01.2026 – 31.12.2026	Выполнение плана ремонтных работ	%	99
	5.3. Создание доступной среды для обучения инвалидов	5.3.1. Организация доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Специалист ГО и ЧС	01.01.2026 – 31.12.2026	Выполнение плана мероприятий НВГУ по адресной адаптации социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения	%	100

6. План работ в блоке «Политика в области цифровой трансформации»

Ответственный за направление – проректор по образовательной деятельности и информатизации

Цель мероприятий - обеспечение информационными ресурсами работников и обучающихся, используя комплексные подходы к цифровой трансформации, направленные на повышение уровня цифровой зрелости Университета для обеспечения качества его образовательной, научной и инновационной деятельности

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2026 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
ПП01.05 Управление информатизацией	6.1. Обеспечение коммуникации и взаимодействия	6.1.1. Модернизация системы управления финансами и персонала	Начальник управления информатизации (УИ), начальник управления бухгалтерского учёта и финансового контроля (УБУиФК), начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения (УНПиФЭО), начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению (УРПДО)	01.01.2026 – 31.12.2026	Обеспечение автоматическим обменом информации между системами БГУ, ЗУП и управления финансами	%	100
	6.2. Управления деятельностью образовательной организации	6.2.1. Автоматизация процессов документооборота средствами 1С: Документооборот	Начальник УИ, главный специалист УИ, руководители подразделений	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля сотрудников, использующих электронный документооборот	%	100
		6.2.2. Внедрение информационно-аналитической системы с использованием продукта «1С:Аналитика»	Начальник УИ, Главный специалист УИ	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество развернутых и работающих дашбордов (информационных панелей)	шт.	12
		6.2.3. Внедрение «1С:Шины»	Начальник УИ, Главный специалист УИ	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество информационных систем, подключенных к шине	шт.	2

1	2	3	4	5	6	7	8
		6.2.4. Внедрение системы автоматизации работы техподдержки с клиентскими обращениями "Service Desk"	Начальник УИ, Главный специалист, руководители подразделений	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля клиентских обращений через систему "Service Desk"	%	25
		6.2.5. Интеграция отдельных информационных систем	Начальник УИ, Главный специалист УИ	01.01.2026 – 31.12.2026	Обеспечение автоматической взаимосвязи отдельных информационных систем	шт.	5
	6.3. Развитие ИТ-инфраструктуры	6.3.1. Актуализация карты сети Университета	Начальник УИ	01.01.2026 – 31.12.2026	Формирование актуальной топологической карты сети	%	100
		6.3.2. Актуализация карты оборудования и установленного программного обеспечения	Начальник УИ	01.01.2026 – 31.12.2026	Формирование актуальной карты оборудования и установленного программного обеспечения	%	100
		6.3.3. Внедрение внешних информационных сервисов	Начальник УИ, Главный специалист УИ	01.01.2026 – 31.12.2026	Разработка и обеспечение работоспособности внешних информационных сервисов	шт.	2
		6.3.4. Модернизация сетевого и серверного оборудования	Начальник УИ, Главный специалист УИ	01.01.2026 – 31.12.2026	Модернизация сетевого и серверного оборудования, обновление программного обеспечения сетевых устройств	%	30
		6.3.5. Реализация плана импортозамещения по программному обеспечению	Начальник УИ, Главный специалист УИ	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля использования отечественного программного обеспечения	%	60
		6.3.6. Реализация плана импортозамещения по оборудованию	Начальник УИ, Главный специалист УИ	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля использования отечественного оборудования	%	60

7. План работ в блоке «Система управления университетом»

Ответственный за направление – первый проректор, проректор по экономике и развитию

Цель мероприятий – повышение эффективности управления Университета

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2026 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ01.01 Стратегическое планирование	7.1. Формирование системы поддержки принятия управленческих решений на разных уровнях управления	7.1.1 Создание и функционирование комиссий по ключевым направлениям работы	Ректорат, руководители подразделений	01.01.2026 – 31.12.2026	Коллегиальное принятие решений	%	100
	7.2. Оценка деятельности, отслеживание изменений, корректировка стратегии при необходимости	7.2.1. Сбор аналитических данных по направлениям: расчёт рентабельности образовательных программ; анализ доходов-расходов, анализ рынка труда	Ректорат, начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения (УНПиФЭО), руководители подразделений, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Полнота и достоверность данных для принятия управленческих решений	%	100
	7.3. Профилактика коррупционных правонарушений	7.3.2. Реализация плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2026 год в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет»	Председатель комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «НВГУ»	01.01.2026 – 31.12.2026	Отсутствие коррупционных правонарушений	%	0
ПМ01.03 Управление СМК, СП03 Внутренние аудиты	7.4. Совершенствование системы управления качеством образовательной и научной деятельности	7.4.1. Прохождение процедур внешнего контроля системы менеджмента качества Университета	Начальник отдела управления качеством (ОУК), деканы, руководители структурных подразделений	Май 2026 г	Отсутствие несоответствий системы менеджмента качества стандартам ИСО 9001:2015	ед.	0

1	2	3	4	5	6	7	8
		7.4.2. Систематическое проведение и анализ результатов внутренних аудитов СМК с целью оценки её результативности и определения возможностей	Начальник ОУК	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля проведенных аудитов в соответствии с программой аудитов	%	100
		7.4.3. Предупреждение рисков, связанных с ухудшением качества предоставляемых образовательных услуг	Начальник ОУК, руководители структурных подразделений, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026 Согласно плану	Доля выполненных мероприятий по предупреждению и снижению рисков	%	100
	7.5. Обеспечение информационной открытости деятельности	7.5.1. Актуализация официального сайта Университета	Начальник управления лицензирования и аккредитации (УЛА), начальник управления развития (УР), руководители структурных подразделений, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2026 – 31.12.2026 Согласно плану	Выполнение действующих нормативных требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации	%	100
ПМ01.02 Управление имиджем	7.6. Повышение результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования Университета	7.6.1. Позиционирование Университета в социальных медиа Рунета (ВКонтакте, ТГ, Одноклассники, Дзен, Rutube)	Проректор по образовательной деятельности и информатизации, Начальник отдела по связям с общественностью (ОСО), деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность подписчиков: ВКонтакте Одноклассники Дзен Rutub	чел	9500 600 1400 120
			Проректор по образовательной деятельности и информатизации, Начальник ОСО,	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля подписчиков в МАХ от количества студентов: Подписчиков каналов Участников чатов	%	100 100

1	2	3	4	5	6	7	8
			деканаты		академических групп		
			Деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Увеличение численности подписчиков в сравнение с предыдущим годом	%	7
		7.6.2. Выпуск газеты «Наша газета НВГУ»	Начальник ОСО	01.01.2026 – 31.12.2026	Экземпляры издания	шт.	4
		7.6.3. Информационное обеспечение и освещение деятельности Университета в СМИ, сети Интернет, социальных сетях	Начальник ОСО, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество упоминаний о НВГУ в различных источниках (не менее)	шт.	не менее 500 упоминаний
		7.6.4. Поддержка и развитие фирменного стиля Университета как визуальной основы идентичности бренда (Подготовка и оформление полиграфической продукции к различным датам и мероприятиям)	Начальник ОСО	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество макетов (не менее)	шт.	не менее 100
		7.6.5. Создание и публикация социально-значимого контента, медиапроектов	Руководитель университетского университета (УМЦ), начальник ОСО, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество проектов	шт.	3

8. План работ в блоке «Социальная миссия университета»

Ответственный за направление – проректор по молодежной политике

Цель мероприятий – повышение интеграции с внешней средой посредством расширения участия Университета в жизни региона и страны, в том числе путем формирования и реализации повестки социального, экономического и технологического развития, а также вовлечения работников и обучающихся в решение текущих и перспективных задач развития ХМАО-Югры

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2026 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП01.01 Анализ требований и удовлетворенности потребителей	8.1. Определение требований заинтересованных сторон к основным и поддерживающим процессам и определение соответствия деятельности вуза предъявляемым требованиям	8.1.1. Анкетирование выпускников прошлых лет	Начальник отдела управления качеством (ОУК), начальник управления развития (УР)	19.01.2026-07.09.2026	Опрошено выпускников Университета	чел.	80
		8.1.2. Анкетирование потребителей программ ДПО	Начальник ОУК, начальник УР	19.01.2026-07.09.2026	Степень охвата потребителей программ ДПО	%	80
		8.1.3. Анкетирование работников Университета	Начальник ОУК, руководители подразделений, деканы	февраль 2026 г.	Степень охвата работников	%	60
		8.1.4. Анкетирование обучающихся	Начальник ОУК, деканы	17.02.2026 – 24.03.2026	Степень охвата обучающихся	%	80
		8.1.5. Анкетирование обучающихся с потребностью в специальных условиях обучения	Начальник ОУК, начальник управления лицензирования и аккредитации (УЛА), деканы	17.02.2026 – 24.03.2026	Степень охвата обучающихся	%	100
		8.1.6. Анкетирование работодателей и (или) их объединений	Начальник ОУК, деканы	19.05.2026 – 24.06.2026	Опрошено работодателей	чел.	80
		8.1.7. Анкетирование абитуриентов	Начальник ОУК, ответственный секретарь приемной комиссии (ПК)	20.06.2026 – 17.08.2026	Опрошено абитуриентов	чел.	150

1	2	3	4	5	6	7	8
		8.1.8. Анкетирование иностранных обучающихся	Начальник ОУК, начальник отдела международного сотрудничества (ОМС)	01.06.2026 – 19.06.2026	Степень охвата обучающихся	%	80
		8.1.9. Анкетирование обучающихся по оценке качества преподавания дисциплин (модулей) и практик образовательных программ	Начальник ОУК, деканы	сентябрь – октябрь 2026	Степень охвата обучающихся	%	80
		8.1.10. Анкетирование педагогических и научных работников	Начальник ОУК, деканы	февраль – март 2026	Степень охвата педагогических и научных работников	%	80
ОП03 Воспитательная работа	8.2. Создание университетской среды для реализации социальных проектов	8.2.1. Разработка и реализация социальных проектов	Начальник управления по делам студента (УДС), деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество реализуемых социальных проектов	ед.	20
			Начальник УДС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Доля обучающихся-волонтеров, участвующих в реализации социальных проектов	%	20
		8.2.2. Организация добровольческого движения для сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Начальник УДС	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность обучающихся, оказывающих сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	ед.	30
	8.3. Реализация мероприятий по реализации Концепции Бережливый регион в Ханты-Мансийском округе-Югре	8.3.1. Подготовка специалистов муниципалитетов в области бережливого производства	Начальник управления научных исследований (УНИ)	01.01.2026 – 31.12.2026	Удовлетворение потребности муниципалитетов в повышении квалификации специалистов	%	100

9. План работ в блоке «Политика в области международной деятельности»

Ответственный за направление – первый проректор, проректор по экономике и развитию

Цель мероприятий – интеграция Университета в международное научно-образовательное пространство, повышение качества образования и его соответствия международным стандартам, обеспечение экономики региона высококвалифицированными, компетентными кадрами, способными эффективно работать в условиях глобального рынка

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2026 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП05 Международная деятельность	9.1. Развитие сетевых форм взаимодействия с зарубежными университетами по реализации в международной сфере образования и науки совместных международных образовательных программ и проектов, в том числе, ведущих к получению двух дипломов	9.1.1. Развитие сетевой организации образовательных и исследовательских программ совместно с вузами региона, России, стран СНГ, зарубежными вузами-партнерами	Начальник отдела международного сотрудничества (ОМС)	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество программ двойных дипломов	ед.	1
	9.2. Организация академической мобильности студентов и преподавателей, осуществление молодежных обменов в рамках культурных или научно-образовательных программ и проектов	9.2.1 Развитие международной академической мобильности обучающихся НВГУ (межвузовский обмен, международные стипендиальные программы/ гранты, программы летних школ, языковые стажировки)	Начальник ОМС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность обучающихся НВГУ, прошедших обучение за рубежом - не менее семестра (триместра)	чел.	4
					Численность обучающихся НВГУ, прошедших обучение за рубежом - менее семестра (триместра)	чел.	4
		9.2.2. Организация стажировок преподавателей в зарубежных вузах	Начальник ОМС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность преподавателей, прошедших стажировки в зарубежных вузах	чел.	4

1	2	3	4	5	6	7	8
		9.2.3. Участие в международных конференциях по вопросам международного сотрудничества и интернационализации с целью развития партнерских отношений с зарубежными вузами	Начальник ОМС	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество международных конференций	ед.	4
		9.2.4. Реализация программы языковой подготовки/ переподготовки профессорско-преподавательского состава и студентов НВГУ «Английский для академической мобильности - English for academic mobility»	Начальник ОМС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность студентов и преподавателей, прошедших обучение в рамках программы языковой подготовки/переподготовки	чел.	10
	9.3. Развитие экспорта образовательных услуг и подготовка высококвалифицированных иностранных кадров по программам высшего профессионального образования, программ подготовки научно-педагогических кадров	9.3.1. Привлечение иностранных граждан с целью ведения преподавательской или научно-исследовательской деятельности	Начальник ОМС	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность иностранных граждан из числа НПР (включая работающих по срочным договорам)	чел.	1
9.3.2. Привлечение иностранных граждан с целью обучения по основным профессиональным образовательным программам ВО		Начальник ОМС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам ВО	%	3	
9.3.3. Привлечение средств от образовательной и иной деятельности из иностранных источников		Начальник ОМС	01.01.2026 – 31.12.2026	Привлечение средств от образовательной и иной деятельности из иностранных источников	млн руб.	2,4	
	9.4. Реализация научно-образовательного	9.4.1. Разработка и подача проектных заявок	Начальник ОМС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество поданных проектных заявок	ед.	2

1	2	3	4	5	6	7	8
	сотрудничества, международных программ и проектов, в том числе совместно с зарубежными партнерами				Количество поддержанных проектных заявок	ед.	1
		9.4.2. Заключение договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами и научными центрами	Начальник ОМС, деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество договоров о сотрудничестве	ед.	5
		9.4.3. Вступление в члены международных ассоциаций университетов и организаций	Начальник ОМС	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество организаций-партнеров	ед.	2
	9.5. Развитие сотрудничества с соотечественниками, проживающими за рубежом, поддержка и продвижение русского языка за рубежом	9.5.1 Привлечение соотечественников, проживающих за рубежом к участию в мероприятиях на базе НВГУ	Начальник ОМС, начальник управления научных исследований (УНИ), деканы	01.01.2026 – 31.12.2026	Численность привлеченных соотечественников	ед.	5
		9.5.2 Проведение мероприятий по поддержке и продвижению русского языка за рубежом	Начальник ОМС, декан гуманитарного факультета	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество проведенных мероприятий	ед.	4
	9.6. Содействие формированию имиджа Университета на международном уровне	9.6.1. Поддержка версии сайта Университета на иностранных языках	Начальник ОМС	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество языковых версий сайта	ед.	1
		9.6.2. Создание информационных материалов, буклетов, брошюр о вузе	Начальник ОМС, начальник отдела по связям с общественностью (ОСО)	01.01.2026 – 31.12.2026	Количество информационных материалов, буклетов, брошюр	ед.	3

10. План работ в блоке «Финансово-экономическая модель реализации программы развития»

Ответственный за направление – главный бухгалтер

Цель мероприятий – развитие механизмов многоканального финансирования Университета

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2026 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
ПП01.02 Управление финансами	10.1. Оптимизация управления доходами и расходами для максимальной эффективности финансовой деятельности	10.1.1. Определение степени достаточности объема финансовых ресурсов вуза для функциональной, финансово-хозяйственной деятельности и устойчивого развития учреждения	Ректорат, главный бухгалтер, начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения (УНПиФЭО)	01.01.2026 – 31.12.2026	Прирост объема субсидии по отношению к предшествующему периоду не менее	%	5
			Главный бухгалтер, начальник УНПиФЭО	01.01.2026 – 31.12.2026	Темп прироста поступлений из средств от приносящей доход деятельности, к предыдущему году не менее	%	5
		10.1.2. Совершенствование системы государственных закупок.	Руководитель контрактной службы, Единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг, Комиссия по финансовому менеджменту и финансовому контролю	01.01.2026 – 31.12.2026	Объем осуществленных закупок конкурентными способами не менее	%	35
					Исполнение плана закупок	%	100
10.1.3. Исполнение Распоряжения Правительства РФ от 30.04.2014 г. №722-р «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на	Ректорат, главный бухгалтер, начальник УНПиФЭО	01.01.2026 – 31.12.2026	Отношение средней заработной платы НПП в образовательной организаций (из всех источников) к средней заработной плате по экономике региона	%	200		

1	2	3	4	5	6	7	8
		повышение эффективности образования и науки» («дорожной карты»)					
		10.1.4. Обеспечение учебного, научного и воспитательного процессов	Ректорат, начальник УНПиФЭО	01.01.2026 – 31.12.2026	Обеспечение расходов на обновление материально – технической базы не менее	тыс. руб.	20 000,00
			Начальник УНПиФЭО, директор библиотеки	01.01.2026 – 31.12.2026	Пополнение библиотечного фонда и электронно-библиотечных систем Вуза на сумму не менее	тыс. руб.	1 500,00
	10.2. Обеспечение выполнения обязательств Университета	10.2.1. Своевременное погашение обязательств перед работниками, студентами, государством, внебюджетными фондами, поставщиками	Главный бухгалтер, начальник УНПиФЭО	01.01.2026 – 31.12.2026	Суммы не исполненных расходных обязательств Университета не более	%	10
		10.2.2. Наличие кредиторской (дебиторской) задолженностей	Главный бухгалтер, начальник УНПиФЭО	01.01.2026 – 31.12.2026	Предельно допустимые значения не более 6 мес. Не свыше величины активов учреждения по итогам предшествующего финансового года	%	20
	10.3. Обеспечение выполнения плана финансово – хозяйственной деятельности Университета	10.3.1. Сопоставление плановых и фактических значений к плану ПФХД с учетом финансовой ответственности структурных подразделений вуза	Главный бухгалтер, начальник УНПиФЭО	01.01.2026 – 31.12.2026	Отклонение от плановых значений не более	%	10

IV. Организационно-экономические механизмы реализации Комплексного плана работы университета на 2026 год

В конце календарного года Ученый совет НВГУ рассматривает и принимает Комплексный план на следующий год, который утверждается ректором Университета.

Факультеты, кафедры и другие подразделения университета участвуют в реализации Комплексного плана, выполняя работы в рамках мероприятий университетского уровня и формируя собственные планы работ.

Финансирование мероприятий и проектов Комплексного плана осуществляется с утвержденным консолидированным бюджетом на 2026 год.

Экспертно-аналитические мероприятия по анализу результативности выполнения Комплексного плана реализует подразделение Университета, установленное приказом ректора.

V. Анализ рисков на 2026 год

Процессы менеджмента ПМ01.01 «Стратегическое планирование» Качественный и количественный анализ рисков

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Формулирование миссии, видения, политики в области качества и стратегических целей	1.1. Недостатки в определении миссии, видения, политики в области качества и стратегических целей	Не учли требования потенциальных партнеров / заказчиков	Очень низкая – 1	Несоответствие стратегии Университета требованиям заказчиков/потребителей	Тяжелые – 10	10
2. Утверждение целей Университета в области качества	2.1. Неверное определение целей и задач Университета в области качества	– Низкий уровень профессиональной подготовки работников – Низкая исполнительная дисциплина	Низкая – 2	Невыполнение показателей плана работы Университета	Тяжелые – 10	20
	2.2. Невыполнение требований стратегии развития науки и высшего образования в РФ	Изменение стратегии развития науки и высшего образования в РФ	Низкая – 2	Невыполнение основных показателей оценки качества Университета	Тяжелые – 10	20
3. Декомпозиция и утверждение целей структурных подразделений в области качества	3.1 Планы структурных подразделений не соответствуют плану университета	Неправильный выбор целей, задач, показателей руководителем структурного подразделения	Очень низкая – 1	Невыполнение показателей плана работы Университета	Тяжелые – 10	10

ПМ01.02 «Управление имиджем» Качественный и количественный анализ рисков

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
-----------	---------------------	---------------------------------	-------------	-------------	---------------------	------

1. Определение мероприятий, программ, подлежащих продвижению, рекламе, поддержке в организационных вопросах	1.1. Отсутствие ответственных за предоставление информации	Несвоевременное назначение деканом факультета или руководителем структурного подразделения ответственного	Очень низкая – 1	Срывы сроков формирования планов деятельности ОСО	Незначительная – 1	1
	1.2. Несвоевременное предоставление информации	Ответственный не справляется с обязанностями	Очень низкая – 1	Ошибки при формировании планов деятельности ОСО	Незначительная – 1	1
2. Ведение корпоративных СМИ	2.1. Отсутствие финансирования для издания корпоративной газеты «Наша газета»	Ошибка при планировании бюджета, несвоевременное составление плана финансовой деятельности	Очень низкая – 1	Нарушение сроков выхода газеты «Наша газета»	Незначительная – 1	1
3. Анализ публикаций в СМИ, отзывов общественности о НВГУ	3.1. Отказ СМИ публиковать информацию об Университете	Несоответствие предлагаемой информации контенту заявленных СМИ, неоперативное предоставление информации	Очень низкая – 1	Снижение количественных показателей плана информационной поддержки мероприятий НВГУ	Ограниченные – 5	5
	3.2. Отсутствие информации о проведенном мероприятии	Планирование мероприятия в очном формате невозможно из-за ограничительных мер	Средняя – 3	Снижение количественных показателей плана информационной поддержки мероприятий НВГУ	Ограниченные – 5	15

**ПМ01.03 «Управление СМК»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
------------------	----------------------------	--	--------------------	--------------------	----------------------------	-------------

1. Планирование работ по анализу СМК	1.1. Риск ухудшения системы качества	Неверно определены объекты или задачи анализа	Очень низкая – 1	Ошибочные управленческие решения	Тяжелые – 10	10
2. Сбор информации для проведения анализа СМК	2.1. Собрана неполная или недостоверная информация	Отсутствие у сотрудников квалификации при мониторинге и анализе	Очень низкая – 1	Недостоверные результаты анализа СМК	Тяжелые – 10	10
3. Осуществление анализа СМК со стороны руководства	3.1. Недостоверные результаты анализа	Неполная информация представлена высшему руководству	Очень низкая – 1	Ошибочные управленческие решения	Тяжелые – 10	10
4. Планирование мероприятий по улучшению СМК	4.1. Риск ухудшения системы качества	Неправильный выбор основных целей и задач при планировании улучшений	Очень низкая – 1	Запланированные мероприятия не приводят к улучшению СМК	Тяжелые – 10	10
5. Организация и реализация мероприятий по улучшению СМК НВГУ	5.1. Риск ухудшения системы качества	– Отсутствие у сотрудников квалификации – Низкая исполнительская дисциплина	Очень низкая – 1	Запланированные мероприятия не приводят к улучшению СМК	Тяжелые – 10	10

Основные процессы

ОП01 «Учебный процесс»

ОП01.01 Подпроцесс «Анализ требований и удовлетворенности потребителей»

Качественный и количественный анализ рисков

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Разработка плана анализа требований и удовлетворенности потребителей, разработка анкет	1.1. Нечетко сформулирован вопрос в анкете	Недостаточная компетентность специалиста в составлении вопросов	Очень низкая – 1	Недостоверные результаты, ошибочные управленческие решения	Ограниченные – 5	5

	1.2. Анкета составлена неверно	Не учтены изменившиеся требования и условия	Низкая – 2	Получены недостоверные результаты	Ограниченные – 5	10
2. Сбор информации о требованиях и удовлетворенности потребителей	2.1. Использована нерепрезентативная выборка	Не проведен анализ потенциальных заказчиков	Очень низкая – 1	Недостоверные результаты, ошибочные управленческие решения	Ограниченные – 5	5
	2.2. Малое число респондентов	Недостаточный уровень взаимодействия с потенциальными заказчиками	Очень низкая – 1	Получены недостоверные результаты	Незначительные – 1	1
	2.3. Результаты анкетирования не обработаны	Отсутствие специалиста, владеющего навыками по обработке данных	Средняя – 3	Нет анализа удовлетворенности	Тяжелые – 10	30
3. Подготовка отчета с выводами и рекомендациями	3.1. Не представлены выводы по улучшению процессов с учетом проблемных зон при анкетировании	Отсутствует анализ результатов анкетирования	Очень низкая – 1	Ошибочные управленческие решения	Ограниченные – 5	5
4. Анализ со стороны руководства	4.1. Отчет неполный	Результаты исследований не рассмотрены высшим руководством	Очень низкая – 1	Ошибочные управленческие решения, потеря репутации у заказчиков	Тяжелые – 10	20

**ОП01.02 Подпроцесс «Проектирование и разработка ОП»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
-----------	---------------------	---------------------------------	-------------	-------------	---------------------	------

1. Проектирование ОП	1.1. Несвоевременное проектирование и разработка образовательных программ	Нарушение регламента проектирования и разработки ОП, утвержденного локальным нормативным актом образовательной организации	Очень низкая – 1	Нарушение сроков утверждения ОП	Ограниченные – 5	5
	1.2. Несоответствие образовательных программ требованиям государственных нормативно-правовых актов	- Изменение нормативно-правовых актов в области образования - Низкая исполнительская дисциплина работников	Средняя – 3	Несоответствие ОП установленным требованиям	Тяжелые – 10	30
	1.3. Несоответствие образовательных программ требованиям локальных нормативных актов НВГУ	– Работники не ознакомлены с изменениями в нормативных актах НВГУ – Низкая исполнительская дисциплина работников	Средняя – 3	Несоответствие ОП установленным требованиям	Тяжелые – 10	30
2. Лицензирование образовательной деятельности по ОП	2.1. Отказ в переоформлении лицензии	– Нарушение требований к формированию комплекта документов по лицензированию ОП и порядка его представления в лицензирующий орган. – Недостаточность имеющихся условий и ресурсов для лицензирования ОП	Очень низкая – 1	Уведомление о возврате комплекта документов по лицензированию ОП. Нормативный акт об отказе в переоформлении лицензии	Ограниченные – 5	5

**ОП01.03 Подпроцесс «Профориентационная работа»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
-----------	---------------------	---------------------------------	-------------	-------------	---------------------	------

1. Назначение ответственных за профориентационную работу	1.1. Изменение состава ответственных за профориентационную работу	Увольнение или уход на больничный сотрудников, ответственных за профориентацию	Средняя – 3	При несвоевременном внесении изменений в состав ответственных - частичное невыполнение плана профориентационных мероприятий	Ограниченные – 5	15
2. Разработка плана профориентационной работы	2.1. Снижение количества выпускников школ	Демографическая ситуация	Очень низкая – 1	Сложности в формировании конкурса на бюджетные места. Влияние на качество набора	Тяжелые – 10	10
3. Выполнение мероприятий в соответствии с планом	3.1. Некорректное оформление или содержание информационных материалов	Некомпетентность специалиста, подготавливающего информационные материалы	Средняя – 3	Сложности в период проведения приемной кампании, связанные с неверным информированием абитуриентов	Тяжелые – 10	30
	3.2. Отказ образовательных учреждений от сотрудничества с Университетом по вопросам профориентации	Отсутствие в плане приема направлений, в которых заинтересована образовательная организация или ее выпускники. Слабая информированность о вузе и перечне реализуемых направлений подготовки	Очень низкая – 1	Сложности в формировании конкурса на бюджетные места	Тяжелые – 10	10
	3.3. Отмена запланированных мероприятий	– Активированные дни или карантин в образовательных организациях – Ограничительные меры для проведения очных встреч	Средняя – 3	Слабая информированность абитуриентов влияет на формирование конкурса по направлениям подготовки	Ограниченные – 5	15

4. Анализ результативности реализации плана профориентационных мероприятий	4.1. Отсутствие списков потенциальных абитуриентов по отдельным направлениям подготовки	Выполнены не все запланированные мероприятия, не представлена детальная информация о вузе в раздаточных материалах или на сайте Университета	Очень низкая – 1	Сложности в формировании конкурса по направлениям подготовки	Тяжелые – 10	10
5. Отчет о профориентационной работе	5.1. Отсутствие конкурса по отдельным направлениям подготовки на момент зачисления	Профориентационная работа только с выпускниками образовательных организаций города Нижневартовска, отсутствие мероприятий, направленных на привлечение выпускников школ других населенных пунктов или выпускников образовательных организаций прошлых лет	Низкая – 2	Невыполнение утвержденных КЦП	Очень тяжелые – 50	100

**ОП01.04 Подпроцесс «Прием»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Подготовка конкурсной документации с предложениями по установлению КЦП	1.1. Некорректное или несвоевременное представление документации на конкурс в Минобрнауки РФ или Департамент образования и МП ХМАО-Югры	Несоблюдение сроков и условий проведения конкурса по распределению КЦП	Очень низкая – 1	Отсутствие государственного задания	Катастрофические – 100	100

2. Актуализация нормативной документации и размещение информации на сайте/стенде ПК	2.1. Некорректное или несвоевременное размещение нормативной документации на сайте университета	Некомпетентность сотрудников и незнание сроков информирования абитуриентов, а также законодательства в области приема на обучение в вузы	Низкая – 2	Нарушение Порядка приема в части информирования поступающих. Недостаточная информированность абитуриентов	Очень тяжелые – 50	100
3. Прием заявлений и документов, консультирование поступающих	3.1. Отсутствие в личном деле у поступающего полного пакета документов	Отсутствие подробного инструктажа с консультантами от факультетов по вопросу приема документов. Некомпетентность консультантов на приеме документов	Высокая – 4	Некорректное или неполное внесение сведений в ФИС	Тяжелые – 10	40
	3.2. Изменение состава приемной комиссии	Увольнение или уход на больничный сотрудников, привлеченных к работе в период приема документов	Средняя – 3	Ошибки в работе сотрудников, включенных в состав приемной комиссии после проведения инструктажа	Тяжелые – 10	30
	3.3. Несвоевременная и некачественная подача документов в приемную комиссию	Недостаточная информированность абитуриентов. На официальном сайте Университета и в раздаточных материалах не указаны сроки и график приема документов, не представлена детальная информация о процедуре приема, перечне документов и ходе приемной кампании	Средняя – 3	Обращение в приемную комиссию абитуриентов, пропустивших сроки приема заявлений для участия в конкурсе на бюджетные места, риск отсутствия конкурса по направлениям подготовки	Тяжелые – 10	30

	3.4. Некорректное внесение сведений о поступающих в информационную базу	Не был проведен подробный инструктаж технических секретарей по работе с информационной базой	Средняя – 3	Некорректное или неполное внесение сведений в ФИС, ошибки при зачислении	Очень тяжелые – 50	150
	3.5. Невозможность подачи документов через суперсервис «Госуслуги»	Неотработанное взаимодействие с участниками процесса	Очень высокая – 5	Отказ абитуриентов от поступления, т.к. неготовность информационной системы производит впечатление о неготовности вуза к организации процесса	Тяжелые – 10	50
4. Вступительные испытания	4.1. Сбой в информационной системе во время проведения тестирования	Причины технического характера (поломка компьютеров, отключение электроэнергии и др.)	Высокая – 4	Перенос времени вступительного испытания	Ограниченные – 5	20
	4.2. Отсутствие у абитуриента технических возможностей	Ограничения проведения испытаний в очном формате	Очень высокая – 5	Отказ абитуриентов от поступления	Тяжелые – 10	50
5. Анализ результатов вступительных испытаний	5.1. Высокая неявка на экзамен	Слабая информированность поступающих о времени проведения консультаций и вступительных испытаний	Средняя – 3	Отсутствие конкурса на направлениях подготовки, риск невыполнения КЦП	Очень тяжелые – 50	150
6. Формирование приказа о зачислении	6.1. Недостаточное количество абитуриентов с оригиналами документов об образовании	Слабая информированность поступающих о необходимости предоставления заявления о согласии на зачисление и оригинала документа об образовании к установленному сроку	Средняя – 3	Отсутствие конкурса на направлениях подготовки, риск невыполнения КЦП	Очень тяжелые – 50	150
	6.2. Отказ от зачисления после выхода приказа о	Желание поступающего быть зачисленным на втором этапе	Высокая – 4	При отсутствии конкурса по	Тяжелые – 10	40

	зачислении на первом этапе	в другой вуз или на другое направление подготовки		направлению - невыполнение КЦП		
--	----------------------------	---	--	--------------------------------	--	--

**ОП01.05 Подпроцесс «Планирование и обеспечение учебного процесса»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Формирование электронной базы распределения учебной нагрузки	1.1. Неверный расчет нагрузки	– Отсутствие или неверные учебные планы – Отсутствие квалифицированного специалиста по расчету нагрузки – Технические неполадки	Очень низкая – 1	Несвоевременное предоставление учебной нагрузки на согласование и проверку	Очень тяжелые - 50	50
	1.2. Несвоевременное согласование и проверка расчета учебной нагрузки	– Низкая исполнительная дисциплина ответственных (специалистов, зам. деканов по УР, деканов)	Очень низкая – 1	Отсутствие объема нагрузки на учебный год по кафедрам	Очень тяжелые - 50	50
2. Утверждение объема нагрузки на учебный год по кафедрам и ППС	2.1. Отсутствие распределения учебной нагрузки ППС по кафедре	– Неправильное планирование работы заведующим кафедрой – Увольнение преподавателей	Очень низкая – 1	Несвоевременное составление штатного расписания по Университету	Очень тяжелые - 50	50
	2.2. Несоответствие квалификации преподавателя читаемой дисциплине	Отсутствие преподавателя соответствующей квалификации	Очень низкая – 1	Невыполнение учебного плана	Очень тяжелые - 50	50
	2.3. Невыполнение индивидуального плана преподавателя	– Низкая исполнительная дисциплина ППС – Неправильное планирование работы ППС заведующим кафедрой	Низкая – 2	Невыполнение трудового договора и дополнения к трудовому договору	Ограниченные – 5	10

**ОП01.06 Подпроцесс «Реализация образовательных программ и государственная итоговая аттестация»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах: а) контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторной и внеаудиторной) б) самостоятельной работы обучающихся	1.1. Не сформировано расписание учебных занятий до начала периода обучения	<ul style="list-style-type: none"> – Нет утвержденного учебного плана (календарного учебного графика) на учебный год (ОПОП разработана не в полном объеме) – Не распределены обучающиеся в академические группы (потоки) для проведения лекционных, семинарских и практических занятий – Не утверждена учебная нагрузка преподавателей – Не распределен аудиторный фонд 	Очень низкая - 1	<ul style="list-style-type: none"> – Несоответствие лицензионным требованиям (аннулирование (приостановление действия) Лицензии на осуществление образовательной деятельности, запрет приема) – Срыв учебных занятий (не выполнение требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, образовательная услуга предоставлена не в полном объеме) 	Очень тяжелые - 50	50
2. Проведение практик	2.1. Нет программы практик	ОПОП разработана не в полном объеме	Очень низкая - 1	Замечание, выговор разработчикам	Тяжелые - 10	10
	2.2. Нет базы проведения практик	Не заключены договоры с профильными организациями	Низкая – 2	Срыв практики	Очень тяжелые - 50	50

3. Проведение контроля качества освоения обучающимися образовательной программы посредством: текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	3.1. Не подготовлены зачетно-экзаменационные ведомости	Не справляется с обязанностями специалист	Низкая - 2	Срыв организации промежуточной аттестации	Тяжелые - 10	20
	3.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) не содержит ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся	ООП разработана не в полном объеме	Очень низкая - 1	Контроль качества освоения обучающимися образовательной программы не проводится (не выполнение требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования)	Тяжелые - 10	10
	3.3. Не утверждены председатели ГЭК	Не своевременный сбор документов на утверждение председателей ГЭК	Очень низкая - 1	Перенос сроков ГИА до утверждения председателей ГЭК (нарушение периодов календарного учебного графика)	Тяжелые - 10	10
	3.4. Снижение качества подготовленности обучающихся по результатам внешних процедур оценки	Неотработанность процедур внешней оценки качества подготовленности обучающихся	Низкая - 2	Снижение рейтингов вуза	Тяжелые - 10	20
4. Выдача документов об образовании и о квалификации	4.1. Отсутствие бланков документов	Невыполнение поставок в срок	Очень низкая - 1	Нарушение требований Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов	Очень тяжелая - 50	50

**ОП01.07 Подпроцесс «Содействие трудоустройству выпускников»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Планирование мероприятий по СТВ	1.1. Ошибками при планировании	Отсутствие достаточного опыта тактического планирования. Отсутствие маркетинговых исследований	Очень низкая – 1	Отклонение от основных целей и задач процесса	Ограниченные – 5	5
2. Выполнение мероприятий в соответствии с планом СТВ	2.1. Недостаточно высокий уровень качества реализации мероприятий	Отсутствие заинтересованности со стороны студентов. Низкий уровень мотивации со стороны факультетов (кафедр) Отсутствие вакансий для выпускников	Средняя – 3	Низкий процент трудоустроенности выпускников	Тяжелые – 10	30
	2.2. Наличие выпускников, имеющих риски быть нетрудоустроенными	Объективные причины (ФЗ 273, КЦП, Порядок приема)	Очень низкая – 1	Низкий процент трудоустроенности выпускников	Ограниченные – 5	5
3. Анализ мероприятий	3.1. Получение недостоверной информации	Недобросовестное отношение работодателей, студентов и выпускников к опросам в рамках мониторингов. Искаженные исходные данные	Очень низкая – 1	Недостаточно обоснованные принимаемые управленческие решения	Ограниченные – 5	5

**ОП02 «Научно-исследовательская деятельность»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Организация и выполнение НИР	1.1. Несовпадение интересов потребителей с темой научных исследований НПП НВГУ	Нехватка специалистов, готовых предлагать решения проблем реальной экономики и проводить фундаментальные исследования по перспективным направлениям развития науки	Средняя – 3	Уменьшение объемов привлекаемых средств от хозяйственных договоров	Тяжелые – 10	30
2. Научно-исследовательская работа студентов	2.1. Несвоевременное расходование средств на развитие МТБ лабораторий НВГУ	Низкая активность зав. лабораториями при подготовке заявок на приобретение и оценки представленного на рынке лабораторного оборудования	Высокая – 4	Невыполнение финансового плана	Тяжелые – 10	40
3. Подготовка кадров высшей квалификации	3.1. Невыполнение индивидуального плана аспирантами	Недостаточный уровень контроля выполнения аспирантом индивидуального плана со стороны научного руководителя и заведующего кафедрой	Высокая – 4	Сокращение приема в аспирантуру	Тяжелые – 10	40

ОП03 «Воспитательная работа»
Качественный и количественный анализ рисков

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Составление плана работы	1.1. Изменения в плане в связи с	Поступление писем-приглашений к участию в	Средняя – 3	Недостаток в финансировании	Ограниченная – 5	15

	необходимостью проведения / участия в незапланированных мероприятиях	мероприятиях, конкурсах, форумах, фестивалях и т.д.		увеличенного количества мероприятий. Внесение корректировок в план финансово-хозяйственной деятельности		
2. Реализация направлений ВР в НВГУ	2.1. Несвоевременная подготовка пакета документов на проведение мероприятия	- Недобросовестное отношение к работе сотрудников управления - Не учтены все необходимые условия проведения мероприятия	Высокая – 4	Срыв проведения мероприятия, или участия в мероприятии. Невыполнение плана	Ограниченная – 5	20
	2.2. Не проведение мероприятия	Проведение мероприятия в очном формате невозможно из-за ограничительных мер	Средняя – 3	Снижение количественных показателей плана	Ограниченные – 5	15
3. Анализ и оценка результативности воспитательной работы в НВГУ	3.1. Срыв сроков подачи отчетов, невыполнение запланированных мероприятий	Недобросовестное отношение к работе сотрудников управления	Очень низкая – 1	Невозможность проанализировать деятельность управления за год. Невозможность составления плана работы на следующий год	Тяжелые – 10	10

**ОП04 «Дополнительное образование»
Качественный и количественный анализ риска**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Маркетинг и реклама	1.1. Анкета составлена неправильно	Вопросы сформулированы недостаточно корректно. Не определена целевая аудитория слушателей программ	Очень низкая – 1	Получены недостоверные результаты	Незначительная – 1	1

	1.2. Низкий уровень охвата респондентов, потенциальных заказчиков программ	Недостаточный уровень взаимодействия с потенциальными потребителями дополнительных образовательных услуг	Очень низкая – 1	Низкий контингент слушателей программ	Незначительная – 1	1
2. Планирование	2.1. Ошибки при планировании	Отсутствие достаточного опыта тактического планирования	Очень низкая – 1	Отклонение от основных целей и задач процесса. Снижение контингента и привлеченных финансовых средств	Тяжелая – 10	10
3. Проектирование программ и разработка УММ	3.1. Несоответствие программ профессиональным стандартам, ФГОС, требованиям заказчика	Недостаточно высокий уровень компетенций преподавателей и сотрудников при проектировании и разработке УММ Не проанализированы требования заказчика	Средняя – 3	Несоответствие требованиям законодательства. Снижение качества программ Невостребованность программ на рынке образовательных услуг	Тяжелая – 10	30
4. Формирование ППС и контингента	4.1. Отказ от учебы потенциальных слушателей	Требование исполнителя в формировании рентабельных групп, вследствие чего потенциальные слушатели не дожидаются набора на обучение	Средняя – 3	Недобор групп. Снижение привлеченных финансовых средств	Ограниченная – 5	15
5. Реализация программ и аттестация слушателей	5.1. Слушатели не допущены к итоговой аттестации	Невыполнение учебного плана. Невыполнение условий договора (не внесен платеж по договору)	Низкая – 2	Невыполнение условий договора со стороны заказчика. Снижение привлеченных финансовых средств	Ограниченная – 5	10
	5.2. Слушатели не получили документ установленного образца.	Не заказаны в достаточном количестве бланки удостоверений (дипломов)	Низкая – 2	Невыполнение условий договора со стороны исполнителя. Снижение имиджа НВГУ	Ограниченная – 5	10

6. Анализ удовлетворенности потребителя	6.1. Анкетирование не проведено	Не разработан инструментарий. Недобросовестное отношение сотрудников	Очень низкая – 1	Не выявлены «болевы точки» оказания потребителям образовательных услуг	Незначительная – 1	1
---	---------------------------------	---	------------------	--	--------------------	---

**ОП05 «Международная деятельность»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Общее планирование МД на календарный год	1.1. Планирование значений показателей, превышающих имеющиеся ресурсы	Отсутствие необходимых ресурсов для выполнения показателей	Низкая – 2	Невыполнение показателей эффективности международной деятельности вуза	Очень тяжелые – 50	100
2. Сотрудничество в области образования, науки и культуры с вузами, образовательными организациями РФ и международными организациями других стран в рамках двусторонних договоров	2.1 Снижение заинтересованности со стороны зарубежных партнеров к сотрудничеству с российскими вузами, связанной с внешними причинами	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10
	2.2. Низкий приоритет и/или отсутствием мотивации в развитии сотрудничества с российскими вузами	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10
	2.3. Культурные различия	Глобальные культурные изменения и межэтнические конфликты	Очень – низкая 1	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	10

	2.4. Ограничения по развитию сотрудничества с зарубежными вузами на законодательном уровне в сфере образования в связи с политической обстановкой	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	15
	2.5. Ограничения по развитию сотрудничества с зарубежными вузами на законодательном уровне в сфере образования в связи с эпидемиологической обстановкой	Планирование мероприятия в очном формате невозможно из-за ограничительных мер	Средняя – 3	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	15
3. Командирование преподавателей и сотрудников НВГУ за границу	3.1. Снижение заинтересованности преподавателей и сотрудников к участию в международных программах академической мобильности	Политическая обстановка Высокая затратность мобильности	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10
	3.2. Низкий приоритет по сравнению с другими видами работы (выполнение учебной нагрузки)	Высокая затратность мобильности	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10
	3.3. Курсовые колебания валют при возмещении командировочных расходов	Политическая обстановка Высокая затратность мобильности	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	3.4. Формирование бюджета финансирования	Высокая затратность мобильности	Средняя – 3	Снижение уровня академической	Тяжелые – 10	30

	участия в программах мобильности преимущественно из средств грантовых программ			мобильности		
	3.5. Усложнение визовых режимов с зарубежными странами	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	3.6. Усложнение подходов к миграционной политике	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	3.7. Языковые барьеры	Низкий уровень владения иностранными языками	Высокая – 4	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	40
	3.8. Ограничения по развитию сотрудничества с зарубежными вузами связи с эпидемиологической обстановкой	Введение ограничительных мер	Высокая – 4	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	40
4. Направление обучающихся НВГУ на обучение, стажировки, прохождение практик в зарубежные вузы-партнеры	4.1. Снижение заинтересованности обучающихся к участию в международных программах академической мобильности	Высокая затратность мобильности Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Тяжелые – 10	20
	4.2. Нестабильность наличия программных средств для финансирования участия в программах академической мобильности	Низкий уровень одобрения международных грантов российских обучающихся	Высокая – 4	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	40

	4.3. Высокая стоимость визовых процедур	Ужесточение миграционной политики	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	4.4. Усложнение визовых режимов с зарубежными странами	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	4.5. Языковые барьеры	Низкий уровень владения иностранными языками	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
5. Организация и сопровождение международных мероприятий в рамках основных направлений сотрудничества с зарубежными вузами-партнерами	5.1. Снижение заинтересованности со стороны зарубежных партнеров к сотрудничеству с российскими вузами, связанной с внешними причинами	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10
	5.2. Низкий приоритет и/или отсутствием мотивации в развитии сотрудничества с российскими вузами	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10
	5.3. Культурные различия и языковые барьеры	Низкий уровень владения иностранными языками	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	5.4. Ограничения по развитию сотрудничества с зарубежными вузами на законодательном уровне в сфере образования в связи с политической обстановкой	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10
	5.5. Нестабильность наличия программных одобрения	Низкий уровень одобрения	Высокая – 4	Снижение уровня интернационализации	Тяжелые – 10	40

	средств для финансирования международных мероприятий	международных грантов с участием российских вузов		вуза		
	5.6. Высокая стоимость визовых процедур	Ужесточение миграционной политики	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Ограниченные – 5	15
	5.7. Усложнение визовых режимов с зарубежными странами	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Ограниченные – 5	15
	5.8. Усложнение подходов к миграционной политике	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Ограниченные – 5	15
6. Паспортно-визовое и документационное сопровождение	6.1. Усложненные процедуры получения визовых документов	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	6.2. Усложненные процедуры подачи и получения приглашений для иностранных граждан в УФМС по ХМАО-Югре	Ужесточение миграционной политики	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	6.3. Усложнение визовых режимов с зарубежными странами	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	6.4. Усложнение подходов к миграционной политике	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
7. Обеспечение участия и сопровождение международных и инновационных проектов	7.1. Нестабильность наличия средств международных грантовых фондов для сопровождения международных научно-образовательных	Низкий уровень одобрения международных проектов с участием российских вузов	Высокая – 4	Снижение уровня интернационализации Уменьшение доли привлеченных средств из зарубежных источников	Тяжелые – 10	40

	проектов					
	7.2. Ограничения по развитию сотрудничества с зарубежными вузами на законодательном уровне в сфере образования в связи с политической обстановкой	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10
	7.3. Культурные различия и языковые барьеры	Низкий уровень владения иностранными языками	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	7.4. Снижение заинтересованности со стороны зарубежных партнеров к сотрудничеству с российскими вузами	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10
	7.5. Низкий приоритет и/или отсутствие мотивации в развитии сотрудничества с российскими вузами	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10
8. Подготовка сводной отчетности о МД	8.1. Выполнение значений показателей, превышающих имеющиеся ресурсы	Отсутствие необходимых ресурсов для выполнения показателей	Низкая – 2	Невыполнение показателей мониторинга эффективности вузов	Очень тяжелые – 50	100

Поддерживающие процессы

ПП01.01 «Управление инфраструктурой и производственной средой»

Качественный и количественный анализ рисков

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
-----------	---------------------	---------------------------------	-------------	-------------	---------------------	------

1. Обеспечение комплексной безопасности на объектах университета	1.1. Возникновения ЧС (пожар, наводнение, другое), террористического акта и его предпосылок на территории или в здании университета; 1.2. Несчастные случаи на территории и объектах университета	Недобросовестный поставщик услуг. Не корректное составление технического задания. Увеличение потребителей. Погодные условия. Некачественный аудит. Аварийные ситуации. Человеческий фактор. Физический износ оборудования. Брак комплектующих. Не выполнение должностных инструкций сотрудниками	Высокая – 4	Уголовная и административная ответственность (юр.и физ. лица). Несчастные случаи. Показатели эффективности деятельности	Очень тяжелые – 50	150
2. Развитие и поддержание материально-технической базы университета для организации и функционирования все процессов (ремонт, закуп товаров, обеспечение коммунальными ресурсами и прочее)	2.1. Не качественное выполнение работ. Нарушение сроков выполнения работ, поставки товара	Не корректное составление технического задания. Недобросовестный поставщик услуг. Не выполнение должностных инструкций сотрудниками	Низкая – 2	Судебные издержки. Нарушение графика учебного процесса Показатели эффективности деятельности	Ограниченные – 5	5
3. Мероприятия направленные на повышение энергетической эффективности и	3.1. Невыполнение ФЗ-261 «Об энергосбережении и повышении энергетической	Увеличение потребителей. Погодные условия. Некачественный аудит. Аварийные ситуации. Человеческий фактор	Средняя - 3	Перерасход энергоресурсов. Увеличение затрат на потребление энергоресурсов. Снижение качества и	Тяжелые – 10	40

ресурсосбережения	эффективности» 3.2. Аварийные ситуации. 3.3. Не качественное выполнение работ	Физический износ оборудования. Брак комплектующих. Не корректное составление технического задания. Не выполнение должностных инструкций сотрудниками		комфортности среды. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 Незапланированные траты финансовых средств. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10. Снижение качества и комфортности среды Показатели эффективности деятельности		
-------------------	---	---	--	--	--	--

**ПП01.02 «Управление финансами»
Количественный и качественный анализ риска**

Виды работ	События / опасности	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствия	Риск
1. Формирование бюджета	1.1. Завышение доходной части бюджета	Некачественный анализ доходной части за предыдущие периоды	Очень низкая – 1	Образование дефицита бюджета университета	Тяжелые – 10	10
	1.2. Неучтенная инфляция	Формирование бюджета без учета прогнозного уровня инфляции	Очень низкая – 1		Тяжелые – 10	10
2. Операционное управление бюджетом	2.1. Рост цен на сырьё и материалы	– Политика государства – Изменение законодательства РФ – Чрезвычайная ситуация	Высокая – 4	Финансовые потери, связанные с превышением фактических затрат от запланированных	Тяжелые – 10	40

	2.2. Срыв исполнения плана по закупкам	Несостоявшиеся процедуры закупок в связи с отсутствием заявок	Низкая –2	Отсутствие надежности качества предоставления услуг заказчикам, обеспечения безопасной эксплуатации производственных объектов, энергоснабжения	Ограниченные – 5	15
	2.3. Невыполнение плана по доходной части бюджета	– Рост числа конкурентов – Чрезвычайная ситуация – Снижение покупательской способности населения	Высокая-4	Образование дефицита бюджета университета Перераспределение между статьями бюджета. Внесение изменений в бюджет университета	Тяжелые – 10	30
	2.4. Образование внеплановых расходов	– Аварийные ситуации – Чрезвычайная ситуация	Средняя – 3		Тяжелые – 10	10
3. Предварительный финансовый контроль первичных документов	3.1. Несоответствие первичных документов требованиям нормативных актов	– Неэффективность системы внутреннего контроля – Человеческий фактор	Низкая – 2	Финансовые потери, связанные с нарушением правил оформления первичных документов	Ограниченные – 5	20
4. Текущий финансовый контроль	4.1. Полнота отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета по всем участкам учета	– Неоднозначный, а порой и противоречивый характер положений нормативных документов – Человеческий фактор	Очень низкая – 1	Финансовые потери	Ограниченные – 5	15
5. Составление финансовой, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	5.1. Факты некачественного составления финансовой отчетности	– Регулирующие записи, в том числе начисление резервов – Человеческий фактор	Очень низкая – 1	Финансовые потери	Тяжелые – 10	30
6. Последующий контроль. Анализ финансовой деятельности	6.1. Возникновение финансовых потерь	Выявленные несоответствия фактов хозяйственной жизни. Наличие необъяснимых операций.	Низкая – 2	Образование дефицита бюджета	Очень тяжелые – 50	100

		Человеческий фактор				
--	--	---------------------	--	--	--	--

**ПП01.03 «Управление персоналом»
Качественный и количественный анализ риска**

Виды работ	События / опасности	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Выявление потребности в ППС и НР	1.1. Отсутствие анализа потребностей кафедр и лабораторий в кадрах	Не связались со всеми кафедрами	Очень низкая – 1	Отсутствие преподавателя по какой-либо дисциплине	Ограниченны е – 5	5
2. Проведение процедуры конкурса	2.1. Отсутствие служебных записок от заведующих кафедр для объявления конкурса	Заведующий кафедрой, преподаватель не знают, о сроках окончания трудового договора	Низкая – 2	Преподаватель, у которого заканчивается срок трудового договора не успеет пройти по конкурсу и будет уволен	Ограниченны е – 5	20
	2.2. Подача документов для участия в конкурсе с нарушением сроков или неполного пакета документов	Безответственность и халатное отношение претендентов	Низкая – 2	Недопущение к участию в конкурсе, последствие - расторжение трудового договора	Ограниченны е – 5	20
	2.3. Несоответствие квалификационным требованиям для участия в конкурсе	Подача документов претендентами, не ознакомившимися с квалификационными требованиями	Очень низкая – 1	Недопущение к участию в конкурсе	Ограниченны е – 5	5
3. Выявление потребности в УВП и ПОП	3.1. Не учли потребности всех структурных подразделений	Безответственность и халатное отношение руководителей структурных подразделений	Низкая – 2	Отсутствие необходимых кадров	Ограниченны е – 5	20
4. Оформление трудовых отношений	4.1. Не предоставление кандидатами на должность документов,	Подача документов претендентами, не ознакомившимися с	Очень низкая – 1	Незаключение трудового договора	Ограниченны е – 5	5

	необходимых для устройства на работу	квалификационными требованиями				
	4.2. Неоперативное оформление соответствующих документов работниками управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	- Большая загруженность работников управления по работе с персоналом и документационному обеспечению - Безответственное или халатное отношение определенного работника управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Очень низкая – 1	Незаключение трудового договора	Ограниченны е – 5	5

**ПП01.04 «Управление библиотечно-информационными ресурсами»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Формирование библиотечного фонда. Моделирование библиотечного фонда	1.1. Ограничение финансирования для приобретения информационных ресурсов и организации доступа к удаленным лицензионным ресурсам	Образование дефицита бюджета университета	Очень низкая – 1	Отсутствие информационного обеспечения образовательных программ	Катастрофические – 100	100
2. Отбор документов. Первичный отбор	2.1. Заведующие кафедрами не предоставили заявки на приобретение информационных ресурсов	Заведующие кафедрами не посматривают информацию о тестовых доступах к ЭБС. Не отправлено информационное письмо о предоставлении заявки	Очень низкая – 1	Отсутствие информационного обеспечения образовательных программ	Катастрофические – 100	100

3. Прием документов. Организация доступа к электронным ресурсам	3.1. Несоответствие сопроводительным документам	Поставщик собрал товар или оказал услугу не в соответствии сопроводительным документам	Очень низкая – 1	Не производится оплата товара или услуги до полного соответствия сопроводительным документам	Незначительные – 1	1
4. Запрос пользователя. Поиск документа	4.1. Невыполнение читательского требования (устное или письменное, электронный заказ)	Отсутствие документа в фонде	Средняя – 3	Неудовлетворение потребителя библиотечно-информационными услугами	Ограниченные – 5	15
5. Анализ удовлетворенности потребителя информационно-библиотечными услугами	5.1. Риск снижения удовлетворенности потребителя библиотечно-информационными услугами	Неудовлетворенность пользователей библиотечным фондом. Неудовлетворенность пользователей материально-технической базой библиотеки	Очень низкая – 1	Неудовлетворение потребителя библиотечно-информационными услугами	Незначительные – 1	1

**ПП01.05 «Управление информатизацией»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Запрос средств	1.1. Ремонт оборудования и обновление программного обеспечения	Дефицит бюджета, незапланированные расходы	Средняя – 3	Неработоспособность оборудования, отсутствие обновленного ПО	Катастрофические – 100	300
	1.2. Ограничение финансирования для приобретения программных средств, оборудования	Дефицит бюджета, незапланированные расходы	Средняя – 3	Отсутствие необходимого оборудования, программных средств	Катастрофические – 100	300

2. Тестирование	2.1. Внедренная технология, процесс не выполняет функции в соответствии с техническим заданием	Некачественный монтаж, не соблюдение технологии при реализации технологии	Очень низкая – 1	Неудовлетворение потребителя, необеспеченность образовательных программ, неработоспособность оборудования	Катастрофические – 100	100
-----------------	--	---	------------------	---	------------------------	-----

**ПП01.06 «Управление редакционно-издательской деятельностью»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Формирование сводного плана изданий	1.1. Несвоевременная подача заявок от подразделений	1. Неорганизованность в работе подразделения 2. Срыв сроков составления сводного плана 3. Задержка подачи заявок от авторов	Низкая - 2	Несвоевременное составление сводного плана изданий	Ограниченные - 5	10
2. Подготовка рукописи к изданию	2.1. Несвоевременная подача электронных вариантов рукописей или отсутствие электронного варианта (сдача электронного варианта не в полном объеме) 2.2. Несвоевременная сдача ответов автором на вопросы редактора	1. Незнание норм и ГОСТов 2. Срыв сроков подачи автором 3. Отсутствие электронного варианта у автора 4. Не доскональная проверка автором рукописи 5. Срыв сроков читки рукописи автором 6. Недоработка рукописи со стороны автора 7. Нерациональное распределение плана выпуска	Низкая - 2	Задержка выпуска сигнального экземпляра	Ограниченные - 5	10

**ПП01.07 «Управление документированной информацией»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Разработка, оформление и идентификация документированной информации	1.1. Неправильное оформлением документированной информации СМК	Некомпетентность в работе ответственного за документ	Низкая – 2	Замечания внутренних и внешних аудиторов	Ограниченные – 5	10
	1.2. Неправильная идентификацией документированной информации	Некомпетентность в работе ответственного за процесс и за разрабатываемый документ	Очень низкая – 1	Отсутствие ответственного лица за документ и неправильное ознакомление сотрудников	Ограниченные – 5	5
2. Применение документированной информации	2.1. Не размещение новой (или измененной) документированной информации на сайте НВГУ и в системе электронного документооборота	Невнимательность ответственного лица за размещение документированной информации на сайте НВГУ и в системе электронного документооборота	Низкая – 2	Отсутствие информированности сотрудников Университета о правилах и порядке той или иной деятельности	Тяжелые – 10	20
3. Актуализация документированной информации	3.1. Наличие неучтенных копий документов в подразделениях	Неорганизованность в работе ответственного за документооборот в подразделении	Средняя – 3	Наличие не актуализированных версий документов подразделений, а также отсутствие информированности сотрудников Университета о наличии данной документированной информации	Тяжелые – 10	30

	3.2. Отсутствие дат изменений документов, а также внесение этих изменений в соответствующий Лист регистрации изменений	Некомпетентность в работе ответственного за документ	Низкая – 2	Отсутствие актуальной информации у сотрудников Университета о правилах и порядке той или иной деятельности	Ограниченные – 5	10
	3.3. Наличие утратившей силу документированной информации в структурных подразделениях	Неорганизованность в работе ответственного за документооборот в подразделении	Низкая – 2	Неверное использование устаревшей информации сотрудниками данного подразделения и других работников Университета	Тяжелые – 10	20
4. Хранение и защита документированной информации	4.1. Низкая исполнительская дисциплина сотрудников, ответственных за хранение документов и информации в них	Неорганизованность в работе ответственного за документооборот в подразделении	Низкая – 2	Потеря документации и разглашение конфиденциальной информации	Тяжелые – 10	20

Системные процессы
СП01 «Внутренние аудиты»
Качественный и количественный анализ рисков

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Разработка и согласование программы аудитов	1.1. Установленные сроки аудитов не устраивают руководителей процессов и/или подразделений НВГУ	Некомпетентность в работе ответственного за документ	Низкая – 2	Невозможность проведения проверки в установленный программой срок, перенос сроков проверки	Ограниченные – 5	10
2. Назначение группы аудиторов	2.1. Сформированная группа аудиторов	Недостаточная квалификация внутренних	Низкая – 2	Не слаженность в работе группы, снижение	Ограниченные – 5	10

	обладает недостаточной компетентностью для эффективного проведения аудита	аудиторов		качества проверки		
3. Планирование и проведение аудита	3.1. Ошибка в планировании аудита	Некомпетентность в работе ответственного за разрабатываемый документ	Очень низкая – 1	Неверное информирование руководителей подразделений, плохая подготовка к аудиту	Тяжелые – 10	10
	3.2. Недостаточное количество времени для разработки плана аудита или его проведения	Некомпетентность в работе ответственного за документ	Низкая – 2	Невозможность проверить деятельность подразделения в полном объеме	Тяжелые – 10	20
4. Подготовка и рассылка итогового отчета по аудиту	4.1. Неверная идентификация нормативных документов, требованиям которых не соответствуют документы проверяемого процесса	Некомпетентность в работе ответственного за документ	Низкая – 2	Не полное устранение несоответствия	Тяжелые – 10	20

**СП02 «Управление несоответствиями и корректирующие действия»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Регистрация несоответствий	1.1. Не внесение несоответствий в соответствующий журнал	Недобросовестное отношение ответственного за документ	Низкая – 2	Не учет выявленного несоответствия	Тяжелые – 10	20
2. Установление причин несоответствий	2.1. Некорректная идентификация причин несоответствий	Недостаточная квалификация внутренних аудиторов	Низкая – 2	Повторное возникновение несоответствий	Тяжелые – 10	20
3. Разработка плана	3.1. Неточная идентификация и	Некомпетентность в работе ответственного за документ	Низкая – 2	Не полное устранение несоответствий	Ограниченные – 5	10

корректирующих действий	понимание назначения корректирующего действия					
4. Реализация плана КД и оценка результативности	4.1. Внесение отметки аудитора о выполнении КД при неполном наличии свидетельств	Низкая исполнительская дисциплина или некомпетентность аудитора	Очень низкая – 1	Повторная верификация	Ограниченные – 5	5