

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И СТРУКТУРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ НВГУ (АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ППС)

УТВЕРЖДАЮ



С.И. Горлов

«12» мая 2026 г.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И СТРУКТУРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ФГБОУ ВО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ)

Принято решением Учёного совета
протокол № 10 от 12 мая 2026 г.

Низневартовск - 2026

СОДЕРЖАНИЕ:

Структура стимулирующих выплат первого проректора, проректора по экономике и развитию	3
Структура стимулирующих выплат проректора по образовательной деятельности и информатизации	5
Структура стимулирующих выплат проректора по административно-хозяйственной работе	7
Структура стимулирующих выплат проректора по молодежной политике	8
Структура стимулирующих выплат проректора по научной работе	10
Структура стимулирующих выплат советника ректората	12
Структура стимулирующих выплат советника ректората по внешним связям	13
Структура стимулирующих выплат главного бухгалтера / заместителя главного бухгалтера	14
Структура стимулирующих выплат учёного секретаря	16
Структура стимулирующих выплат начальника управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	17
Структура стимулирующих выплат начальника управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	19
Структура стимулирующих выплат начальника учебно-методического управления	21
Структура стимулирующих выплат начальника управления лицензирования и аккредитации	22
Структура стимулирующих выплат начальника управления информатизации	24
Структура стимулирующих выплат начальника управления научных исследований	26
Структура стимулирующих выплат начальника управления по делам студентов	28
Структура стимулирующих выплат начальника управления развития	30
Структура стимулирующих выплат начальника управления организации набора	31
Структура стимулирующих выплат начальника отдела по управлению имущественным комплексом	32
Структура стимулирующих выплат начальника отдела по связям с общественностью	34
Структура стимулирующих выплат начальника отдела управления качеством	36
Структура стимулирующих выплат начальника отдела международных связей	38
Структура стимулирующих выплат начальника учебной базы	39
Структура стимулирующих выплат директора физкультурно-оздоровительного комплекса	40
Структура стимулирующих выплат руководителя издательства	42
Структура стимулирующих выплат руководителя учебного офиса образовательных программ / директора библиотеки	43
Структура стимулирующих выплат руководителя университетского медиацентра	44
Структура стимулирующих выплат руководителя отдела аспирантуры	45
Структура стимулирующих выплат помощника ректора	46
Структура стимулирующих выплат главного экономиста управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	47
Структура стимулирующих выплат главного специалиста по закупкам управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	48
Структура стимулирующих выплат старшего методиста отдела управления качеством	50
Структура стимулирующих выплат методиста / старшего методиста кафедры	51
Структура стимулирующих выплат методиста кафедры дополнительного образования	52
Структура стимулирующих выплат концертмейстера	53
Структура стимулирующих выплат мастера производственного обучения	54
Структура стимулирующих выплат руководителя студенческого спортивного клуба	55
Структура стимулирующих выплат главного специалиста управления развития	56
Приложение 1. Формы информационных карт оценки эффективности	57
Лист согласования	60
Лист регистрации изменений	61
Лист ознакомления	62

Структура стимулирующих выплат первого проректора, проректора по экономике и развитию

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Численность иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов	Достижение и превышение пороговых значений	3% и более	Удельный вес численности иностранных студентов	0,5
2	Трудоустройство выпускников	Доля трудоустроенных выпускников	а) 85-89% б) 90-94% в) 95% и более	С 1 ноября года, предшествующего отчетному, по 31 октября отчетного года	а) 0,5 б) 0,8 в) 1
3	Рейтинг медиаактивности	Позиция НВГУ в рейтинге медийной активности вузов по данным Минобрнауки России	с 1 по 150 место за каждый квартал	Учитывается 4 квартал предыдущего года и 1-3 квартала текущего года	0,5
4	Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников	Достижение и превышение пороговых значений	35%	$D_{нпр} = (N_{ппс39} + N_{нр39}) / N * 100\%$ <p>$D_{нпр}$ – доля работников в возрасте до 39 лет $N_{ппс39}$ – количество ППС до 39 лет включительно (штатные, внутренние совместители, без деканов, зав. кафедрами) $N_{нр39}$ – количество НР до 39 лет включительно (штатные, внутренние совместители, без деканов, зав. кафедрами) N – общее количество ППС и НР всех возрастов (штатные, внутренние совместители, без деканов, зав. кафедрами)</p>	0,5
5	Количество обученных слушателей по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения	Количество обученных слушателей: 1) по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения; 2) по общеразвивающим программам детей и взрослых (в т.ч. по программам физкультурно-оздоровительной направленности и иной приносящей доход деятельности)	1) 430 чел. и более 2) 1055 чел. и более		1
6	Качество финансового менеджмента (индекс)	Среднее / наивысшее значение	Наивысшее значение	Оценка Минобрнауки России	0,5

7	Прохождение университетом надзорного (ресертификационного) аудита	Отсутствие несоответствий по результатам внешнего аудита	100%	По факту	0,5
8	Размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Своевременное размещение отчетности в систему «Электронный бюджет», с дальнейшей интеграцией на сайт www.bus.gov.ru	Ежедневный контроль	Актуальность информации на сайте www.bus.gov.ru	0,5
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат проректора по образовательной деятельности и информатизации

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Контингент обучающихся и приемная кампания	Выполнение контрольных цифр приема	100%	Контрольные цифры приема по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования	0,5
		Достижение и превышение порогового значения среднего балла ЕГЭ	60 баллов и более	Средний балл ЕГЭ зачисленных на очную форму обучения на места, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,5
		Доля зачисленных по целевому приему.	100%	Соответствие установленной квоте	0,5
2	Сохранность контингента	Обеспечение сохранности контингента	70% и более	При выпуске по всем формам обучения и уровням образования	0,5
		Сохранность контингента для обучающихся по договорам о целевом обучении	70% и более	При выпуске по всем формам обучения и уровням образования по договорам о целевом обучении	0,5
3	Доля образовательных программ высшего образования, на которых обучаются студенты по договорам о целевом обучении	Показатель выполнен	60% и более	Соответствие установленной квоте	0,5
4	Государственная аккредитация образовательных программ	Аккредитация заявленных к аккредитации ООП	100%	Успешное прохождение государственной аккредитации по всем заявленным укрупненным группам направлений подготовки (УГН) без замечаний	0,5
5	Обеспечение качества обучения по образовательным программам	Общая успеваемость студентов по итогам промежуточной аттестации	95% и более	Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную и итоговую аттестацию (без академических задолженностей).	0,5

6	Стратегия цифровой трансформации университета	Выполнение мероприятий по цифровой трансформации в разделах: 1) Цифровые сервисы – переход на отечественные аналоги сервисов и/или внедрение новых. 2) Информационные системы – автоматизация основных бизнес-процессов 3) Инфраструктура – выполнение задач по совершенствованию ИТ-инфраструктуры	1) 2 сервиса и более 2) 5 бизнес-процессов и более 3) 2 и более мероприятия по совершенствованию инфраструктуры	Выполнение мероприятий Стратегии цифровой трансформации университета	0,5
7	Удельный вес численности работников из числа ППС, имеющих ученую степень, в общей численности работников из числа ППС	Достижение и превышение пороговых значений	70%	$D_{ст} = (N_{ппс_ст} + N_{нр_ст}) / N * 100\%$ $D_{ст}$ – доля работников, имеющих ученую степень $N_{ппс_ст}$ – сумма ставок ППС с ученой степенью кандидата, доктора наук (штатные, внутренние совместители, внешние совместители); $N_{нр_ст}$ – сумма ставок НР с ученой степенью (штатные, внутренние совместители, внешние совместители); N – сумма ставок всех ППС и НР (штатные, внутренние совместители, внешние совместители)	0,5
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат проректора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Обеспечение бесперебойного функционирования инфраструктуры	Отсутствие аварийных ситуаций на инженерных сетях (тепло-, водо-, электроснабжение), повлекших приостановку учебного процесса. Своевременное (в соответствии с графиком) проведение ремонтных работ (текущих и капитальных). Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (СанПиН). Отсутствие обоснованных жалоб от факультетов и структурных подразделений на неудовлетворительную работу служб (комендантов, сантехников, электриков).	100%	Отсутствие случаев чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма	1,5
2	Контроль за экономией энергоресурсов и анализ эффективности использования энергоресурсов	Реализация плана энергоэффективности и энергосбережения. Достижение целевых показателей по потреблению электрической энергии, потреблению тепла, расходу воды	100%	Отсутствие необоснованных превышений расходов	1
3	Антитеррористическая защищенность и безопасность	Поддержание в рабочем состоянии систем АПС (автоматическая пожарная сигнализация), СОУЭ (система оповещения), видеонаблюдения, КПП. Успешное проведение учений и тренировок по гражданской обороне и действиям при ЧС.	100%	Отсутствие предписаний надзорных органов (ФСО, УФСБ, СК, МЧС, Росгвардия, прокуратура) со статусом «невыполнено» (устранение предписаний в срок)	1,5
4	Обеспечение работы по благоустройству территории университета, озеленению, состоянию ограждения	Выполнение плана по благоустройству (уборка территории в зимний/летний период, озеленение, содержание фасадов в надлежащем состоянии). Подготовка объектов университета к приемке к новому учебному году (акты готовности, смотры-конкурсы).	100%	Своевременное выполнение мероприятий по подготовке зданий и сооружений, получение акта готовности	0,5
5	Обеспечение и поддержание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Организация доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	50% и более	Выполнение паспорта доступности объектов на 65 %	0,5
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат проректора по молодежной политике

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Проектная деятельность и грантовая поддержка	Количество поданных заявок на гранты и конкурсы: - Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования или физических лиц - Грантовые конкурсы общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» - Смотр-конкурс среди образовательных организаций высшего образования на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы	5 проектов и более от физических лиц; 3 заявки и более от университета	Наличие проектов (заявок)	0,4
		Количество поддержанных заявок (доля успешности)	3 проекта и более	Наличие проектов вуза, в приказе о победителях	0,4
		Объем привлеченного грантового финансирования	6 млн. руб. и более	Объем привлеченного грантового финансирования за календарный год	0,2
2	Рейтинг медиаактивности	Позиция НВГУ в рейтинге медийной активности вузов по данным Минобрнауки России	с 1 по 150 место за каждый квартал	Учитывается 4 квартал предыдущего года и 1-3 кварталы текущего года	0,5
3	Качество организации физкультурной и спортивной работы с обучающимися	Среднее / высокое значение	Высокое значение		0,4
4	Волонтерство и социальная активность	Функционирование системы волонтерства	40% и более от общего числа обучающихся	Количество волонтеров, зарегистрированных в единой информационной системе «Добро.рф»	0,4
		Функционирование системы кураторства студенческих групп	1% и более от общего числа обучающихся	Количество тьюторов из числа студентов	0,4
		Наличие единой последовательной системы развития наставничества из числа студентов	2% и более от общего числа обучающихся	Количество наставников из числа студентов	0,4
		Функционирование студенческого патриотического клуба Ассоциации «Я горжусь»	1% и более от общего числа обучающихся	Численность постоянных участников из числа студентов	0,4
5	Функционирование студенческого туристического клуба	Численность постоянных участников из числа студентов	1% и более от общего числа обучающихся		0,4
6	Функционирование Штаба Российских студенческих отрядов	Количество трудоустроенных участников студенческих отрядов в летний период	8% и более от общего числа обучающихся		0,3

7	Наличие программ адаптации и интеграции иностранных студентов очной формы обучения в воспитательную деятельность университета	Количество иностранных студентов, вовлеченных в активности, проводимые для студентов в вузе (% от общего количества обучающихся иностранных студентов)	70% и более		0,3
8	Профилактика деструктивного поведения и работа со студентами группы риска	Своевременное выявление и постановка на учет студентов группы риска (социально-педагогическое сопровождение)	100%	Отсутствие фактов экстремистских проявлений, деструктивных субкультур в студенческой среде.	0,5
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат проректора по научной работе

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размеры выплат (в баллах)
1	Объем научно-исследовательских работ (НИР)	Выполнение плана по объему НИР в расчете на одного научно-педагогического работника (НПР)	250 тыс. руб. и более	Объем средств за отчетный календарный год (с учетом штатных работников и совместителей)	0,5
		Выполнение плана по объему НИР в целом по университету (все источники: бюджет, гранты, хоздоговорные работы)	20% и более	Объем средств за календарный год, предшествующий отчетному (с учетом штатных работников и совместителей), и данные Тюменьстата о среднем годовом объеме дохода от трудовой деятельности в ХМАО-Югре за год, предшествующий отчетному	0,5
2	Грантовая активность	Количество поданных заявок на гранты (РНФ, Фонд НТР Югры, федеральные целевые программы, международные фонды)	10 и более	По результатам ежегодного отчета о научно-исследовательской работе	0,2
		Количество заявок, поддержанных фондами (доля успешности)	4 и более	Предоставление комплекта документов об исполнении грантового соглашения (договора)	0,3
		Объем привлеченного грантового финансирования	50 млн. руб. и более	Объем привлеченного грантового финансирования за календарный год	0,6
3	Публикационная активность	Количество публикаций в научных журналах, входящих в ядро РИНЦ	0,2 и более	Количество публикаций в изданиях ядра РИНЦ, подготовленных НПР университета за календарный год, в расчете на одного научно-педагогического работника (с учетом штатных работников и совместителей) (раздел «Публикационная активность НВГУ» https://elibrary.ru/)	0,3
		Совокупная цитируемость публикаций в изданиях, входящих в ядро РИНЦ, изданных за последние 5 лет	2 и более	Количество цитирований публикаций в изданиях ядра РИНЦ, подготовленных НПР за последние 5 лет, в расчете на одного научно-педагогического работника (с учетом штатных работников и совместителей)	0,3
		Позиция университета в национальном Локальном рейтинге вузов RX Rating Rewiev по направлению «Наука»	10 позиция и выше в рейтинге	Позиция по группе критериев (направлению) «Наука» в Уральском Федеральном округе на сайте https://raex-tr.com/	0,3
4	Защиты диссертаций аспирантами и НПР университета	Доля аспирантов, защитившихся в срок	15% и более	Доля защитивших кандидатские диссертации в первый год после окончания аспирантуры в общем числе лиц, окончивших аспирантуру в отчетном году, равна пороговому значению	0,5
		Количество защищенных докторских и кандидатских диссертаций НПР университета	2 и более	Количество защищенных диссертаций НПР университета за календарный год (за исключением завершивших обучение в аспирантуре НВГУ не более 1 года)	0,5

5	Доля исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности научных работников вуза	Достижение и превышение порогового значения (по результатам ВПО-1)	35% и более	Доля ставок, занятых научными работниками до 39 лет, от количества штатных ставок научно-исследовательских лабораторий университета	1
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат советника ректората

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Организация, ведение и контроль Комиссии по наградам	Исполнение протокольных решений Комиссии по наградам	100%	Качество подготовки проектов распорядительных и нормативных документов	1
2	Своевременное и качественное предоставление пакета наградных документов	Решение о награждении представленных кандидатов	30 и более	Соблюдение регламентов и процедур согласования документов	1
3	Подготовка и проведение мероприятий по награждению сотрудников и внешних партнеров	Качественное проведение запланированных мероприятий	3 мероприятия и более	Соблюдение регламентов и процедур согласования документов.	1
4	Предоставление данных для ИАС «Мониторинг»	Своевременное и качественное предоставление информации в «ИАС Мониторинг»	100%	Соответствие с требованиями Минобрнауки России о значимых мероприятиях, событиях, памятных датах университета	1
5	Подготовка и организация работы заседаний Попечительского совета университета	Проведение заседаний Попечительского совета	1 заседание и более	Качество подготовки проектов распорядительных и нормативных документов	1
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат советника ректората по внешним связям

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Контроль реализации студенческих фестивалей, конкурсов, тематических вечеров согласно плану Центра культуры и творчества	Доля реализованных мероприятий	100%	Количество реализованных проектов, программ и мероприятий	1
2	Контроль обеспечения оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности	Доля вовлеченности студентов в конкурсы и фестивали творческого характера	10% и более	Численность постоянных участников из числа студентов	1
3	Количество призовых мест, занятых студентами на конкурсах и фестивалях	Всероссийские Окружные Городские	3 и более 10 и более 15 и более	Официальные дипломы конкурсов	1
4	Контроль выполнения планов работы студенческих творческих коллективов	Ведение необходимой документации, реализация плановых мероприятий	100%	По результатам ежегодного отчета	1
5	Контроль информационного позиционирования в СМИ достижений творческих коллективов	Учитываются материалы о работе со студентами в газетах, журналах, радио, на телевидении города, округа, РФ, в том числе на официальном сайте НВГУ и в газете «Наша газета»	10 новостей и более	Количество публикаций в СМИ, информационных материалов, интервью, посвященных деятельности университета	0,5
6	Организация сопровождения факультетских и общеуниверситетских мероприятий согласно плану Центра культуры и творчества и Университета	Оказание консультативной и организационной помощи по заявкам подразделений и факультетов	100%	Отсутствие обоснованных жалоб от факультетов и структурных подразделений на неудовлетворительную работу	0,5
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат главного бухгалтера / заместителя главного бухгалтера

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Своевременность и качество бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Своевременное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные сроки (ежемесячной, квартальной, годовой). Своевременное представление налоговых деклараций и расчетов (НДС, налог на прибыль, налог на имущество, страховые взносы, НДФЛ и др.)	100%	Отсутствие фактов представления отчетности с нарушением сроков. Отсутствие корректировок отчетности после ее сдачи (за исключением случаев, не зависящих от бухгалтерии)	1
2	Соблюдение налоговой и бюджетной дисциплины	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности Отсутствие штрафных санкций со стороны налоговых органов, органов казначейства, контрольно-ревизионных органов (ФНС, Казначейство, КРУ) по вине бухгалтерии. Отсутствие пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов	100%	Своевременное исполнение обязательств по перечислению налогов и страховых взносов. Отсутствие фактов блокировки счетов по требованию налоговых органов	1
3	Успешное прохождение внешних проверок	Отсутствие предписаний и замечаний по результатам проверок (ФНС, Казначейство, КРУ, Счетная палата, Минобрнауки России) по вопросам ведения бухгалтерского учета. Своевременное и качественное представление документов в ходе проверок. Отсутствие фактов доначисления налогов по результатам проверок по вине бухгалтерии	100%	По факту проверок	0,5
4	Соотношение средней заработной платы ППС в университете (с учетом всех видов финансового обеспечения) со средней заработной платой по экономике в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	200% и более	По факту	0,5
5	Качество финансового менеджмента (индекс)	Среднее / наивысшее значение	Наивысшее значение	Оценка Минобрнауки России	1

6	Размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Своевременное размещение отчетности в систему «Электронный бюджет», с дальнейшей интеграцией на сайт www.bus.gov.ru	Ежедневный контроль	Актуальность информации на сайте www.bus.gov.ru	0,5
7	Доля педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, средняя заработная плата которых по итогам календарного года составляет 200% и более от средней заработной платы в соответствующем субъекте РФ	Доля соответствующих педагогических работников не меньше критериального значения	50% и более	По факту	0,5
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат учёного секретаря

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Организация и проведение Конференции работников и обучающихся университета	Проведение Конференции работников и обучающихся университета	1 конференция и более	Наличие и хранение протоколов	0,5
2	Организация, техническая и документационная подготовка проведения заседаний Учёного совета со своевременной публикацией материалов на официальном сайте университета	Проведение заседаний Ученого совета в течение года	12 заседаний и более	Наличие и хранение протоколов и своевременная публикация материалов на официальном сайте университета	1
3	Своевременная подготовка конкурсных дел к процедуре проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава	Соответствие документов установленным требованиям на замещение должностей профессорско-преподавательского состав	100%	Оформление конкурсных дел и передача в Управление по работе с персоналом и документационно му обеспечению	1
4	Качественная подготовка аттестационных дел соискателей учёных званий для представления их в Высшую аттестационную комиссию	Присуждение ученых званий соискателям	2 и более	В соответствии с административным регламентом Минобрнауки России (Приказ от 22 декабря 2025 г. № 1042)	1
5	Подготовка и организация работы заседаний Попечительского совета университета	Проведение заседаний Попечительского совета в течение года	1 заседание и более	Наличие и хранение протоколов	0,5
6	Подготовка документов к представлению кандидатур к государственным, премиям Правительства Российской Федерации: и ведомственным наградам	Направление наградных документов на рассмотрение в соответствующие структуры	Государственных : 1 и более; ведомственных: 10 и более	Количество оформленных и направленных наградных документов	1
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат начальника управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Финансово-экономическое планирование и исполнение бюджета	Своевременное формирование и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) и его корректировок (в установленные сроки)	100%	По факту	0,5
		Исполнение ПФХД	90% и более	По факту. Отсутствие неиспользованных остатков субсидий на выполнение государственного задания	
2	Ценообразование и тарифная политика	Своевременное формирование и утверждение стоимости платных образовательных услуг (в установленные сроки). Экономическая обоснованность цен (наличие калькуляций, расчетов рентабельности)	100%	Своевременная корректировка цен при изменении экономических условий (инфляция, рост затрат).	0,5
3	Соотношение средней заработной платы ППС в Университете (с учетом всех видов финансового обеспечения) со средней заработной платой по экономике в Ханты-Мансийском автономном округе Югры	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	200% и более	По факту	0,5
4	Качество финансового менеджмента (индекс)	Среднее / наивысшее значение	Наивысшее значение	Оценка Минобрнауки России	1
5	Правовая защита	Доля судебных споров, решенных в пользу учреждения от общего числа дел	90% и более	По факту	0,5
6	Нормативно-правовое обеспечение деятельности	Правовая экспертиза внутренних документов учреждения Соответствие локальных нормативных актов требованиям законодательства	100%	Соблюдение регламентированных сроков; Качество.	0,5
7	Соблюдение сроков и порядка представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации бюджетной отчетности, статистических форм отчетности	Показатель выполнен	100%	По факту	0,5
8	Организация и осуществление закупок	Исполнение плана закупок	100%	По факту	0,5

9	Размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Своевременное размещение отчетности в систему «Электронный бюджет», с дальнейшей интеграцией на сайт www.bus.gov.ru	Ежедневный контроль	Актуальность информации на сайте www.bus.gov.ru	0,5
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат начальника управления по работе с персоналом и документационному обеспечению

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Удельный вес численности работников из числа ППС, имеющих ученую степень в общей численности работников из числа ППС	Достижение и превышение пороговых значений	70%	$D_{ст} = (N_{ппс ст} + N_{нр ст}) / N * 100\%$ $D_{ст}$ – доля работников, имеющих ученую степень $N_{ппс ст}$ – сумма ставок ППС с ученой степенью кандидата, доктора наук (штатные, внутренние совместители, внешние совместители); $N_{нр ст}$ – сумма ставок НР с ученой степенью (штатные, внутренние совместители, внешние совместители); N – сумма ставок всех ППС и НР (штатные, внутренние совместители, внешние совместители)	0,5
2	Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников	Достижение и превышение пороговых значений	35%	$D_{нпр} = (N_{ппс39} + N_{нр39}) / N * 100\%$ $D_{нпр}$ – доля работников в возрасте до 39 лет $N_{ппс39}$ – количество ППС до 39 лет включительно (штатные, внутренние совместители, без деканов, зав. кафедрами) $N_{нр39}$ – количество НР до 39 лет включительно (штатные, внутренние совместители, без деканов, зав. кафедрами) N – общее количество ППС и НР всех возрастов (штатные, внутренние совместители, без деканов, зав. кафедрами)	1
3	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Заключение трудовых договоров с инвалидами	На 31 июля и 31 декабря 2% и более от среднесписочной численности работников	Соответствие количества заключенных договоров установленной квоте - 2% от среднесписочной численности работников	1
4	Развитие персонала и кадровый резерв	Наличие и функционирование системы кадрового резерва на замещение руководящих должностей	Формирование, обучение, назначение 10 человек и более в резерв	Соответствие работников квалификационным требованиям	0,5
		Доля ППС, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку	35% и более в год		0,5

5	Функционирование системы эффективного контракта с руководящим составом, ППС, НР и ППР вуза	Наличие эффективных контрактов согласно приказу ректора	100%	Заключенные дополнительные соглашения со 100% указанных категорий сотрудников	0,5
6	Укомплектованность и стабильность кадров	Своевременная подготовка материалов для проведения конкурса и выборов НР на заседаниях Ученого совета, размещение сведений о вакансиях на портале «Работа России»	100%	Укомплектованность штатного расписания (доля заполненных ставок): дифференцированно по категориям: ППС – 95% и более, АУП – 90% и более, учебно-вспомогательный персонал – 85% и более	1
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат начальника учебно-методического управления

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1.	Государственное задание	Исполнение государственного задания	100%	По образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры за счет средств бюджета Российской Федерации	1
2.	Грант в форме субсидии ОО ВО и СПО	Исполнение гранта ХМАО-Югры	100%	По образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры за счет средств бюджета ХМАО-Югры	1
3.	Ведение федеральных информационных систем в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации	Соблюдение требований по внесению сведений в ФИС по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	100%	Отсутствие предписаний Рособнадзора по заполнению ФИС	1
4.	Интернационализация образования (иностранцы студенты)	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов	3% и более	Достижение и превышение пороговых значений	1
5.	Организация учебного процесса	Выполнение учебных планов по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной)	100%	По факту	1
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат начальника управления лицензирования и аккредитации

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки	Своевременное оформление и подача заявлений на лицензирование новых специальностей / направлений подготовки (в соответствии с планом развития университета). Внесение изменений в реестр лицензий	Лицензирование новых специальностей и / или направлений подготовки	Наличие в выписке из реестра лицензий Рособнадзора заявленных к лицензированию университетом специальностей и / или направлений подготовки	0,5
2	Мониторинг и обеспечение выполнения лицензионных требований по образовательным программам	Соответствие фактических условий реализации ОП лицензионным требованиям по состоянию на 01 ноября отчетного года	Соблюдение лицензионных требований	Выполнение всех лицензионных требований к лицензиату, определенных	0,5
3	Контроль кадрового обеспечения образовательного процесса университета научно-педагогическими работниками (НПР), имеющими ученые степени и/или ученые звания	70% и более НПР имеют ученые степени и/или звания	Обеспеченность университета кадрами с учеными степенями и/или званиями	70% и более НПР по данным, представленным в статистическом отчете 1-Мониторинг, имеют ученые степени и/или звания	0,5
4	Аккредитационный мониторинг образовательных программ	Включение университета по результатам мониторинга в зону низкого риска	Успешное прохождение аккредитационного мониторинга	Доля образовательных программ (из общего количества вышедших на аккредитационный мониторинг), не достигших минимального значения итогового балла, составляет 39% и менее	1
5	Соблюдение требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации	Установленные требования к структуре официального сайта и формату представления на нем информации соблюдаются	Соответствие федеральным нормативным требованиям структуры и формата представления информации на официальном сайте университета	Соблюдение требований к структуре официального сайта и формату представления на нем информации подтверждено данными информационной системы Рособнадзора	1
6	Организация доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение мероприятий Плана по обеспечению условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Обеспечение условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение запланированных на отчетный год мероприятий Плана по обеспечению условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	0,5

		Наличие локальных нормативных актов, обеспечивающих создание условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Наличие локальных нормативных актов, обеспечивающих создание условий для обучения инвалидов	Наличие 100% локальных нормативных актов, необходимых для создания условий для обучения инвалидов	0,5
		Наличие необходимого организационно-методического обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ, нуждающихся в специальных условиях обучения	Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ	Наличие документов, проведение мероприятий необходимых для организационно-методического обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ (ведение реестра обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, сбор заявлений на обучение по адаптированным ОП, организация повышения квалификации сотрудников в области инклюзивного образования и др.)	0,5
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат начальника управления информатизации

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Бесперебойность функционирования IT-инфраструктуры	Доступность информационных систем (ЭИОС, система учета контингента, электронная почта и т.д.) и инфраструктуры	99,5% и более времени в месяц	Отсутствие аварийных простоев оборудования, повлекших остановку учебного процесса или административной деятельности на срок не более 8 часов	0,4
		Соблюдение регламента реагирования на инциденты	70% и более заявок в установленные сроки		0,3
		Своевременное проведение резервного копирования и восстановление данных	в соответствии с регламентом		0,3
2	Организация работ с федеральными информационными системами и развитие корпоративных информационных систем (КИС)	Работа с государственной информационной системой «Современная цифровая образовательная среда»	100%	Соблюдение требований по внесению сведений в государственную информационную систему	1
		Организация взаимодействия с федеральной информационной системой «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	100%		
		Внедрение и развитие модулей КИС (1С:Университет, кадровый учет, бухгалтерия, документооборот) в соответствии с планом информатизации	100%		
3	Цифровая трансформация и импортозамещение	Выполнение плана импортозамещения программного обеспечения (переход на отечественное ПО)	70% и более от плана	В соответствии с Приказом Минкомсвязи России от 1 апреля 2015 г. № 96	1
		Реализация мероприятий в рамках программы цифровой трансформации университета.	100%		
4	Информационная безопасность и защита данных	Отсутствие фактов утечки персональных данных (ПДн) или конфиденциальной информации по вине управления. Отсутствие нарушений требований 152-ФЗ «О персональных данных» по результатам проверок (Роскомнадзор, ФСТЭК). Своевременное обновление антивирусного ПО и систем защиты (охват не менее 90% компьютерного парка). Устранение критических уязвимостей в установленные сроки.	100%	По факту	1

5	Реализация плана мероприятий по выполнению требований Федерального закона от 26 июля 2017 г. №187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	100%	По факту	1
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат начальника управления научных исследований

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Объем научно-исследовательских работ	Выполнение плана по объему НИР в расчете на одного научно-педагогического работника (НПР)	250 тыс. руб. и более	Объем средств за отчетный календарный год (с учетом штатных работников и совместителей)	0,5
		Выполнение плана по объему НИР в целом по университету (все источники: бюджет, гранты, хоздоговорные работы)	20% и более	Объем средств за календарный год, предшествующий отчетному (с учетом штатных работников и совместителей), и данные Тюменьстата о среднем годовом объеме дохода от трудовой деятельности в ХМАО-Югре за год, предшествующий отчетному	1
2	Совокупная цитируемость публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Достижение порогового значения	30 и более	Количество цитирований публикаций, подготовленных НПР университета за последние 5 лет, в расчете на одного научно-педагогического работника (с учетом штатных работников и совместителей). По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе на основе данных о публикационной активности НВГУ в информационно-аналитической системе Science Index (раздел «Публикационная активность НВГУ» https://elibrary.ru/)	0,5
3	Количество публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Достижение порогового значения	2 и более	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе на основе данных о публикационной активности НВГУ в информационно-аналитической системе Science Index (раздел «Публикационная активность НВГУ» https://elibrary.ru/) в расчете на одного научно-педагогического работника (с учетом штатных работников и совместителей)	0,5
4	Организационно-методическое сопровождение НИР, инициативных и финансируемых фондами поддержки научных исследований (РНФ и др.) и консолидированным бюджетом РФ	Достижение порогового значения	4 и более	Предоставление комплекта документов об исполнении грантового соглашения (договора)	1

5	Удельный вес средств организаций предпринимательского сектора в общем объеме внутренних затрат на исследования и разработки	Достижение порогового значения	5% и более	Предоставление комплекта документов об исполнении договоров с организациями предпринимательского сектора и статистической отчетности об общем объеме внутренних затрат на исследования и разработки	0,5
6	Создание, сопровождение и государственная регистрация объектов интеллектуальной собственности	Достижение порогового значения	3 и более	Предоставление скан-копии свидетельства/патента	0,5
7	Доля НПР, имеющих индекс Хирша 5 и выше	Достижение порогового значения	45% и более	Удельный вес НПР, имеющих индекс Хирша по РИНЦ 5 и выше, в общей численности НПР университета, зарегистрированных в eLibrary, по данным информационно-аналитической системы Science Index	0,5
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат начальника управления по делам студентов

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Организация воспитательной работы	Наличие и актуальность утвержденной программы воспитательной работы университета. Выполнение плана воспитательных мероприятий. Доля обучающихся, вовлеченных в воспитательные мероприятия – 50% и более. Наличие системы оценки эффективности воспитательной работы (мониторинг удовлетворенности, анкетирование)	100%	В соответствии с рекомендациями Минобрнауки России	1
2	Проектная деятельность и грантовая поддержка	Количество поданных заявок на гранты и конкурсы: - Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования или физических лиц; - Грантовые конкурсы общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»; - Смотр-конкурс среди образовательных организаций высшего образования на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы	5 проектов и более от физических лиц; 3 заявки и более от университета	Наличие проектов (заявок)	0,5
		Количество поддержанных заявок (доля успешности)	3 проекта и более	Наличие проектов вуза в приказе о победителях	0,5
		Объем привлеченного грантового финансирования	6 млн. руб. и более	Объем привлеченного грантового финансирования за календарный год	0,5
		Наличие проектов, выполненных по программе «Обучение служением»	6 проектов и более	По факту	0,3
3	Социальная поддержка обучающихся	Своевременное назначение и выплата государственной академической и социальной стипендии. Своевременное назначение материальной помощи, выплат сиротам и иных социальных выплат. Доля обучающихся, охваченных социальной поддержкой (100% от имеющих право)	100% в установленные сроки	Отсутствие обоснованных жалоб на несвоевременность или неполноту выплат	0,5
4	Волонтерство и добровольческая деятельность	Количество волонтеров, зарегистрированных в единой информационной системе «Добро.рф»	40% и более от общего числа обучающихся	По факту	0,5
		Количество зарегистрированных пользователей во Всероссийском студенческом конкурсе «Твой Ход» (30% и более от общего количества обучающихся). Количество активных пользователей и участников конкурсных треков (30% и более от общего числа обучающихся)	100%	По факту	0,3

		Численность постоянных участников первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых» из числа студентов	10% и более от общего числа обучающихся	По факту	0,4
5	Работа с общежитиями и бытовое устройство	Заселение студентов в общежитие в соответствии с утвержденными списками. Наличие и функционирование студенческих советов общежития. Проведение мероприятий по благоустройству общежития, конкурсов «Лучшая комната»	100% в установленные сроки	Доля обучающихся, проживающих в общежитии, удовлетворенных условиями проживания (по результатам опросов) – 90% и более	0,3
6	Организация работы студенческого профсоюза	Доля членов профсоюза (30% и более от общего количества обучающихся)	100%	По факту	0,2
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат начальника управления развития

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Дополнительное образование	Обучение слушателей: 1) по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения; 2) по общеразвивающим программам детей и взрослых (в т.ч. по программам физкультурно-оздоровительной направленности и иной приносящей доход деятельности)	1) 430 чел. и более 2) 1055 чел. и более	Количество обученных слушателей по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения	1
2	Привлечение внебюджетных средств	Привлечение внебюджетных средств за календарный год: 1) оказание платных услуг по программам ВО; 2) оказание платных услуг по программам СПО; 3) реализация программ дополнительного образования (в том числе по программам физкультурно-оздоровительной направленности и иной приносящей доход деятельности)	100 млн. руб. и более, в т.ч.: 1) 75 млн. руб. и более 2) 5 млн. руб. и более 3) 20 млн. руб. и более	Выполнение плана по доходам от платных образовательных услуг, в том числе по иной приносящей доход деятельности	1
3	Трудоустройство выпускников	Доля трудоустроенных выпускников (с 1 ноября года, предшествующего отчетному, по 31 октября отчетного года)	а) 80-89% б) 90-94% в) 95% и более	По данным мониторинга Минобрнауки России	а) 0,5 б) 0,8 в) 1
4	Среднее профессиональное образование	Выполнение контрольных цифр приема	100%	Показатель выполнен	0,5
		Обеспечение сохранности контингента при выпуске	70% и более	Сохранность контингента	0,5
5	Развитие сайта и веб-технологий	Качество разработанных и внедренных цифровых сервисов для абитуриентов, студентов, слушателей. Соответствие сайта требованиям к структуре и формату представления информации	100%	в соответствии с требованиями Рособнадзора, доступность для лиц с ОВЗ	0,5
6	Практическая подготовка студентов	Доля обучающихся, прошедших практику с заключением договоров о практической подготовке Наличие актуальных договоров о практической подготовке с профильными организациями	100%	Отсутствие срывов практик (необеспеченность местами, несвоевременное оформление)	0,5
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат начальника управления организации набора

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Контрольные цифры приема (КЦП)	Выполнение КЦП по программам СПО, бакалавриата и специалитета, магистратуры, аспирантуры, целевым квотам и отдельным УГН	100%	Рассчитывается как (количество зачисленных на бюджетные места / утвержденные КЦП) × 100%	1
2	Целевой прием и взаимодействие с работодателями	Выполнение квоты целевого приема в полном объеме и в установленные сроки по заявкам, поступившим через портал «Работа в России» в соответствии с предложениями работодателей (заказчиков)	100%	Устанавливается учредителем	1
3	Средний балл ЕГЭ зачисленных на очную форму обучения на места, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Достижение и превышение порогового значения среднего балла ЕГЭ	60 баллов и более	Рассчитывается как среднее арифметическое баллов ЕГЭ всех зачисленных на бюджетные места	0,8
		Доля зачисленных с высокими баллами (80+)	3% и более	По факту	0,2
4	Прием на места с оплатой стоимости обучения	Выполнение плана по приему на платные места	20% и более	По факту	0,5
5	Профориентационная работа и привлечение абитуриентов	Количество участников профориентационных мероприятий	1500 чел. и более	Количество абитуриентов, привлеченных к участию в профориентационных мероприятиях	0,6
		Доля абитуриентов, поступивших из числа участников профориентационных мероприятий	10% и более	Доля участников, зачисленных на 1 курс, от участников профориентационных мероприятий	0,4
6	Работа с абитуриентами и информационное сопровождение	Своевременность и качество работы приемной комиссии. Своевременное обновление информации о приеме на сайте (в соответствии с требованиями). Количество обработанных обращений абитуриентов (звонки, чаты, личные обращения).	100% в установленные сроки	Соблюдение сроков приема документов, отсутствие жалоб на работу	0,5
Итого:					5

**Структура стимулирующих выплат начальника отдела по управлению
имущественным комплексом**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Работа с федеральными информационными системами «Модуль правообладателя» «ИАС Мониторинг»	Соблюдение требований по внесению сведений в информационные системы	100%	По факту	1
2	Сохранность имущества и контроль за использованием	Наличие и актуальность актов технического состояния зданий, сооружений	100%	Наличие отчета	0,5
3	Учет и документальное оформление имущества	Своевременное оформление актов приема-передачи зданий, сооружений. Своевременное оформление актов на списание недвижимого имущества	100% в установленные сроки	Наличие и актуальность технической документации на объекты недвижимости	0,5
4	Обеспечение выполнения лицензионных требований по образовательным программам в части оформления на законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Соответствие фактических условий реализации ОП лицензионным требованиям по состоянию на 01 ноября отчетного года	100%	Документационная обеспеченность учебных и научных подразделений необходимыми площадями (в соответствии с нормативами)	1
5	Доходы от аренды и иного использования имущества	Выполнение плана по доходам от аренды (сдача в аренду помещений). Своевременное заключение и пролонгация договоров аренды	100%	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности по арендной плате	0,5
6	Земельные участки и объекты недвижимости	Наличие и актуальность правоустанавливающих документов на земельные участки и объекты недвижимости Своевременное оформление прав на вновь вводимые объекты (регистрация в Росреестре) – в установленные сроки. Своевременное внесение изменений в кадастровый учет при изменении характеристик объектов.	100%	Отсутствие претензий со стороны надзорных органов	1

7	Взаимодействие с контролирующими органами	Своевременное представление сведений об имуществе в Росимущество, учредителю, органы статистики. Положительные результаты проверок (отсутствие замечаний или своевременное устранение)	100% в установленные сроки	Отсутствие предписаний контролирующих органов по вопросам управления имуществом	0,5
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат начальника отдела по связям с общественностью

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Работа со средствами массовой информации (СМИ)	Количество публикаций в региональных и федеральных СМИ (в т.ч. онлайн-издания, ТВ, радио) – 10 и более в квартал. Количество публикаций в федеральных СМИ – 4 и более в год. Количество организованных пресс-мероприятий (пресс-конференции, брифинги, медиа-туры) – 4 и более в год	100%	По факту	0,5
2	Социальные сети и цифровые коммуникации	Рост подписчиков в официальных аккаунтах университета (VK, Мах, RuTube и др.) – 5% и более в год. Вовлеченность аудитории (лайки, репосты, комментарии) – 50% и более от общего числа подписчиков. Количество публикаций в социальных сетях – 100 и более в месяц	100%	Охват аудитории. Данные инструментов оценки социальных медиа (увеличение количества подписчиков)	1
3	Официальный сайт университета	Своевременное обновление новостной ленты – 14 новостей и более в неделю	По факту изменений в 10-дневный срок	Своевременное и качественное обновление сайта университета, в соответствии с утвержденными требованиями	0,5
4	Информационное сопровождение мероприятий	Освещение ключевых мероприятий университета (дни открытых дверей, конференции, праздники, спортивные события) – 100% от утвержденного плана. Количество подготовленных пресс-релизов, анонсов, пост-релизов – 10 и более в месяц	100%	Исполнение плана	0,5
5	Репутационный менеджмент и антикризисные коммуникации	Отсутствие негативных информационных поводов, повлекших репутационный ущерб университету (по вине отдела). Своевременное реагирование на негативные публикации (комментарии, опровержения) – не более 6 часов	100%	Уровень эффективности коммуникаций вуза с целевыми аудиториями в сети Интернет	0,5
6	Внутренние коммуникации	Наличие и актуальность корпоративных каналов коммуникации (рассылки, чаты, портал). Количество публикаций для сотрудников и студентов (дайджесты, новости, объявления) – 30 и более в месяц. Своевременное информирование о важных событиях (приказы, изменения, поздравления)	100%	Удовлетворенность сотрудников и студентов внутренними коммуникациями (по результатам опросов)	0,5
7	Рейтинг медиаактивности	Позиция НВГУ в рейтинге медийной активности вузов по данным Минобрнауки России	с 1 по 150 место за каждый квартал	Учитывается 4 квартал предыдущего года и 1-3 квартала текущего года	1

8	Брендинг и корпоративный стиль	Соблюдение корпоративного стиля во всех внешних и внутренних коммуникациях (логотип, цвета, шрифты). Количество разработанных и распространенных сувенирных материалов (брендированная продукция) – 100 единиц и более в год. Единообразие визуального оформления социальных сетей, сайта, полиграфии	100%	Наличие и актуальность брендбука университета	0,5
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат начальника отдела управления качеством

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности и деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	Наличие и актуальность локальных нормативных актов, регламентирующих ВСОКО – 100%. Проведение мониторинга качества образования по всем образовательным программам – 100% ОП в соответствии с графиком. Своевременное формирование отчетов по результатам мониторинга – 100% в установленные сроки	100%	Наличие актуальных локальных нормативных актов и документов (планов, отчетов) на сайте НВГУ и в системе «1С Документооборот»	1
2.	Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений	Проведение опросов студентов, преподавателей, работодателей – 2 опроса и более в год. Доля респондентов (охват опросами) – 10% и более от целевых групп	100%	Наличие распорядительных документов и отчетов	0,5
3.	Внешние процедуры оценки качества (аккредитационный мониторинг образовательных программ)	Выполнение требований по подготовке документов и размещению информации по оценке качества образования	Успешное прохождение аккредитационного мониторинга	Включение университета по результатам мониторинга в зону низкого риска. Доля образовательных программ (из общего количества вышедших на аккредитационный мониторинг), не достигших минимального значения итогового балла, составляет 39% и менее	0,5
4.	Система менеджмента качества (СМК)	Наличие и актуальность документированной СМК (политика в области качества, руководство по качеству, документированные процедуры). Проведение внутренних аудитов – 5 аудитов и более в год (по плану) Выполнение плана корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудитов – не менее 5%. Сертификация системы менеджмента качества на соответствие ГОСТ ISO 9001 (при наличии) – поддержание сертификата	100%	Прохождение университетом надзорного (ресертификационного) аудита. Выполнение программы аудитов (отчет). Выполнение плана корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудитов (отчет)	1
5.	Организация работ по совершенствованию СМК НВГУ в соответствии с современными требованиями	Актуализация процедур СМК и документов в соответствии с изменениями в структуре НВГУ, нормативных документах и др.	100% актуальны	Наличие актуализированной документированной информации на сайте НВГУ и в системе «1С Документооборот»	0,5

6.	Обучение сотрудников университета по программам СМК и «Внутренний аудит»	Наличие в университете сертифицированных внутренних аудиторов	25 чел. и более	Участие в процедуре аудита сертифицированных аудиторов (90% и более)	0,5
7.	Нормативное, документационное и организационное обеспечение разработки и реализации образовательных программ	Наличие всех необходимых нормативных документов и форм бланков и поддержание их в актуальном состоянии	100%	Наличие актуальных ЛНА, документов и организационной информации для разработки ООП на сайте НВГУ, в системе «1С Документооборот» и в «Менеджер РПД»	1
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат начальника отдела международных связей

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов	Достижение и превышение пороговых значений	3% и более	Удельный вес численности иностранных студентов (%) = (численность иностранных студентов / общая численность студентов) *100%	1
2	Привлечение средств от образовательной и иной деятельности из иностранных источников	Привлечение средств от образовательной и иной деятельности из иностранных источников	2,5 млн. руб. и более	Σ (поступления от оплаты обучения + поступления от НИР + поступления от участия в международных программах и проектах + поступления от оказания платных услуг (письменные переводы, оформление пакета документов для прохождения процедуры признания образования))	1
3	Развитие академической мобильности обучающихся	Численность студентов НВГУ, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра)	5 чел. и более	По факту прохождения студентами обучения за рубежом, подтвержденного предоставлением сертификата с указанием дисциплин, пройденных в принимающем вузе и результатами освоения дисциплин	1
4	Проведение мероприятий, направленных на развитие международного молодёжного сотрудничества, продвижение программ международной академической мобильности, продвижение русского языка и культуры, социально-культурную адаптацию иностранных обучающихся	Количество проведенных мероприятий	5 и более	Σ (кол-во мероприятий по развитию международного молодёжного сотрудничества + кол-во мероприятий по продвижение программ международной академической мобильности + кол-во мероприятий по продвижению русского языка и культуры + кол-во мероприятий по социально-культурной адаптации иностранных обучающихся)	1
5	Наличие программ адаптации и интеграции иностранных студентов очной формы обучения в воспитательную деятельность университета	Количество иностранных студентов, вовлеченных в активности, проводимые для студентов в вузе (% от общего количества обучающихся иностранных студентов)	70% и более	По факту	1
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат начальника учебной базы

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1.	Готовность базы к учебному процессу	Своевременная (в соответствии с графиком) подготовка учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, спортивных сооружений, полигонов к началу учебного периода (семестра, сессии, практик). Обеспечение учебных занятий необходимым оборудованием, инвентарем, расходными материалами в соответствии с заявками кафедр. Наличие и актуальность документации (журналы инструктажей, графики работы)	100%	Отсутствие срывов занятий по вине базы	1
2.	Сохранность и эффективное использование имущества	Отсутствие фактов хищения, порчи или утраты материальных ценностей, закрепленных за базой (по результатам инвентаризаций и внеплановых проверок). Своевременное списание непригодного имущества в установленном порядке. Обеспечение сохранности зданий, сооружений и инженерных коммуникаций на территории базы (закрытие объектов на период простоя, сезонная консервация)	100%	Соответствие материально-технического состояния предъявляемым требованиям	1
3.	Безопасность и соблюдение требований надзорных органов	Отсутствие предписаний надзорных органов (ФСО, УФСБ, СК, МЧС, Роспотребнадзор, Ростехнадзор) с невыполненными сроками. Исправное состояние систем пожарной безопасности (АПС, СОУЭ, первичные средства пожаротушения), видеонаблюдения, ограждения территории. Проведение своевременных инструктажей с персоналом и обучающимися на базе (наличие записей в журналах)	100%	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками на базе	1
4.	Содержание территории и материально-техническое обслуживание	Соблюдение санитарного состояния территории и помещений (уборка, вывоз мусора, дератизация, дезинсекция). Своевременное выполнение заявок на ремонт инженерных систем (электрика, сантехника, отопление) силами штатных сотрудников или подрядных организаций. Проведение сезонных работ (подготовка к отопительному сезону, уборка снега, покос травы, благоустройство)	100%	Отсутствие предписаний надзорных органов	1
5	Экономия материальных ресурсов (ГСМ, тепло-, электроэнергия, стройматериалы) при сохранении качества работ	Отсутствие превышения лимитов потребления. Выполнение дополнительных работ по благоустройству и развитию базы (собственными силами без привлечения сторонних подрядчиков)	100%	Своевременное предоставление отчетности (по использованию ресурсов, расходу материалов, выполненным работам)	1
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат директора физкультурно-оздоровительного комплекса

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Бесперебойность функционирования и инженерная готовность	Своевременное проведение регламентных работ (промывка фильтров бассейна, обслуживание систем вентиляции и кондиционирования). Поддержание нормативных параметров температуры воды и воздуха, качества воды (соответствие СанПиН). Наличие и соблюдение графиков технических перерывов (профилактических работ)	100%	Отсутствие аварийных ситуаций на инженерных системах (водоснабжение бассейна, вентиляция, теплоснабжение, электроснабжение), повлекших приостановку работы ФОК	1
2	Соблюдение требований надзорных органов и документационная готовность	Отсутствие предписаний надзорных органов (МЧС, Роспотребнадзор, Ростехнадзор) с невыполненными сроками. Наличие и актуальность всей разрешительной документации: (паспорт готовности объекта к отопительному сезону; паспорт скалодрома с отметками о техосвидетельствовании; журналы качества воды, акты промывки фильтров; журналы инструктажей по охране труда и пожарной безопасности). Исправное состояние систем пожарной безопасности (АПС, СОУЭ, первичные средства пожаротушения), видеонаблюдения, ограждения территории	100%	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися, посетителями и сотрудниками ФОК по вине администрации комплекса	0,5
3	Материально-техническое обеспечение и сохранность имущества	Отсутствие фактов хищения, порчи или утраты материальных ценностей ФОК (по результатам инвентаризаций). Своевременное техническое обслуживание и ремонт спортивного оборудования, тренажеров, инвентаря (исправность 95% и более единиц оборудования). Своевременная замена изношенного страховочного оборудования на скалодроме (веревки, оттяжки, карабины) в соответствии с регламентом производителя. Содержание помещений, раздевалок, душевых, чаши бассейна, скалодрома в надлежащем санитарном состоянии	100%	Соответствие материально-технической базы университета предъявляемым требованиям	0,5

4	Выполнение учебно-тренировочного процесса и расписания	Обеспечение бесперебойного проведения учебных занятий по физической культуре. Своевременное предоставление спортивных объектов для проведения соревнований, тренировок сборных команд университета, спортивных секций в соответствии с утвержденным расписанием. Качественная подготовка объектов к проведению спортивно-массовых мероприятий (внутривузовских, региональных, всероссийских)	100%	Отсутствие срывов занятий по вине ФОК. Отсутствие обоснованных жалоб	1
5	Экономичность содержания здания (рациональное использование энергоресурсов, бюджетных средств)	Выполнение плана по энергосбережению. Отсутствие сверхнормативных потерь ресурсов (выявление и устранение неучтенных подключений, утечек)	0 ед	Отсутствие превышения лимитов потребления энергоресурсов	1
6	Поддержание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Организация доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	90%	Успешное прохождение проверок надзорных органов без замечаний	1
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат руководителя издательства

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности и деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Наличие изданных выпусков научных журналов НВГУ («Вестник Нижневартковского государственного университета», «Нижневартковский филологический вестник») согласно срокам выхода	Размещение на сайте НВГУ и сайтах изданий. Обеспечение открытого доступа ко всем изданиям	6 выпусков в год	Выпуск номера не позднее 25 числа месяца, заявленного сроком выхода номера	1
2	Своевременный выпуск научных монографий и учебных изданий в соответствии с регламентом издательской деятельности в НВГУ	Размещение на сайте НВГУ. Обеспечение открытого доступа ко всем изданиям	100%	Размещение на сайте НВГУ не позднее 10 рабочих дней с момента издания	1
3	Редактирование и выпуск ежегодных сборников научных конференций университета в соответствии с плановыми сроками выхода	Размещение на сайте НВГУ. Обеспечение открытым доступом ко всем изданиям	100%	Размещение на сайте НВГУ в соответствии с плановыми сроками выхода	0,5
4	Обеспечение размещения в российских библиотечных системах изданий согласно регламенту и условиям договора с БЭС	Выполнение договорных обязательств с БЭС, отсутствие нарушения сроков передачи изданий	100%	Соблюдение сроков размещения согласно нормам РКН	1
5	Администрирование сайтов научных журналов «Вестник Нижневартковского государственного университета», «Нижневартковский филологический вестник» в соответствии с требованиями к сайтам научных изданий (ВАК, ЕГПНИ-Белый список)	Своевременность обновления информации об изданиях, требований для авторов, редакторов, рецензентов, читателей	100%	По факту изменений не позднее 5 рабочих дней	0,5
6	Ведение электронных редакций научных журналов «Вестник Нижневартковского государственного университета», «Нижневартковский филологический вестник»: контроль всех этапов редакционной работы над номером	Наличие необходимых документов (авторских материалов (рукописей и приложений к ним), лицензионных договоров, рецензий) по поступающим заявкам и опубликованным статьям	100%	По факту поступления и на этапах обработки заявок на публикацию	0,5
7	Качественные репутационные показатели научных журналов «Вестник Нижневартковского государственного университета», «Нижневартковский филологический вестник»	Список ВАК, ЕГПНИ-Белый список	100%	На момент обновления списков Минобрнауки России и РАН	0,5
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат руководителя учебного офиса образовательных программ / директора библиотеки

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Обеспечение индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным изданиям, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик	Наличие актуальных договоров о доступе к электронным библиотечным системам	100%	Заключение договоров об оказании информационных услуг	1
2	Обеспечение доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежат обновлению (при необходимости)	Наличие актуальных договоров о доступе к профессиональным базам данных и информационным справочным системам	100%	Заключение контракта об оказании услуг по предоставлению доступа к научно-технической информации	1
3	Автоматизация новых процессов	Выполнение плана автоматизации процессов	100%	Количество новых информационных сервисов для сотрудников и обучающихся	1
4	Обеспечение сохранности контингента при выпуске по всем формам обучения и уровням образования	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе ВО и СПО, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе ВО и СПО	70% и более	Процент фактического выпуска с 01 октября прошлого года по 30 сентября текущего года по всем ООП факультета (института) (бакалавриат, специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование) на бюджетных местах и по договору; очной, очно-заочной и заочной форм обучения по отношению к зачисленным на 1 курс в соответствующем году набора	1
5	Формирование и передача сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	Своевременная и полная передача информации	100%	Постановление Правительства РФ от 27.02.2026 N 201.	1
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат руководителя университетского медицентра

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Создание мультимедийного контента	Количество опубликованных видеоматериалов (ролики, репортажи, интервью, прямые эфиры) – 3 и более в месяц. Количество опубликованных фоторепортажей (инфографик, постов) – 5 и более в месяц. Количество созданных текстовых материалов (статьи, интервью, посты) – 5 и более в месяц. Организация прямых трансляций (мероприятий, конференций) – 100% в соответствии с заявками	100%	Отсутствие фактических ошибок, технический уровень, креативность	1
2	Социальные сети и цифровые платформы	Рост подписчиков в социальных сетях (VK, Max, RuTube и др.) – 5% и более в квартал. Охват аудитории (суммарное количество просмотров) – 500 и более в месяц. Вовлеченность аудитории (лайки, репосты, комментарии) – 20% и более в месяц от числа подписчиков	100%	Количество публикаций – 3 и более в день (в среднем)	1
3	Студенческие медиа и вовлечение студентов	Функционирование официальной группы студенческого медицентра - 120 постов и более в социальных сетях. Количество студентов, вовлеченных в работу медицентра (внештатные корреспонденты, операторы, дизайнеры) – 12 чел. и более. Наличие и функционирование студенческих медиа. Количество образовательных мероприятий для студентов (мастер-классы, лекции, тренинги) – 6 и более в год	100%	Удовлетворенность студентов работой медицентра	1
4	Освещение ключевых событий	Освещение мероприятий университета (дни открытых дверей, конференции, праздники, спортивные события, вручение дипломов) – 100% от утвержденного плана. Продвижение университета во внешних СМИ (6 публикаций и более в год в региональных/федеральных СМИ)	100%	Своевременность публикации материалов – не позднее 6 часов после мероприятия (для видео – не позднее 3 дней)	1
5	Рейтинг медиаактивности	Позиция НВГУ в рейтинге медийной активности вузов по данным Минобрнауки России	с 1 по 150 место за каждый квартал	Учитывается 4 квартал предыдущего года и 1-3 кварталы текущего года	1
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат руководителя отдела аспирантуры

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1.	Выполнение плана приема в аспирантуру на бюджетные места	Показатель выполнен	100%	По факту	1
2.	Обеспечение сохранности контингента при выпуске	Доля аспирантов, успешно завершивших программу аспирантуры, от общей численности аспирантов, поступивших на соответствующую программу аспирантуры (на бюджетные места)	100%	По факту	1
3.	Доля аспирантов, выполнивших индивидуальный план по публикациям	По результатам ежегодного отчета аспирантов	85% и более	По факту (от общего количества аспирантов)	1
4.	Доля защитивших кандидатские диссертации в первый год после окончания аспирантуры в общем числе лиц, окончивших аспирантуру в отчетном году	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе	15% и более	По факту	2
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат помощника ректора

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Своевременное и качественное ведение документооборота: принятие, регистрация и распределение входящей корреспонденции, контроль за сроками ее исполнения	Показатель выполнен	100%	Отсутствие документов с нарушенными сроками исполнения	1
2	Своевременная систематизация документов от структурных подразделений, поступающих на подпись	Показатель выполнен	100%	Отсутствие замечаний по систематизации документов	1
3	Оперативная и качественная подготовка, оформление, регистрация и хранение исходящих документации на фирменном бланке организации	Показатель выполнен	100%	Соблюдение сроков подготовки, оформления, регистрации и передачи на хранение исходящей документации	1
4	Деловая переписка/переговоры от лица руководителя с вышестоящими органами исполнительной власти и внешними организациями	Своевременное и полное предоставление информации	100%	Выполнение мероприятий, запланированных руководителем	1
5	Контроль исполнения сроков предоставления информации в информационной системе Ведомственного ситуационного центра Минобрнауки России по мониторингу сферы образования и науки	Своевременное и полное предоставление информации	100%	Предоставление информации в соответствии с установленными сроками	1
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат главного экономиста управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Соотношение средней заработной платы ППС в Университете (с учетом всех видов финансового обеспечения) со средней заработной платой по экономике в Ханты-Мансийском автономном округе Югры	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	200% и более	По факту	1
2	Доля педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, средняя заработная плата которых по итогам календарного года составляет 200% и более от средней заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации	Доля соответствующих педагогических работников не меньше критериального значения	50% и более	По факту	1
3	Соблюдение сроков и порядка представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации бюджетной отчетности, статистических форм отчетности	Показатель выполнен	100%	По факту	1
4	Качество финансового менеджмента (индекс)	Среднее / наивысшее значение	Наивысшее значение	Оценка Минобрнауки России	1
5	Размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Своевременное размещение отчетности в систему «Электронный бюджет», с дальнейшей интеграцией на сайт www.bus.gov.ru	Ежедневный контроль	Актуальность информации на сайте www.bus.gov.ru	1
Итого:					5

**Структура стимулирующих выплат главного специалиста по закупкам управления
нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Обеспечение эффективности процесса закупок	Объем осуществленных закупок конкурентными способами, за исключением монополистов (расчет от начальной максимальной цены контракта)	50% и более	$V_{\text{торгов}} = V_{\text{общ}} - V_{\text{монополистов}} * \%$	0,5
2	Соблюдение сроков проведения закупок	Своевременное размещение плана-графика закупок, плана закупок – 100% в установленные сроки. Своевременное размещение извещений, документации – 100% в установленные сроки. Своевременное заключение контрактов/договоров по итогам закупок – 100% в установленные сроки. Своевременное размещение отчетности (реестр контрактов/договоров, отчет об исполнении к контрактам/договорам) – 100% в установленные сроки	100%	По факту. Исполнение плана закупок	0,5
3	Качество подготовки документации и соблюдение процедур закупок	Отсутствие жалоб в ФАС на действия заказчика (признанных обоснованными) – 0 жалоб. Отсутствие предписаний ФАС об устранении нарушений – 0 предписаний	100%	100% закупок, проведенных без нарушений	0,5
4	Взаимодействие с заказчиками (структурными подразделениями)	Своевременное рассмотрение заявок на закупку от структурных подразделений – не более 10 рабочих дней с даты согласование руководителем учреждения (после комиссии). Проведение обучающих семинаров/консультаций для сотрудников по вопросам закупок – 1 и более в год	100%	По факту	1
5	Исполнение контрактов и претензионная работа	Своевременное направление претензий поставщикам при нарушении условий контрактов – 100% в установленные сроки. Своевременное применение мер ответственности (штрафы, пени) – 100% при наличии оснований. Отсутствие просроченной дебиторской задолженности по авансам – 100% (или своевременное взыскание)	100%	По факту	0,5
6	Качество финансового менеджмента (индекс)	Среднее / наивысшее значение	Наивысшее значение	Оценка Минобрнауки России	1

7	Размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Своевременное размещение отчетности в систему «Электронный бюджет», с дальнейшей интеграцией на сайт www.bus.gov.ru	Ежедневный контроль	Актуальность информации на сайте www.bus.gov.ru	0,5
8	Соблюдение сроков и порядка представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации бюджетной отчетности, статистических форм отчетности	Показатель выполнен	100%	По факту	0,5
				Итого:	5

Структура стимулирующих выплат старшего методиста отдела управления качеством

№ п/п	Наименование вида деятельности	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета показателя	Размер выплаты (в баллах)
1	Система менеджмента качества (СМК)	Наличие и актуальность документированной СМК (политика в области качества, руководство по качеству, документированные процедуры). Проведение внутренних аудитов – 5 аудитов и более в год (по плану). Выполнение плана корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудитов – не менее 5%. Сертификация системы менеджмента качества на соответствие ГОСТ ISO 9001 (при наличии) – поддержание сертификата	100%	Прохождение университетом надзорного (ресертификационного) аудита. Выполнение программы аудитов (отчет). Выполнение плана корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудитов (отчет)	1
2	Организация работ по совершенствованию СМК НВГУ в соответствии с современными требованиями	Актуализация процедур СМК и документов в соответствии с изменениями в структуре НВГУ, нормативных документах и др.	100% актуальны	Наличие актуализированной документированной информации на сайте НВГУ и в системе «1С Документооборот»	1
3	Обучение сотрудников университета по программам СМК и «Внутренний аудит»	Наличие в университете сертифицированных внутренних аудиторов	25 чел. и более	Участие в процедуре аудита сертифицированных аудиторов (90% и более)	1
4	Нормативное и документационное обеспечение реализации образовательных программ согласно требований Минобрнауки России	Наличие всех необходимых нормативных документов и форм бланков для обеспечения учебного процесса и поддержание их в актуальном состоянии	100%	Наличие актуальных локальных нормативных актов и документов на сайте НВГУ и в системе «1С Документооборот»	1
5	Организационное сопровождение разработки основных профессиональных образовательных программ	Наличие всех необходимых распорядительных документов и форм бланков для разработки основных профессиональных образовательных программ и поддержание их в актуальном состоянии	100%	Наличие актуальной организационной информации для разработки ООП в системе «1С Документооборот» и в «Менеджер РПД»	1
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат методиста / старшего методиста кафедры

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Организационно-методическое обеспечение и контроль учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам	Наличие необходимой информации по образовательным программам кафедры в информационной образовательной среде университета (Менеджер РПД, Менеджер ОПОП, сайт университета)	100%	Отсутствие замечаний по образовательным программам кафедры по результатам аудитов и проверок	1
2	Ведение необходимой документации и размещение в системе электронного документооборота	Отсутствие замечаний по ведению документации кафедры по итогам проверок и аудитов	100%	Наличие документации кафедры в системе «1С Документооборот» (план кафедры, протоколы заседаний кафедры) и отсутствие замечаний по результатам внутренних аудитов, проверок	1
3	Сбор информации и составление отчетной документации кафедры (по выполнению нагрузки преподавателями, научно-исследовательской работе и другие)	Своевременное предоставление отчетной документации кафедры и размещение ее в информационной образовательной среде университета	100%	Наличие документации кафедры в системе «1С Документооборот» (индивидуальные планы преподавателей, отчет кафедры) и отсутствие замечаний по результатам внутренних аудитов, проверок	1
4	Проверка на оригинальность и передача в библиотеку текстов ВКР	Своевременность и полнота предоставления документов и текстов ВКР	100%	По факту загрузки текстов в систему ВКР-СМАРТ	1
5	Контроль за сохранностью и состоянием имущества кафедры	Сохранность и своевременное оформление документов по движению материальных ценностей	100%	По результатам проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей	1
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат методиста кафедры дополнительного образования

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Нормативное обеспечение образовательной деятельности	Наличие обновленных локальных нормативных актов НВГУ в сфере дополнительного образования	5 шт. и более	По факту размещения на сайте НВГУ и в системе «1С Документооборот»	1
2	Разработка программ повышения квалификации, переподготовки и общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых	Наличие программ дополнительного образования	10 шт. и более	По факту размещения на сайте университета и в системе «1С Документооборот»	1
3	Размещение аннотаций программ и ресурсов на сайте НВГУ, портале MOODLE	Наличие учебных материалов, аннотаций ко всем программам ДО на сайте и портале MOODLE	100%	По факту размещения на сайте НВГУ и портале MOODLE	1
4	Мониторинг слушателей по программам физкультурно-оздоровительной направленности	Наличие статистической отчетности по программам физкультурно-оздоровительной направленности	Реестр слушателей (посетителей) по программам физкультурно-оздоровительной направленности	Своевременное предоставление соответствующей отчетности	1
5	Мониторинг результатов анкетирования слушателей по программам ДПО	Доля слушателей, прошедших анкетирование	80% и более от общей численности обучающихся по программам ДПО	Своевременное формирование отчета по результатам анкетирования	1
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат концертмейстера

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Количество учебных программ (в соавторстве с преподавателями)	5 и более	Наличие актуализированных образовательных программ в системе Менеджер РПД и на сайте НВГУ	1
2	Участие в деятельности творческих коллективов кафедры	Количество творческих коллективов	3 и более	По факту	1
3	Участие во всероссийских, окружных, городских, университетских мероприятиях с творческими коллективами кафедры	Количество мероприятий	7 и более	По факту	1
4	Количество призовых мест, занятых на всероссийских и окружных, городских конкурсах с творческими коллективами кафедры	Количество призовых мест	2 и более	Официальные дипломы конкурсов	1
5	Контроль за сохранностью и состоянием музыкальных инструментов на кафедре	Сохранность и своевременное оформление документов по движению материальных ценностей	100%	По результатам проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей	1
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат мастера производственного обучения

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности и деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Поддержание материально-технического состояния оборудования учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями	Соответствие материально-технического состояния предъявляемым требованиям	100%	Отсутствие срывов занятий по вине неисправности оборудования учебно-производственных мастерских	1
2	Отсутствие замечаний по качеству изготовленных изделий студентами в период практики	Показатель выполнен	100%	Отчет руководителя по практике	1
3	Проведение мастер-классов по направлениям подготовки кафедры	Количество проведенных мастер-классов	3 и более	По факту	0,5
4	Очное участие в городских, окружных, всероссийских и международных выставках	Подготовка, упаковка, транспортировка, монтаж, этикетаж, демонтаж авторских выставочных работ, оформление заявок	3 и более	По факту	1
5	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди обучающихся	Показатель выполнен	100%	По факту	0,5
6	Контроль за сохранностью и состоянием имущества учебно-производственных мастерских	Сохранность и своевременное оформление документов по движению материальных ценностей	100%	По результатам проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей	1
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат руководителя студенческого спортивного клуба

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Количество видов спорта и иных видов двигательной активности, по которым созданы секции в студенческом спортивном клубе	Наличие секции в студенческом спортивном клубе	а) 10 и более видов спорта б) 7-9 видов спорта	По факту	а) 0,5 б) 0,2
2	Доля обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в студенческом спортивном клубе	Наличие занимающихся физической культурой и спортом в студенческом спортивном клубе	а) 25% и более б) 20-24%	Отчет о реализации направления «Развитие студенческого спорта»	а) 0,5 б) 0,2
3	Количество физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в университете	Проведение физкультурных и спортивных мероприятий	а) 30 и более мероприятий б) 20-29 мероприятий	Отчет о реализации направления «Развитие студенческого спорта»	а) 0,5 б) 0,2
4	Количество видов спорта и иных видов двигательной активности, по которым проводятся физкультурные и спортивные мероприятия в университете	Включение видов спорта и иных видов двигательной активности в мероприятия проводимые в Университете	а) 10 и более видов спорта б) 7-9 видов спорта	Отчет о реализации направления «Развитие студенческого спорта»	а) 0,5 б) 0,2
5	Доля обучающихся, принимающих участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых в университете, от общей численности обучающихся очной формы обучения	Наличие участников физкультурных и спортивных мероприятий	а) 60% и более б) 40-59%	Отчет о реализации направления «Развитие студенческого спорта»	а) 1 б) 0,5
6	Количество видов спорта и иных видов двигательной активности, по которым в университете сформированы сборные команды	Наличие сборных студенческих команд по видам спорта	а) 10 и более видов спорта б) 7-9 видов спорта	Отчет о реализации направления «Развитие студенческого спорта»	а) 0,5 б) 0,2
7	Количество официальных студенческих физкультурных и спортивных мероприятий, в которых приняли участие сборные команды университета	Участие сборных команд в официальных студенческих физкультурных и спортивных мероприятий	а) 15 и более мероприятий б) 10-14 мероприятий	Отчет о реализации направления «Развитие студенческого спорта»	а) 0,5 б) 0,2
8	Количество студенческих спортивных лиг, в соревнованиях которых принимают участие сборные команды университета	Участие сборных команд в студенческих лигах	а) 3 и более лиги б) 1-2 лиги	Отчет о реализации направления «Развитие студенческого спорта»	а) 0,5 б) 0,2
9	Участие в смотр-конкурсе среди образовательных организаций высшего образования на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы	Участие в конкурсе	а) победа в конкурсе б) подача заявки на конкурс	Наличие заявки вуза	а) 0,5 б) 0,2
Итого:					5

Структура стимулирующих выплат главного специалиста управления развития

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Методика расчета	Размер выплаты (в баллах)
1	Развитие сайта и веб-технологий	Установленные требования к структуре официального сайта и формату представления на нем информации соблюдаются	Соблюдение требований к структуре официального сайта и формату представления на нем информации подтверждено данными информационной системы Рособрнадзора	В соответствии с требованиями Рособрнадзора, доступность для лиц с ОВЗ	1
2	Развитие сайта и веб-технологий	Качество разработанных и внедренных цифровых сервисов для абитуриентов, студентов, слушателей	100%	Обеспечение поддержки внедренных новых информационных сервисов для сотрудников и обучающихся	1
3	Бесперебойность функционирования IT-инфраструктуры	Доступность критических информационных систем (ЭИОС, официальный сайт университета, менеджер РПД, электронная почта и т.д.) и инфраструктуры	Не менее 99,5% времени в месяц	Отсутствие аварийных простоев оборудования, повлекших остановку учебного процесса или административной деятельности на срок не более 8 часов	0,5
		Соблюдение регламента реагирования на инциденты	Не менее 70% заявок в установленные сроки		0,5
		Своевременное проведение резервного копирования и восстановление данных	в соответствии с регламентом		0,5
4	Цифровая трансформация и импортозамещение	Реализация мероприятий в рамках программы цифровой трансформации университета	100%.	Выполнение плана в установленные сроки	0,5
5	Информационная безопасность и защита данных	Отсутствие фактов утечки персональных данных (ПДн) или конфиденциальной информации по вине управления. Отсутствие нарушений требований 152-ФЗ «О персональных данных» по результатам проверок (Роскомнадзор, ФСТЭК). Устранение критических уязвимостей в установленные сроки	100%.	По факту	0,5
6	Реализация плана мероприятий по выполнению требований Федерального закона от 26 июля 2017 г. №187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	100%	По факту	0,5
				Итого:	5

Формы информационных карт оценки эффективности

СОГЛАСОВАНО

Ректор _____ С.И. Горлов

**Информационная карта
оценки эффективности проректора по _____
_____ (ФИО)
за 20__ год**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Результаты деятельности (количественное выражение и наименование подтверждающих документов)	Кол-во баллов	
					max.	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Итого					5	

Ксерокопии подтверждающих документов прилагаются

«__» _____ 20__ г. _____

Столбцы 1,2,3,4,6 заполняются в соответствии с «Критерии и показатели эффективности и структура стимулирующих выплат работникам НВГУ (административно-управленческий персонал и педагогические работники, не относящиеся к ППС)»

СОГЛАСОВАНО
Проректор (курирующий деятельность
подразделения)
_____ ФИО

Информационная карта
оценки эффективности начальника _____
_____ (название отдела, управления, ФИО)
за 20__ год

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Результаты деятельности (количественное выражение и наименование подтверждающих документов)	Кол-во баллов	
					мах.	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Итого					5	

Ксерокопии подтверждающих документов прилагаются

«__» _____ 20__ г. _____

Столбцы 1,2,3,4,6 заполняются в соответствии с «Критерии и показатели эффективности и структура стимулирующих выплат работникам НВГУ (административно-управленческий персонал и педагогические работники, не относящиеся к ППС)»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____ Ф.И.О.

Информационная карта
оценки эффективности (методиста, мастера производственного обучения,
концертмейстера) _____ должность
_____ (ФИО)

за 20__ год

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Результаты деятельности (количественное выражение и наименование подтверждающих документов)	Кол-во баллов	
					max.	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Итого					5	

Ксерокопии подтверждающих документов прилагаются

«__» _____ 20__ г. _____

Столбцы 1,2,3,4,6 заполняются в соответствии с «Критерии и показатели эффективности и структура стимулирующих выплат работникам НВГУ (административно-управленческий персонал и педагогические работники, не относящиеся к ППС)»

