

Цели и задачи деятельности Управления информатизации на 2024 год

Цель: Проведение соответствующей современному уровню единой информационной политики (в области разработки, внедрения, применения и развития информационных технологий) в учебно-воспитательной и научной деятельности НВГУ.

Задачи:

1. внедрение и сопровождение АС;
2. администрирование и сопровождение серверов баз данных;
3. проектирование и внедрение локальных информационно-вычислительных сетей в подразделениях университета;
4. обеспечение защиты сетевых информационных ресурсов и информационной безопасности;
5. организация и выполнение работ по резервному копированию, архивированию и восстановлению информационных ресурсов университета;
6. документирование ЛВС университета, в том числе ведение наглядного представления в виде топологической схемы;
7. управление главными корпоративными доменами, создание и удаление учетных записей пользователей компьютерной сети;
8. предоставление внутреннего и внешнего сервисов электронной почты отделам и подразделениям университета, поддержка личных почтовых ящиков преподавателей, сотрудников и студентов университета;
9. осуществление регистрации, учета, страхования и контроля за списанием средств вычислительной техники, сетевого и коммуникационного оборудования, оргтехники в НВГУ;
10. координация и согласование заявок на приобретение и модернизацию подразделениями университета средств вычислительной техники и программного обеспечения;
11. организация приемки и тестирования приобретенных средств вычислительной техники и программного обеспечения;
12. обучение, оказание помощи и консультаций администраторам локальных сетей факультетов и кафедр, ответственных за информатизацию подразделений, взаимодействие с ними по вопросам расширения и развития сетевой инфраструктуры университета.
13. осуществление профилактического обслуживания и послегарантийного ремонта средств вычислительной техники, сетевого и коммуникационного оборудования, средств оргтехники в НВГУ;
14. установка, настройка и поддержка программного обеспечения вычислительной техники в НВГУ;
15. установка презентационного, проекционного и звукоусиливающего оборудования в поточных аудиториях согласно расписанию занятий и заявок подразделений;

II. Отчёт о выполнении комплексного плана работы Управления информатизации
за 2024 год

2.1. Выполнение комплексного плана работы (таблица)

Задачи (мероприятия)	Ключевые проекты	Исполнители проекта	Срок выполне- ния	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2024 год	Итоговое значение за 2024 год
ПП01.05 Управление информатизацией Цель процесса: проведение совокупности мероприятий, направленных на поддержание информационно-технической инфраструктуры университета в постоянной готовности к использованию и обеспечение ее эффективного функционирования, удовлетворение требований потребителей по предоставлению информационных услуг.							
8.6. Модернизация деятельности Университета в области информатизации и предоставления информационных услуг	8.6.1. Переход на использование отечественного офисного программного обеспечения	Начальник УИ	31.12.2024	Доведение доли автоматизированных рабочих мест использующих отечественное офисное программное обеспечение	%	80	80
	8.6.2. Модернизация системы документооборота	Начальник УИ	31.12.2024	Доведение общего числа оборудованных мест для работы в системе документооборота	шт.	200	200
	8.6.3. Интеграция систем управления учебным процессом 1С: Университет с ЭИОС	Начальник УИ	31.12.2024	Общее количество преподавателей имеющих доступ к ЭИОС университета	%	100	100

2.2. Выполнение комплексного плана работы (аналитический отчёт)

Комплексный план работы, запланированный на 2024 год, выполнен в полном объеме.

2.3. Основные результаты деятельности (по курируемым процессам)

Переход на использование отечественного офисного программного обеспечения произведен на 80% компьютерного парка. В основном переход произведен на компьютерном парке кафедры информатики и методики преподавания информатики.

Модернизация системы документооборота. Дополнительно проведена закупка дополнительных лицензий системы документооборота «1С: Документооборот» и настройка сервера в целях разделения процессов документооборота и хранения документов.

**III. Отчёт о выполнении календарного плана работы Управления информатизации
за 2024 год**

3.1. Выполнение календарного плана работы (таблица)

№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Отметка о выполнении
1.	Реорганизация локальной сети НВГУ, документирование	В течение года	Сотрудники УИ	План-схема локальной сети	Выполнено
2.	Повышение квалификации сотрудников	В течение года	Начальник УИ	Сертификаты, дипломы	Выполнено
3.	Разработка проектов договоров на обслуживание компьютерного оборудования, оргтехники, аудио-, видеотехники.	В течение года	Начальник УИ	Договоры	Выполнено
4.	Разработка и утверждение сметы на расходы на приобретение оргтехники.	3 кв. 2024	Начальник УИ	Смета расходов	Выполнено
5.	Составление технических заданий для проведения аукционов и котировок.	В течение года	Начальник УИ	Аукционная документация, ТЗ	Выполнено
6.	Комплексная автоматизация, создание единой информационной системы.	В течение года	Начальник УИ, Инженер-программист	Отчет, Ученый совет	Выполнено
7.	Систематическое обновление антивирусных баз на всех компьютерах университета. Контроль за использованием сети Интернет.	Ежемесячно	Инженер-программист, Начальник УИ		Выполнено
8.	Техническое обслуживание компьютерного оборудования: установка приобретенного компьютерного оборудования; работы по ремонту вычислительной техники и восстановлению поврежденного	В течение года	Инженер-программист, инженер по обслуживанию комп. техники	Служебные записки	Выполнено

программного обеспечения, заправка картриджей для копировально-множительных аппаратов и лазерных принтеров, организация и проведение эксплуатационного и профилактического обслуживания аудио-, видеотехники, обеспечение бесперебойной работы данной аппаратуры, дефектация оборудования, составление актов.					
---	--	--	--	--	--

3.2. Выполнение календарного плана работы (анализ информации)

(указываются причины невыполнения мероприятий, внеплановые мероприятия и др.)

Календарный план работы, запланированный на 2024 год, выполнен в полном объеме.

IV. Отчёт о проведении мероприятий по снижению рисков

4.1. Проведение мероприятий по снижению рисков (таблица)

Процесс	Наименование риска	Мероприятия, направленные на снижение риска	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)	Подтверждающие документы, содержащие информацию по снижению риска
1. Управление информатизацией	1.1. Ремонт оборудования и обновление программного обеспечения	Предварительная подготовка технических заданий на оказание услуг по ремонту оборудования, заключение договоров	В течение года	А.В. Кузьмин	- договор на оказание услуг по ремонту оборудования
	1.2. Ограничение финансирования для приобретения программных средств, оборудования	Предварительное составление годовых смет расходов, своевременная подача служебных записок на выделение дополнительных средств	В течение года	А.В. Кузьмин	- годовые сметы расходов - служебные записки на приобретение программных средств, оборудования
	1.3. Внедренная технология, процесс не выполняет функции в соответствии с техническим заданием	Повышение квалификации сотрудников, предварительное изучение внедряемых технологий и процессов	В течение года	А.В. Кузьмин	- сертификаты, удостоверения о повышении квалификации - акты о вводе оборудования в эксплуатацию

4.2. Проведение мероприятий по снижению рисков (анализ)

Мероприятия по снижению рисков, запланированные на 2024 год, выполнены в полном объеме.