

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижевартовский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«24» декабря 2024 г.

С. И. Горлов

**ПЛАН РАБОТЫ
УЧЕБНОГО ОФИСА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2025 год

Принято решением Ученого совета
Протокол № 20 от 24 декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор,
проректор по экономике и развитию
Б. Н. Махутов
«24» декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и информатизации
Д. Н. Лавров
«24» декабря 2024 г.

Руководитель учебного офиса
образовательных программ

С. Н. Селезнева
«24» декабря 2024 г.

Нижевартовск - 2024

Цели и задачи деятельности учебного офиса образовательных программ на 2025 год

Цель: повышение эффективности управления образовательной деятельностью в Университете и организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам.

Задачи:

1. Организация, сопровождение и контроль деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ.
2. Координация работы структурных подразделений НВГУ в области организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам
3. Совершенствование нормативного, документационного, методического, информационного сопровождения образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам.
4. Реализация политики НВГУ в области менеджмента качества в рамках полномочий и ответственности Офиса как структурного подразделения.

ОП01.06 Реализация основных профессиональных образовательных программ и государственная итоговая аттестация

Задачи (мероприятия)	Ключевые проекты	Руководитель проекта	Срок выполнения	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2025 год
Предоставление сервисов для сотрудников, обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения, родителей и их законных представителей	Выдача справок	Ведущий специалист	31.12.2025	Количество справок	шт.	5500
	Выдача справок-вызовов	Специалист 2 категории	31.12.2025	Количество справок	шт.	2000
	Ведение информационного сервиса обратной связи (E-mail, телефон) с обучающимися по всем вопросам (взаимодействие со структурными подразделениями университета по подготовке ответов на обращения)	Ведущий специалист	31.12.2025	Количество обращений	%	100

Задачи (мероприятия)	Ключевые проекты	Руководитель проекта	Срок выполнения	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2025 год
Формирование первичных документов по учету успеваемости обучающихся	Формирование и закрытие зачетно- экзаменационных ведомостей промежуточной аттестации обучающихся в 1С:УниверситетПРОФ	Ведущий специалист, Специалист 1 категории, Специалист 2 категории	31.12.2025	Зачетно-экзаменационные ведомости, согласно учебным планам	%	100
	Анализ зачетно- экзаменационных ведомостей промежуточной аттестации: - неподписанные ведомости преподавателями; - проверка ведомостей через реестр аттестационных ведомостей	Ведущий специалист	31.12.2025	Срез неподписанных ведомостей; реестр аттестационных ведомостей	%	100
	Формирование и закрытие ведомостей текущей аттестации обучающихся в 1С:УниверситетПРОФ	Ведущий специалист, Специалист 1 категории, Специалист 2 категории	31.12.2025	Ведомости текущей аттестации, согласно учебным планам	%	100

Задачи (мероприятия)	Ключевые проекты	Руководитель проекта	Срок выполнения	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2025 год
Организация ликвидации академической задолженности	Отправление уведомлений об академической задолженности	Специалист 1 категории, Специалист 2 категории	31.12.2025	Количество отправленных уведомлений	шт.	500
	Формирование 1С:УниверситетПРОФ зачетно- экзаменационного листа для первой повторной промежуточной аттестации / для второй повторной промежуточной аттестации	Ведущий специалист, Специалист 1 категории, Специалист 2 категории	31.12.2025	Зачетно- экзаменационные листы	%	100
Оформление движения контингента: зачисления, восстановления, переводы, отчисление	Оформление студенческих билетов (первые курсы, переведенные из других вузов)	Ведущий специалист, Специалист 1 категории, Специалист 2 категории, Специалист	Сентябрь, ноябрь, в течение года	Студенческие билеты, реестры выдачи студенческих билетов	%	100
	Оформление реестров для банковских карт (первые курсы, переведенные на бюджетную форму обучения)	Специалист 2 категории	Сентябрь, в течение года	Банковские карты	%	100
	Оформление договоров об образовании (первые курсы бюджетная форма	Специалист	Сентябрь, в течение года	Договоры об образовании	%	100

Задачи (мероприятия)	Ключевые проекты	Руководитель проекта	Срок выполнения	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2025 год
	обучения, переведенные на бюджетную форму обучения)					
	Формирование паролей для личных кабинетов обучающихся / преподавателей	Ведущий специалист	Сентябрь, ноябрь, в течение года	Пароли для личных кабинетов обучающихся /преподавателей	%	100
	Внесение результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) в 1С:УниверситетПРОФ	Ведущий специалист, Специалист 1 категории, Специалист 2 категории	31.12.2025	Протокол заседаний аттестационной комиссии	%	100
	Оформление в 1С:УниверситетПРОФ зачетно-экзаменационного листа для промежуточной аттестации при ликвидации разницы в учебных планах	Ведущий специалист, Специалист 1 категории, Специалист 2 категории	31.12.2025	Зачетно-экзаменационные листы для промежуточной аттестации при ликвидации разницы в учебных планах	%	100
	Формирование справок об обучении (о периоде обучения) / Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей	Специалист 1 категории, Специалист 2 категории	31.12.2025	Справка об обучении (о периоде обучения) / Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей	шт.	300

Задачи (мероприятия)	Ключевые проекты	Руководитель проекта	Срок выполнения	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2025 год
	Передача в Учебно-методическое управление пакет документов на отчисленных	Специалист 1 категории	31.12.2025	Учебная карточка; Зачетная книжка; Справка об обучении (О периоде обучения) Студенческий билет	%	100
Организационные мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации заочной формы обучения	Подготовка макетов дипломов и приложений к диплому	Руководитель учебного офиса	31.12.2025	Согласованные с обучающими макеты дипломов и приложений к ним	%	100
	Оформление ведомостей прохождения Государственной итоговой аттестации	Ведущий специалист Специалист 1 категории, Специалист 2 категории	Согласно расписанию ГИА	Ведомости прохождения Государственной итоговой аттестации	%	100
	Выдача дипломов	Ведущий специалист	В течение года	Диплом, реестр выдачи дипломов	%	100
Передача документов в Учебно-методическое управление	Оформление учебных карточек выпускников	Ведущий специалист	В течение двух недель после прохождения ГИА	Учебные карточки выпускников	%	100
	Оформление зачетных книжек	Ведущий специалист	В течение двух недель после прохождения ГИА	Распечатанные электронные копии зачетных книжек выпускников	%	100

План мероприятий по снижению рисков

Процесс	Наименование риска	Мероприятия, направленные на снижение риска	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)
Формирование первичных документов по учету успеваемости обучающихся	Отсутствие зачетно-экзаменационных ведомостей в личном кабинете преподавателя	Выполнение требования Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Согласно календарному учебному графику, РУЗ	Селезнева Снежана Насуровна

План мероприятий по дальнейшему совершенствованию процессов

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)
1.	Расширение функционала личного кабинета, обучающегося (уведомления о наличии академической задолженности.Выгрузка уведомления в личный кабинет обучающегося)	В течение года	Селезнева Снежана Насуровна
2.	Разработка сервиса по автоматизированному формированию индивидуального учебного плана в ЭИОС Университета	В течение года	Селезнева Снежана Насуровна
3.	Итоги экзаменационной сессии. Формирование отчета в 1С: УниверситетПроф: 1. Качественная успеваемость студентов по итогам промежуточной аттестации; 2. Общая успеваемость студентов по итогам промежуточной аттестации	В течение года	Селезнева Снежана Насуровна