

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижевартовский государственный университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

С.И. Горлов

25 декабря 2025 г.

**ПЛАН  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2026 год**

Принято решением Ученого совета  
Протокол № 19 от 25 ноября 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор, проректор по  
экономике и развитию

Б.Н. Махутов

Проректор по образовательной  
деятельности и информатизации

Д.Н. Лавров

Начальник управления развития

И.Ф.Ежукова

Начальник отдела управления  
качеством

Г.Г. Кругликова

## **Цели внутренней системы оценки качества образования**

Основными целями проведения ВОКО в НВГУ являются:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки, обучающихся по результатам освоения образовательных программ.
2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете.
3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в НВГУ.
4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.
5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.
6. Усиление взаимодействия НВГУ с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.
7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

**Перечень направлений подготовки НВГУ, образовательные программы (ВО)  
которые участвуют в проведении внутренней системе оценки качества образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Шифр и наименование подготовки/профиль</b>
1.	01.03.02 Прикладная математика и информатика ( <i>Прикладная математика и информатика</i> )
2.	05.03.06 Экология и природопользование ( <i>Экология</i> )
3.	07.03.01 Архитектура ( <i>Архитектурное проектирование</i> )
4.	09.03.01 Информатика и вычислительная техника ( <i>Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем</i> )
5.	09.03.02 Информационные системы и технологии ( <i>Информационные системы и технологии в бизнесе</i> )
6.	10.03.01 Информационная безопасность ( <i>Безопасность компьютерных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)</i> )
7.	13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника ( <i>Промышленная теплоэнергетика</i> )
8.	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника ( <i>Электроснабжение</i> )
9.	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств ( <i>Компьютерные системы автоматизации нефтегазовых производств</i> )
10.	20.03.01 Техносферная безопасность ( <i>Безопасность труда</i> )
11.	21.03.01 Нефтегазовое дело ( <i>Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства</i> )
12.	21.03.02 Землеустройство и кадастры ( <i>Кадастровая деятельность</i> )
13.	37.03.01 Психология ( <i>Психология развития и образования</i> )
14.	38.03.02 Менеджмент ( <i>Производственный менеджмент</i> )
15.	38.03.06 Торговое дело ( <i>Торговое дело</i> )
16.	39.03.02 Социальная работа ( <i>Социальная работа в системе социальных служб</i> )
17.	39.03.03 Организация работы с молодежью ( <i>Социальные технологии работы с молодежью</i> )
18.	42.03.01 Реклама и связи с общественностью ( <i>Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере</i> )
19.	42.03.02 Журналистика ( <i>Деловая журналистика</i> )
20.	43.03.02 Туризм ( <i>Технология и организация туроператорских и турагентских услуг</i> )
21.	44.03.01 Педагогическое образование ( <i>Образование в области изобразительного и декоративно-прикладного искусств</i> )
22.	44.03.01 Педагогическое образование ( <i>Образование в области изобразительного и декоративного искусств</i> )
23.	44.03.01 Педагогическое образование ( <i>Музыкальное образование</i> )
24.	44.03.01 Педагогическое образование ( <i>Начальное образование</i> )
25.	44.03.01 Педагогическое образование ( <i>Физкультурное образование</i> )
26.	44.03.01 Педагогическое образование ( <i>Иностранный язык</i> )
27.	44.03.01 Педагогическое образование ( <i>Историческое образование</i> )
28.	44.03.01 Педагогическое образование ( <i>Филологическое образование</i> )
29.	44.03.01 Педагогическое образование ( <i>Образование в области безопасности жизнедеятельности</i> )
30.	44.03.01 Педагогическое образование ( <i>Информатика</i> )
31.	44.03.01 Педагогическое образование ( <i>Математика</i> )
32.	44.03.02 Психолого-педагогическое образование ( <i>Психология и социальная педагогика</i> )
33.	44.03.02 Психолого-педагогическое образование ( <i>Дошкольное образование</i> )
34.	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ( <i>Начальное образование и социальная педагогика</i> )
35.	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ( <i>Начальное образование и иностранный язык</i> )
36.	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ( <i>Математика и физика</i> )
37.	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ( <i>Информатика и физика</i> )
38.	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ( <i>История и обществознание</i> )
39.	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ( <i>Русская литература и родная (хантыйская) литература</i> )
40.	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ( <i>Биология и химия</i> )
41.	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ( <i>География и экология</i> )

42.	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ( <i>Физическая культура и безопасность жизнедеятельности</i> )
43.	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ( <i>Физическая культура и дополнительное образование детей</i> )
44.	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ( <i>Технология и изобразительное искусство</i> )
45.	45.03.01 Филология ( <i>Русский язык и литература</i> )
46.	45.03.02 Лингвистика ( <i>Перевод и переводоведение</i> )
47.	46.03.01 История ( <i>История</i> )
48.	46.03.02 Документоведение и архивоведение ( <i>Кадровое делопроизводство,</i>
49.	49.03.01 Физическая культура ( <i>Физкультурное образование</i> )
50.	49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья ( <i>Адаптивная физическая культура</i> ) ( <i>Адаптивное физическое воспитание</i> )
51.	54.03.01 Дизайн ( <i>Графический дизайн</i> )
52.	54.03.01 Дизайн ( <i>Дизайн среды</i> )
53.	54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы ( <i>Декоративно-прикладное искусство в архитектурной среде</i> )
54.	05.04.03 Картография и геоинформатика ( <i>Картография</i> )
55.	05.04.06 Экология и природопользование ( <i>Углеродное регулирование в целях устойчивого развития регионов</i> ) ( <i>Природопользование и устойчивое развитие</i> )
56.	06.04.01 Биология ( <i>Экология</i> )
57.	09.04.01 Информатика и вычислительная техника ( <i>Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем</i> )
58.	13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника ( <i>Промышленная теплоэнергетика и теплотехника</i> )
59.	13.04.02 Электроэнергетика и электротехника ( <i>Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем</i> )
60.	20.04.02 Природообустройство и водопользование ( <i>Природоохранное обустройство территорий</i> )
61.	21.04.01 Нефтегазовое дело ( <i>Управление техническими процессами эксплуатации и ремонта скважин</i> )
62.	37.04.01 Психология ( <i>Психологическая безопасность личности и среды</i> )
63.	38.04.02 Менеджмент ( <i>Стратегический менеджмент</i> )
64.	42.04.01 Реклама и связи с общественностью ( <i>Реклама и связи с общественностью в системе массовых коммуникаций</i> )
65.	42.04.02 Журналистика ( <i>Функционирование СМИ</i> )
66.	43.04.02 Туризм ( <i>Организация и управление турбизнесом</i> )
67.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>Русский язык в профильном образовании</i> )
68.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>Изобразительное искусство</i> )
69.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>Музыкальная культура и образование</i> )
70.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>Дополнительное образование детей</i> )
71.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>Современные технологии физкультурного образования</i> )
72.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>Менеджмент в образовании</i> )
73.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>Хантыйская филология</i> )
74.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>Математическое образование</i> )
75.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>Безопасность жизнедеятельности населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</i> )
76.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>Всеобщая история</i> )
77.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>Биология</i> )
78.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>Современные технологии обучения иностранным языкам</i> )
79.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>География</i> )
80.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>Литература в профильном образовании</i> )
81.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>Информатика в профильном образовании</i> )
82.	44.04.01 Педагогическое образование ( <i>Отечественная история</i> )
83.	44.04.02 Психолого-педагогическое образование ( <i>Психолог образования</i> )
84.	45.04.02 Лингвистика ( <i>Искусственный интеллект в моделировании речевой деятельности</i> )
85.	46.04.02 Документоведение и архивоведение ( <i>Документационный менеджмент</i> )
86.	49.04.01 Физическая культура ( <i>Научно-методическое обеспечение физической культуры и спорта</i> )
87.	54.04.01 Дизайн ( <i>Дизайнерское проектирование</i> )
88.	54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы ( <i>Художественная обработка материалов</i> )

**Перечень программ среднего профессионального образования в НВГУ,  
которые участвуют в проведении внутренней системе оценки качества образования**

*Очная форма обучения*

- 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (10 мес)
- 21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин
- 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов
- 21.02.20 Прикладная геодезия
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство
- 44.02.01 Дошкольное образование
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
- 9.02.01 Физическая культура

*Очно-заочная форма обучения*

- 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов
- 44.02.01 Дошкольное образование

*Заочная форма обучения*

- 21.02.20 Прикладная геодезия
- 38.02.08 Торговое дело
- 42.02.01 Реклама
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство
- 44.02.01 Дошкольное образование
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения
- 49.02.01 Физическая культура

**Календарный план работы по  
организации и проведению внутренней системы оценки качества образования  
на 2026 год**

№ п/п	Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
<b>Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся</b>					
1.	Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям)	1.1 Определение перечня дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий 1.2 Создание комиссий для проведения промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам (модулям) 1.3 Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации ФОС проводится с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП ВО, либо педагогических работников других образовательных организаций. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными) 1.4 Анализ результатов промежуточной аттестации	В течение года	Деканы, зав. кафедрами	Протоколы заседаний кафедр, рецензии на ФОС, протоколы заседаний советов факультетов
2.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик	2.1. Создание комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам 2.2. Проведение процедур промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе организаций и предприятий 2.3. Разработка, рецензирование и	В течение года	Деканы, зав. кафедрами	Протоколы заседаний кафедр, рецензии на ФОС, протоколы заседаний советов факультетов

№ п/п	Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
		<p>апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей базовых организаций и предприятий</p> <p>2.4. Анализ отчетов об организации и итогах проведения практик с учетом мнения обучающихся и представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы</p>			
3.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности	<p>3.1. Определение тематики курсовых работ (проектов) с учетом предложений представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП ВО, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы)</p> <p>3.2. Осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат)</p> <p>3.3. При формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих</p>	В течение года	Деканы, зав. кафедрами	Заявки на выполнение курсовых работ (проектов), акты проверки на плагиат, ведомости

<b>№ п/п</b>	<b>Процесс (процедура)</b>	<b>Мероприятие (виды работ)</b>	<b>Срок проведения (исполнения)</b>	<b>Ответственные лица (участники)</b>	<b>Виды итоговых документов и место представления</b>
		направленности ООП ВО			
4.	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)	4.1. Определение круга проверяемых знаний, умений и навыков, перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль	Март	Преподаватели, руководители ООП ВО, зав. кафедрами	Рабочая программа дисциплины, ФОС ВО
5.	Проведение мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	5.1. Проведение выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины 5.2 Определение формы контроля выпускающей кафедрой. Целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате в виде компьютерного тестирования	Проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины	Заведующий выпускающей кафедры	Ведомости, протоколы заседаний кафедр
6.	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	6.1. Создание портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся 6.2. Анализ портфолио	В течение года	Деканы, зав. кафедрой, кураторы	Электронные портфолио в ЭИОС НВГУ, протоколы заседаний кафедр, протоколы советов факультетов
7.	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	7.1. Организация и проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) 7.2. Участие обучающихся в предметных олимпиадах (конкурсах) различного уровня 7.3 Достигнутые результаты вносятся в портфолио обучающегося	В течение года	Деканы, зав. кафедрами	Распоряжения проректоров, дипломы (сертификаты)

№ п/п	Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
8.	Государственная итоговая аттестация обучающихся	8.1. Привлечение независимых экспертов 8.2. Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат) 8.3. Выполнение выпускных квалификационных работ по темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП ВО, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу 8.4. Организация видеофиксации, а при наличии технической возможности – публичной трансляции в сети Интернет всех этапов проведения государственной итоговой аттестации 8.5. Проведение анализа отчетов председателей государственных (итоговых) экзаменационных комиссий на предмет динамических изменений и учета мнений и рекомендаций представителей организаций и предприятий 8.6. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам магистратуры и специалитета представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП ВО	Июнь	Деканы, зав. кафедрами	Приказ о составе ГЭК, справка о результатах проверки ВКР на объем заимствований, заявки и справки о внедрении  Видеозаписи  Протоколы заседаний кафедр  Рецензии
<b>Организация и проведение внутренней оценки качества работы педагогических и научных работников НВГУ</b>					
9.	Системный мониторинг уровня квалификации	9.1. Осуществление процедуры конкурса на замещение должностей педагогических	В течение года	Деканы, зав. кафедрами,	Протоколы заседаний кафедр

№ п/п	Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
	педагогических и научных работников	работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НВГУ 9.2. Рейтинговая оценка деятельности педагогического работника по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.)		начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению (УР), ученый секретарь Ученого совета	(отчет, список опубликованных работ, копии удостоверений и пр. конкурсные материалы)  Материалы работы конкурсной комиссии
10.	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических и научных работников	10.1. Сбор данных и заключение «эффективных контрактов» (дополнительных соглашений к трудовому договору) в соответствии с Положением об оценке эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «НВГУ»	ноябрь – декабрь	Начальник УР, руководители структурных подразделений	Приказ об оценке эффективности деятельности работников, информационные карты, дополнительные соглашения к трудовому договору
11.	Процедура оценки качества работы педагогических и научных работников обучающимися	11.1. Оценивание педагогических работников обучающимися в форме анкетирования	сентябрь – октябрь	Начальник отдела управления качеством (ОУК), деканы, зав. кафедрами	Распоряжение первого проректора, проректора по научной работе, отчет по результатам анкетирования, протокол заседания кафедры
<b>Организация и проведение внутренней системы оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b>					

№ п/п	Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
12.1	Внутренняя оценка качества материально-технического обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по ООП ВО	12.1.1 Проведение самообследования НВГУ	апрель	Начальник управления лицензирования и аккредитации (УЛА)	Отчет по самообследованию
12.1.2 Анкетирование слушателей программ дополнительного профессионального образования		19.01.2026 – 07.09.2026	Начальник УР, зав. кафедрой дополнительного образования	Распоряжение первого проректора, проректора по экономике и развитию, отчет по результатам анкетирования, протокол заседания кафедры	
12.1.3 Анкетирование выпускников прошлых лет		19.01.2026 – 07.09.2026	Начальник УР		
12.1.4 Анкетирование работников университета		февраль 2026 г.	Председатель профкома		
12.1.5 Анкетирование обучающихся		17.02.2026 – 24.03.2026	Начальник ОУК, деканы		
12.1.6 Анкетирование обучающихся с потребностью в специальных условиях обучения		17.02.2026 – 24.03.2026	Начальник УЛА, начальник ОУК		
12.1.7 Анкетирование работодателей и (или) их объединений		19.05.2026 – 24.06.2026	Начальник ОУК, деканы		
12.1.8 Анкетирование иностранных обучающихся		01.06.2026 – 19.06.2026	Начальник ОМС, начальник ОУК		
12.1.9 Анкетирование абитуриентов		20.06.2026 – 17.08.2026	Начальник управления организации набора, начальник ОУК		
12.1.10 Анкетирование обучающихся по оценке качества преподавания дисциплин(модулей) и практик образовательных программ		сентябрь – октябрь 2026	Начальник ОУК, деканы		
		12.1.11 Анкетирование педагогических и научных работников	февраль – март 2026		Начальник ОУК, деканы

№ п/п	Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
12.2	Внутренняя оценка качества материально-технического обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по ООП, СПО	12.2.1 Анкетирование обучающихся	февраль – март 2026	Начальник ОУК, деканы	Распоряжение первого проректора, проректора по экономике и развитию, отчет по результатам анкетирования,
		12.2.2 Анкетирование обучающихся по оценке качества преподавания дисциплин и практик образовательных программ	апрель 2026	Начальник ОУК, деканы	
		12.2.3 Анкетирование педагогических и научных работников	апрель 2026	Начальник ОУК, деканы	
		12.2.4 Анкетирование работодателей и (или) их объединений	май 2026	Начальник ОУК, деканы	
<b>Учет результатов внутренней оценки качества образования в деятельности НВГУ</b>					
13.	Анализ собранной информации по ВОКО	Отчет на ученом совете  Обсуждение на кафедре  Обсуждение на совете факультета Анализ информации по направлению деятельности	Ноябрь  2 раза в год  2 раза в год Октябрь	Первый проректор, проректор по экономике и развитию, зав. кафедрами, деканы, руководители подразделений	Отчет, протоколы заседаний кафедры, протоколы советов факультетов
14.	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса	Анализ результатов оценки качества образования и разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса	Октябрь	Зав. кафедрами, деканы, руководители подразделений, начальник ОУК	План мероприятий
15.	Принятие мер по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам	Исполнение плана мероприятий по дальнейшему совершенствованию процессов на основе результатов анкетирования	В течение года	Руководители перечисленных в плане структурных подразделений	Информация в отчете

<b>№ п/п</b>	<b>Процесс (процедура)</b>	<b>Мероприятие (виды работ)</b>	<b>Срок проведения (исполнения)</b>	<b>Ответственные лица (участники)</b>	<b>Виды итоговых документов и место представления</b>
	работы и предоставление отчета в ОУК				
16.	Формирование итогового отчета о выполнении плана мероприятий	16.1. Проверка корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализ отчетов руководителей структурных подразделений 16.2. Формирование итогового отчета о исполнении плана мероприятий	В течение года	Начальник ОУК, первый проректор, проректор по экономике и развитию	Отчет