

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижевартовский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор

С.И.Горлов

«16»

2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
на 2026 год**

Принято решением Ученого совета  
Протокол № 20 от 16.12 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор, проректор по  
экономике и развитию

Б. Н. Махутов  
«15» 12 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по АХР

А. А. Фидря  
«15» декабря 2025 г.

г. Нижневартовск  
2025

## **Цели и задачи деятельности административно-хозяйственного управления на 2026 год**

**Цель:** развитие инфраструктуры для решения перспективных задач в сфере образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.

### **Задачи:**

1. Обеспечение комплексной безопасности на объектах университета.
2. Поддержание и развитие материально-технической базы университета для организации и функционирования всех процессов университета.
3. Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности и ресурсосбережение.
4. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители	Срок выполнения	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Итоговое значение за 2026 год
--------	--------------------------------	-------------	-----------------	---------------------------------	------------	-------------------------------

**8. Управление инфраструктурой и производственной средой**

Цель процесса: обеспечение соответствия требованиям к образовательным процессам

Обеспечение комплексной безопасности на объектах университета	Антитеррористическая защищенность	Ответственные за антитеррористическую безопасность	Январь-Декабрь 2026 г.	Выполнение мероприятий согласно плану ПФХД. Отсутствие ЧС и других нештатных событий	%  ед	100  0
	Мероприятия по ГО и ЧС	Специалист ГО и ЧС	Январь-Декабрь 2026 г.	Выполнение мероприятий согласно плану ПФХД. Отсутствие ЧС и других нештатных событий	%  ед.	100  0
	Пожарная безопасность	Инженера службы ОТ	Январь-Декабрь 2026 г.	Выполнение мероприятий согласно плану ПФХД. Отсутствие ЧС и других нештатных событий	%  ед.	100  0
	Мероприятия, направленные на охрану труда	Инженера службы От	Январь-Декабрь 2026 г.	Мероприятия согласно ПФХД. Отсутствие ЧС и других нештатных событий	%  ед.	100

Поддержание и развитие материально-технической базы университета для организации и функционирования всех процессов Университета	Обеспечение коммунальными ресурсами	Инженерно-технический состав АХУ	Январь-Декабрь 2026 г.	Удельный вес объектов, соответствующих требованиям	%	100
	Обеспечение канцелярскими и хозяйственными товарами, мебелью и т.д.	Заведующий складом АХУ	Январь-Декабрь 2026 г.	Удельный вес объектов, соответствующих требованиям	%	100
	Содержание и обслуживание оборудования	Инженерно-технический состав АХУ	Январь-Декабрь 2026 г.	Удельный вес объектов, соответствующих требованиям	%	100
	Обеспечение транспортом	Ведущий инженер АХУ	Январь-Декабрь 2026 г.	Удельный вес объектов, соответствующих требованиям	%	100

Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности и ресурсосбережение	Обучение ответственных за энергосбережение по подразделениям	Ведущий инженер - энергетик АХУ	2 квартал 2026	Количество сотрудников обученных по программам энергосбережения (согласно плану)	%	100
	Обновление наглядной агитации по энергосбережению	Ведущий инженер - энергетик АХУ	В течение года	Вовлечение персонала и обучающихся в процесс энергосбережения	%	100
	Ежедневный мониторинг/анализ потребления энергоресурсов	Ведущий инженер - энергетик АХУ	Ежедневно	Повышение энергоэффективности, исключение нецелевого расходования финансовых средств	%	100
Выполнение программы «Доступная среда» для инвалидов	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Специалист ГО и ЧС	Январь-Декабрь 2026 г.	Мероприятия согласно ПФХД	%	100

**Календарный план работы на 2025 год  
административно-хозяйственного управления**

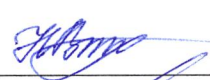


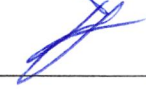






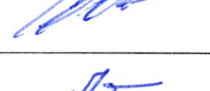
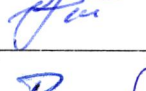
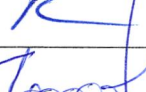

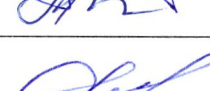
№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнени я)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
1	Антитеррористическая защищенность	Январь- Декабрь 2026 г.	Самарин Е. П.	Документы о прохождении обучения, платежные документы, планы, отчеты. Отсутствие ЧС и других нештатных событий.
2	Мероприятия по ГО и ЧС	Январь- Декабрь 2026 г.	Захарова А. Ю.	Документы о прохождении обучения, платежные документы, планы, отчеты. Отсутствие ЧС и других нештатных событий
3	Пожарная безопасность	Январь- Декабрь 2026 г.	Звезда Т. А.	Документы о прохождении обучения, платежные документы, планы, отчеты. Отсутствие ЧС и других нештатных событий
4	Мероприятия, направленные на охрану труда	Январь- Декабрь 2026 г.	Звезда Т. А.	Документы о прохождении обучения
5	Обеспечение коммунальными ресурсами	Январь- Декабрь 2026 г.	Мищенко Е. С. Гуськов Д. Н. Ребрик Н. А. Скрынников Е. Н.	Акты выполненных работ, платежные документы, Отсутствие нештатных событий
6	Обеспечение канцелярскими и хозяйственными товарами, мебелью и т.д.	В течение года, в по служебны м запискам	Пелымских Н. А.	Акты выполненных работ, платежные документы
7	Содержание и обслуживание оборудования	В течение года	Мищенко Е. С. Гуськов Д. Н. Мищенко Е. С.	Акты выполненных работ, платежные документы.

			Пельмских Н. А. Звезда Т. А., Захарова А. Ю., Скрынников Е. Н.	Отсутствие нештатных событий
8	Обеспечение транспортом	По заявкам на ТС	Бутов А. М.	Маршрутные листы
9	Обучение ответственных за энергосбережение по подразделениям	2 квартал 2026 г	Гуськов Д. Н., Ребрик Н. А.	Удостоверения, протокола, платежные документы
10	Обновление наглядной агитации по энергосбережению	Июнь 2026.	Гуськов Д. Н.	Стенды, плакаты
11	Ежедневный мониторинг/анализ потребления энергоресурсов	Январь – декабрь 2026г	Гуськов Д. Н., Ребрик Н. А. Скрынников Е. Н.	Уменьшение затрат на коммунальные ресурсы
12	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Январь- Декабрь 2026 г.	Захарова А. Ю., коменданты	Платежные документы, акты о приемки выполненных работ

## План мероприятий по снижению рисков

Процесс	Наименование риска	Мероприятия, направленные на снижение риска	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)
1. Обеспечение комплексной безопасности на объектах университета	1.1. Возникновения ЧС (пожар, наводнение, другое), террористического акта и его предпосылок на территории или в здании университета; 1.2. Несчастные случаи на территории и объектах университета.	- заключение договоров с надежными поставщиками, - детальная проработка технических заданий работ, - своевременно выставленные претензии по исполнению работ, - ведение претензионной работы	В течение года	Мищенко Е.С., Калитич О. М., Ребрик Н.А., Гуськов Д. Н., Звезда Т. А., Ященко л. В., Захарова А. Ю., Пелымских Н. А., Бутов А. М., Скрынников Е. Н.
2. Развитие и поддержание материально-технической базы университета для организации и функционирования все процессов (ремонт, закуп товаров, обеспечение коммунальными ресурсами и прочее)	2.1. Не качественное выполнение работ. Нарушение сроков выполнения работ, поставки товара.	- постоянный мониторинг состояния МТБ (инженерных систем, помещений, автотранспорта), - контроль соблюдения технических заданий, периодичность техобслуживания, проведение технических освидетельствований - заключение договоров с надежными поставщиками, - своевременно выставленные претензии по исполнению работ,	В течение года	Мищенко Е.С., Калитич О. М., Ребрик Н.А., Гуськов Д. Н., Звезда Т. А., Ященко Л. В. В., Захарова А. Ю., Пелымских Н. А., Бутов А. М., Скрынников Е. Н.
3. Мероприятия, направленные на повышение энергетической эффективности и ресурсосбережения	3.1. Невыполнение ФЗ-261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» 3.2. Аварийные ситуации. 3.3. Не качественное выполнение работ.	- экономия средств за счет снижения непроизводительных расходов, - снижение потребления энергоресурсов. - проведение внутреннего аудита (выявление областей наибольшего расхода ресурсов), - постоянный мониторинг состояния МТБ (инженерных систем, помещений), - контроль соблюдения технических заданий, периодичность техобслуживания, проведение технических освидетельствований	В течение года	Мищенко Е.С., Калитич О. М., Ребрик Н.А., Гуськов Д. Н., Звезда Т. А., Захарова А. Ю., Пелымских Н. А., Бутов А. М., Скрынников Е. Н.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С  
ПЛАНом РАБОТЫ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
на 2026 год**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата	Подпись
1.	Рябенко М. А. Инженер	инженер АХУ	15.12.2025	
2	Александров Е. С.	м. спец.	15.12.2025	
3	Скрынников Е. Н.	Инженер АХУ	15.12.2025	
4	Иванович А. В.	инженер по ОТ	15.12.2025	
5	Звезда И. А.	глав. специалист	15.12.2025	
6	Баталова Ж. Б.	вед. специалист	15.12.2025	
7	Будков Д. И.	Вед. специалист	15.12.2025	
8	Морозов М. А.	Вед. специалист	15.12.2025	
9	Евдокимов И. П.	Вед. специалист	15.12.2025	
10	Мясников И. С.	Вед. специалист	15.12.2025	
11.	Астахов А. В.	Вед. специалист	15.12.2025	
12	Соркин В. П.	Вед. специалист	15.12.2025	
13	Рогозин В. В.	Вед. специалист	15.12.2025	
14	Тусеева А. Н.	Вед. специалист	16.12.2025	
15.	Бондарев Ф. П.	коллектор АХУ	14.12.2025	
16	Серегин И. И.	коллектор АХУ	14.12.2025	