

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
«25» декабря 20

С.И. Горлов

«25» декабря 2024 г.

Б.Н. Махутов
«25» декабря 2024 г.

Начальник отдела по связям с
общественностью

«25» декабря 2024 г. Н.С. Погорелова

Цели и задачи отдела по связям с общественностью на 2025 год

Цель – развитие информационного позиционирования университета

Задачи:

- повышение качества и результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования Университета.
- установление и обеспечение устойчивых коммуникативных связей с общественностью, средствами массовой информации и другими партнерами университета;
- сбор, обработка и распространение информации о деятельности структурных подразделений, факультетов НВГУ;
- организация интервью с представителями СМИ;
- информационная поддержка университетских мероприятий, приглашение СМИ (телеканалы, газеты, Интернет-СМИ) для освещения значимых событий;
- содействие по формированию корпоративной культуры через создание целостной среды внутрикорпоративных коммуникаций (газета «Наша газета НВГУ», сайт www.nvsu.ru, официальные сообщества в социальных сетях).

Комплексный план работы отдела по связям с общественностью на 2025 год

Цель мероприятий - повышение эффективности управления Университетом

Ответственный за направление – первый проректор, проректор по экономике и развитию

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2025 год
ПМ01.02 Управление имиджем	7.3. Повышение результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования Университета	7.3.1. Позиционирование Университета в социальных медиа Рунета (ВКонтакте, ТГ, Одноклассники, Дзен, Rutube)	Начальник отдела по связям с общественностью (ОСО), деканы	01.01.2025 31.12.2025	Численность подписчиков	чел.	9500
			Деканы	01.01.2025 31.12.2025	Экземпляры издания	шт.	5
		7.3.2. Выпуск газеты «Наша газета НВГУ».	Начальник ОСО	01.01.2025 31.12.2025	Количество упоминаний о НВГУ в различных источниках (не менее)	шт.	не менее 500 упоминаний
		7.3.3. Информационное обеспечение и освещение деятельности Университета в СМИ, сети Интернет, социальных сетях.	Начальник ОСО, деканы	01.01.2025 31.12.2025	Количество макетов (не менее)	шт.	не менее 100

1.4.3. Организация и проведение дней открытых дверей	начальник ОСО, специалисты ОСО	01.01.2025-31.12.2025	Численность участников общеуниверситетских профориентационных мероприятий	чел.	1000
--	--------------------------------	-----------------------	---	------	------

9.6.2. Создание информационных материалов, буклетов, брошюр о вузе	начальник отдела по связям с общественностью (ОСО), специалист ОСО	01.01.2025-31.12.2025	Количество информационных материалов, буклетов, брошюр	ед.	3
--	--	-----------------------	--	-----	---

Календарный план работы отдела по связям с общественностью на 2024 г.

№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
1	Подготовка и распространение в СМИ официальных сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов по различным вопросам деятельности компании	В течение года	Начальник отдела по связям с общественностью	Пресс-релизы, информационные справки
2	Организация встреч представителей СМИ города, округа с ректоратом, преподавателями, сотрудниками и студентами вуза	В течение года	Начальник отдела по связям с общественностью	Пресс-клипинг, журнал учета видеоматериалов об университете
3	Фотосъемка мероприятий различного уровня	В течение года	Специалист	Формирование базы фотоархива НВГУ
5	Обновление/ корректировка информации в основных разделах сайта НВГУ	В течение года	Специалист по информационным ресурсам	Обновленная информация на сайте
7	Ведение ленты новостей, обновление информационных блоков сайта	В течение года	Начальник отдела по связям с общественностью, специалист по информационным ресурсам, корреспондент	Собранные и обработанные информационные материалы по структурным подразделениям НВГУ, взаимодействие с партнерами НВГУ
8	Позиционирование Университета в социальных медиа Рунета (ВКонтакте, ТГ, Одноклассники, Дзен, Rutube)	В течение года	Корреспондент, начальник отдела по связям с общественностью, специалисты	Данные инструментов оценки социальных медиа (увеличение количества подписчиков)
9	Подготовка памятных адресов с юбилеем	В течение года	Начальник отдела по связям с общественностью, специалисты	Памятные адреса, отправленные по месту нахождения адресата
10	Подготовка и рассылка поздравительных открыток, посвященных праздничным датам	В течение года	Начальник отдела по связям с общественностью	Утвержденные макеты. Поздравительные открытки, отправленные по месту нахождения адресата
11	Разработка уникальных дизайнерских макетов, посвященных различным событиям и мероприятиям	В течение года	Начальник отдела по связям с общественностью, специалист	Уникальные макеты, согласованные ректором
12	Информационная поддержка дополнительных услуг, оказываемых НВГУ	В течение года	Начальник отдела по связям с общественностью, корреспондент, редактор сайта, специалист	Разработанные макеты, реализованные мероприятия
13	Сбор информации, подготовка и выпуск корпоративного издания «Наша газета»	1 раз в 2 месяца	Начальник отдела по связям с общественностью,	Не менее 5 выпусков газеты

			корреспондент	
14	Подготовка информации для имиджевых страниц в специализированных изданиях, направленных на информирование абитуриентов и формирование положительного имиджа вуза	Январь-май	Начальник отдела по связям с общественностью	Утвержденные макеты
16	Мониторинг СМИ	В течение года	Начальник отдела по связям с общественностью, Специалист по информационным ресурсам, специалисты	Анализ печатных СМИ, журнала учета видеоматериалов об университете, формирование колонки «СМИ о нас» на сайте
18	Изготовление информационных стендов НВГУ	Сентябрь-октябрь	Начальник отдела по связям с общественностью, специалист	Стенды с обновленной информацией
19	Подготовка годового отчета за 2025 год	Декабрь	Начальник отдела по связям с общественностью	Годовой отчет ректору, первому проректору, президенту

Мероприятия по снижению рисков

Процесс	Наименование риска	Мероприятия, направленные на снижение риска	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)
Управление имиджем	Несвоевременное предоставление информации, отсутствие ответственных за предоставление информации	Своевременное составление/рассылка служебной записки о начале формирования плана информационной поддержки мероприятий, сбор информации, составление плана	октябрь 2025 г.	Погорелова Н.С.
	Отсутствие финансирования для издания корпоративной газеты «Наша газета»	Планирование бюджета, составление технического задания, поиск исполнителей, заключение долгосрочного договора с типографией	сентябрь 2025 г.	Погорелова Н.С.
	Отказ СМИ публиковать информацию об университете	Обновление базы СМИ, оперативное взаимодействие со СМИ	Ежегодно	Погорелова Н.С.

Исполнил: начальник отдела по связям с общественностью Н.С. Погорелова