

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижевартовский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ С.И. Горлов
«16» декабря 2025 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
УНИВЕРСИТЕТСКОГО МЕДИАЦЕНТРА
на 2026 год**

Принято решением Учёного совета
Протокол № 20 от 16.12.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор, проректор по
экономике и развитию

_____ Б.Н. Махутов
«15» декабря 2025 г.

Руководитель подразделения

_____ А.В. Газиева
«15» декабря 2025 г.

Цели и задачи деятельности Университетского медиацентра на 2026 год

Цель: Повышение эффективности управления Университетом, создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Задачи:

1. Повышение результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования Университета.
2. Совершенствование системы студенческого самоуправления.

Комплексный план работы Университетского медиацентра на 2026 год

Процедура СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения	Целевые идентификаторы и показатели	Ед. измер	Плановое значение на 2026 год
ПМ01.02 Управление имиджем	Повышение результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования Университета	Создание и публикация социально-значимого контента, медиапроектов	Руководитель УМЦ, начальник ОСО, деканы	01.01.2026 - 31.12.2026	Количество проектов	шт.	3
ОП03 Воспитательная работа	Совершенствование системы студенческого самоуправления	Организация и проведение курсов, тренингов, мастер-классов по повышению квалификации студентов Обьединенного совета обучающихся	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2026 - 31.12.2026	Доля обучающихся, принявших участие в курсах, тренингах, мастер-классах по повышению квалификации студентов Обьединенного совета обучающихся, медиацентров факультетов, студенческой лаборатории «Медиа +»	%	100

Календарный план работы Университетского медиацентра на 2026 год

№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
1.	Выпуски по ключевым проектам университета	январь – декабрь 2026 г.	Руководитель Университетского медиацентра	Продукт контента
2.	Участие в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах по профилю деятельности (медиа)	январь – декабрь 2026 г.	Руководитель Университетского медиацентра	Аналитическая справка
3.	Лекции от преподавателей и научных сотрудников о единстве народов России	февраль – декабрь 2026 г.	Руководитель Университетского медиацентра	Продукт контента
4.	Серия выпусков, popularизирующих важность создания семьи и семейные ценности	февраль – декабрь 2026 г.	Руководитель Университетского медиацентра	Продукт контента
5.	Хакатон «Лаборатория медиа будущего»	февраль 2026 г.	Руководитель Университетского медиацентра	Аналитическая справка
6.	Деловая игра «Прокачайся» для студентов НВГУ	март 2026 г.	Руководитель Университетского медиацентра	Аналитическая справка
7.	Участие в городском и региональном этапах фестиваля «Студенческая весна»	март – апрель 2026 г.	Руководитель Университетского медиацентра	Аналитическая справка
8.	Специальные выпуски ко Дню Победы	март – май 2026 г.	Руководитель Университетского медиацентра	Продукт контента
9.	Медиапроект «Единство в многообразии: история рядом»	август – ноябрь 2026 г.	Руководитель Университетского медиацентра	Продукт контента
10.	Медиашкола «МедиаАкадемия»	декабрь 2026 г.	Руководитель Университетского медиацентра	Аналитическая справка

План мероприятий по снижению рисков

Процесс	Наименование риска	Мероприятия, направленные на снижение риска	Срок исполнения	Ответственный (ФИО)
Управление имиджем	Несвоевременное предоставление информации и контента	Своевременное составление / рассылка служебных записок о работе над проектами, сбор информации, составление плана	1 раз в квартал	А.В. Газиева
Планирование работы	Изменения в плане в связи с необходимостью проведения / участия в незапланированных мероприятиях	Анализ писем-приглашений к участию в мероприятиях, конкурсах, форумах, фестивалях и т.д.	1 раз в квартал	А.В. Газиева