

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Принято решением Учёного совета
протокол № 9 от 28 мая 2024 г.

Низневартовск - 2024

СМК-ПСП	Версия 5	Дата 28.05.2024	Стр. 1/9
---------	----------	-----------------	----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ
СМК-ПСП	

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Основные функции	4
4. Права и обязанности	5
5. Ответственность	6
6. Взаимоотношения	6
7. Заключительные положения	6
Лист согласования документа	7
Лист ознакомления	9

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартковский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), обеспечивающим образовательную деятельность и научные исследования необходимыми информационными ресурсами.

1.2. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами НВГУ, а также настоящим Положением.

1.3. Библиотека подчиняется ректору, её деятельность курирует первый проректор, проректор по экономике и развитию.

1.4. Руководство библиотекой осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности ректором Университета. Штатное расписание библиотеки утверждается ректором Университета.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация библиотеки осуществляется приказом ректора Университета.

1.6. Методическим центром для библиотек вузов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры является Научная библиотека Сургутского государственного университета.

1.7. Библиотека имеет печать.

1.8. Отчёт о работе библиотеки ежегодно рассматривается на Учёном совете Университета.

2. Основные задачи

2.1 Реализация политики в области менеджмента качества в рамках своих полномочий и ответственности.

2.2 Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей в соответствии с задачами образовательного процесса и научных исследований Университета на основе доступа к информационным ресурсам.

2.3 Формирование библиотечного фонда и обеспечение доступа к локальным и удаленным электронным ресурсам в соответствии с профилем образовательной и научной деятельности Университета и информационными потребностями пользователей библиотеки.

2.4 Организация и ведение справочно-поискового аппарата: электронный каталог.

2.5 Формирование библиотечно-информационной культуры пользователей.

СМК-ПСП	Версия 5	Дата 28.05.2024	Стр. 3/9
---------	----------	-----------------	----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ
СМК-ПСП	

2.6 Совершенствование форм и методов работы библиотеки, расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе внедрения современных технологий.

2.7 Координация и кооперация деятельности с библиотеками и иными учреждениями и организациями.

2.8 Повышение профессионального уровня работников библиотеки.

2.9 Осуществление хозяйственной деятельности в целях улучшения условий труда и оптимизации библиотечного обслуживания.

3. Основные функции

3.1 Организует обслуживание пользователей библиотеки с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

3.2 Обеспечивает преподавателей, обучающихся и сотрудников Университета основными библиотечно-информационными услугами:

3.2.1 предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;

3.2.2 предоставляет доступ к информационным ресурсам;

3.2.3 оказывает консультативную помощь в поиске и выборе произведений печати и электронных документов;

3.2.4 выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;

3.2.5 организует виртуальные выставки, выполняет библиографические справки.

3.3. Обеспечивает обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.4. В соответствии с запросами пользователей предоставляет им платные услуги, перечень которых утверждается приказом ректора Университета.

3.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательными программами и тематикой научных исследований Университета. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную литературу, обеспечивает доступ к электронным информационным ресурсам по профилю Университета.

3.6. Обеспечивает работу в автоматизированной библиотечно-информационной системе с целью совершенствования библиотечных процессов и информационно-библиографического обслуживания пользователей.

3.7. Осуществляет учёт, обработку, размещение и хранение фонда, обеспечивает его сохранность.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

3.8. Оформляет выбытие документов из фонда в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» и Инструкцией о порядке учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда библиотеки НВГУ.

3.9. Изучает информационные потребности пользователей библиотеки с целью улучшения библиотечного обслуживания.

3.10. Обучает пользователей библиотеки основам информационно-библиографической культуры, современным методам поиска информации, её применения в учебном процессе и в научной работе.

3.11. Внедряет новые формы и методы организации библиотечных процессов.

3.12. Координирует работу с кафедрами и другими подразделениями Университета. Взаимодействует с библиотеками других учреждений.

3.13. Составляет инструктивно-методические материалы, регламентирующие отдельные производственные процессы в библиотеке.

3.14. Проводит аналитическую, организационную, консультационную работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

4. Права и обязанности

Библиотека имеет право:

4.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

4.2 Определять виды дополнительных услуг для пользователей библиотеки.

4.3 Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счёт предоставления платных услуг.

4.4 Знакомиться с образовательными программами, учебными планами Университета. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

4.5 Представлять Университет в различных учреждениях, организациях по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.6 Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.7 Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками, вести книгообмен.

Библиотека обязана:

4.8 Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей библиотеки.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ
СМК-ПСП	

4.9 Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей библиотеки.

4.10 Предоставлять отчёты и планы работы о своей деятельности Учёному совету НВГУ.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций библиотеки, предусмотренных настоящим Положением, несёт директор библиотеки. Библиотека ответственна за сохранность фонда.

5.2 Сотрудники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечному фонду, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3 Сотрудники библиотеки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

6. Взаимоотношения

6.1 Библиотека взаимодействует с руководством Университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета.

6.2 Библиотека взаимодействует с Научной библиотекой Сургутского государственного университета и методическим отделом МУ «Библиотечно-информационной системой» г. Нижневартовска.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается ректором Университета на основе решения Учёного совета и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Первый проректор, проректор по экономике и развитию	Махутов Б.Н.		28.05.2024
2	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Никитина М.Л.		28.05.2024
3	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		28.05.2024
4	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		28.05.2024



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата

Директор библиотеки

Селёзнева С.Н.