



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

**РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор



С.И. Горлов

2020 г.

**РЕГЛАМЕНТ  
ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета  
протокол № 5 от 23 июня 2020 г.

Низневартовск - 2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»


**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ

**СОДЕРЖАНИЕ:**

	стр.
1. Общие положения	3
2. Функции и полномочия управления НПиФЭО при осуществлении закупок	5
3. Взаимодействие управления НПиФЭО с другими структурными подразделениями Заказчика при осуществлении закупок	12
4. Ответственность работников управления НПиФЭО и ответственных за контракт (договор) в области планирования и осуществления закупок для нужд ФГБОУ ВО «НВГУ»	14
5. Заключительные положения	15
Приложение 1. Методические рекомендации к составлению технического задания для закупки	16
Лист согласования документа	35
Лист регистрации изменений	36
Лист ознакомления	37

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Р-ПП01.02	РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент по закупкам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «НВГУ») устанавливает правила организации деятельности при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБОУ ВО «НВГУ».

1.2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ФГБОУ ВО «НВГУ» (далее – Заказчик) осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Регламентом Заказчика, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения (далее – Управление НПиФЭО) совместно с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НВГУ» выполняет планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБОУ ВО «НВГУ» (далее – закупка).

1.4. Основными принципами работы Управления НПиФЭО при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) свободный доступ к информации о совершаемых при закупках действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- 3) заключение контрактов (договоров) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. Функциональные обязанности при осуществлении закупок для нужд ФГБОУ ВО «НВГУ»:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НBSУ

консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- 3) обоснование закупок;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора);
- 5) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 6) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 7) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов (договоров);
- 8) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 9) рассмотрение независимых гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по независимой гарантии;
- 10) организация заключения контракта (договора);
- 11) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта (договора), предусмотренных контрактом (договором), включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора), обеспечение создания приемочной комиссии;
- 12) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта (договора) совместно с Управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля (далее – Управление БУиФК);
- 13) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (договора);
- 14) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 15) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 16) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ

1.6. Порядок действий Управления НПиФЭО для осуществления своих полномочий по закупкам, а также порядок взаимодействия Управления НПиФЭО с другими подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению закупок определяется регламентом по закупкам, утвержденным Заказчиком в соответствии с настоящим Регламентом.

## **2. Функции и полномочия управления НПиФЭО при осуществлении закупок**


2.1. Управление НПиФЭО выполняет следующие функции и полномочия:

2.1.1. для осуществления закупок:

- формирует план-график на очередной финансовый год и плановый период в системе «Электронный бюджет» с интеграцией в единую информационную систему (ЕИС);
- размещает план-график, утвержденный посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица;
- подготавливает изменения для внесения в план-график, утвержденные посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица;
- не допускает осуществление закупок, не предусмотренных планом-графиком на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- уточняет в рамках обоснования цены цену контракта (договора) и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;
- уточняет в рамках обоснования цены цену контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов (договоров), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Р-ПП01.02	РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ

оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;


б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Р-ПП01.02	РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

11) соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

- обеспечивает привлечение на основе контракта (договора) специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

- обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта (договора);

- обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта (договора) субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов (договоров), протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

- публикует по решению руководителя Заказчика извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;


- подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

- обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках;

- привлекает экспертов, экспертные организации;

- обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

- обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Р-ПП01.02	РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

Федерального закона;

- обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта (договора) и иные существенные условия контракта (договора) в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (договора) (при вступлении соответствующего требования в силу согласно законодательства);

- обеспечивает заключение контрактов (договоров);

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов (договоров);

2.1.3. при исполнении, изменении, расторжении контракта (договора):

- принимает документы о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги для дальнейшей оплаты;

- организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора) совместно с Управлением БУиФК;

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (договора), применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом (договором), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором), совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора) на основании актов неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором), представленных другими структурными подразделениями университета, ответственными за приемку;

- организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

- в случае необходимости оказывает содействие в создании приемочной комиссии не менее, чем из пяти человек для приемки поставленного товара,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ

выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора);

– размещает в единой информационной системе информацию об исполнении контракта (договора), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта (договора), о ненадлежащем исполнении контракта (договора) (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта (договора) и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта (договора) или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта (договора) в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта (договора) или о расторжении контракта (договора), за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

– организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт (договор) был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта (договора);

– составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Управление НПиФЭО осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

3) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

4) разрабатывает проекты контрактов (договоров), в том числе типовых контрактов (договоров) Заказчика, типовых условий контрактов (договоров) Заказчика;

5) осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов (договоров), на соответствие требованиям Федерального закона;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ

б) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

7) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

8) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов (договоров) совместно с Управлением БУиФК.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 части 2, настоящего Регламента, работники Заказчика обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.


2.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона Управление НП и ФЭО осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 части 2, настоящего Регламента и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Руководитель Управления НП и ФЭО:

1) распределяет обязанности между работниками Управления НП и ФЭО в области планирования и осуществления закупок для нужд ФГБОУ ВО «НВГУ»;

2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления НП и ФЭО в области планирования и осуществления закупок для нужд ФГБОУ ВО «НВГУ»;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Р-ПП01.02	РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

### **3. Взаимодействие управления НПиФЭО с другими структурными подразделениями Заказчика при осуществлении закупок**

3.1. Во исполнение ч. 1, 2 настоящего Регламента и действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, необходимо выдерживать сроки предоставления структурными подразделениями служебных записок, сопутствующих документов (минимальные технические и функциональные требования закупки, обоснования необходимости закупки и др.) в рамках запроса на закупку товаров, работ, услуг, требующих функционирование работы ФГБОУ ВО «НВГУ» согласно уставной деятельности, а также деятельности данного структурного подразделения согласно функциям и полномочиям, утвержденным руководителем Заказчика (ректор университета).

3.2. Для осуществления планирования закупок для нужд ФГБОУ ВО «НВГУ» и формирования плана-графика закупок на год следующий за текущим, структурные подразделения за подписью руководителя подразделения подают информацию о требуемых в рамках функций и полномочий деятельности структурного подразделения товарах, работах, услугах на следующий год до конца третьего квартала текущего года.

3.3. Не предоставленные в срок сведения о планируемых закупках товаров, работ, услуг на следующий год, не вносятся в план-график закупок и дальнейшее приобретение закупки возможно только при письменном согласовании с руководителем Заказчика. Данная закупка возможна лишь при наличии денежных средств, не закрепленных обязательствами согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, с учетом внесения изменений в план-график закупок с обязательной публикацией данного плана-графика в единой информационной системе.

3.4. Закупки, не включенные в план-график закупок, осуществляются на основании представленной уполномоченным представителем структурного подразделения информации: служебная записка (за подписью руководителя Заказчика и руководителя структурного подразделения), документальное обоснование необходимости данной закупки, технические и функциональные требования к закупке – Техническое задание (оформленное согласно приложения №1), от 3-х (трех) до 5-ти (пяти) информационных источников рыночной стоимости единицы товара, работы, услуги. Срок проведения данной закупки будет осуществляться от 3-х (трех) недель до 3-х (трех) месяцев, в зависимости от вида закупки.

3.5. Следует учесть, что процедура начала осуществления закупки возможна лишь не ранее, чем через 1 (один) день с момента публикации изменений плана-графика в единой информационной системе.

3.6. Главный специалист по закупкам определяет, каким образом будет



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**


СМК-Р-ПП01.02

РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ

осуществлена закупка вместе с руководством и контрактной службой Заказчика. В зависимости от способа осуществления закупки сроки ее оформления варьируются следующим образом:

3.6.1. Если запланированная закупка осуществляется посредством запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, электронного аукциона, электронного конкурса, уполномоченный представитель структурного подразделения предоставляет не менее, чем за 7 (семь) недель до предполагаемой публикации извещения (следует принять во внимание, что заключение контракта (договора) по итогам торгов и начало поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, ожидается не ранее, чем через 3 (три) недели) в единой информационной системе информацию о закупке: служебную записку (за подписью руководителя структурного подразделения, если закупка запланирована согласно п.3.2 части 3 настоящего Регламента), документальное обоснование необходимости данной закупки, технические и функциональные требования к закупке – Техническое задание (оформленное согласно Приложению 1), от 3-х (трех) до 5-ти (пяти) источников рыночной стоимости единицы товара, работы, услуги. Рассмотрение информации специалистами Управления НПиФЭО, поданной согласно п.3.1. ч. 3 настоящего Регламента составляет не менее, чем 7 (семь) рабочих дней. Специалист Управления НПиФЭО оставляет за собой право в течение периода рассмотрения поданной информации отказать в приеме документов на закупку товаров, работ, услуг в случае не предоставления или частичного предоставления информации, указанной в п.3.1. части 3 настоящего Регламента, а также запросить дополнительную информации по закупке при необходимости.

3.6.2. Если запланированная закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя) уполномоченный представитель структурного подразделения предоставляет за не менее, чем за 3 (три) недели до предполагаемой даты заключения контракта (договора), информацию о закупке: служебная записка (за подписью руководителя структурного подразделения, если закупка запланирована согласно п.3.2 ч.3 настоящего Регламента), документальное обоснование необходимости данной закупки, технические и функциональные требования к закупке – Техническое задание (оформленное согласно Приложению 1), счет или счет-фактура от предполагаемого поставщика (исполнителя), от 3-х (трех) до 5-ти (пяти) источников рыночной стоимости единицы товара, работы, услуги. Рассмотрение информации специалистами Управления НПиФЭО, поданной согласно п.3.1. ч. 3 настоящего Регламента составляет не менее, чем 7 (семь) рабочих дней. Специалист Управления НПиФЭО оставляет за собой право в течение периода рассмотрения поданной информации отказать в приеме

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Р-ПП01.02	РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

документов на закупку товаров, работ, услуг в случае не предоставления или частичного предоставления информации, указанной в п.3.6.2. части 3 настоящего Регламента, а также запросить дополнительную информации по закупке при необходимости.

3.7. Приемка товаров, работ, услуг и экспертиза результатов по закупкам товаров, работ, услуг осуществляется приемочной комиссией, в которую входит представитель структурного подразделения, с которого поступил запрос на осуществление данной закупки или непосредственно представителем структурного подразделения (ответственность по договору подтверждается распоряжением или иным документом за подписью руководителя Заказчика либо председателя Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «НВГУ»).


3.8. При нарушении сроков предоставления информации по закупке товаров, работ, услуг в Управление НПиФЭО от структурных подразделений, руководитель Управления НПиФЭО совместно с главным специалистом по закупкам вправе отказать от осуществления данной закупки.

3.9. Любые правовые отношения, устные соглашения, контракты (договора), заключенные с поставщиками (исполнителями) сотрудниками Заказчика от имени Заказчика, без ведома Управления НПиФЭО в обход настоящего Регламента, являются нарушением настоящего Регламента. Должностные лица виновные в данном нарушении несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Ответственность работников управления НПиФЭО и ответственных за контракт (договор) в области планирования и осуществления закупок для нужд ФГБОУ ВО «НВГУ»**

4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц Заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.


4.2. Должностные лица Заказчика, ответственные за осуществление и сопровождения закупок для нужд ФГБОУ ВО «НВГУ» и виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Регламента, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Р-ПП01.02	РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Р-ПП01.02	РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

## Приложение 1

### Методические рекомендации к составлению технического задания для закупки

Техническое задание - документ, содержащий требования заказчика к объекту закупки, определяющие условия и порядок ее проведения для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в соответствии с которым осуществляются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг и их приемка. Это исходный документ, который учитывает основное назначение закупки товаров, работ, услуг, их характеристики, задание заказчика, описание первичных данных, целей и задач закупки, сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг, требований к товару, работам, услугам, их результатам, к гарантиям, описание объекта закупки, объем закупаемых товаров, работ, услуг, формы отчетности, обоснование требований к товару, работам, услугам, эквивалентные показатели, экономические требования, а также специальные требования. Таким образом, техническое задание содержит описание того, что нужно заказчику, и процесс достижения необходимого результата. Техническое задание разрабатывается на конкретную закупку в целом.

### ЗАДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Составление технического задания до размещения извещения о проведении закупки позволяет правильно рассчитать сроки, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, подробно и понятно описать предмет закупки, назначить ответственных специалистов, а также:

- представить результат закупки;
- исключить несогласованности и ошибки;
- поставить задачу;
- исключить ошибочные и неправомерные требования;
- проверить соответствие товаров, работ, услуг требованиям стандартов и регламентов;
- спланировать все этапы закупки, в том числе после заключения контракта (договора);
- осуществить проверку закупки.

Сведения, содержащиеся в этом документе, позволяют:

- 1) сформировать план-график закупок;
- 2) определить начальную (максимальную) цену контракта (договора), цену контракта (договора) с единственным поставщиком;
- 3) подготовить извещение об осуществлении закупки;
- 4) подготовить документацию о закупке;
- 5) подготовить проект контракта (договора);
- 6) рассмотреть и оценить предложения участников закупки;
- 7) заключить контракт (договор);
- 8) исполнить контракт (договор).

### СОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

#### Общие правила составления технического задания

Содержание технического задания должно быть подробным, детальным и давать ясное представление о потребностях и нуждах заказчика. В связи с этим для правильной организации планирования и осуществления закупки рекомендуется при составлении технического задания руководствоваться приведенными правилами.

Форма: произвольная.

Целесообразно указать:

- 1) общую информацию о закупке;
- 2) информацию об объекте закупки;
- 3) требования к поставщикам;
- 4) условия исполнения контракта (договора);
- 5) информацию о приложениях.

Целесообразно составить техническое задание заранее (ориентировочно за два месяца до



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

**РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ**

планируемого срока размещения извещения и (или) документации о закупке в единой информационной системе; далее - ЕИС) с учетом времени, которое может понадобиться для описания всех необходимых требований и условий по проведению закупки.

**Требования к общей информации о закупке**

1. Термины, определения, сокращения, используемые в техническом задании.

Указываются с целью установить однозначно понимаемую и непротиворечивую терминологию для всех видов документов, которые подготавливаются при определении поставщика или осуществлении закупки у единственного поставщика. Такая информация призвана обеспечить взаимопонимание между заказчиком и участниками закупки (поставщиками), контролирующими органами и другими субъектами рыночно - хозяйственной деятельности, применяющими межгосударственные (региональные) и национальные стандарты. Использование терминов с определениями позволит избежать неправильного их толкования и разночтений в техническом задании, а также упорядочит информацию, содержащуюся в нем.

Целесообразно при выборе терминов и определений использовать уже устоявшиеся и закрепленные законами, подзаконными актами и межгосударственными стандартами слова и словосочетания. Если стандартная терминология, предусмотренная техническими регламентами или стандартами, не может быть применена, необходимо обосновать в техническом задании, в связи с чем используется другая терминология.

2. Общие сведения о заказчике.

К таким сведениям можно отнести:

- 1) наименование заказчика - официальное название предприятия, организации, учреждения, содержащее указание на организационно-правовую форму и отражающее характер деятельности;
- 2) местонахождение - адрес заказчика или его подразделения, ответственного за осуществление закупки, по которому находится действующий исполнительный орган заказчика или иного органа или лица, имеющего право действовать от имени заказчика без доверенности;
- 3) режим работы - порядок работы заказчика, установленный правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. Информация о режиме работы позволит участнику закупки составить график работы при исполнении контракта (договора) так, чтобы не нарушался привычный рабочий процесс заказчика.

3. Общие сведения о закупке.

К таким сведениям можно отнести:

- 1) сведения об объекте заказчика (если данная информация необходима для осуществления закупки) - информацию об архитектурных особенностях недвижимого объекта, дате его постройки, этажности, наличии или отсутствии лифтов, ширине лестничных пролетов, составе помещений, отделке внутренних помещений, текущем техническом состоянии, общей площади, инженерном оборудовании и пр.

Такие сведения указываются с целью предупредить участников закупки об особенностях объекта, которые могут повлиять на процесс исполнения контракта (договора). При описании объекта могут указываться источники информации - паспорт объекта, чертежи, типовой проект, проект объекта.

- 2) сведения о местоположении объекта заказчика (если данная информация необходима для осуществления закупки) - информацию о территориальном расположении объекта, районе, в котором он находится, климатических условиях, градостроительных особенностях района, развитости инфраструктуры, основных транспортных и пешеходных потоках, наличии транспортных подъездов и развязок, магистралей, собственной территории, парковок, особо охраняемых территорий, а также сведения о характере застройки, благоустройстве территории, рельефе и пр. В этом разделе приводится любая доступная информация, которая может потребоваться для принятия решения об участии в закупке.

- 3) сведения об особенностях объекта заказчика. Основная цель описания особенностей объекта - выявление всех его достоинств и недостатков. При этом следует иметь в виду, что такие



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

**РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ**

сведения должны быть понятны широкому кругу лиц, а исходные данные могут впоследствии использоваться участниками закупки в их расчетах при подаче заявки и должны быть подтверждены доступными для проверки источниками. При описании основных конструктивных особенностей объекта рекомендуется указать его наиболее существенные дефекты, уязвимые места, отметить особенности конструктивной схемы, привести информацию о фактическом использовании объекта.

4) сведения об исходных условиях - справочную, научную, техническую, социально-экономическую, опытную информацию, дающую представление об изначальных условиях, в которых окажется участник закупки и которые должны быть им учтены при исполнении контракта (договора). Такие данные позволят оценить конкретные условия, в которых начнется процесс исполнения контракта (договора)

*Например, образовательное учреждение планирует заключить контракт на техническое обслуживание компьютеров в помещении, где проводятся занятия с детьми. В данной ситуации работник при описании сведений об исходных условиях может указать: "Обслуживание компьютерной техники будет осуществляться в учебном корпусе № 3, в котором в дневное и вечернее время проводится обучение значительного количества несовершеннолетних лиц. Прерывание учебного процесса недопустимо, поэтому обслуживание должно совершаться в неучебное время на местах установки компьютерной техники";*

5) сведения о нуждах заказчика - описание задач, которые заказчик должен решить путем проведения закупки, и результата, который он желает получить. Таким образом, описываются отправная и конечная стадии осуществления закупки.

6) цель закупки.

7) нормативно-правовую базу. Это одна из важнейших составляющих технического задания, представляющая собой перечень законов, нормативных правовых актов, методических документов, стандартов, инструкций по эксплуатации, технических регламентов, используемых в рамках подготовки требований к участникам закупки, предмету контракта (договора), условиям его исполнения, сроку, гарантийным обязательствам, при описании объекта закупки и иных параметров. Такая база направлена на установление условий закупки, правил работы при исполнении контракта (договора), внедрении новых инновационных технологий и иных параметров.

*Например, работник может указать в списке нормативно-правовой базы: "Настоящее техническое задание подготовлено на основании следующих документов:*

- Конституции РФ;
- международных договоров;
- законодательных актов РФ в сфере стандартизации;
- указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Председателя Правительства РФ, регламентирующих вопросы осуществления закупок;
- правовых актов федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, служб, агентств и др.) как общеотраслевого, так и ведомственного характера;
- правовых актов органов представительной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований, регламентирующих вопросы осуществления закупки;
- правовых актов нормативного и инструктивного характера, методических документов учреждений, организаций и предприятий;
- государственных стандартов;
- унифицированных систем документации;
- общероссийских классификаторов;
- нормативных документов по организации управленческого труда и охране труда;
- нормативных документов, устанавливающих требования к товарам, работам, услугам, которые являются предметом закупки;
- законодательных актов субъектов РФ и правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти субъектов РФ";

8) дополнительные пояснительные сведения - вспомогательную информацию, которая позволяет неограниченному кругу лиц ознакомиться с поставленной при осуществлении закупки



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ

задачей, понять ее суть и подготовить предложение (заявку). Пояснительная информация раскрывает, уточняет и дополняет данные, представленные в основных разделах технического задания. В этом разделе также может быть приведено обоснование установленных в техническом задании требований.

*Например, заказчик планирует провести ремонтные работы автомобильной дороги, которая расположена в районе со сложными климатическими условиями. В этом случае работник в качестве дополнительной информации может указать: "График выполнения работ представляет собой четкое расписание, определяющее последовательность действий при выполнении работ и сроки в соответствии с СП 78.13330.2012 "Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85" в связи с тем, что климатические условия в этом регионе позволяют провести такого рода работы только в указанный период. Несоблюдение этого срока приведет к тому, что результат работы не будет соответствовать установленным в отношении него стандартам качества";*

9) Не допущение закупки с избыточными потребительскими свойствами или предметов роскоши.

**Требования к информации об объекте закупки**

Составление технического задания в этой части требует повышенного внимания заказчика, так как данный раздел является ключевым разделом, устанавливающим требования к товару, работам, услугам, порядку их предоставления и ожидаемому результату. Содержание раздела строго не регламентировано, оно во многом зависит от объекта закупки, способа определения поставщика и в большинстве случаев носит индивидуальный характер. Однако при описании объекта закупки по некоторым показателям необходимо соблюдать правила, предусмотренные ст. 33 Закона № 44-ФЗ.

**Наименование и обоснование объекта закупки**

1. Наименование объекта закупки.

Указывается информация, которая позволит отнести объект закупки к классу, группе, виду экономической деятельности, продукции и услуг. Наименование должно словесно обозначать закупаемый товар, работу, услугу.

2. Обоснование объекта закупки.

Сведения, обосновывающие закупку, позволяют достичь поставленных целей и удовлетворить потребности заказчика в контексте использования объекта закупки, демонстрируют необходимый уровень производительности. Удовлетворенность заказчика результатом закупки будет зависеть от обстоятельств, в которых он используется.

Такого рода информация дает понятие о том, что необходимо принять во внимание при составлении задания и почему, описывает использование результата закупки и требуемые показатели исходя из фактических данных, объясняет, как закупка определяется и используется, какие обстоятельства имеют значение при ее проведении. Перечисленные сведения позволяют участникам закупки оценить свои преимущества, поставленную цель, ресурсы, которые придется израсходовать для ее достижения, и степень приемлемости результатов закупки.

**Описание объекта закупки**

Описание объекта закупки - это фиксация качественных и количественных характеристик (стандарт), позволяющая идентифицировать объект закупки. Описание должно быть объективным.

Источниками для описания объекта закупки могут служить:

1) исполненные контракты (договора);

2) реклама, каталоги, описания товаров и другие предложения, обращенные к неопределенному кругу лиц и признаваемые в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) официальные источники информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством РФ, субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций или иные общедоступные издания;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

**РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ**

- 4) универсальные энциклопедии, словари и справочники, электронные каталоги библиотек, статистические данные;
- 5) результаты анализа общедоступного рынка, коммерческие предложения;
- 6) информация от информационных агентств;
- 7) классификаторы, терминологические базы, онтологии и другие структурные информационные механизмы;
- 8) информационно-коммуникационные источники (форумы, статьи, обзоры и пр.), информация из глобальной сети Интернет;
- 9) информация из опубликованных научных журналов, книг, эссе;
- 10) нормативно-технические, производственно-административные, справочно-информационные документы, технические нормы, стандарты, правила, условия и пр.;
- 11) брифинги, презентации, пресс-релизы, симпозиумы, семинары, конференции и пр.

**Рекомендация**

Целесообразно дополнительно проверить достоверность информации об объекте закупки, полученной из неофициального источника.

**Объект закупки описывается с учетом правил, установленных ст. 33 Закона № 44-ФЗ.**

Если техническое задание включается в состав проекта контракта (договора), документацию и (или) извещение о закупке, то при описании объекта закупки заказчику необходимо отразить следующие параметры:

**1. Качественные характеристики объекта закупки.**

Указывается совокупность свойств, характеристик, признаков товаров, услуг, работ, обуславливающих их способность удовлетворять потребности и запросы заказчика, соответствовать своему назначению и предъявляемым требованиям. При описании качественных характеристик необходимо использовать стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, установленные в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании. Качество определяется соответствием товаров, работ, услуг по характеризующим их признакам пригодности, целям, ценностям, условиям, технологиям выполнения и требованиям стандартов, законов, технических регламентов, исполненных контрактов.

Качественные характеристики объекта закупки являются критерием оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (ч. 1 ст. 32 Закона № 44-ФЗ).

**2. Технические характеристики объекта закупки.**

Указывается информация, определяющая технические свойства объекта закупки. Заказчик может дать развернутое, детализированное описание объекта закупки, привести конкретные данные, параметры, исходные и конечные величины, физические величины показателей, описать регламент и порядок действий при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг. При описании технических характеристик необходимо использовать стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, установленные в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании. Кроме того, в описание технических характеристик можно включить эскизы, чертежи, проекты, фотографии и пр. При использовании наглядных материалов заказчик должен соблюдать авторские права.

*Например, заказчику необходимо приобрести стол в кабинет руководителя отдела. Работник при описании характеристик объекта закупки может указать в техническом задании:*

*"Требования к товару.*

*Товар (далее также - мебель) должен соответствовать: Межгосударственному стандарту ГОСТ 16371-93 "Мебель. Общие технические условия" (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 02.06.1994 № 160), ГОСТ 26800.1-86 "Мебель для административных помещений. Функциональные размеры", ГОСТ 26800.4-86 "Мебель для административных помещений. Функциональные размеры отделений шкафов", ОСТ 13-40-89 "Фурнитура мебельная. Общие технические условия".*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

**РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ**

*Наименование товара - стол эргономичный.*

*Размер, Ш x Г x В (ширина, глубина, высота):*

*- минимальные значения - 100 x 100 x 71,5 см;*

*- максимальные значения - 165 x 110 x 71,5 см.*

*При этом высота не подлежит изменению.*

*Цвет: коричневый.*

*Требования к столешнице:*

*Материал - высококачественная МДФ, толщина: минимальное значение - 12 мм, максимальное значение - 35 мм. Облицовка - ПВХ-пленка.*

*Столешница должна быть эргономичной и иметь плавные края.*

*В столешнице должно быть предусмотрено отверстие для проводов с заглушкой".*

**3. Эксплуатационные характеристики объекта закупки.**

Указываются характеристики надежности и работоспособности объекта закупки, условия, обеспечивающие его эффективную эксплуатацию, к которым относятся, в том числе, прочность, долговечность, технические параметры, объемно-планировочные, санитарно-гигиенические, экономические и эстетические характеристики, такие как ровность, устойчивость. Могут быть также указаны эксплуатационные расходы, которые связаны с поддержанием объекта закупки в необходимом заказчику состоянии. В качестве эксплуатационных характеристик товара можно указать стадию его жизненного цикла использования по назначению.

Выбор показателей и характеристик объекта закупки остается за заказчиком. Поэтому определять предмет закупки, отражать требования в техническом задании должен специалист, владеющий знаниями о предмете закупки профессионально. Вместе с тем при определении эксплуатационных характеристик профильному специалисту нелишне ознакомиться с пожеланиями тех работников, которые будут использовать объект закупки. Например, учесть такие факторы, как удобство, простота в работе и т.п.

**4. Функциональные характеристики объекта закупки.**

Совокупность сведений о свойствах объекта закупки, удовлетворяющих потребности и ожидания заказчика. Такие сведения отражают способность объекта выполнять его основную функцию. При определении функциональных характеристик необходимо установить основное назначение объекта закупки и условия его использования по назначению. Функциональное назначение объекта характеризуется следующими свойствами:

- выполнение основной функции, определяющееся степенью удовлетворения наиболее значимой потребности при использовании по назначению (например, создание и поддержание определенной температуры в помещении);

- совершение вспомогательных операций, определяющееся особенностями функционирования объекта закупки на разных этапах его технологического и жизненного цикла. Данное требование является критерием оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

*Например, при закупке продуктов питания функциональными характеристиками являются потребительские свойства товара, а именно:*

*- пищевая ценность (энергетическая, биологическая);*

*- эстетические свойства (форма, цвет, запах, совершенство производственного исполнения).*

*При закупке непродовольственных товаров функциональными характеристиками могут являться:*

*- социальное назначение - соответствие товаров общественно необходимым и индивидуальным потребностям. Показатели свойств социального назначения зависят от многих факторов, например направления моды, стиля, сезонности товара;*

*- классификационное назначение - возможность использования некоторых свойств и показателей в качестве классификационных признаков;*

*- универсальное назначение - способность некоторых свойств и показателей товаров удовлетворять различные потребности;*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

**РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ**

- надежность - способность изделия сохранять во времени в установленных пределах все значения параметров, определяющих его возможность выполнять требуемые функции в заданных режимах и условиях. Показателями надежности являются безотказность, долговечность, ремонтпригодность и сохраняемость. По существу, показатели надежности дополняют характеристику товаров показателями функционального назначения, так как определяют продолжительность или полноту проявления эффекта от использования товара заказчиком.

**5. Гарантийный срок.**

Указывается срок, в течение которого заказчик имеет право обратиться к участнику закупки с требованием о восстановлении свойств объекта закупки.

По сути гарантийный срок - это период сохраняемости первоначальных свойств объекта закупки, в течение которого участник закупки гарантирует и обеспечивает выполнение задач, поставленных в отношении объекта закупки, при условии соблюдения заказчиком правил его эксплуатации, хранения, использования и транспортирования.

Гарантийный срок может определяться в днях, месяцах, годах. Для некоторых объектов закупки гарантийный срок может быть установлен законом или иным нормативным актом.

*Например, гарантийный срок для объекта долевого строительства без учета технологического и инженерного оборудования, входящего в его состав, не может составлять менее пяти лет (ч. 5 ст. 7 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации").*

**6. Объем предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.**

Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходуемых ресурсов, затрат факторов производства, которые несет участник закупки на обслуживание объекта закупки в целях восстановления его функционального состояния. Измеряется в натуральных (физических) или денежных единицах. В этом разделе также можно перечислить обязанности участника закупки в случае обнаружения дефектов объекта закупки или несоответствия его контракту.

*Например, в случае оказания услуг по мойке окон заказчик вправе предусмотреть в техническом задании обязанность участника закупки повторно оказать услугу, если обнаружится, что она была предоставлена некачественно (остались разводы на стекле, пыль на рамах, загрязнения), до полного устранения обнаруженных дефектов.*


**7. Упаковка.**

Указываются требования к комплексу защитных мер и материальных средств по подготовке товара к транспортированию и хранению для обеспечения его максимальной сохранности.

Назначение упаковки - сохранить содержимое, защитить от внешних воздействий при транспортировании и реализации продукции (например, при передаче конечному потребителю лекарств в индивидуальной упаковке). Основная задача упаковки - предотвращение повреждения и (или) порчи товара.

Заказчик может установить требования к внешней и внутренней упаковке товара, предусмотреть вид и материалы упаковки, ее конструкцию. В отношении некоторых видов товаров требования к упаковке предусматриваются стандартами.

*Например, в разд. 4.9 ГОСТ Р ЕН 365-2010 "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты от падения с высоты. Основные требования к инструкции по применению, техническому обслуживанию, периодической проверке, ремонту, маркировке и упаковке" предусмотрено, что производители обязаны принимать все разумные меры для того, чтобы обеспечить упаковку, достаточную для предотвращения повреждений и ухудшения качества в ходе транспортирования. А при наличии неблагоприятных условий окружающей среды, либо специальных условий поставки, предусматривающих, например, длительное хранение на складе, либо особых требований к транспортированию данные условия должны выдвигаться покупателем и одобряться производителем.*

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Р-ПП01.02	РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

#### 8. Маркировка.

Требования к маркировке заключаются в том, что на упаковку должны быть нанесены идентификационные условные обозначения, содержащие данные, которые позволяют осуществить перевозку товара, определить порядок и способы обращения с грузом, информируют о его габаритных размерах и весе, месте отправления. Маркировка также предусматривает нанесение на упаковку манипуляционных знаков, которые информируют об особенностях груза и условиях его хранения. Например, знак «Беречь от влаги» предусматривает необходимость оберегать груз от влажного воздействия при хранении и перевозке.

При закупке отдельных видов товаров требование о маркировке является обязательным.

*Например, на упаковку с опасным грузом в обязательном порядке наносится маркировка, характеризующая вид и степень опасности груза. Она должна содержать знак опасности, транспортное наименование груза, номер ООН, классификационный шифр (п. 2.4 ГОСТ 19433-88 «Грузы опасные. Классификация и маркировка»).*

#### 9. Условные обозначения.

При описании объекта закупки в некоторых случаях возникает необходимость использовать специальные обозначения, например сокращенное обозначение размеров, народные и исторические термины, графические элементы, стандартные сокращения пояснительных надписей, применяемых на схемах, картах, чертежах. В этом случае при описании технических и качественных характеристик объекта закупки, закрепленных стандартами, техническими регламентами, лучше использовать такие обозначения (графические, буквенные, цифровые). Это позволит избежать разночтений в техническом задании, упорядочить содержащуюся в нем информацию и предотвратить неправильное толкование условных обозначений.

Согласно ст. 33 Закона №44-ФЗ в техническом задании допускается устанавливать требования к условным обозначениям. Введение таких требований приводит к единообразному пониманию содержания заявки и окончательного предложения и позволяет проверить их на соответствие техническому заданию.

#### 10. Терминология.

В целях единообразного понимания условий технического задания при описании качественных и технических характеристик объекта закупки необходимо использовать термины (ст. 33 Закона № 44-ФЗ). В техническом задании закрепляется общий подход к их применению. Термины служат обозначениями выделенных характеристик, отражают специфику конкретной сферы. Они должны быть четко определены, так как являются способом типизации описания объекта закупки.

Кроме того, согласно ст. 33 Закона № 44-ФЗ в техническом задании допускается устанавливать требования к терминологии. Введение таких требований приводит к единообразному пониманию содержания заявки и окончательного предложения и позволяет проверить их на соответствие техническому заданию.

#### **Рекомендация**

При составлении технического задания целесообразно использовать термины, закрепленные стандартами и (или) техническими регламентами. Это позволит свести к минимуму их неправильное толкование.

*Например, если заказчику необходимо провести комплекс операций по восстановлению исправности или работоспособности изделий и восстановлению ресурсов изделий или их составных частей, для обозначения такого комплекса в техническом задании он может использовать термин "ремонт".*

#### 11. Новый товар.

Если в описание объекта закупки включены товары, то по правилам ст. 33 Закона №44-ФЗ поставке подлежат новые товары при условии, что не указано иное.

Товар считается новым, если:

- не находился в употреблении;
- не ремонтировался;
- не восстанавливался;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

**РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ**

- не осуществлялась замена его запасных частей;
- не восстанавливались его потребительские свойства.

12. Товарный знак.

В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарного знака. Указание на товарный знак допускается лишь в случаях, предусмотренных данным Законом, однако даже в этих случаях заказчик обязан перечислить требования к качеству товара, технические и другие характеристики. Такое положение содержится в требованиях к описанию закупки (ст. 33 Закона №44-ФЗ).

Таблица. Случаи, в которых допускается включать в описание объекта закупки товарный знак

Случай	Условие включения
Нет способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки	Указывается при любых способах определения поставщика
При выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта	Указывается при проведении конкурса, аукциона и запроса предложений и сопровождается словами "или эквивалент"

Включение товарного знака в описание объекта должно сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случая, когда нет иного способа обеспечить более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

13. Показатели.

При описании в техническом задании характеристик объекта закупки используются показатели. Они отражаются преимущественно в численной форме и позволяют определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным требованиям заказчика.

При указании показателей необходимо соблюдать следующие правила:

- использовать по возможности стандартные показатели;
- указывать максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения, которые не могут меняться.

*Например, заказчик осуществляет закупку сырого молока. Работник может привести в техническом задании показатели допустимого содержания токсичных элементов в поставляемом товаре:*

Токсичный элемент	Допустимые уровни, мг/кг (не более)
Свинец	0,1
Мышьяк	0,05
Кадмий	0,03

*Использованные показатели предусмотрены ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции».*

14. Этикетка.

Этикетка является носителем информации о товаре, его производителе, транспортировке. Наличие этикетки способствует идентификации товара при его приеме, правильному хранению, сортировке и распределению товара.

Заказчик может указать в техническом задании, что каждая единица поставляемого товара должна быть снабжена этикеткой, а также перечислить требования к этикеткам.

*Например, заказчик осуществляет закупку лакокрасочных материалов. При составлении технического задания работник может указать:*

*"Вид этикетки.*

*Для маркировки товаров могут использоваться виды этикеток, предусмотренные в таблице А.2 ГОСТ 9980.4-2002 «Межгосударственный стандарт. Материалы лакокрасочные. Маркировка».*

*Все поставляемые товары должны снабжаться этикетками. Они должны быть наклеены прочно, без перекосов и морщин.*

*Этикетки должны быть прикреплены к таре, транспортным пакетам, средствам пакетирования в соответствии с ГОСТ Р 51294.10-2002.*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

**РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ**

*К полимерной таре (потребительской и транспортной) бумажные этикетки прикрепляются полиизобутиленовым клеем, лентой с липким слоем по ГОСТ 20477-86, латексом бутилкаучука или поливинилацетатной дисперсией по ГОСТ 18992-80.*

*Допускается вкладывать бумажную этикетку внутрь полиэтиленового пакета с отделением ее от содержимого пакета швом (за исключением материалов, предназначенных для розничной торговли).*

*К металлической, комбинированной, стеклянной, бумажной и картонной потребительской таре этикетки должны прикрепляться поливинилацетатной дисперсией по ГОСТ 18992-80, декстриновым клеем по ГОСТ 6034-74, жидким натриевым стеклом по ГОСТ 13078-81.*

**15. Гарантийное обслуживание товара.**

При необходимости в техническое задание может быть включено требование о гарантийном обслуживании товара (ст. 33 Закона №44-ФЗ). Оно подразумевает установление порядка обслуживания товара в течение гарантийного срока. В связи с этим целесообразно установить требование о передаче вместе с товаром гарантийного талона к каждой единице изделия.

*Например, государственному заказчику необходимо закупить принтеры. В техническом задании работник может указать:*

*«Участник закупки должен гарантировать, что поставляемые принтеры (далее - товары) исправны и безопасны для эксплуатации.*

*В случае если при бережном и надлежащем обращении с товаром или по итогам экспертизы обнаружится несоответствие товара заявленным качественным, техническим, экологическим и функциональным характеристикам, участник закупки должен восстановить функциональность товара в течение гарантийного срока или заменить его товаром надлежащего качества.*

*Порядок взаимодействия в указанных случаях следующий.*

*Заказчик обращается к поставщику с просьбой заменить товар или восстановить его функциональность.*

*Поставщик обязан отреагировать на обращение заказчика незамедлительно и в течение суток со дня обращения осмотреть неисправный товар.*

*По результатам осмотра заказчику предлагается либо заменить товар на товар надлежащего качества, либо осуществить ремонт.*

*Если заказчик решит, что ему необходима замена товара, поставщик обязан в течение двух рабочих дней предоставить аналогичный товар надлежащего качества.*

*Если заказчик решит, что необходимо восстановить функциональность товара, поставщик обязан незамедлительно приступить к его ремонту в сертифицированном сервисном центре, указанном производителем. Доставку товара в сервисный центр и обратно осуществляет поставщик за свой счет. Срок гарантийного ремонта не должен превышать 10 рабочих дней.*

**16. Расходы на эксплуатацию товара.**

Требование к расходам на эксплуатацию товара (ст. 33 Закона №44-ФЗ) включается в техническое задание, если необходимо обосновать документально расходы, которые будут понесены заказчиком при эксплуатации закупленного товара. Величина расходов отражается в численной форме индивидуально для каждого товара с учетом нормальных эксплуатационных и нагрузочных условий работы. Данное требование является критерием оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (ст. 32 Закона №44-ФЗ).

*Например, заказчику необходимо приобрести легковой автомобиль. Работник контрактной службы может указать в техническом задании: «Расходы на техническое обслуживание транспортного средства не должны превышать 50 000 тыс. руб. в год. Под техническим обслуживанием понимается следующий комплекс работ:*

- 1) контрольно-диагностические;*
- 2) крепежно-регулирующие;*
- 3) смазочно-заправочные;*
- 4) очистительные;*
- 5) уборочно-моечные.*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

**РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ**

*В отношении каждого вида работ участник закупки в составе заявки дает свое предложение о расходах».*

17. Монтаж и наладка товара.

Требование к монтажу и наладке товара (ст. 33 Закона №44-ФЗ) включается в техническое задание, если товар поставляется в разобранном виде, а его эксплуатация возможна только после сборки из поставленных частей и наладки для функционирования в заданных заказчиком условиях.

*Например, заказчик закупает оборудование для системы отопления. Работник, описывая требования по монтажу и наладке оборудования, может указать:*

*«После поставки оборудования для системы отопления необходимо осуществить его монтаж и наладку.*

*Монтаж системы отопления производится в течение трех рабочих дней после поставки. Он осуществляется на объекте заказчика с 8 до 12 часов и включает в себя следующие виды работ:*

- навес радиатора;
- установка регулирующего и запорного вентиля;
- прокладка труб для создания трубопровода системы отопления;
- теплоизоляция труб;
- подключение к трубопроводам системы отопления;
- заправка системы теплоносителя;
- опрессовка системы.

*После монтажа системы отопления должны быть проведены ее наладка и запуск. На этом этапе участник закупки должен наладить систему отопления, чтобы она отвечала:*

- функциональным характеристикам;
- качественным характеристикам;
- санитарно-гигиеническим требованиям;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям нормативно-технических регламентов».

18. Обучение лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

При необходимости для обеспечения должной эксплуатации закупленного товара в техническое задание может быть включено требование об обучении лиц, осуществляющих его использование и обслуживание (ст. 33 Закона №44-ФЗ). Если сотрудники заказчика освоят навыки использования и обслуживания поставленного товара, приобретут опыт работы с оборудованием. В дальнейшем это позволит минимизировать риски производственного простоя, усовершенствовать трудовые и служебные функции, повысить профессиональную компетенцию сотрудников, поддерживать работоспособное состояние товара.

*Например, заказчик закупает диагностическое оборудование. Работник, описывая требования к обучению персонала, может указать: «После доставки товара участник закупки должен осуществить полноценное обучение персонала заказчика работе с диагностическим оборудованием. Обучение должно включать теоретические, лекционные и практические занятия на оборудовании. В процессе обучения необходимо ознакомить персонал с главным меню оборудования, порядком взаимодействия оборудования и компьютера, продемонстрировать работу оборудования при диагностике и специфические возможности диагностического аппарата, проанализировать полученный после диагностики результат.*

*Длительность обучения должна составлять 40 академических часов. Обучение должно происходить без отрыва персонала от работы на объекте заказчика, где установлено диагностическое оборудование».*

19. Соответствие образцу или макету товара.

При необходимости в техническое задание допускается включать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету (ст. 33 Закона №44-ФЗ). Наличие такого образца (макета) позволит наглядно продемонстрировать внешнюю форму и размеры товара, оценить взаимодействие товара с элементами производственного и (или) эксплуатационного окружения, ознакомиться с его характеристиками и функционалом, опробовать товар в работе.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Р-ПП01.02

РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ

Если указанное требование содержится в техническом задании, включенном в документацию о закупке, его необходимо сопроводить информацией:

- 1) о месте осмотра образца или макета участниками закупки;
- 2) датах начала и окончания осмотра;
- 3) порядке осмотра;
- 4) графике осмотра.

*Например, заказчик закупает наградные кубки. Работник, описывая требование о соответствии поставляемого товара образцу, может указать:*

*«Иные характеристики объекта закупки: наградной кубок должен полностью соответствовать образцу.*

*С образцом можно ознакомиться по адресу заказчика: г. Рославль, Гороховый пер., д. 7, 2-й этаж, комната 41. Осмотр кубка начинается с даты размещения извещения о закупке в ЕИС и заканчивается за сутки до окончания срока предоставления разъяснений по документации о закупке.*

*Осмотр образца осуществляется в рабочие дни с 10 до 15 часов. Желающие совершить осмотр предварительно должны позвонить по телефону 8 (999) 05-07-09 и заказать пропуск на свое имя. Проход на объект осуществляется только при наличии документа, удостоверяющего личность. Одновременно в помещение, где находится образец для осмотра, допускается не более семи человек. Во время осмотра можно проводить фото- и видеосъемку образца.*

*При осмотре необходимо соблюдать правила посещения объекта заказчика. На объекте заказчика не допускается:*

- находиться в нетрезвом состоянии;
- курить вне специально оборудованных для этого мест;
- принимать пищу и распивать любые напитки в помещениях;
- проносить огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы;
- проносить взрывоопасные, огнеопасные, легковоспламеняющиеся предметы, отравляющие и едкие вещества;
- проносить предметы, загрязняющие помещение и одежду сотрудников;
- проносить и приводить домашних животных;
- забирать, трогать, исследовать документы, вещи, предметы, находящиеся в комнате осмотра».

20. Соответствие изображению товара.

При необходимости в техническое задание допускается включать требование о соответствии поставляемого товара изображению (ст. 33 Закона №44-ФЗ).

В качестве изображения товара могут выступать:

- фотографии;
- эскизы;
- этикетка.

Изображением товара могут также являться:

- рисунок;
- схема;
- бланк.

Продолжение списка:

- репринт;
- факсимиле;
- инфографика (блок-схема, граф-схема, диаграмма);
- знак соответствия национальным стандартам;
- пиктограмма;
- иллюстрация и пр.

Если указанное требование введено в техническое задание, необходимо включить в него и изображение поставляемого товара, позволяющее идентифицировать его и подготовить заявку, окончательное предложение. При включении изображения в техническое задание заказчик должен



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

**РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ**

соблюдать права автора и правообладателя на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

**21. Проведение испытаний.**

Для подтверждения соответствия объекта закупки требованиям и документам в области стандартизации в техническое задание может быть включено требование о проведении испытаний в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ (ст. 33 Закона №44-ФЗ).

Для получения достоверных результатов испытания необходимо проводить в соответствии с правилами и методами исследований (испытаний) и измерений, в том числе с правилами отбора образцов, необходимых для применения и исполнения указанного требования и осуществления оценки соответствия. Испытания могут проводить только аккредитованные Федеральной службой по аккредитации органы по сертификации и (или) испытательные лаборатории (центры).

Для проведения испытаний разрабатывается программа испытаний с учетом положений национальных стандартов, устанавливающих общие требования к стандартным образцам, их разработке, испытаниям и применению (при наличии соответствующих национальных стандартов), в которую включаются методы испытаний. В техническом задании заказчик вправе установить требования (ст. 33 Закона №44-ФЗ).

Результаты испытаний, их оценка отражаются в акте испытаний, к которому прилагаются также протоколы испытаний по каждому использованному методу.

Установление рассматриваемого требования позволяет по итогам испытаний получить результаты, которые отражают метрологические, технические характеристики объекта закупки, информацию о составе и свойствах материалов образца, подвергнутого испытаниям.

*Например, заказчику необходимо заключить контракт на разработку программы для ЭВМ. Работник, описывая требования к проведению испытаний, может указать: «Разработанная программа для ЭВМ перед поставкой заказчику должна пройти испытания. Задача испытания - оценить выполнение программой требуемых функций в конкретных условиях путем получения исследовательскими методами качественных и количественных характеристик. Испытания должны проводиться только в аккредитованных Федеральной службой по аккредитации лабораториях. Выбор лаборатории участник закупки может осуществить самостоятельно.*

*В программу испытаний необходимо включить методы определения и оценки характеристик программы для ЭВМ, основанные на международных и отечественных правилах и рекомендациях, которые позволяют с достаточной степенью достоверности установить соответствие характеристик требованиям нормативных документов (ГОСТ Р 8.654-2009 «Государственная система обеспечения единства измерений. Требования к программному обеспечению средств измерений. Основные положения») и определить действительные значения.*

**Методы испытаний:**

- оценка комплектности программного обеспечения на соответствие формулярным данным и заявленному составу;
- оценка комплектности технической документации на соответствие формулярным данным и заявленному составу;
- проверка достаточности технической документации и ее содержания для обеспечения эксплуатации испытываемого объекта, оценки и анализа получаемых результатов;
- оценка работоспособности программного обеспечения и получаемых с его помощью результатов в зависимости от назначения программ;
- оценка соответствия требованиям, действие которых распространяется на рассматриваемый объект испытаний;
- оценка эксплуатационных характеристик объекта испытаний (время обработки, затраты на подготовительные и вспомогательные операции и т.д.). Полный состав эксплуатационных характеристик определяется исходя из технологических особенностей работы объекта испытаний».

**22. Процессы и методы производства.**

В техническое задание может быть включено требование о подтверждении соответствия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

**РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ**

процессов и методов производства объекта закупки требованиям технических регламентов, стандартов, технических условий (ст. 33 Закона №44-ФЗ). Использование данного требования должно быть направлено на следующие цели:

- защита жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества;
- охрана окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений;
- предупреждение действий, вводящих в заблуждение приобретателей, в том числе потребителей;
- обеспечение энергетической эффективности и ресурсосбережения.

В техническое задание может быть включено условие о том, что производство объекта закупки должно осуществляться согласно процессам и методам, установленным для конкретного вида товара, работы, услуги техническими регламентами, стандартами и техническими условиями. Такое требование позволяет заказчику обезопасить себя от получения некачественной продукции, обеспечивает конкурентоспособность и, следовательно, соответствие закупки своим целям.

*Например, заказчик проводит закупку пиротехнической продукции. Работник, описывая требования к процессам и методам производства, может указать: «Поставляемая пиротехническая продукция должна быть произведена с учетом требований безопасности, предусмотренных Решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 №770 «О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пиротехнических изделий", а именно:*

*- в соответствии с технологической документацией, разработанной с учетом требований, предъявляемых при выполнении пожароопасных и взрывоопасных работ, и утвержденной в установленном порядке;*

*- на производственных площадях с применением оборудования и контрольно-измерительной аппаратуры, обеспечивающих процесс производства пиротехнических изделий согласно установленным правилам эксплуатации и устройства производств, обеспечивающим безопасность ведения технологического процесса;*

*- при наличии разрешения (лицензии) на осуществление деятельности по производству пиротехнических изделий в соответствии с законодательством государств - членов Таможенного союза».*

23. Подтверждение соответствия требованиям стандартов, технических регламентов, технических условий.

Допускается включать в техническое задание требование о подтверждении соответствия объекта закупки стандартам, техническим регламентам, техническим условиям (ст. 33 Закона №44-ФЗ). Включение данного требования содействует соблюдению технических регламентов и стандартов, повышает уровень безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, экологической безопасности, безопасности жизни и здоровья животных и растений. Данное требование направлено на удостоверение соответствия продукции, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам, стандартам, сводам правил, условиям договоров.

Однако следует иметь в виду, что применение такого требования к объектам закупки, в отношении которых не установлены требования технических регламентов, не допускается.

Подтверждение соответствия может осуществляться на добровольной или обязательной основе. Добровольное подтверждение производится в форме добровольной сертификации, а обязательное - в формах обязательной сертификации и принятия декларации о соответствии.

*Например, заказчик закупает огнестойкие сейфы. Работник, устанавливая требование о соответствии товара стандартам, может указать: «Закупаемые огнестойкие сейфы должны соответствовать национальному стандарту ГОСТ Р 50862-2012 «Сейфы, сейфовые комнаты и хранилища ценностей. Требования и методы испытаний на устойчивость к взлому и*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ

*огнестойкость», ГОСТ Р 51053-97 «Замки сейфовые. Требования и методы испытаний на устойчивость к криминальному открыванию и взлому», ГОСТ 5089-2003 «Замки и защелки для дверей. Технические условия». Соответствие указанным стандартам должно подтверждаться сертификатом».*

24. Особенности описания отдельных видов объектов закупок.

Для отдельных видов товаров, работ, услуг Правительством РФ могут быть установлены специальные правила описания (ст. 33 Закона №44-ФЗ):

1) закупка для нужд оборонного заказа.

Особенности описания товаров, работ, услуг, входящих в состав государственного оборонного заказа для обеспечения федеральных нужд, могут быть установлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (ч. 6 ст. 33 Закона №44-ФЗ);

2) закупка лекарственных средств.

Для закупки лекарственных средств и препаратов предусмотрено включение в описание объекта закупки следующей дополнительной информации (1 ст. 33 Закона №44-ФЗ):

- международные непатентованные наименования лекарственных средств;

- химические, группировочные наименования лекарственных средств - если отсутствуют международные непатентованные наименования;

- торговые наименования лекарственных средств - если закупаются лекарственные средства, входящие в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями. Перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, и Порядок его формирования утверждаются Правительством РФ. Стоит обратить внимание, что при закупке лекарственных средств должны соблюдаться установленные ограничения. Так, предметом одного контракта (одного лота) не могут быть:

лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает предельное значение, установленное Постановлением Правительства РФ;

лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями;

3) закупка машин и оборудования.

При закупке машин и оборудования в техническом задании, которое включается в документацию о закупке, необходимо установить следующие требования, если они предусмотрены технической документацией на товар:

- к гарантийному сроку;

- к объему предоставления гарантий качества товара;

- к гарантийному обслуживанию;

- к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока;

- к осуществлению монтажа и наладки товара.

При закупке новых машин и оборудования в техническом задании необходимо установить требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика и сроку ее действия. Необходимо учитывать, что такая гарантия предоставляется вместе с товаром.

25. Документы, которые включаются в описание объекта закупки.

В случае необходимости постановки более точной и четкой задачи перед участниками закупки в описание объекта закупки могут включаться документы, которые имеют прямое отношение к нему и содержат обязательные и важные требования и (или) его характеристики (ст. 33 Закона №44-ФЗ). Такими документами могут выступать в том числе:

- спецификации;

- планы;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

**РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ**

- чертежи;
- эскизы;
- результаты работы;
- результаты тестирования.

26. Требования, которые могут включаться в описание объекта закупки в определенных случаях.

В соответствии со ст. 33 Закона №44-ФЗ в описание объекта закупки не должны включаться требования, которые могут повлечь необоснованное ограничение конкуренции и количества участников закупки.

Требования к экологическим характеристикам объекта закупки.

Данное требование является критерием оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и может быть включено в техническое задание с целью оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (ст. 32 Закона №44-ФЗ). В соответствующем разделе указываются сведения о снижении, устранении, отсутствии загрязнений (в том числе светового), о мероприятиях, которые проводятся для предотвращения загрязнения окружающей среды, о ресурсосбережении, обращении с отходами, о мерах по защите окружающей среды. Также приводятся показатели экологической безопасности (уровни шума, вибрации, иных физических воздействий), порядок охраны зеленых насаждений, нормативы санитарных и защитных зон и иные сведения, необходимые заказчику.

При описании экологических характеристик необходимо использовать стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, установленные в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании.

*Например, заказчику необходимо заключить контракт на оказание услуг по стирке. Работник, описывая требования к экологической безопасности, может указать: «При оказании услуг по стирке необходимо соблюдать требования об охране окружающей среды и ГОСТ Р 52058-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия».*

*Экологическая безопасность услуги обеспечивается соблюдением требований охраны окружающей среды к территории, техническому состоянию и содержанию помещений, вентиляции, водоснабжению, канализации и другим факторам. Содержание загрязняющих веществ в сточных водах прачечных должно соответствовать общим требованиям СанПиН 2.1.2.2646-10.*

27. Требования, которые не допускаются включать в описание объекта закупки.

В описание объекта закупки в форме требований к качеству, техническим, функциональным характеристикам товара, работы, услуги не допускается включать требования, которые могут повлечь необоснованное ограничение конкуренции и количества участников закупки, а именно:

1) требования, которые создают преимущественные условия участия для участников закупки (п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»; далее - Закон №135-ФЗ);

2) требование включать в состав лота продукцию (товары, работы, услуги), технологически и функционально не связанную с товарами, работами, услугами, поставка, выполнение, оказание которых являются предметом закупки (ч. 3 ст. 17 Закона №135-ФЗ).

#### **Описание объема закупаемых товара, работ или услуг**

В данном разделе указываются количественные характеристики товаров, работ, услуг. Обычно их объем измеряется в натуральных (физических) единицах. Объем закупки формируется на основании потребностей и нужд заказчика. Его указание в технической документации позволит участникам закупки подготовить ценовое предложение.

Объем закупки можно отразить с помощью:

- спецификаций;
- технических чертежей;
- смет;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

**РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ**

- проектной документации;
- дефектных актов;
- результатов тестирования и работ;
- результатов инженерных изысканий;
- экспликаций.

Если общий объем закупки невозможно определить, его измерение будет происходить в денежных единицах. Для этого указывается цена единицы работы, услуги или используемого при их выполнении (оказании) товара. Согласно Закона №44-ФЗ такое определение объема закупки допускается, если ее объектом являются:

- 1) выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования;
- 2) оказание услуг связи;
- 3) оказание юридических, медицинских, образовательных услуг;
- 4) оказание услуг общественного питания;
- 5) оказание услуг переводчика;
- 6) оказание услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа;
- 7) оказание гостиничных услуг;
- 8) оказание услуг по проведению оценки.

При этом указываются цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги.

**Описание периодичности**

**и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

В этом разделе отражается период, в течение которого планируется поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). В Законе №44-ФЗ не установлены правила формирования сроков - заказчик устанавливает срок, исходя из своих потребностей. В отношении некоторых видов работ, услуг, товаров нормативно-правовыми актами могут быть установлены конкретные сроки или правила, ограничения, связанные с их определением, - рекомендуется их учитывать. Если никаких правил и ограничений не установлено, целесообразно при определении срока руководствоваться принципом разумности.

**1. Срок поставки товара.**

Определяет, в какой момент участник закупки обязан передать (отгрузить) товар заказчику. В техническом задании можно отразить следующие сроки поставки:

- строгий срок - четко определенные даты начала и окончания поставки;

- периодичность - несколько дат поставки. Такой срок удобно устанавливать, если поставка осуществляется партиями и в течение продолжительного срока.

Срок поставки товара может быть установлен в часах, днях, неделях, месяцах или годах.

**2. Срок выполнения работ.**

Определяет период, в течение которого будут выполняться работы.

По общему правилу в соответствии с п. 1 ст. 708 ГК РФ необходимо указывать сроки начала и окончания выполнения работ.

Согласно п. 2 ст. 42 Закона №44-ФЗ в техническом задании обязательно должны быть отражены сроки завершения работы. Кроме того, в нем могут быть указаны промежуточные сроки - сроки завершения отдельных этапов работы.

Срок выполнения работ может быть установлен в часах, днях, неделях, месяцах или годах.

**3. Срок оказания услуг.**

Определяет период, в течение которого будут предоставляться услуги, в том числе моменты начала и окончания их предоставления, а также завершения отдельных его этапов.

В соответствии с п. 2 ст. 42 Закона №44-ФЗ в техническом задании обязательно должен быть приведен график оказания услуг. С помощью него можно распределить объем оказываемых услуг по рабочим дням и периодам, в которые предоставление услуг наиболее востребовано.

Срок оказания услуг может быть установлен в часах, днях, неделях, месяцах или годах.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-Р-ПП01.02

**РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
НВГУ**

**Описание порядка поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

В данном разделе указывается информация о режиме, процедуре, методах, последовательности, способах и пути достижения требуемого результата закупки.

В качестве таких сведений можно указать:

- последовательность действий поставщика при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;
- перечень документов, которые должен представить поставщик при сдаче результатов закупки заказчику;
- порядок взаимодействия ответственных лиц со стороны заказчика и участника закупки, контактные данные таких лиц;
- условия, которые должен соблюдать участник закупки при исполнении контракта.

Наличие такого порядка позволит минимизировать риски причинения вреда имуществу заказчика, срыва сроков исполнения контракта, предупредить нарушения рабочего процесса заказчика, допуска на территорию, объект заказчика, а также соблюсти определенный техническими регламентами, условиями, стандартами порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Установление порядка организует работу участника по исполнению контракта, поможет наладить взаимодействие сотрудников участника закупки и заказчика при исполнении контракта, что позволит:

- 1) обеспечить необходимые условия для эффективного взаимодействия сторон контракта в вопросах исполнения контракта, отчета о ходе его исполнения, порядка сдачи результатов, а также оперативного решения возникающих в процессе конфликтов;
- 2) рационально использовать ресурсы (временные, производственные, трудовые, транспортные) участника закупки и заказчика при исполнении контракта;
- 3) усовершенствовать контроль за исполнением контракта;
- 4) оптимально разместить производительные силы;
- 5) содействовать достижению ожидаемого результата;
- 6) обеспечить документальное и информационное взаимодействие.

Заранее спланированный порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг дает возможность участнику закупки на стадии определения поставщика принять решение об участии в закупке, рассчитать коммерческое предложение, риски, а также выделить ресурсы на исполнение контракта.

**Требования к информации о требованиях к поставщикам  
(подрядчикам, исполнителям)**


При составлении технического задания необходимо установить требование о соответствии участников закупки законодательству РФ (лицензии, допуски, разрешения, согласования) (п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона №44-ФЗ). Эта информация может также понадобиться работникам Управления НП и ФЭО при составлении документации о закупке (информационной карты) или извещения о закупке, а также для дальнейшего оценивания заявок участников торгов.

При закупке отдельных видов товаров (работ, услуг) Правительство РФ устанавливает дополнительные требования к участникам закупок, в том числе к наличию финансовых, материальных и трудовых ресурсов для исполнения контракта, опыта работы, связанного с предметом контракта (ч. 2 ст. 31 Закона №44-ФЗ).

**Требования к информации о приложениях**

В состав технического задания при необходимости могут быть включены дополнительные документы, которые обосновывают либо дополняют необходимыми сведениями объект закупки. Дополнительные документы содействуют наиболее полному описанию объекта закупки, а также помогают обосновать конкретные требования к объекту закупки. Включение таких документов является правом заказчика. Универсального списка таких документов не существует, однако можно выделить ряд документов, которые чаще всего включаются в состав технического задания.

1. Проектно-сметная документация - совокупность сведений, обосновывающих целесообразность и реализуемость объекта закупки, раскрывающих его сущность, объем и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Р-ПП01.02	<b>РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ</b>

позволяющих его реализовать.

2. Приказ, распоряжение, постановление о проведении закупки - документ, содержащий установленные вышестоящим органом указания об условиях, порядке и результатах осуществления закупки, а также о действиях, которые должен совершить заказчик.

3. Экспертное заключение - комплекс сведений об обоснованных выводах, соответствии документов и (или) документации, обосновывающих требования к объекту закупки, установленным техническим регламентам и законодательству, одобренный квалифицированным экспертом и соответствующий заданию на проведение экспертизы.

Продолжение списка:

4. Предписания контролирующих органов - обязательный для исполнения документ, в котором орган контроля со ссылкой на конкретные положения федеральных законов, нормативных актов констатирует выявленные нарушения (недостатки) в деятельности, указывает срок для их устранения, а также принудительные меры воздействия, применяемые к заказчику.

5. Судебный акт - обязательное для исполнения решение, вынесенное в установленной соответствующим законом форме по существу дела, рассмотренного в рамках конституционного, гражданского, административного или уголовного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражном суде.

6. Государственная программа РФ, субъектов РФ, муниципалитетов (целевая, стратегическая, программно-целевая) - система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности.

7. Межгосударственная целевая программа - комплекс мероприятий, координирующих действия ее членов по сотрудничеству и кооперированию в определенных областях, представляющих интерес для двух или более государств.





